



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I UNIVERSITAT  
B  
/

**INSTRUCCIONS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT  
DE LES ESCOLES DE MÚSICA I/O DANSA DE LES ILLES BALEARS  
RECONEGUDES SEGONS EL DECRET 37/1999  
PER AL CURS 2018-2019**

1	<b>Introducció</b> .....	4
2	<b>Òrgans de govern i de coordinació</b> .....	5
3	<b>Autonomia pedagògica</b> .....	6
3.1	<b>Programacions didàctiques</b> .....	6
3.2	<b>Document d'organització de l'escola de música i/o dansa (DOE)</b> .....	7
4	<b>Calendari escolar</b> .....	7
5	<b>Horaris</b> .....	7
6	<b>Admissió i matriculació d'alumnes</b> .....	7
7	<b>Alumnat d'ensenyaments elementals reglats de música</b> .....	7
7.1	<b>Matrícula d'alumnes dels ensenyaments elementals reglats de música</b> .....	8
7.2	<b>Admissió de nous alumnes</b> .....	8
7.3	<b>Matriculació en més d'un curs acadèmic</b> .....	9
7.4	<b>Canvi d'especialitat</b> .....	10
7.5	<b>Simultaneïtat d'especialitats instrumentals</b> .....	10
7.6	<b>Criteris per a la matriculació en assignatures no superades</b> .....	11
7.7	<b>Criteris d'organització del temps lectiu de l'alumnat</b> .....	11
7.8	<b>Les tutories</b> .....	11
7.9	<b>Control d'assistència de l'alumnat</b> .....	12
7.10	<b>Avaluació del procés d'aprenentatge. Actes finals</b> .....	12
7.11	<b>Procediment de reclamació de qualificacions</b> .....	13
8	<b>Certificat dels ensenyaments elementals de música i/o dansa</b> .....	15
8.1	<b>Procediment de sol·licitud del Certificat d'Ensenyaments Elementals de música o dansa</b> .....	15
9	<b>El programa d'ensenyaments professionals (PREP)</b> .....	16
9.1	<b>Admissió d'alumnes al Programa d'Ensenyaments Professionals (PREP)</b> .....	16
9.2	<b>Matriculació</b> .....	17
9.3	<b>Adscripció al Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca</b> .....	17
9.4	<b>Aspectes administratius</b> .....	18
9.5	<b>Supervisió i control de l'Administració educativa</b> .....	19
9.6	<b>Avaluació del procés d'aprenentatge del PREP</b> .....	19

9.6.1	<b>Avaluació de les assignatures d'harmonia, història de la música, piano complementari i de l'especialitat instrumental</b> .....	19
9.6.2	<b>Procés d'avaluació a les escoles</b> .....	19
9.6.3	<b>Promoció</b> .....	20
9.6.4	<b>Avaluació de les assignatures Orquestra, Cor i Conjunt</b> .....	20
9.6.5	<b>Informació del procés d'avaluació</b> .....	20
9.6.6	<b>El procés d'avaluació final</b> .....	21
9.6.7	<b>Procediment de reclamació de qualificacions</b> .....	22
9.6.8	<b>Calendari Escolar del PREP</b> .....	22
10	<b>Professorat de les escoles de música i/o dansa reconegudes</b> .....	22
10.1	<b>Titulacions</b> .....	22
11	<b>Incidències</b> .....	23
12	<b>Altres disposicions</b> .....	23
12.1	<b>Destrucció de documentació i materials d'avaluació</b> .....	23
12.2	<b>Ús d'imatges de l'alumnat</b> .....	23

## 1 Introducció

El punt 3 de l'article 48 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix que podran cursar-se estudis de música o dansa que no condueixin a l'obtenció de títols amb validesa acadèmica o professional en escoles específiques amb organització i estructura diferents i sense limitació d'edat. Aquestes escoles seran regulades per les Administracions Educatives.

El Decret 37/1999, de 9 d'abril regula les escoles de música i dansa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Ateses les característiques específiques de les escoles de música i/o dansa reconegudes dins del conjunt del sistema educatiu de les Illes Balears, és necessari establir unes pautes comunes per diferents aspectes que tenen relació amb la naturalesa dels diferents estudis que s'imparteixen, el seu professorat i el règim horari en què s'ha de desenvolupar la seva tasca.

Per a tal fi, es dicten, per al curs 2017-2018, aquestes Instruccions per a l'organització i el funcionament de les escoles de música i/o dansa reconegudes segons el Decret 37/1999 incloses en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears.

L'activitat de les escoles de música i/o dansa s'emmarca en les disposicions legislatives següents:

- Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació.
- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Reial decret 806/2006, de 30 de juny, pel qual s'estableix el calendari d'aplicació de la nova ordenació del sistema educatiu.
- Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre, pel qual s'estableixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 26 de maig de 2009 per la qual s'estableix l'organització i el funcionament dels ensenyaments professionals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears.
- Reial decret 85/2007, de 26 de gener, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 7 de setembre de 2009 per la qual s'estableix l'organització i el funcionament dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, a les Illes Balears.
- Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 8 d'abril de 2010, de modificació de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 7 de setembre de 2009 per la qual s'estableix l'organització i el funcionament dels ensenyaments professionals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, d'educació, a les Illes Balears.
- Decret 37/1999, de 9 d'abril, pel qual es regulen les escoles de música i dansa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 26 de març de 2002, mitjançant la qual es regula el procediment per a l'obtenció del certificat del grau elemental de música.
- Ordre del conseller d'Educació i Cultura de dia 16 d'octubre de 2000 per la qual s'estableix el procediment d'habilitació per a impartir docència a les escoles de música i dansa reconegudes d'acord amb el Decret 37/1999 de 9 d'abril.
- Resolució de la Direcció General de Planificació i Centres mitjançant la qual es regula la formació complementària que haurà d'assolir el professorat de les escoles de música o de dansa que obtingui l'habilitació general o específica regulada per l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de 16 d'octubre de 2000.
- Reial decret 989/2000, de 2 de juny, pel qual s'estableixen les especialitats del Cos de Professors de Música i Arts Escèniques, s'adscriuen a elles els professors/les professores d'aquest cos i es determinen les matèries que hauran d'impartir.
- Decret 23/2011, d'1 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Decret 24/2011, d'1 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de dansa regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Decret 53/2011, de 20 de maig de currículum dels ensenyaments professionals de música.
- Decret 54/2011, de 20 de maig de currículum dels ensenyaments professionals de dansa.

## 2 Òrgans de govern i de coordinació

Les escoles de música i/o dansa reconegudes per la Conselleria d'Educació i Universitat han de comptar, com a mínim, amb un Director, que serà el responsable acadèmic i administratiu de l'escola. Altres òrgans de govern (cap d'estudis, secretari, etc.) seran facultatius de cada escola.

La coordinació docent té com a missió assegurar la coherència de les activitats acadèmiques i complementàries per tal que s'encaminin eficaçment a la consecució dels

objectius educatius. Cada centre establirà els òrgans o les persones que exerciran la coordinació docent (caps de departament, coordinadors, ...).

### 3 Autonomia pedagògica

Les escoles de música i/o dansa reconegudes per la Conselleria d'Educació i Universitat disposen d'autonomia per definir el model de gestió organitzativa i pedagògica.

Les escoles de música i/o dansa reconegudes planificaran la seva organització tenint en compte:

- a) L'horari general del centre.
- b) El calendari escolar del centre.
- c) Ensenyaments que s'imparteixen: ensenyaments no reglats, ensenyaments elementals, PREP.
- d) Les programacions didàctiques.

#### 3.1 Programacions didàctiques

Les programacions didàctiques són els instruments de planificació curricular específics per a cada una de les assignatures i/o especialitats de l'escola de música i/o dansa.

S'han d'elaborar les programacions de cada una de les especialitats, segons la normativa vigent. Si no hi ha canvis respecte a les programacions didàctiques del curs anterior, s'ha de fer constar que s'adopten aquestes amb les modificacions que pertoquin. La direcció del centre ha de custodiar les programacions didàctiques de l'escola.

La programació didàctica ha d'incloure, necessàriament els aspectes següents:

- a) Els objectius, continguts i criteris d'avaluació que s'han d'assolir per a cada curs, i la seva ordenació temporal.
- b) La metodologia, bibliografia i recursos didàctics necessaris pel desenvolupament de la tasca docent.
- c) Les audicions, recitals o actuacions que l'escola consideri necessari que realitzin els/les alumnes durant el curs i les activitats complementàries que es pretenen realitzar.

Aquelles escoles que en virtut de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 26 de març de 2002 imparteixin ensenyaments elementals reglats de música o dansa han de seguir els currículums dels ensenyaments elementals vigents en cada moment ([Decret 23/2011, d'1 d'abril](#), [Decret 24/2011, d'1 d'abril](#)) a l'hora d'elaborar les programacions didàctiques respectives.

### **3.2 Document d'organització de l'escola de música i/o dansa (DOE)**

El document d'organització de les escoles de música i/o dansa reconegudes per la Conselleria d'Educació i Universitat es considera el document administratiu bàsic que ha de contenir totes les dades referents a la comunitat educativa: professorat, alumnes, matrícula, horaris, ensenyaments, estadístiques, i activitats. En el següent link (de la pàgina web del Departament d'Inspecció Educativa) trobareu penjat el [DOE](#).

S'han d'enviar abans del 31 d'octubre dues còpies en format digital del document d'organització del centre (DOE): una al Servei dels Ensenyaments de Règim Especial ([dleon@dgplacen.caib.es](mailto:dleon@dgplacen.caib.es)) i una altra al Departament d'Inspecció Educativa ([die@dgadmedu.caib.es](mailto:die@dgadmedu.caib.es)).

## **4 Calendari escolar**

El calendari escolar de l'escola de música i/o dansa l'ha d'establir la direcció del centre i s'ha de tenir com a referència el que la Conselleria d'Educació i Universitat aplica als seus centres. Per els ensenyaments elementals reglats, s'haurà de respectar el nombre mínim d'hores anuals de cada assignatura que estableix la normativa vigent.

## **5 Horaris**

El professorat s'ha d'incorporar a les escoles de música i/o dansa reconegudes per la Conselleria d'Educació i Universitat quan la direcció del centre ho determini. L'horari ha de ser l'establert per la direcció del centre i ha d'estar reflectit en el DOE.

## **6 Admissió i matriculació d'alumnes**

L'admissió i matriculació d'alumnes en les escoles de música i/o dansa reconegudes pel Decret 37/1999 s'ha de realitzar d'acord amb les directrius i en els terminis que determini la direcció de l'escola.

## **7 Alumnat d'ensenyaments elementals reglats de música**

L'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 26 de març de 2002, mitjançant la qual es regula el procediment per a l'obtenció del certificat del grau elemental de música, estableix en el punt 1 que els alumnes/les alumnes oficials de les escoles de música o dansa reconegudes d'acord amb el Decret 37/1999, tenen dret a obtenir el certificat dels ensenyaments elementals de música d'una especialitat de música regulada pel [Decret](#)

[23/2011, d'1 d'abril](#) si superen amb èxit els estudis corresponents al darrer curs dels ensenyaments elementals de música.

La superació dels coneixements i les aptituds dels ensenyaments elementals s'ha de fer avaluant l'especialitat instrumental i les matèries de llenguatge musical, cor i classe col·lectiva. Els resultats de l'avaluació han de constar en una acta oficial confeccionada segons el model que consta en l'annex d'aquestes instruccions. Aquestes actes han de comptar amb el vistiplau de la inspecció educativa.

A continuació s'estableixen els processos administratius que han de seguir els alumnes/les alumnes de les escoles de música que segueixin ensenyaments elementals reglats de música.

### **7.1 Matrícula d'alumnes dels ensenyaments elementals reglats de música**

Els alumnes/les alumnes que ja han realitzat estudis durant el curs 2017-18 i que els vulguin continuar durant el curs 2018-19 s'han de matricular en els terminis que determinin les escoles. Les escoles que imparteixin ensenyaments elementals reglats de música han d'oferir, necessàriament, els quatre cursos.

Els alumnes/les alumnes d'ensenyaments elementals reglats de música s'han de matricular al curs que els pertorqui segons la matrícula del curs anterior i els resultats acadèmics obtinguts.

Els alumnes/les alumnes poden cursar també ensenyaments no reglats i presentar-se a la prova lliure per a l'obtenció del certificat dels ensenyaments elementals que cada curs convoquen els conservatoris professionals.

A les escoles que ofereixin ensenyaments elementals reglats i no reglats, els alumnes/les alumnes s'han d'agrupar segons la tipologia d'ensenyaments que cursin: reglat/no reglat.

### **7.2 Admissió de nous alumnes**

La selecció d'alumnes de nou ingrés als ensenyaments elementals de música es farà d'acord amb el procediment establert per la direcció de l'escola, tenint en compte el següent:

- Malgrat a les escoles de música reconegudes no hi ha limitació d'edat, s'aconsella que els alumnes/les alumnes tinguin un mínim d'entre set i vuit anys complerts dins l'any natural en curs. No hi ha limitacions per edat màxima.



- Es podrà realitzar l'ingrés a un curs diferent del primer mitjançant una prova d'accés en la qual es valoraran els coneixements necessaris per cursar els ensenyaments sol·licitats.

Les proves d'accés per als cursos segon, tercer i quart són proves de valoració de coneixements musicals previs. Les proves d'accés als cursos segon i tercer consten d'una prova de llenguatge musical i una d'instrument. La prova d'accés a quart curs consta d'una prova de llenguatge musical, una prova d'instrument i una prova de cor.

Aquestes proves d'accés han de ser elaborades i avaluades per tres membres del professorat que han d'actuar col·legiadament com a tribunal, nomenats a aquest efecte pel director/la directora del centre. Els membres del tribunal han de pertànyer a les especialitats de les assignatures que s'avaluen o assignatures afins.

Les proves d'accés s'han de valorar de 0 a 10 punts amb un decimal, i és necessària una puntuació igual o superior als 5 punts de cada assignatura avaluada per a la seva superació.

En el cas d'alumnes que accedeixin a un curs diferent del 1r, l'acta de les proves d'accés amb els resultats obtinguts a cada assignatura formarà part de l'expedient acadèmic de cada alumne.

### **7.3 Matriculació en més d'un curs acadèmic**

D'acord amb el que estableix l'article 48.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, els alumnes/les alumnes podran, amb caràcter excepcional i amb l'orientació prèvia del professorat, matricular-se en més d'un curs quan així ho permeti la seva capacitat d'aprenentatge. Per això, la matrícula s'ha d'ajustar al que disposa l'article 10.3 del Reial decret 1577/2006 i a l'Ordre de 26 de maig de 2009 (BOIB núm. 89, de 18 de juny).

El procés d'ampliació de matrícula és una mesura especial d'atenció a l'alumnat talentós que presenti unes condicions de rendiment i preparació molt superiors a l'exigència del curs en què està matriculat. En aquest sentit, el procés d'ampliació de matrícula pretén garantir que l'alumne/l'alumna es trobi cursant el curs adequat a la seva formació.

Per poder accedir en aquest procés, l'alumne/l'alumna ha de complir els següents requisits de notes en la convocatòria de juny:

Els alumnes/les alumnes d'ensenyaments elementals de música han d'obtenir una qualificació igual o superior a 9 en l'especialitat que cursen, a més d'una nota mínima de 7 a la resta d'assignatures.

L'alumne/l'alumna que compleixi els requisits tindrà la possibilitat de superar un curs sense necessitat d'haver-lo de cursar presencialment.

El professor/la professora tutor/a és el responsable d'iniciar els tràmits d'ampliació de matrícula amb la resta de professors de l'alumne/l'alumna, si es considera realment que l'alumne/l'alumna té unes condicions de rendiment i preparació molt superiors a les exigides en el conjunt de les assignatures. Aquests tràmits s'han d'iniciar el mes de juny en acabar la convocatòria ordinària de juny.

La proposta d'ampliació de matrícula l'ha de fer el professor/la professora tutor/a, amb el vistiplau de la resta del professorat de les assignatures del curs del qual l'alumne/l'alumna vol sol·licitar l'ampliació a la direcció del centre.

La direcció del centre ha de resoldre positivament sempre que en la sol·licitud tot el professorat, per unanimitat, hi estigui d'acord.

- S'ha d'estendre acta individual per a cada alumne, en la que ha de constar la proposta d'ampliació al curs corresponent, signada pel professor tutor/a amb el vist i plau dels professors/les professores de les assignatures del curs matriculat, i de la direcció del centre. Aquesta acta s'ha d'incloure a l'expedient de l'alumne/l'alumna. S'ha de remetre còpia al Departament d'Inspecció Educativa abans de finalitzar la primera avaluació.

L'ampliació de matrícula no serà possible a més d'un curs.

Els alumnes/les alumnes que amplien matrícula poden assistir només al curs superior.

#### **7.4 Canvi d'especialitat**

L'alumnat que ho desitgi pot canviar d'especialitat.

Les assignatures Llenguatge musical i Cor superades no s'han de tornar a cursar. En el seu expedient hi ha de constar com a "cursat".

La resta d'assignatures s'han de cursar des de primer curs.

#### **7.5 Simultaneïtat d'especialitats instrumentals**

Segons el que s'estableix a l'article 10.10 del Decret 23/2011 d'1 d'abril, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en els ensenyaments elementals de música no és possible cursar simultàniament més d'una especialitat.

## 7.6 Criteris per a la matriculació en assignatures no superades

L'alumnat amb una assignatura pendent promociona al curs següent amb l'assignatura pendent del curs anterior. En el supòsit d'assignatures pendents referides a la pràctica instrumental o vocal, la recuperació de l'assignatura ha de realitzar-se en la classe del curs següent si aquesta assignatura forma part del currículum. Per a la resta d'assignatures, els centres han d'establir els criteris per recuperar-les.

Els alumnes/les alumnes que tinguin pendents dues o més assignatures del curs anterior no poden matricular-se al curs següent i han de repetir el curs íntegrament.

En el cas del quart curs dels ensenyaments elementals de música, els alumnes/les alumnes que només suspenguin una assignatura repetiran únicament l'assignatura pendent. Els alumnes/les alumnes amb dues o més assignatures pendents repetiran el curs complet.

## 7.7 Criteris d'organització del temps lectiu de l'alumnat

Les escoles han d'establir uns horaris que, en la mesura que sigui possible, han de tenir en compte els criteris següents:

- a) L'horari ha de ser compatible amb els seus estudis de règim general obligatoris. S'ha d'intentar que les classes, tant col·lectives com individuals, quedin agrupades en el menor nombre possible de dies.
- b) En els ensenyaments elementals de música, l'hora setmanal de classe individual d'instrument es pot distribuir en dues sessions de trenta minuts per als alumnes dels cursos primer i segon.
- c) En l'assignatura de cor dels ensenyaments elementals de música es poden integrar alumnes de 3r i 4t de forma simultània.
- d) En totes les especialitats instrumentals, els alumnes/les alumnes dels ensenyaments elementals de música han de rebre una hora setmanal de classe individual i una hora setmanal de classe col·lectiva. Les classes col·lectives han de contemplar ràtios adequades a la pràctica docent respectant les ràtios establertes al Decret 23/2011 d'1 d'abril.
- e) Tal i com estableix el [Decret 23/2011, d'1 d'abril](#) la classe col·lectiva té el reconeixement d'assignatura pròpia i serà avaluada independentment de l'assignatura d'instrument.
- f) Els alumnes/les alumnes han de rebre dues hores setmanals de Llenguatge musical.

## 7.8 Les tutories

La tutoria i l'orientació dels alumnes/les alumnes que cursen ensenyaments elementals de música formen part de la funció docent. Tots/es els alumnes/les alumnes han de tenir assignat un professor/a tutor/a. En els ensenyaments elementals de música, el professor/la professora tutor serà el professor/la professora d'instrument.

La direcció de l'escola s'ha d'encarregar de la coordinació dels tutors/es i ha de mantenir les reunions periòdiques necessàries.

Les funcions del tutor són les que estableix la normativa vigent.

### **7.9 Control d'assistència de l'alumnat**

Tots els professors/les professores, tutors/es o no, han de controlar l'assistència a classe de l'alumnat que tinguin al seu càrrec. La direcció del centre establirà el procediment de control i les actuacions necessàries.

S'han de comunicar les absències als alumnes i als pares, mares o tutor/es legals en els casos d'alumnat menor d'edat.

### **7.10 Avaluació del procés d'aprenentatge. Actes finals**

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels ensenyaments de música és contínua, encara que diferenciada segons les diferents assignatures i s'ha de dur a terme tenint en compte els objectius i els criteris d'avaluació establerts en els currículums vigents.

Els professors/les professores de les diferents assignatures han d'informar els alumnes/les alumnes i, en el cas de l'alumnat menors d'edat, els seus pares, mares o tutor/es legals, sobre el seu procés d'aprenentatge, així com de la valoració del seu rendiment acadèmic.

Les sessions d'avaluació s'han de celebrar, almenys, una vegada cada trimestre. Després de cada avaluació s'ha d'informar els alumnes/les alumnes, i, en el cas de l'alumnat menor d'edat, els seus pares, mares o tutor/es legals, sobre el seu aprofitament acadèmic i la marxa del procés evolutiu.

L'escola de música o dansa custodiarà i conservarà tots els exercicis, les proves i tota la documentació acadèmica que ofereixi elements informatius sobre el procés d'aprenentatge i rendiment acadèmic de l'alumnat al llarg dels tres mesos acabat el curs, excepte si hi ha reclamacions.

En els ensenyaments elementals l'avaluació i qualificació final de l'alumnat s'ha de dur a terme al mes de juny.

Els resultats de les diferents avaluacions de totes les assignatures que formen part del currículum s'expressen mitjançant l'escala numèrica d'1 a 10 sense decimals, i es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a 5, i negatives les inferiors a 5.

En el cas que les qualificacions siguin objecte de reclamació, aquesta s'ha de tramitar d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 8.11 d'aquestes instruccions.

S'han d'emplenar les actes d'avaluació amb els models oficials que es troben a l'annex d'aquestes instruccions, amb les directrius següents:

- S'ha d'emplenar una acta per cada especialitat instrumental.
- A la casella de Proposta de Certificat de les actes de 4t curs d'ensenyaments elementals de música s'ha de posar Sí o No.
- Cada acta ha d'anar signada per tots els professors/les professores que han pres part en l'avaluació de l'alumnat que hi consten, amb indicació de l'assignatura impartida, i ha de dur el vistiplau del director/la directora.

Les actes s'han de trametre al Departament d'Inspecció Educativa abans del dia 30 de juny. El Departament d'Inspecció Educativa ha de donar, si escau, el vistiplau a les actes.

El Departament d'Inspecció Educativa remetrà les actes dels cursos 1r a 4t al Conservatori Professional corresponent, on quedaran custodiades després de dur a terme les comprovacions pertinents. Una còpia de les actes de 4t curs es remetran novament a l'escola de música i/o dansa corresponent. Una vegada l'escola de música i/o dansa rebi les actes signades, pot dirigir-se al Conservatori Professional corresponent i complimentar el tràmit per a l'obtenció del Certificat d'Ensenyaments Elementals de Música.

### **7.11 Procediment de reclamació de qualificacions**

La direcció de l'escola establirà el procediment de reclamació de qualificacions, tenint en compte la normativa establerta al [Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears](#) (BOIB 23-12-2010), i seguint els següents punts:

1) La sol·licitud de revisió, que ha d'incloure totes les al·legacions que justifiquin la disconformitat amb la qualificació final o decisió adoptada, ha de ser tramitada per l'interessat a la direcció de l'escola.

2) La direcció de l'escola ha d'estudiar la sol·licitud de revisió i elaborar el corresponent informe, que ha de recollir:

- a) La descripció dels fets i les actuacions prèvies que hagin succeït.
  - b) El criteri del professor/la professora o tribunal mitjançant una anàlisi que reflecteixi l'adequació dels criteris d'avaluació i promoció establerts en la programació didàctica per a la superació o no de l'assignatura en relació amb els criteris seguits per a la qualificació de la prova o promoció objecte de revisió i, conseqüentment, la modificació o ratificació de la qualificació final o decisió de promoció objecte de revisió.
  - c) La decisió adoptada de modificació o ratificació de la qualificació final o decisió de promoció objecte de revisió.
- 3) La direcció del centre ha de comunicar l'esmentat informe a l'alumne/l'alumna, o als seus pares o tutor/es legals.
- 4) Si el desacord persisteix, es pot interposar un recurs d'alçada contra la decisió del director/la directora del centre davant la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres en el termini un mes a partir de la darrera comunicació del centre. Es tramitarà a través del procediment següent:
- a) El director/la directora, en un termini no superior a tres dies hàbils, ha de trametre l'expedient a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres. L'expedient ha d'incloure:
    - La sol·licitud de revisió de la persona interessada, o dels pares, mares o tutor/es legals.
    - L'informe elaborat pel director/la directora.
    - Les noves al·legacions sobre la reclamació, si n'hi ha.
    - L'informe, si escau, del director/la directora sobre les darreres al·legacions.
  - b) El Departament d'Inspecció Educativa ha d'analitzar l'expedient i n'ha d'emetre un informe, en el termini màxim de quinze dies a partir de la recepció de l'expedient, que es fonamenti en la valoració de la correcta aplicació dels aspectes següents:
    - Objectius, continguts i criteris d'avaluació recollits a la programació de l'assignatura o especialitat en qüestió.
    - Adequació i coherència entre els procediments i instruments d'avaluació utilitzats i l'establert a la programació per a la superació de l'assignatura.
    - Acompliment per part del centre autoritzat del que s'estableix als apartats anteriors.
- 5) El Departament d'Inspecció Educativa pot sol·licitar la col·laboració d'especialistes de l'ensenyament a què faci referència la reclamació per a l'elaboració del seu informe i també pot sol·licitar aquells documents que consideri pertinents per a la resolució de l'expedient.

6) La Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, amb l'informe corresponent del Departament d'Inspecció Educativa, ha de resoldre la reclamació en el termini de 20 dies hàbils comptats a partir de la recepció de l'expedient. Aquesta resolució posa fi a la via administrativa. L'esmentada resolució, motivada en qualsevol cas, s'ha de comunicar al director del centre per a l'aplicació i a la persona interessada.

## **8 Certificat dels ensenyaments elementals de música**

Només poden obtenir el certificat dels ensenyaments elementals de música aquells alumnes que han cursat ensenyaments elementals de música reglats, d'acord amb la càrrega lectiva que estableixen els currículums vigents.

Les escoles reconegudes poden sol·licitar el certificat dels ensenyaments elementals de música per als seus alumnes de 4t curs avaluats positivament de totes les assignatures en les especialitats que tenen autoritzades. S'ha de seguir el següent procediment per a la tramitació de les sol·licituds.

### **8.1 Procediment de sol·licitud del Certificat d'Ensenyaments Elementals de música**

1. S'ha d'emplenar la sol·licitud corresponent en què constin el nom i els llinatges de l'alumnat avaluats i la seva especialitat segons el model oficial que es troba als Conservatoris Professionals.
2. S'han d'emplenar les actes d'avaluació i trametre al Departament d'Inspecció Educativa abans del dia 30 de juny tal i com s'indica al punt 7.10 d'aquestes instruccions.
3. Una vegada l'escola de música i/o dansa rebi la còpia de les actes amb el vist i plau d'Inspecció Educativa, pot dirigir-se al Conservatori Professional corresponent i complimentar el tràmit que es descriu seguidament.
4. S'ha de trametre al director del conservatori professional la sol·licitud juntament amb:
  - a) Còpia de l'acta d'avaluació de 4t curs que es va adreçar en el seu moment al Departament d'Inspecció Educativa.
  - b) Un exemplar de l'imprès 046 emplenat per l'entitat bancària de tots els alumnes/les alumnes per als quals se sol·licita el certificat dels ensenyaments elementals de música. Els impresos 046 s'han d'emplenar individualment i cada alumne ha de pagar a l'entitat bancària que s'hi indica la taxa en vigor en concepte de Certificat dels ensenyaments elementals de música.
  - c) Tota la documentació relativa a la sol·licitud del certificat dels ensenyaments elementals de música s'ha de trametre en una sola vegada, i es pot dur

personalment al conservatori professional corresponent o fer la tramesa per correu.

Quan el conservatori professional hagi emès els certificats dels ensenyaments elementals de música i expedit els diplomes, ho ha de comunicar a les escoles de música interessades.

Els pares o representants legals de l'alumnat poden recollir individualment els diplomes a partir de la data que determini cada conservatori. Els directors de les escoles de música també poden recollir els diplomes amb una autorització individual de cada interessat, signada pels pares o representants legals de cada interessat.

## **9 El programa d'ensenyaments professionals (PREP)**

El Programa d'Ensenyaments Professionals (PREP) és un programa d'estudis de música dissenyat per la Conselleria d'Educació i Universitat que consta de quatre cursos, equivalents als quatre primers cursos d'Ensenyaments Professionals de Música. Està dirigit a alumnes de determinades escoles de música reconegudes de la part forana de Mallorca i autoritzades a tal efecte.

Els alumnes/les alumnes d'escoles de música que cursen el Programa d'Ensenyaments Professionals estan adscrits al Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca.

Els alumnes/les alumnes del Programa d'Ensenyaments Professionals (PREP) que estan adscrits al Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca poden cursar 1r, 2n, 3r i 4t dels ensenyaments professionals de música a la seva escola de música i ser avaluats al Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca.

### **9.1 Admissió d'alumnes al Programa d'Ensenyaments Professionals (PREP)**

Els alumnes/les alumnes que vulguin cursar els ensenyaments professionals de música en el PREP han de realitzar i superar una prova d'accés a l'escola de música.

La finalitat de la prova és comprovar que els candidats tenen els coneixements necessaris per cursar amb aprofitament els ensenyaments de l'especialitat i curs corresponent en els ensenyaments professionals, mitjançant l'avaluació de les aptituds tècniques i artístiques, la capacitat auditiva i els coneixements musicals teòrics i pràctics que permetin el posterior desenvolupament de la capacitat artística del candidat, la qual cosa s'ha de tenir en compte en la concreció o valoració global dels exercicis.

Les places s'han d'adjudicar segons el criteri de l'escola de música, la qual adjudica plaça al nombre d'alumnes que pugui assumir al programa.



## 9.2 Matriculació

Els alumnes/les alumnes s'han de matricular a l'escola de música. Només poden estar matriculats a una escola de música autoritzada a impartir el PREP.

Si un alumne/a es vol matricular a una escola de música autoritzada a impartir el PREP diferent de la qual ha estat matriculat el curs acadèmic anterior, primer ho ha comunicar al centre d'origen i demanar la baixa. El centre receptor sol·licitarà al centre d'origen l'expedient acadèmic de l'alumne/l'alumna.

La matrícula s'ha de fer a un curs sencer.

S'equipara la condició de l'alumnat del PREP amb la de l'alumnat del conservatori, quant a les condicions de permanència al centre, renúncies de matrícula i altres aspectes administratius establerts en el punt 7 d'aquestes instruccions. El control de tots aquests aspectes s'ha d'exercir des de l'administració del conservatori.

Es pot accedir al PREP des d'un curs que no sigui primer, sempre que a través d'una prova l'aspirant demostrï tenir els coneixements necessaris per cursar amb aprofitament els ensenyaments corresponents. Aquesta prova es realitzarà a l'escola de música abans de l'inici del curs i s'enviarà una còpia de l'acta corresponent al conservatori professional.

En cas de ser necessària la matriculació en més d'un curs acadèmic o ampliació de matrícula, es seguirà el procediment establert en el punt 8.2.2 de les Instruccions d'organització i funcionament dels conservatoris professionals de música i dansa de les illes balears per al curs 2018-19.

Per tal que no es produeixi una pèrdua de convocatòria, l'alumne/l'alumna ha de sol·licitar la baixa abans de finalitzar el primer trimestre, com ja s'indica en el punt 8.6 de les instruccions dels conservatoris professionals.

## 9.3 Adscripció al Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca

El Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca obrirà un expedient de cada un dels alumnes/les alumnes adscrits que cursin ensenyaments professionals, i l'expedient i les actes de l'alumnat del PREP han de ser custodiats en el Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca.

El Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca ha de trametre les programacions de les diferents especialitats a les escoles de música dins el mes de juliol,

un cop les escoles de música hagin comunicat el llistat provisional dels alumnes prep per al curs 2018-19.

S'han d'establir dues reunions d'equips docents per fer el seguiment de l'alumnat en el Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca: una dins la segona quinzena del mes d'octubre i l'altra dins la primera quinzena del mes de maig. A aquestes reunions hi han d'assistir els professors/les professores de les diferents especialitats del Conservatori i els professors/les professores de les diferents especialitats de les escoles de música que tinguin alumnat del PREP. Les escoles han d'enviar la relació dels professors/les professores que han d'assistir a aquestes convocatòries amb una antelació mínima de 15 dies. S'ha de redactar una acta de cada reunió i s'ha de trametre a les escoles de música. En cas que un professor no pugui assistir-hi justificadament, es pot delegar en un altre professor, sigui o no de la mateixa especialitat.

L'assignatura de l'especialitat s'ha d'avaluar al conservatori mitjançant exàmens trimestrals. Per avaluar la resta de les assignatures, l'alumnat disposa de la convocatòria ordinària de juny i, si escau, l'alumnat disposa de la convocatòria extraordinària de setembre per ser avaluat de totes les assignatures que conformen el currículum.

Abans de l'1 de maig de 2019 les escoles han de ratificar al conservatori la matrícula d'alumnes del PREP, tramesa durant el primer trimestre, amb la relació de baixes que s'hagin produït durant el curs i el nombre d'alumnes que demanin presentar-se als exàmens de juny.

El Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca ha d'enviar a les escoles de música els dies i horaris de les proves abans del 17 de maig de 2019.

Els directors de les escoles de música i l'equip directiu del Conservatori s'han de reunir oportunament amb la finalitat de coordinar de manera eficient tot el procés.

#### **9.4 Aspectes administratius**

El Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca proporcionarà a cada escola un usuari i una contrasenya que els permeti accedir a l'expedient dels seus alumnes, i introduir les qualificacions de la primera i segona avaluació per a totes les assignatures excepte per a l'assignatura de l'especialitat. La qualificació de l'especialitat l'ha d'introduir el professorat del conservatori després dels exàmens de cada trimestre. La introducció de les qualificacions de la tercera avaluació s'ha de fer un cop realitzada l'avaluació, per part del professorat del conservatori.

El professorat de l'escola de música ha d'introduir les qualificacions de la tercera avaluació corresponents a les assignatures que s'avaluen a les escoles.

## **9.5 Supervisió i control de l'Administració educativa**

Les escoles de música autoritzades a impartir el PREP hauran d'emplenar un document annex al DOE, [Música PREP](#), en el que s'ha d'especificar tota la informació referida als alumnes adscrits als ensenyaments professionals.

El Departament d'Inspecció Educativa ha de vetllar pel compliment de les normes establertes.

## **9.6 Avaluació del procés d'aprenentatge del PREP**

Els alumnes/les alumnes que cursen el PREP han de realitzar els exàmens de cada un dels cursos 1r, 2n, 3r i 4t equivalents als ensenyaments professionals.

### **9.6.1 Avaluació de les assignatures d'harmonia, història de la música, piano complementari i de l'especialitat instrumental**

L'avaluació de les assignatures d'harmonia, història de la música, piano complementari i de l'assignatura de l'especialitat s'ha de dur a terme al Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca mitjançant exàmens trimestrals. Aquestes proves han de ser convocades per la prefectura d'estudis del conservatori prèvia coordinació amb els equips directius de les escoles de música.

### **9.6.2 Procés d'avaluació a les escoles**

La primera i la segona avaluació de totes les assignatures, excepte les indicades al punt 9.6.1, s'ha de dur a terme a les escoles. La tercera avaluació ha de tenir lloc al conservatori.

Les dates de les sessions d'avaluació han de ser acordades pel professorat de l'escola i d'obligada assistència.

El professor/la professora tutor n'ha de presidir les sessions i n'ha d'estendre l'acta corresponent.

Al PREP, els resultats de l'avaluació final de les diverses assignatures s'han d'expressar mitjançant l'escala numèrica d'1 a 10 sense decimals. Es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a cinc, i negatives les inferiors a l'esmentada xifra.

### 9.6.3 Promoció

Els alumnes/les alumnes han de promocionar de curs quan hagin superat la totalitat de les assignatures de cada curs o quan tinguin avaluació negativa com a màxim en dues assignatures.

Les assignatures pendents es poden recuperar en la segona quinzena del mes de febrer en uns exercicis de control i recuperació establerts a tal fi, o bé en les convocatòries de juny o setembre. Totes les proves o convocatòries s'han de dur a terme en el Conservatori.

### 9.6.4 Avaluació de les assignatures Orquestra, Cor i Conjunt

Les assignatures d'Orquestra, Cor i Conjunt s'han d'avaluar a les escoles de música. Ara bé, els alumnes/les alumnes que ho desitgin poden cursar-les al Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca. L'acceptació d'aquesta possibilitat implica un compromís d'assistència a les classes i a les activitats que se'n derivin, en els mateixos termes que s'exigeix als alumnes del conservatori.

Si l'alumne/l'alumna cursa les assignatures d'Orquestra, Cor i/o Conjunt al Conservatori, l'avaluació i el control d'assistència ha d'anar a càrrec del professor del conservatori. Quan el conservatori detecti més de 3 faltes injustificades ho ha de comunicar a l'escola reconeguda, per tal que se'n mantingui informada, abans d'arribar a les sis faltes que fan perdre l'avaluació contínua.

### 9.6.5 Informació del procés d'avaluació

Els professors/les professores de les diferents assignatures han d'informar els alumnes/les alumnes i, en el cas d'alumnes menors d'edat, els seus pares, mares o tutor/es, sobre el seu procés d'aprenentatge, i de la valoració del seu rendiment acadèmic.

Amb aquesta finalitat, a començament del curs, l'escola ha de comunicar als alumnes, i en el cas d'alumnes menors d'edat als seus pares o tutor/es legals, les hores que cada professor pot atendre'ls. El tutor ha de facilitar als alumnes, i en el cas d'alumnes menors d'edat als seus pares o tutor/es legals, les entrevistes que aquests vulguin tenir amb els diferents professors que intervenen en la seva formació.

El professor/la professora tutor, després de cada sessió d'avaluació, i quan es donin les circumstàncies que així ho aconsellin, ha d'informar els alumnes/les alumnes i, en el cas d'alumnes menors d'edat, els seus pares, mares o tutor/es legals, sobre el seu

aprofitament acadèmic i la marxa del procés evolutiu. Aquesta comunicació s'ha de fer per escrit i ha d'incloure, si escau, les qualificacions que s'hagin formulat.

Les escoles han de fer públics, abans del començament de cada curs acadèmic, els criteris d'avaluació de l'alumnat

### 9.6.6 El procés d'avaluació final

Al final del curs acadèmic, l'alumnat que cursi el PREP ha de ser avaluat de la següent manera:

- En el mes de juny l'alumnat ha de realitzar unes proves en el Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca per a la seva avaluació final.
- Els tribunals de les assignatures han d'estar compostos per professors del conservatori, o per professors del conservatori i de l'escola de música, depenent del tipus d'assignatures:
  - a) Assignatures de caire pràctic: el tribunal ha d'estar format per dos professors del conservatori i un de l'escola, tots amb veu i vot, i han d'emplenar i signar l'acta corresponent. En la convocatòria de setembre, si encara no estigués contractat el professor/la professora corresponent, l'escola pot enviar-ne un altre en el seu lloc.
  - b) Assignatures de caire teòric: com que resta el document escrit dels exàmens, per evitar la complexitat en la formació dels tribunals, aquests han d'estar integrats per membres del conservatori, tot i que sempre es poden fer les reclamacions que s'estimin oportunes dins el termini establert, tant a la convocatòria de juny com a la de setembre. Als exercicis de lectura rítmica i de lectura entonada de l'assignatura de llenguatge musical i a l'exercici pràctic de l'assignatura de piano complementari, hi podran ser presents els professors/les professores de les escoles de música, tots amb veu però sense vot.
  - c) L'ordre de finalització de la prova anterior determinarà l'ordre d'inici de la prova següent.
- Els tribunals de cada assignatura, una vegada acabat l'examen corresponent, han de dur a terme una junta d'avaluació, de la qual s'ha d'estendre l'acta d'avaluació que inclourà les qualificacions que cada alumne matriculat hagi obtingut. L'acta haurà de dur la signatura de cada membre del tribunal.
- Un cop que s'hagin introduït totes les qualificacions de la tercera avaluació, el conservatori ha d'imprimir les actes finals d'avaluació per a cada assignatura. Aquestes hauran de dur les signatures dels professors/les professores del conservatori que han avaluat els alumnes/les alumnes i la del director/la directora del conservatori. Aquestes actes quedaran custodiades al conservatori.

Els alumnes/les alumnes de quart curs del PREP que siguin avaluats positivament de totes les assignatures han de tenir una plaça garantida per continuar els estudis dels ensenyaments professionals al Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca.

Els alumnes/les alumnes de quart curs del PREP que siguin avaluats negativament de tres o més assignatures hauran de repetir el curs sencer.

Els alumnes/les alumnes de quart curs del PREP que tinguin avaluació negativa només d'una o dues assignatures podran accedir al Conservatori Professional de Música i Dansa de Mallorca per cursar el 5è curs d'ensenyaments professionals amb les assignatures suspeses pendents.

### **9.6.7 Procediment de reclamació de qualificacions**

El procediment respecte a la reclamació de les qualificacions finals és l'establert en el punt 9.4 de les Instruccions d'organització i funcionament dels conservatoris professionals de música i dansa de les Illes Balears per al curs 2018-2019.

### **9.6.8 Calendari Escolar del PREP**

El calendari escolar per a la realització del PREP és el mateix que aplica l'escola de música.

## **10 Professorat de les escoles de música i/o dansa reconegudes**

La direcció de l'escola ha de vetllar perquè el professorat tingui la titulació adient. En cas d'incorporar-se nous professors al llarg del curs, s'ha de notificar al Departament d'Inspecció Educativa i s'ha d'aportar la documentació corresponent que s'ha d'adjuntar a la de l'escola de música i/o dansa en qüestió.

### **10.1 Titulacions**

D'acord amb l'article 11 del Decret 37/1999 de 9 d'abril, pel qual es regulen les escoles de música i dansa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per impartir ensenyaments no reglats de música o dansa els professors/les professores hauran de tenir el Títol Professional en una especialitat de música o dansa o el Títol superior de l'especialitat corresponent. També poden impartir ensenyaments no reglats de música o dansa professors habilitats a tal efecte per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

Per impartir ensenyaments elementals reglats i ensenyaments del programa PREP el professorat haurà d'estar en possessió del Títol superior de l'especialitat corresponent o equivalents segons la legislació vigent.

## 11 Incidències

La Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres ha de resoldre les incidències que es puguin derivar d'aquestes Instruccions.

## 12 Altres disposicions

### 12.1 Destrucció de documentació i materials d'avaluació

Es consideraran els articles 6.2, 7 i 8 de la [LOPD](#) (Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, BOE 14/12/99). Com recomanacions generals:

- La documentació o material que, a més de nom i cognom de l'interessat inclogui altres dades personals, s'ha d'eliminar sempre mitjançant la seva destrucció.
- La resta de material d'avaluació que s'hagi d'eliminar, es trencarà almenys en dos meitats i es dipositarà als contenidors específics de reciclatge de paper. En cap cas es farà en les papereres del centre. La direcció del centre supervisarà que el procés d'omplir, transportar i buidar fora del centre aquests contenidors es du a terme amb garanties. Els materials no poden quedar a l'abast de terceres persones a la via pública, en borses, capses o qualsevol altre procediment que no sigui els contenidors fermats per a reciclatge de paper que es disposen a la porta dels centres.

### 12.2 Ús d'imatges de l'alumnat

L'accés a Internet i l'ús de les noves tecnologies han afavorit que molts centres disposin de les seves pròpies pàgines web i de mitjans de reproducció digitals. Això comporta que la imatge de l'alumnat sigui present a la xarxa d'una manera cada vegada més massiva.

Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut en l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, és necessari tenir el consentiment de l'alumnat, o dels pares, mares o tutor/es legals en el cas de l'alumnat menors d'edat, abans de publicar imatges d'alumnes en què aquests siguin clarament identificables a pàgines web o a altres mitjans.

Per facilitar l'obtenció d'aquest consentiment, el centre ha de lliurar a pares, mares o tutor/es legals de l'alumnat un full d'autorització en què se'ls informa de la possibilitat de publicar a la web del centre imatges on apareixen els seus fills en activitats lectives,

complementàries o extraescolars i en què se'ls demana l'autorització per publicar-les-hi.  
En el següent enllaç hi ha un [model d'autorització](#).



**ANNEX**  
**ACTES FINALS D'ENSENYAMENTS ELEMENTALS DE MÚSICA**

Veure Documents Excel adjunts.