GOIB CONSELLERIA EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA PER AL CURS 2017-2018

C. d'Alfons el Magnànim, 29
07004 Palma
Tel. 971 17 78 00
educacioiuniversitat.caib.es

1 PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ ... 3
2 ORGANITZACIÓ CURRICULAR ... 3
2.1 Convalidacions, exempcions i compatibilitat d'estudis ... 3
2.2 Transició de LOE a LOMCE amb matèries no superades ... 3
2.3 Coordinació entre etapes i centres ... 4
2.4 Canvis de matèries i d'opció d'ensenyament a ESO ... 4
2.5 Canvi de matrícula, de modalitat o d'itinerari a batxillerat ... 5
2.6 Baixa voluntària i baixa d'ofici de la matrícula ... 5
2.7 Avaluació dels alumnes. Reclamacions ... 6
3 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES ... 7
3.1 Calendari del curs ... 7
3.2 Horaris ... 7
3.3 Atenció a la diversitat ... 8
3.4 Formació professional ... 8
3.5 Equipaments ... 8
4 GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES ... 8
4.1 Gestió dels centres ... 8
4.2 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents laborals ... 9
4.3 Primers auxilis i accidents escolars ... 9
4.4 Activitats complementàries i extraescolars ... 9
4.5 Serveis complementaris: transport escolar i cafeteries escolars ... 9
4.6 Voluntariat educatiu ... 9
4.7 Tractament de dades, documents i imatges ... 9
4.8 Ús de les instal·lacions dels centres educatius ... 10
4.9 Informació sindical ... 10
4.10 Tutorització del personal funcionari en pràctiques i interí ... 10
4.11 Alumnes universitaris en pràctiques ... 10
4.12 Centres integrats de formació professional ... 10

C. d'Alfons el Magnànim, 29
07004 Palma
Tel. 971 17 78 00
educacioiuniversitat.caib.es

1 PROJECTE EDUCATIU I ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ

NOU!!!

La informació sobre la concreció i el desplegament del projecte educatiu del centre i els òrgans de govern i de coordinació dels centres educatius es pot trobar a la pàgina web del Servei d'Ordenació Educativa.

Per elaborar els documents heu de consultar les orientacions sobre l'elaboració dels diferents documents institucionals del Departament d'Inspecció Educativa (DIE).

NOU!!!

2 ORGANITZACIÓ CURRICULAR

2.1 Convalidacions, exempcions i compatibilitat d'estudis

La informació sobre aquest apartat es troba a les Instruccions sobre les convalidacions, les exempcions d'assignatures i la compatibilitat d'estudis.

Amb referència a l'exempció de les matèries de llengua catalana i literatura, heu de tenir en compte que en aquests moments s'està tramitant una nova ordre que la regularà.

2.2 Transició de LOE a LOMCE amb matèries no superades

a) Els alumnes que hagin superat primer de batxillerat amb el sistema que s'extingeix (LOE) i el curs 2017-2018 hagin de cursar segon de batxillerat complet ho han de fer amb l'estructura del nou sistema (LOMCE), d'acord amb l'article 11 del Decret 35/2015, de 15 de maig. També han de recuperar, si s'escau, les matèries pendents de primer de batxillerat.

b) Els alumnes que hagin cursat batxillerat en règim ordinari i que, quan va acabar el curs 2015-2016, tenien superada alguna matèria de segon de batxillerat poden triar entre repetir el segon curs de batxillerat sencer amb l'estructura del nou sistema (LOMCE) o recuperar les matèries de primer i de segon de batxillerat que tenguin suspeses.

c) Als alumnes que cursin el batxillerat en tres blocs, se'ls ha d'aplicar el que s'estableix en els dos apartats anteriors adaptant els cursos als blocs.

d) Els alumnes del batxillerat a distància que, quan va acabar el curs 2015-2016, tenien, com a mínim, 8 matèries de primer de batxillerat

C. d'Alfons el Magnànim, 29
07004 Palma
Tel. 971 17 78 00
educacioiuniversitat.caib.es

superades i cap matèria de segon de batxillerat superada han de recuperar les matèries de primer suspeses i fer el segon curs de batxillerat sencer amb l'estructura del nou sistema (LOMCE).

e) Els alumnes del batxillerat a distància que, quan va acabar el curs 2015-2016, tenien, com a mínim, 8 matèries de primer de batxillerat superades i alguna matèria de segon de batxillerat superada han de recuperar les matèries de primer i de segon de batxillerat suspeses.

2.3 Coordinació entre etapes i centres

Per coordinar l'educació primària i l'educació secundària obligatòria, els centres educatius s'han d'atenir al que disposa l'article 12 de l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 20 de maig de 2015.

La coordinació dels centres que imparteixen FP a distància s'estableix en la Resolució sobre l'FP en règim d'educació a distància publicada a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat.

2.4 Canvis de matèries i d'opció d'ensenyament a ESO

El canvi en la matrícula de l'opció d'ensenyament, de les matèries troncals d'opció i de les específiques a ESO es pot sol·licitar al cap d'estudis del centre durant els primers quinze dies lectius del curs. El cap d'estudis ha d'autoritzar el canvi si l'organització del centre així ho permet. Un cop transcorreguts aquests quinze dies, qualsevol canvi ha de ser autoritzat pel director del centre. Els canvis s'han de fer efectius abans que finalitzin els cinc primers dies lectius del mes de gener.

Després de la primera setmana lectiva del mes de gener, qualsevol canvi en la matrícula de l'alumne s'ha de sol·licitar de forma motivada al DIE. L'inspector del centre ha de fer arribar per escrit l'aprovació del canvi al Servei d'Ordenació Educativa de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, que ha de gestionar el canvi a l'Aplicació per a la Gestió Educativa de les Illes Balears (GESTIB). Aquests canvis s'han de sol·licitar abans de l'1 de març de 2018. No es pot fer cap canvi després d'aquesta data.

Els alumnes de tercer d'ESO poden cursar Educació plàstica, visual i audiovisual II o Música II sense haver cursat Educació plàstica, visual i audiovisual I o Música I, respectivament, amb l'autorització prèvia del departament didàctic corresponent.

L'autorització per cursar aquestes matèries s'ha de fer per escrit, ha d'estar signada pel cap del departament corresponent, amb el vistiplau del director del centre, i s'ha d'incloure a l'expedient de l'alumne. Aquesta autorització té com a únic efecte l'habilitació per cursar la matèria II i en cap cas no es pot considerar superada la matèria I.

2.5 Canvi de matrícula, de modalitat o d'itinerari a batxillerat

Els canvis de matrícula a batxillerat es regulen en l'article 8 de l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 20 de maig de 2015. Els canvis que es regulen en l'article 8.3 s'han de sol·licitar abans de l'1 de març de 2018. No es pot fer cap canvi després d'aquesta data.

Una vegada que l'alumne ha passat al segon curs de batxillerat, pot sol·licitar un canvi de modalitat o d'itinerari. En aquest cas, s'ha de matricular a batxillerat nocturn o a distància de totes les matèries troncals del primer curs de la nova modalitat o itinerari que no tengui superades.

Si un alumne ha canviat de modalitat o d'itinerari i té pendent del primer curs alguna matèria específica, aquesta es pot substituir per una matèria troncal superada de l'antiga modalitat del primer curs.

En qualsevol cas, si un alumne vol cursar, a segon de batxillerat, una matèria del segon curs vinculada a una del primer curs que no ha cursat, ha de seguir el procediment indicat en l'article 7.2 de l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 20 de maig de 2015.

2.6 Baixa voluntària i baixa d'ofici de la matrícula

2.6.1 Baixa voluntària

Els pares o tutors legals dels alumnes de formació professional bàsica (FPB) o d'ESO de més de 16 anys poden sol·licitar la baixa dels estudis que cursin els seus fills o tutelats. També la poden sol·licitar els alumnes emancipats legalment o que tenguin més de 18 anys.

El procediment per a la renúncia a la convocatòria i per a la baixa voluntària en la matrícula en un mòdul o en un cicle d'FPB s'estableix en l'article 25 de la Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 15 de juliol de 2014.

C. d'Alfons el Magnànim, 29
07004 Palma
Tel. 971 17 78 00
educacioiuniversitat.caib.es

Els alumnes de batxillerat poden anul·lar la matrícula d'acord amb l'article 3 de l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 20 de maig de 2015.

Els alumnes de formació professional (FP) poden anul·lar la matrícula d'acord amb els articles 26, 27 i 28 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009.

2.6.2 Baixa d'ofici

La baixa d'ofici per als alumnes d'FPB es regula en els articles 21 i 22 del Decret 25/2015, de 24 d'abril.

La baixa d'ofici per als alumnes de batxillerat es regula en l'article 27 del Decret 35/2015, de 15 de maig.

La baixa d'ofici per als alumnes d'FP es regula en els articles 29, 30 i 31 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 13 de juliol de 2009.

2.7 Avaluació dels alumnes. Reclamacions

2.7.1 Avaluació dels alumnes d'ESO, batxillerat i FP

a) L'avaluació dels alumnes d'ESO i batxillerat es pot consultar a la normativa publicada a la web del Servei d'Ordenació Educativa.

b) L'avaluació dels alumnes d'FP es pot consultar a la normativa publicada a la web del Departament de Formació Professional. Els documents oficials d'avaluació de l'FP es determinen en l'article 51.10 del Reial decret 1147/2011.

c) La promoció en els cicles formatius que s'imparteixen en règim presencial i en la modalitat d'oferta completa es regula en l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 18 de febrer de 2014.

2.7.2 Títol d'ESO i accés als ensenyaments posteriors

Els alumnes que en finalitzar aquest curs es titulin ho faran per l'opció d'ensenyament en què s'hagin matriculat: opció d'ensenyaments acadèmics o opció d'ensenyaments aplicats.

C. d'Alfons el Magnànim, 29
07004 Palma
Tel. 971 17 78 00
educacioiuniversitat.caib.es

Els títols de graduat en educació secundària obligatòria expedits fins a l'entrada en vigor d'una nova normativa permeten accedir indistintament a qualsevol dels ensenyaments postobligatoris que figuren en l'article 3.4 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

2.7.3 Reclamacions

Per fer efectiu el dret dels pares, recollit en la normativa, d'obtenir una còpia del material produït per l'alumne que tengui incidència en l'avaluació de les diferents matèries, els centres han d'establir el procediment per obtenir aquesta còpia en el reglament d'organització i funcionament (ROF) i l'han de fer públic.

Els alumnes d'ensenyament secundari poden fer reclamacions sobre les seves qualificacions seguint les Orientacions sobre reclamacions contra les decisions i les qualificacions a l'educació secundària, publicades a la web del Departament d'Inspecció Educativa.

Les reclamacions de tots els alumnes d'FP s'han d'ajustar al mateix procediment i als mateixos terminis que es preveuen per als alumnes de segon de batxillerat.

3 ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES

3.1 Calendari del curs

El calendari s'ha d'adequar al calendari escolar anual fixat per la Resolució de 21 d'abril de 2017. NOU!!!

3.2 Horaris

3.2.1 Horari general del centre, dels alumnes i dels professors

Els horaris s'han d'adequar a les Instruccions sobre l'horari general del centre, dels alumnes i dels professors. NOU!!!

A primer de batxillerat, les matèries troncals d'opció que els alumnes cursen com a específiques, en les modalitats de ciències i d'humanitats i ciències socials, han de tenir una càrrega horària de 4 períodes lectius setmanals.

Al batxillerat d'arts, la càrrega horària d'una matèria ha de ser la mateixa tant si es cursa com a troncal d'opció o com a específica.

C. d'Alfons el Magnànim, 29
07004 Palma
Tel. 971 17 78 00
educacioiuniversitat.caib.es

3.2.2 Hores de coordinacions i òrgans de govern

Les hores de coordinacions i d'òrgans de govern figuren en els Criteris per a la confecció d'unitats i de la quota de professorat als centres docents públics. Curs 2017-2018.



3.3 Atenció a la diversitat

La informació sobre els recursos i els serveis per a l'atenció als alumnes es troba a la web del Servei d'Atenció a la Diversitat.

3.4 Formació professional

La informació referida a l'organització dels estudis d'FP es pot trobar a la web del Departament de Formació Professional.

3.5 Equipaments

En cas de necessitar equipament didàctic o mobiliari, la direcció del centre els ha de sol·licitar, per mitjà del GestIB, al Servei de Centres Educatius de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

Els equipaments específics de formació professional s'han de sol·licitar, també per mitjà del GestIB, a la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat.

4 GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES

4.1 Gestió dels centres

La informació relacionada amb l'accés als programes informàtics de gestió dels centres es troba al WEIB.

Amb relació a la gestió econòmica dels centres, els preus màxims corresponents a les aportacions dels alumnes per a activitats escolars són els següents:

- Educació secundària obligatòria: 38 €.
- Batxillerat: 38 €.
- Formació professional bàsica: 38 €.
- Cicles formatius de grau mitjà: 53 €. En cas de matrícula per mòduls, es divideix aquesta quantitat pel nombre de mòduls que hi ha al curs.

- Cicles formatius de grau superior i ensenyaments artístics: 91 €. En cas de matrícula per mòduls, es divideix aquesta quantitat pel nombre de mòduls que hi ha al curs.
- Formació professional a distància: 10 €/mòdul.

Aquestes aportacions tenen caràcter voluntari, d'acord amb l'article 88 de la Llei orgànica 2/2006.

En el cas que un centre vulgui augmentar els preus, ha d'obtenir l'autorització de la Secretaria General, tal com s'indica en els apartats 5.3 i 5.5 de les Instruccions sobre la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris.

4.2 Emergències, simulacres d'evacuació i accidents laborals

En els enllaços següents podeu trobar la informació sobre les emergències i els simulacres d'evacuació i els accidents laborals.

4.3 Primers auxilis i accidents escolars

En els enllaços següents podeu trobar la informació sobre els primers auxilis i els accidents escolars.

4.4 Activitats complementàries i extraescolars

Les instruccions sobre les activitats complementàries i extraescolars es troben a la web del Servei de Centres Educatius.

4.5 Serveis complementaris: transport escolar i cafeteries escolars

Els serveis de transport escolar i de cafeteries escolars es regeixen per les instruccions que figuren a la pàgina web del Servei de Comunitat Educativa.

4.6 Voluntariat educatiu

El voluntariat educatiu es regeix per les instruccions del Servei de Comunitat Educativa.

4.7 Tractament de dades, documents i imatges

En l'enllaç següent es poden trobar les instruccions sobre el tractament de dades, documents i imatges.

4.8 Ús de les instal·lacions dels centres educatius

La regulació de l'ús de les instal·lacions dels centres i les normes de seguretat corresponents es troben a la pàgina web del Servei de Centres Educatius.

4.9 Informació sindical

Els equips directius dels centres han de trametre al col·lectiu corresponent, pels mitjans que considerin oportuns, la informació sindical que arribi al centre procedent dels sindicats representatius de l'ensenyament de les Illes Balears.

4.10 Tutorització del personal funcionari en pràctiques i interí

La informació sobre la tutorització dels funcionaris en pràctiques es troba a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent.

La informació sobre la tutorització dels funcionaris interins que accedeixen a la funció docent per primera vegada es troba a la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent.

4.11 Alumnes universitaris en pràctiques

Els centres educatius poden acollir alumnes universitaris en pràctiques d'acord amb els pràcticums publicats a la pàgina web del Servei d'Universitat de la Direcció General de Política Universitària i d'Ensenyament Superior. Amb la finalitat de no alterar el funcionament habitual dels centres educatius, aquests han de respectar el nombre màxim d'estudiants en pràctiques per centre i per tutor que figura en els pràcticums publicats.

4.12 Centres integrats de formació professional

Els centres integrats de formació professional es regeixen pel Decret 96/2010, de 30 de juliol, i, mentre no tenguin una normativa de desplegament pròpia, han de seguir la normativa dels instituts d'educació secundària i aquestes instruccions en els àmbits en què els siguin aplicables.

C. d'Alfons el Magnànim, 29
07004 Palma
Tel. 971 17 78 00
educacioiuniversitat.caib.es