

DECRET 85/2010, DE 25 DE JUNY, PEL QUAL ES REGULA LA XARXA PÚBLICA I CONCERTADA D'ATENCIÓ PRIMERENCA EN L'ÀMBIT DELS SERVEIS SOCIALS DE LES ILLES BALEARS¹

(BOIB núm. 99, de 3 de juliol de 2010)

Mitjançant el Reial decret 2153/1996, de 27 de setembre, es varen transferir a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les funcions i els serveis complementaris del sistema de la Seguretat Social (INSERSO).

El Reial decret 1971/1999, de 23 de desembre, de procediment per al reconeixement, la declaració i la qualificació del grau de discapacitat, assenyalava en l'article 7, relatiu a la competència territorial, que els òrgans tècnics de les comunitats autònomes a les quals s'hagin transferit aquestes funcions són competents per dur a terme el reconeixement, la declaració i la qualificació del grau de discapacitat.

L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears —Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer— inclou com a competències exclusives de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les polítiques de protecció i suport a les persones amb discapacitats físiques, psíquiques i sensorials i les polítiques d'atenció a persones dependents.

La Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, disposa que les actuacions dels poders públics en matèria de serveis socials persegueixen, entre d'altres, els objectius de promoure l'autonomia personal, familiar i dels grups, prevenir i atendre les situacions de vulnerabilitat de les persones, i detectar, prevenir i atendre les necessitats derivades de la dependència amb l'objectiu de promoure l'autonomia de les persones.

La Llei 4/2009 fa referència a l'organització del sistema públic de serveis socials en forma de xarxa estructurada en serveis socials comunitaris i serveis socials especialitzats.

L'Ordre per la qual s'estableix el procediment que ha de seguir l'Institut Balear d'Afers Socials en la tramitació dels expedients per al reconeixement, la declaració i la qualificació del grau de minusvalidesa (BOCAIB núm. 73, de 13 de juny de 2000) disposa quin és l'òrgan competent per valorar i reconèixer el grau de discapacitat, alhora que determina quins són els equips de valoració i les seves funcions i el procediment de valoració i reconeixement del grau.

La Llei 39/2006, de 14 de febrer, de promoció de l'autonomia personal i atenció a la situació de dependència, crea un sistema que configura un dret subjectiu fonamentat en els principis d'universalitat, equitat i accessibilitat per a totes les persones. En aquest nou sistema, s'ha d'entendre l'atenció primerenca per als infants en situació de dependència com una prestació en termes de servei de prevenció de les situacions de dependència i promoció de l'autonomia personal.

L'atenció a la infància és un dels eixos fonamentals de l'acció de govern, i respon a la importància que té el desenvolupament harmònic dels infants per al futur de la nostra societat. Aquesta atenció que es presta des de diferents àmbits, com ara el

¹ Aquest Decret ha estat modificat per la Llei 19/2019, de 30 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes per a l'any 2020 (BOIB núm. 175, de 31 de desembre de 2019).

familiar, el sanitari, l'educatiu, el social i d'altres, ha d'establir mecanismes que assegurin un tractament global, integrat i coordinat.

En el model d'atenció a la infància un dels àmbits que requereix una dedicació especial és el de l'atenció primerenca, entesa com un conjunt d'actuacions urgents de caire preventiu, de detecció, de diagnòstic i d'intervenció terapèutica, de caràcter interdisciplinari, que s'estén des del moment del naixement fins que l'infant compleix sis anys, i inclou, per tant, les etapes perinatal i postnatal i la primera infància.

El Govern de les Illes Balears té la voluntat d'emprendre la iniciativa per tal de planificar i ordenar l'actuació en aquest sector, amb la finalitat d'especificar les cobertures en prevenció, detecció primerenca, diagnòstic i intervenció terapèutica, i establir els òrgans de direcció, participació i assessorament.

Es tracta, per tant, de configurar uns serveis que tenen caràcter universal per als infants fins a sis anys i llurs famílies, en les condicions i d'acord amb el procediment que reglamentàriament s'estableixin.

Un aspecte fonamental és considerar que els serveis d'atenció primerenca s'adrecen a tota la població infantil que presenta trastorns en el desenvolupament o que està en risc de patir-ne, amb independència de quina en sigui la causa.

Això ha de permetre potenciar la coordinació i la cooperació amb els centres i els serveis d'ensenyament i amb la xarxa sanitària per assolir una atenció global a les necessitats de l'infant i la seva família.

Aquest Decret, per tant, s'estructura en dos capítols. El primer inclou quatre seccions que regulen l'objecte del Decret, la naturalesa i el dret d'accés als serveis, el contingut, les persones que hi tenen dret, els recursos i el procediment d'accés; els objectius, les funcions, el personal, els àmbits en què es presten els serveis i les condicions materials que han de complir els establiments; els serveis que configuren la xarxa pública de serveis socials, i, finalment, la coordinació de l'actuació dels agents implicats.

El segon capítol regula els requisits materials i funcionals que han de complir els serveis de desenvolupament infantil i atenció primerenca per aconseguir l'autorització i l'acreditació corresponents. La introducció d'aquest capítol es fonamenta en l'obligació de les administracions públiques d'oferir a la ciutadania uns serveis de qualitat, des d'una xarxa pública que disposi de recursos públics i privats contractats adequats a les necessitats de les persones usuàries.

Entre les facultats que es reserva l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en l'àmbit dels serveis socials hi ha l'ordenació del sistema i, en conseqüència, concedir l'autorització i l'acreditació corresponents.

L'autorització i l'acreditació es basen en el compliment de requisits de qualitat tant de caràcter material com funcional dels serveis. Els requisits materials fan referència a condicions arquitectòniques, ambientals, d'accessibilitat, de qualitat de les instal·lacions, i de protecció i seguretat. Els requisits funcionals fan referència a la cartera de serveis dels recursos, a la seva documentació tècnica i administrativa, a l'ús de protocols d'actuació i a la disposició d'uns recursos humans de qualitat tant pel que fa a ràtios de professionals com a condicions laborals.

Tots aquests requisits s'expressen mitjançant indicadors quantitatius i qualitatius de compliment per a cada un dels àmbits objecte d'autorització o acreditació.

Les normes sobre qualitat dels serveis socials s'apliquen a la iniciativa pública i privada i obliguen les administracions competents, les entitats d'iniciativa privada, els i les professionals i els proveïdors de serveis socials.

En definitiva, la qualitat és l'element clau que impulsa l'autorització i l'acreditació de serveis, i així ho recull la Llei 4/2009, que en l'article 92 prescriu que:

«1. Les administracions públiques han d'impulsar la implantació de sistemes de gestió de la qualitat dels serveis.»

2. La qualitat és un principi rector del sistema de serveis socials i un dret de les persones usuàries. S'ha de basar en les noves modalitats i tècniques prestacionals disponibles per permetre que els serveis socials millorin i s'adaptin d'una manera continuada.»

3. La qualitat de les condicions laborals i socials dels treballadors i de les treballadores dels serveis socials contribueix a definir-ne la qualitat.»

La Llei 4/2009 estableix les bases dels règims d'autorització i d'acreditació, els quals són entesos com a dos nivells diferenciats de reconeixement administratiu. L'autorització estableix uns requisits de qualitat mínims que han de complir totes les entitats i els serveis que operin al territori de les Illes Balears, ja siguin de titularitat pública o privada. Per la seva part, l'acreditació duu implícit un major nivell d'exigència en la qualitat dels serveis, cosa que comporta uns requisits superiors als que regula el règim d'autoritzacions. Tots els serveis que formen part de la xarxa pública de serveis socials, ja siguin de titularitat pública o privada, estan obligats a estar acreditats, a més d'autoritzats, segons la Llei.

L'article 80 de la Llei 4/2009 preveu que, per a cada tipus de servei, l'administració pública competent ha d'establir reglamentàriament els requisits mínims per obtenir una autorització administrativa. En tot cas, i segons estableix la Llei, aquesta regulació ha d'incloure les condicions d'edificació, emplaçament i condicionament exigibles a les infraestructures on s'han de prestar els serveis; les condicions materials, de seguretat i d'equipament exigibles als serveis segons la seva naturalesa; els requisits de titulació del personal, i també el nombre mínim, segons el nombre de persones que s'han d'atendre i el grau d'ocupació, i la presentació d'una memòria i un pla d'actuació.

L'article 86 de la Llei esmentada preveu que les condicions exigibles per disposar de l'acreditació administrativa s'han d'establir reglamentàriament, tenint en compte les característiques especials que tenguin els serveis que presten les entitats d'iniciativa social. Els indicadors que s'estableixin han d'incloure, com a mínim, els aspectes següents: un nivell superior als establerts per a l'autorització administrativa, la qualitat en l'ocupació dels professionals i l'aportació d'informació econòmicofinancera i de gestió.

L'autorització i l'acreditació dels serveis s'obtenen per procediments administratius reglamentats. Correspon al Govern de les Illes Balears i als consells insulars, d'acord amb la Llei 4/2009, establir els procediments per obtenir l'autorització i l'acreditació dels serveis en cada un dels àmbits territorials.

Aquests procediments, que s'inicien a instància de part, han de fixar les condicions de manteniment, revocació i suspensió de les autoritzacions i de les acreditacions. De la mateixa manera, s'han de dictar els procediments per a les autoritzacions específiques que disposa l'article 83 de la Llei 4/2009.

El Consell de Serveis Socials de les Illes Balears (abans, Consell Superior de Serveis Socials) ha informat favorablement sobre aquesta disposició.

Per tot això, a proposta de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració, havent escoltat el Consell Consultiu, i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió de 25 de juny de 2010,

DECRET

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS, RECURSOS, PROCEDIMENTS D'ACCÉS ALS SERVEIS D'ATENCIÓ PRIMERENCA I COORDINACIÓ D'ACTUACIONS

SECCIÓ 1a

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. Aquest Decret té per objecte regular els serveis d'atenció primerenca del sistema de serveis socials de les Illes Balears, el contingut i les condicions d'aquests serveis i el procediment per accedir-hi, en el marc de l'ordenament dels serveis socials.

2. També regula els requisits materials i funcionals per autoritzar i acreditar els serveis de desenvolupament infantil i atenció primerenca.

Article 2. Naturalesa dels serveis i dret d'accés

1. Els serveis d'atenció primerenca s'adrecen a totes les persones que compleixen els requisits que estableix l'article 3 i que tenen la residència habitual a les Illes Balears.

2. Aquests serveis no estan subjectes a contraprestació econòmica per part de les persones i famílies que els rebin.

Article 3. Persones que tenen dret als serveis

1. Tenen dret als serveis que regula aquest Decret els infants de zero a sis anys amb trastorns en el desenvolupament o amb risc de patir-ne, amb atenció prioritària als més afectats i als de menor edat en un mateix nivell d'afectació.

2. S'entén per trastorn en el desenvolupament la disfunció transitòria o permanent, ja sigui de caràcter neurològic, psicològic o sensorial, que presenta un infant en el seu procés de maduració.

3. S'entén per risc de patir trastorn en el desenvolupament quan l'infant està en una situació de caràcter biològic, psicològic o social que li dificulta el desenvolupament.

4. Fins que no es reglamenti l'atenció als infants majors de sis anys, per garantir la continuïtat d'atenció, podran seguir rebent els tractaments del servei d'atenció primerenca els infants majors de sis anys que tinguin certificat oficial, com a mínim, del 33 % de discapacitat. En tot cas, l'atenció finalitzarà als 12 anys.²

² Apartat afegit per la Llei 19/2019, de 30 de desembre, esmentada en la nota 1.

SECCIÓ 2a

ELS RECURSOS D'ATENCIÓ PRIMERENCA DE LES ILLES BALEARNS

Article 4. Recursos

A més dels recursos propis dels sistemes sanitaris, educatius i de serveis socials, desenvolupen la intervenció integral en atenció primerenca:

- a) La Unitat de Diagnòstic Infantil i Atenció Primerenca de les Illes Balears.
- b) Els serveis de desenvolupament infantil i atenció primerenca.

Els serveis de desenvolupament infantil i atenció primerenca són serveis de titularitat pública o privada d'acord amb la definició i les formes d'iniciativa privada que estableixen els articles 75 i 76 de la Llei 4/2009.

Article 5. La Unitat de Diagnòstic Infantil i Atenció Primerenca

1. Es crea la Unitat de Diagnòstic Infantil i Atenció Primerenca de les Illes Balears (UDIAP) com a equip responsable de coordinar la intervenció, la planificació, l'organització, la valoració, l'avaluació i el seguiment de les actuacions d'intervenció. S'hi han de concentrar totes les sol·licituds dels serveis d'atenció primerenca, i ha de disposar d'una organització territorial que permeti l'atenció directa a totes les illes.

2. La UDIAP està integrada per personal professional especialitzat en desenvolupament infantil, que cobreix les àrees biopsicosocials, i per personal de suport administratiu. La Unitat constitueix un equip interdisciplinari de valoració, planificació i coordinació de la intervenció. Com a mínim, el personal ha de cobrir aquestes àrees:

- a) Neuropediatria.
- b) Medicina rehabilitadora.
- c) Psicologia.
- d) Treball social.
- e) Logopèdia.

3. La UDIAP s'adscriu al Centre Base d'Atenció a Persones amb Discapacitat i Dependència de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració.

Article 6. Funcions de la UDIAP

Les funcions de la UDIAP, que es duen a terme en els àmbits de l'infant, la família i l'entorn, s

- a) Valorar la idoneïtat de la intervenció integral d'atenció primerenca i, si cal, executar-la en coordinació amb la resta de recursos implicats.
- b) Emetre la proposta de resolució d'acord amb les exploracions pròpies o amb els informes externs quan es considerin necessaris.
- c) Orientar les famílies mitjançant l'assessorament i el suport al pare, la mare o la persona que exerceix la tutela de l'infant en els continguts que li siguin propis.
- d) Col·laborar i cooperar amb els serveis socials, sanitaris, educatius i altres que desenvolupin tasques de prevenció i detecció primerenca dels trastorns de desenvolupament i situacions de risc en la població infantil.
- e) Dur a terme l'ordenació, la derivació, el seguiment i l'avaluació de la intervenció amb l'infant, supervisar la continuïtat assistencial i impulsar la coordinació amb els serveis de desenvolupament infantil i atenció primerenca.
- f) Participar en les actuacions que es fan en aquesta franja d'edat.

- g) Participar en els projectes de coordinació interdepartamental.
- h) Participar en el disseny i el manteniment d'un registre central de la població valorada i atesa, aplicat a través de la història de salut dependent de la Conselleria de Salut i Consum.
- i) Elaborar la planificació i l'avaluació anual de l'activitat.
- j) Participar en activitats de formació permanent i actualització científica.
- k) Participar en projectes d'investigació.

Article 7. Serveis de desenvolupament infantil i atenció primerenca

1. Els serveis de desenvolupament infantil i atenció primerenca (SEDIAP) són els dispositius específics per prestar atenció terapèutica interdisciplinària i transdisciplinària a l'infant i a la seva família.

2. Els serveis per al desenvolupament infantil i atenció primerenca han de disposar de professionals dels àmbits de la psicologia, la logopèdia, la fisioteràpia i el treball social, especialitzats en desenvolupament infantil i intervenció familiar.

3. Els i les professionals de cada servei formen un equip interdisciplinari que coordina un responsable tècnic o una responsable tècnica.

4. Els establiments específics on es presten els serveis d'atenció primerenca que formen part de la xarxa pública de serveis socials, a més de suport administratiu, han de disposar dels i les professionals que estableix l'apartat 2 d'aquest article. Per prestar el servei públic, els centres han d'estar acreditats i garantir una prestació adequada de serveis.

5. L'Administració de la Comunitat Autònoma ha de garantir el principi de proximitat territorial dels serveis de desenvolupament infantil i el principi de lliure elecció.

6. Els serveis de desenvolupament infantil han de prestar l'atenció terapèutica a la població destinatària d'atenció primerenca en coordinació amb la UDIAP.

Article 8. Funcions dels SEDIAP

Són funcions dels SEDIAP:

- a) Atendre la població infantil des del naixement fins a sis anys pel que fa a la prevenció, la detecció, el diagnòstic i el tractament, d'acord amb l'article 7 d'aquest Decret.
- b) Fer la intervenció terapèutica interdisciplinària a l'infant i al seu entorn immediat de forma ambulatoria i periòdica, d'acord amb un pla d'intervenció individual.
- c) Elaborar un informe dels casos i trametre a la UDIAP els expedients d'atenció primerenca perquè els valori i els resolgui.
- d) Col·laborar i cooperar amb els serveis socials, sanitaris, educatius i altres que desenvolupen tasques en l'àmbit de la prevenció, la detecció primerenca i la intervenció dels trastorns de desenvolupament i situacions de risc en la població infantil fins a sis anys.
- e) Coordinar-se amb els centres i els serveis d'orientació (equips d'orientació educativa psicopedagògica generals i d'atenció primerenca), amb els dispositius de salut que corresponguin i amb la UDIAP.
- f) Facilitar suport i acompanyament a la família en l'atenció que cal prestar per al desenvolupament integral de l'infant.

- g) Orientar i ajudar les famílies, i facilitar-los la participació en les sessions de treball de l'infant.
- h) Formar les famílies com a agents principals de l'atenció primerenca.
- i) Prevenir situacions de risc de trastorns en el desenvolupament per antecedents personals, familiars o socials, o intervenir en aquestes situacions.
- j) Participar en activitats de formació permanent i actualització científica.
- k) Participar en projectes d'investigació.
- l) Col·laborar amb la UDIAP en l'elaboració del pla d'actuació anual i la memòria.

Article 9. Els serveis de desenvolupament infantil i d'atenció primerenca de la xarxa pública de serveis socials

En el sistema de serveis socials, integren la xarxa pública de serveis socials els serveis de desenvolupament infantil i d'atenció primerenca propis de les administracions públiques, i també els serveis de desenvolupament infantil i d'atenció primerenca privats prevists en la legislació i que hagin subscrit contractes de gestió de serveis públics d'aquesta tipologia.

SECCIÓ 3a PROCEDIMENTS D'ACCÉS

Article 10. Accés a la xarxa pública i concertada d'atenció primerenca en l'àmbit dels serveis socials

1. Les persones usuàries poden accedir a la xarxa pública i concertada d'atenció primerenca en l'àmbit de serveis socials d'ofici o a instància de part.
2. El pare, la mare o la persona que n'exerceix la tutela o la guarda insten el procediment a instància de part a partir de la sol·licitud presentada directament davant la UDIAP.
3. Si els SEDIAP detecten casos que requereixin una valoració, han d'instar d'ofici el procediment, directament a partir de les sol·licituds presentades pel pare, la mare o la persona que n'exerceix la tutela o la guarda i dels casos que els derivin els serveis sanitaris, els serveis socials o els serveis d'ensenyament.
4. El reconeixement i l'extinció de la prestació del servei es produeixen mitjançant una resolució d'alta o baixa dels serveis, segons correspongui, que dicta el director general d'Atenció a la Dependència.

Article 11. Valoració, planificació i resolució

1. Quan el procediment s'inicia a instància de part, una vegada rebuda la sol·licitud, la UDIAP ha d'estudiar i valorar la situació individual de l'infant, de la família i de l'entorn. Per fer la valoració, pot sol·licitar els informes que consideri pertinents a qualsevol dels sectors implicats.
2. Si qui insta d'ofici el procediment són els SEDIAP, han d'adjuntar a la sol·licitud d'accés la valoració de l'infant. Una vegada rebuda la sol·licitud amb la valoració, la UDIAP és l'encarregada de validar o no la valoració, en la qual ha de constar la situació individual de l'infant, de la família i de l'entorn. Amb aquesta finalitat, la UDIAP pot sol·licitar a qualsevol dels sectors implicats els informes complementaris que, si escau, consideri pertinents.

2. La UDIAP ha de valorar l'infant en el termini màxim de trenta dies naturals des que hagi tingut entrada la sol·licitud.

3. Arran de l'informe de valoració i amb la proposta prèvia de la directora del Centre Base d'Atenció a Persones amb Discapacitat, el director general d'Atenció a la Dependència ha de dictar una resolució en què aprovi o denegui la procedència de la intervenció integral d'atenció primerenca. La resolució s'ha de dictar en el termini màxim de tres dies hàbils comptadors des que s'hagi emès l'informe de valoració.

4. La resolució de procedència de la intervenció en atenció primerenca comporta l'elaboració, per part de la UDIAP, del programa d'atenció individual (PIA), que ha de contenir els objectius d'intervenció i el nombre de sessions que s'han de fer, les actuacions necessàries que s'han de dur a terme en estimulació primerenca, logopèdia, psicomotricitat, fisioteràpia, orientació familiar, suport psicosocial, seguiment pedagògic i altres àrees que puguin ser tingudes en compte. També ha de preveure mecanismes de revisió permanent.

5. El PIA, que han de desenvolupar els serveis de desenvolupament infantil, s'ha d'acordar entre la UDIAP, el SEDIAP i el pare, la mare o qui n'exerceixi la tutela legal, i ha d'incloure els terminis de la revisió d'objectius i actuacions.

Article 12. Àmbits en què es presten els serveis i condicions materials dels establiments

Els serveis de desenvolupament infantil i d'atenció primerenca es presten en un establiment específic que ha de complir els requisits que estableix el capítol II d'aquest Decret i la resta de la normativa aplicable.

Article 13. Durada de la prestació

1. La durada dels serveis és la que necessita cada infant i s'estén fins que els serveis de caràcter general puguin cobrir les necessitats d'atenció, ja siguin educatius, sanitaris o socials, o, en tot cas, quan compleixi sis anys.

2. El servei pot interrompre's per aquestes causes:

- a) Voluntat expressa i conjunta de les persones que siguin titulars de la pàtria potestat de l'infant o el representin legalment.
- b) Incompliment de les normes establertes per a la prestació correcta del servei.
- c) Qualsevol altra causa que estableixi una disposició de desplegament d'aquest Decret.

3. Quan la causa de l'acabament de la intervenció integral d'atenció primerenca sigui la que fixa la lletra b) de l'apartat anterior, s'ha de concedir el tràmit d'audiència a les persones interessades.

4. En els casos en què hi pugui haver abandonó de funcions o una actitud de les persones que siguin titulars de la pàtria potestat o que representin legalment l'infant que repercuteixi en una desprotecció, s'ha d'actuar de conformitat amb la Llei 17/2006, de 13 de novembre, integral de l'atenció i dels drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears.

SECCIÓ 4a COORDINACIÓ DE L'ACTUACIÓ

Article 14. Coordinació interdisciplinària

Els i les professionals que integren la Unitat de Diagnòstic Infantil i Atenció Primerenca de les Illes Balears i els serveis de desenvolupament infantil i atenció primerenca, han d'actuar sota els principis de coordinació i col·laboració. Amb aquesta finalitat han d'elaborar protocols de treball per a la intervenció, el seguiment i la derivació de casos. Aquests protocols han de reflectir les actuacions i les prestacions de cada sistema implicat.

Article 15. Comissió Tècnica d'Atenció Primerenca

1. Es constitueix la Comissió Tècnica d'Atenció Primerenca, com a òrgan de coordinació interdepartamental i de treball de les conselleries amb competències en matèria de serveis socials, educació i salut, amb les funcions següents:

- a) Coordinar les diferents carteres de serveis dels sistemes de serveis socials, educació i salut.
- b) Establir els protocols de coordinació interdepartamental per a l'atenció, el seguiment i la derivació de casos.

2. La Comissió és integrada per aquests membres:

- a) La directora del Centre Base d'Atenció a Persones amb Discapacitat i Dependència, al qual s'adscriu la UDIAP.
- b) Un tècnic o una tècnica de la UDIAP.
- c) Dos tècnics o dues tècniques designats per la Conselleria de Salut i Consum.
- d) Dos tècnics o dues tècniques designats per la Conselleria d'Educació i Cultura.

2. La Comissió s'ha de reunir com a mínim cada sis mesos i quan ho sol·liciti qualsevol de les persones que en siguin membres.

3. El règim jurídic de la Comissió Tècnica d'Atenció Primerenca s'ha d'ajustar a les normes contingudes en el capítol V del títol II de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

CAPÍTOL II REQUISITS MATERIALS I FUNCIONALS QUE HAN DE COMPLIR ELS SERVEIS DE DESENVOLUPAMENT INFANTIL I ATENCIÓ PRIMERENCA

Article 16. Autorització i acreditació

1. Per poder prestar serveis a les persones interessades, tots els serveis de desenvolupament infantil i atenció primerenca prevists en els articles 7 i 9 d'aquest Decret han d'estar autoritzats, i inscrits en el Registre Unificat de Serveis Socials.

2. Per formar part de la xarxa pública de serveis socials, tots els serveis de desenvolupament infantil i atenció primerenca han d'estar acreditats.

3. Els serveis acreditats poden ser concertats, i han de fer constar aquesta circumstància mitjançant la forma d'identificació que estableixi la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració.

4. Per obtenir l'autorització corresponent, els serveis han de complir els requisits que estableixen els articles 17, 18, 19 i 20 d'aquest Decret.

5. Per obtenir l'acreditació els serveis han de complir, a més dels requisits prevists per a l'autorització, els que estableix l'article 21 d'aquest Decret.

6. Els procediments administratius d'autorització i d'acreditació dels serveis objecte d'aquest Decret són els mateixos que s'estipulin de manera general per a tots els serveis de serveis socials.

Article 17. Requisits dels equipaments

1. Els serveis de desenvolupament infantil i atenció primerenca han de complir, com a mínim, les condicions físiques i de dotació dels equipaments següents:

- a) Accés sense barreres arquitectòniques.
- b) Comunicació fàcil mitjançant transport públic.
- c) Facilitat de maniobra amb cotxets i cadires d'infants.
- d) Compliment de la normativa sobre protecció contra incendis, i elaboració i aplicació del pla d'evacuació i emergència.
- e) Sales de tractament amb sòl antilliscant i de neteja fàcil.
- f) Conduccions elèctriques encastades a la paret o ocultes en el cel ras per evitar risc de contacte amb les persones usuàries.
- g) Adaptació del disseny, la dotació i l'equipament en matèria de seguretat a les persones usuàries.
- h) Compliment de les normes de seguretat per a establiments públics adaptades per a infants petits.
- i) Llum natural.
- j) Espai mínim de 2,5 m² per persona usuària.

2. Com a mínim i de forma diferenciada, els serveis de desenvolupament infantil i atenció primerenca han de disposar de les zones de l'equipament següents:

- a) Zona d'administració.
- b) Zona d'atenció especialitzada, que ha d'incloure:
 - 1r. Àrees d'intervenció terapèutica d'atenció psicològica, logopèdia, fisioteràpia i psicomotricitat, tenint en compte que per a la fisioteràpia i la psicomotricitat calen espais grans.
 - 2n. Despatxos per a les entrevistes d'acollida i els diagnòstics mèdic, psicològic i social.
- c) Zona de serveis generals, que ha d'incloure una sala d'espera, una sala polivalent, un lavabo per al personal, un lavabo d'infants amb canviador, un lavabo adaptat per a persones amb discapacitat, una sala d'administració, espai per al personal —per canviar-se i office—, espai per arxivar historials, joguines i altres materials.

3. Els serveis adscrits a centres d'atenció a persones amb discapacitat han de disposar d'un accés i unes instal·lacions diferenciades de la resta del centre.

Article 18. Requisits sobre equipament tècnic

1. Els serveis de desenvolupament infantil i atenció primerenca han de disposar de l'equipament necessari i adequat per prestar el servei en estimulació primerenca, logopèdia, psicomotricitat, fisioteràpia, orientació familiar, suport psicosocial, seguiment pedagògic i altres àrees que puguin ser tingudes en compte, en condicions de qualitat.

2. Com a mínim, els serveis han de disposar de l'equipament tècnic següent:

- a) Tests, proves d'avaluació diagnòstica i de seguiment.
- b) Ordinador amb impressora, connexió a Internet i correu electrònic.
- c) Material didàctic per al treball individual adequat a cada edat.
- d) Material de logopèdia, fisioteràpia i psicomotricitat.
- e) Aparells d'enregistrament i reproducció audiovisual i de reprografia.
- f) Mobiliari i equipament adaptat a les necessitats.
- g) Estris d'higiene personal.
- h) Material bibliogràfic.
- i) Arxivadors.

Article 19. Requisits d'informació i documentació dels serveis

Quant a informació i documentació, els serveis han de disposar del material o documentació següent:

- a) Expedient personal de cada infant, que ha de constar com a mínim del full de sol·licitud d'orientació i valoració emplenat i signat, el full de derivació, la clàusula de protecció de dades, els informes tècnics, el full d'incidències del cas, la resolució d'alta i baixa del servei, el programa d'atenció individual i el contracte assistencial.
- b) Llibre de reclamació, que ha d'estar a disposició de les famílies i s'ha de presentar en un model normalitzat amb fulls numerats. Els fulls han d'incloure com a mínim les dades d'identificació del servei i espai suficient per a les dades identificatives de la persona que reclama i l'objecte i data de la reclamació. Els fulls s'han d'estendre per triplicat i en paper autocopiador.
- c) Bústia de suggeriments, ubicada en un lloc visible, accessible i d'ús comú per a les persones usuàries.
- d) Protocol de resposta a queixes i suggeriments.
- e) Reglament de règim intern, que com a mínim ha de regular els aspectes següents: drets i deures de les persones usuàries i de les famílies o persona que les representa, normes generals de funcionament, sistema d'admissió i baixes, i horari de funcionament del centre. Aquest reglament s'ha d'exposar al tauler d'anuncis del centre, i se n'ha de lliurar un exemplar a la família o a qui representa legalment la persona usuària.
- f) Programació anual d'activitats.
- g) Memòria anual d'activitats. S'hi han d'incloure les activitats que s'hagin duit a terme, els objectius assolits, la tipologia de persones usuàries, la metodologia de treball, els recursos materials i humans i les activitats de formació del personal. Aquesta memòria s'ha de trametre el primer trimestre de cada any a la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració.
- h) Protocol d'acollida de les famílies, que ha d'incloure com a mínim una primera entrevista i la presentació del servei.
- i) Protocols d'atenció als infants i les famílies.
- j) Protocol de substitució de personal.
- k) Pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil per danys a tercers.
- l) Tauler d'anuncis ubicat en un espai visible per a les persones usuàries en el qual s'han d'exposar, com a mínim, l'autorització de funcionament, l'organigrama del centre, l'avís sobre disponibilitat de fulls de reclamacions i el reglament de règim intern.

Article 20. Requisits de personal

1. Com a mínim, els serveis de desenvolupament infantil i atenció primerenca, amb una ràtio referida a trenta persones usuàries, han de disposar dels recursos humans següents, amb independència de la seva forma de contractació:

- a) Un tècnic o una tècnica superior (psicòleg o psicòloga, psicopedagog o psicopedagoga) amb formació acreditada en desenvolupament infantil, que ha de dedicar un 30 % de la seva jornada laboral setmanal ordinària a coordinació de serveis.
- b) Dos tècnics o dues tècniques de grau mitjà (fisioterapeuta, logopeda o amb titulació universitària de magisteri en l'especialitat d'audició i llenguatge).
- c) Un treballador o una treballadora social, que ha d'estar disponible al servei durant un 10 % de la jornada laboral setmanal ordinària.
- d) Personal d'administració, secretaria i serveis.

2. Els tècnics i les tècniques de grau mitjà han de dedicar el 80 % de la jornada a l'atenció directa dels infants, i el 20 % restant s'ha de destinar a tasques indirectes, com ara registre, programació o coordinació. Han de tenir com a mínim titulació de grau mitjà universitari homologada pels col·legis professionals corresponents.

3. D'acord amb la tipologia de trastorn en el desenvolupament que presentin els infants atesos pels SEDIAP, es pot prescindir d'alguns dels i les professionals que s'estableixen en l'apartat 1 d'aquest article. En aquest cas, l'entitat interessada ha de comunicar i justificar aquesta circumstància davant la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració, la qual ha de resoldre sobre la procedència d'aquest canvi.

4. L'entitat titular del servei ha de complir les condicions de contractació que estableixen la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, i la resta de normativa aplicable a la contractació del personal.

Article 21. Requisits sobre la gestió dels serveis

Els serveis han de complir els requisits de gestió següents:

- a) Disposar de sistemes protocol·litzats de control i avaluació de l'activitat.
- b) Disposar d'un programa informàtic de gestió del servei.
- c) Disposar d'un pla d'igualtat i aplicar-lo.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

Els infants estrangers que es trobin en el territori de les Illes Balears tenen dret, en les mateixes condicions que la resta d'infants, als serveis d'atenció primerenca, en els termes que disposa la legislació vigent.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició transitòria primera

Els serveis de desenvolupament infantil i d'atenció primerenca actualment autoritzats disposen d'un termini de 24 mesos per adaptar-se al contingut d'aquest Decret comptadors des de l'endemà que entri en vigor.

Disposició transitòria segona

1. Els serveis de desenvolupament infantil i d'atenció primerenca que actualment presten serveis a les Illes Balears disposen de divuit mesos per obtenir l'acreditació corresponent, comptadors des de l'endemà que entri en vigor aquest Decret.

2. Durant aquest període transitori, els serveis de desenvolupament infantil i d'atenció primerenca de titularitat privada poden concertar els seus serveis amb l'Administració de la Comunitat Autònoma, sempre que estiguin inscrits en el Registre Unificat de Serveis Socials i s'adaptin a la planificació establerta per a aquest sector.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Queden derogades totes les disposicions de rang inferior o igual que s'oposin a aquest Decret, el contradiguin o hi siguin incompatibles.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera

S'autoritza la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració per dictar les disposicions necessàries per desplegar aquest Decret.

Disposició final única

Aquest Decret entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.