

## **DECRET 53/2016, DE 26 D'AGOST, PEL QUAL ES REGULA LA COMISSIÓ DE SECRETARIS GENERALS I ES CONCRETEN DETERMINATS ASPECTES DE LES SESSIONS DEL CONSELL DE GOVERN**

*(BOIB núm. 109, de 27 d'agost de 2016;  
correcció d'errades BOIB núm. 128, de 8 d'octubre de 2016)*

La Llei 5/1984, de 24 d'octubre, primera norma autonòmica reguladora del règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, ja es va ocupar, en l'article 24, de definir les funcions del secretari del Govern i li atribuïa, entre d'altres, la de preparar les reunions del Govern i la de distribuir l'ordre del dia i la documentació annexa.

Mitjançant el Decret 115/1995, de 13 d'octubre, es creà la Comissió de Secretaris Generals Tècnics com a òrgan encarregat de preparar les deliberacions i els acords del Consell de Govern. El dit Decret preveia que la Comissió de Secretaris Generals Tècnics podia resoldre, per delegació del Consell de Govern, els assumptes que afectassin conselleries diferents i no fossin competència del Govern.

El Decret 178/1999, de 13 d'agost, tornà a referir-se a la creació de la denominada Comissió de Secretaris Generals Tècnics com a òrgan encarregat de preparar les deliberacions i els acords del Consell de Govern. El Decret feia una regulació molt concisa d'aquesta Comissió i preveia que un acord del Consell de Govern n'aprovaria les regles de funcionament.

L'article 21 de la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, disposa que el Govern pot crear la Comissió de Secretaris Generals Tècnics com a òrgan encarregat de preparar les deliberacions i els acords del Consell de Govern, amb la previsió que un decret n'ha de regular el funcionament, la composició, la presidència i la secretaria. En virtut del que estableix la disposició addicional tercera de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aquesta Comissió ha d'adoptar la denominació de Comissió de Secretaris Generals.

El Govern de les Illes Balears, fent ús de la facultat que li atorga l'article 21 de la Llei 4/2001, aprovà el Decret 124/2010, de 23 de desembre, pel qual es regula la Comissió de Secretaris Generals del Govern de les Illes Balears, que fixa el règim de funcionament, la composició i les funcions d'aquesta Comissió.

Després de més de cinc anys de vigència del Decret 124/2010, s'ha considerat convenient fixar reglamentàriament determinats processos. D'altra banda, la progressiva implantació de procediments telemàtics i d'administració electrònica recomanen una regulació més flexible.

L'article 16 de la Llei 4/2001, de 14 de març, recull les regles de funcionament del Consell de Govern i l'article 17, la figura de la Secretaria del Consell de Govern.

Per tot el que s'ha exposat anteriorment, fent ús de l'habilitació que preveu la Llei 4/2001, de 14 de març, és convenient dur a terme una nova regulació de la Comissió de Secretaris Generals; d'altra banda, cal formalitzar determinades praxis i millorar l'efectivitat de determinats aspectes previs i posteriors a les sessions del Consell de Govern.

Per tot això, a proposta de la consellera de Presidència i havent-ho considerat el Consell de Govern en la sessió del dia 26 d'agost de 2016,

## **DECRET**

### **TÍTOL I DE LA COMISSIÓ DE SECRETARIS GENERALS**

#### **Article 1. Definició i adscripció**

1. La Comissió de Secretaris Generals és l'òrgan col·legiat encarregat de preparar les deliberacions i els acords del Consell de Govern.

2. La Comissió està adscrita a la conselleria el titular de la qual ocupi la Secretaria del Consell de Govern. Aquesta conselleria, a la qual s'adscriu el secretariat del Govern, ha de dotar la Comissió dels mitjans materials i personals necessaris per al seu funcionament.

#### **Article 2. Composició**

1. La Comissió està formada pels membres següents:

- a) La consellera secretària del Consell de Govern, que l'ha de presidir.
- b) Els secretaris i secretàries generals de les conselleries.
- c) El director de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma.
- d) L'interventor general de la Comunitat Autònoma.

La secretària general de la Conselleria de Presidència, o de la conselleria el titular de la qual sigui el secretari titular del Consell de Govern, ha d'actuar com a secretària de la Comissió, amb veu i vot.

2. La presidenta de la Comissió pot sol·licitar l'assistència, amb veu però sense vot, de qualsevol dels alts càrrecs i de personal funcionari de l'Administració de la Comunitat Autònoma perquè exposi o aclareixi un assumpte determinat.

#### **Article 3. Règim de suplències**

1. Quan la presidenta de la Comissió no pugui presidir-la, l'ha de suplir la secretària general de la conselleria que ocupi la Secretaria del Consell de Govern. En aquest cas, ha d'actuar com a secretari de la Comissió el secretari general que correspongui d'acord amb l'ordre de prelación entre conselleries vigent en aquell moment, fixat en el decret de la Presidència que determina la composició del Govern.

2. La condició de membre de la Comissió no és delegable, sens perjudici del que disposa l'apartat següent. Quan el secretari general d'una conselleria no pugui assistir a una de les sessions, o s'hagi d'abstenir, un altre secretari general membre de la Comissió n'ha de presentar els assumptes, i se n'ha de deixar constància en l'acta de la sessió.

3. En els supòsits de suplència d'algun secretari general per proposar la inclusió d'un punt en la llista d'assumptes, tant per causes d'absència com per vacant o abstenció, pot cursar les sol·licituds d'inclusió el secretari general que reglamentàriament el substitueixi. D'aquesta circumstància se n'ha d'informar la presidència de la Comissió.

4. En els casos de suplència en la secretaria o en la presidència de la Comissió, els documents que se subscriuguin els ha de formalitzar i subscriure qui hagi exercit efectivament la secretaria o la presidència, i s'hi ha de fer constar aquesta circumstància.

5. Atès el caràcter eminentment tècnic de la participació del director de l'Advocacia i de l'interventor general de la Comunitat Autònoma en les sessions de la Comissió, els poden suplir el personal funcionari titular dels departaments o el viceinterventor o els interventors adjunts de les àrees funcionals respectives, designats directament pels membres absents. Aquestes designacions, que estan fora de l'àmbit general de suplències, només poden ser puntuals i han de quedar reflectides en l'acta de la sessió de la Comissió.

#### **Article 4. Funcions**

1. Les sessions de la Comissió tenen caràcter preparatori de les sessions del Consell de Govern i la Comissió no pot adoptar decisions o acords per delegació del Consell de Govern. La Comissió ha d'examinar els assumptes que es pretenguin sotmetre a l'aprovació del Consell de Govern, excepte els assumptes que, a criteri de la Presidència de les Illes Balears, s'hagin de sotmetre directament a deliberació del Consell de Govern.

2. Els assumptes que es pretengui sotmetre a la consideració de les comissions delegades del Govern la decisió dels quals correspongui al Consell de Govern també han de ser examinats prèviament per la Comissió.

#### **Article 5. Convocatòria i sessions de la Comissió**

1. La Comissió, amb la convocatòria prèvia, s'ha de reunir, amb caràcter general, una vegada cada setmana, el dia que fixi el president.

2. La convocatòria de les sessions ordinàries l'ha de cursar el secretari o la secretària de la Comissió, seguint instruccions del president o de la presidenta. S'ha d'adjuntar a la convocatòria l'índex d'assumpes a què es refereix l'article següent.

3. Les sessions ordinàries de la Comissió s'han de dur a terme a la seu de la conselleria on està ubicat el secretariat del Govern, tret que la presidenta de la Comissió fixi amb caràcter extraordinari un altre lloc de reunió.

4. La Comissió s'ha de reunir amb caràcter ordinari abans de cadascuna de les sessions ordinàries del Consell de Govern, amb una antelació mínima de 24 hores.

5. Així mateix, la Comissió també pot reunir-se amb caràcter extraordinari, amb la convocatòria prèvia, quan es donin circumstàncies que així ho aconsellin.

#### **Article 6. Índex d'assumpes**

1. Correspon a la presidència de la Comissió la formació de l'índex d'assumpes que s'hagin d'examinar en les reunions de la Comissió.

2. Per elaborar l'índex, les secretaries generals de les conselleries, com a únics òrgans competents per canalitzar tota la documentació relativa a les sessions del Consell de Govern, han de trametre al secretariat del Govern els assumptes que hi vulguin incloure classificats de conformitat amb el que estableix aquest Decret. Per això, han de trametre el text de la proposta i l'extracte de l'expedient i els informes que es determinin.

3. La proposta esmentada s'ha de trametre redactada en català. En tot cas, si l'acte o la disposició s'ha de publicar, també s'ha de trametre la proposta redactada en castellà. Tota la documentació s'ha de presentar, també, en suport electrònic.

4. A la vista de les propostes de les conselleries acompanyades dels informes i tràmits que pertocuin, la presidència de la Comissió ha de decidir els assumptes inclosos en l'índex.

5. Quan per raons d'urgència o oportunitat es vulgui sotmetre a la Comissió un assumpte que no s'hagi pogut incloure en l'índex, s'ha de trametre el text de la proposta i tota la documentació al secretariat del Govern. En aquests casos, la presidència de la Comissió ha de decidir si l'assumpte se sotmet o no a la Comissió.

#### **Article 7. Classificació dels assumptes en l'índex**

1. En l'índex, els assumptes s'hi han de classificar per conselleries, seguint l'ordre de prelación vigent en cada moment fixat en el decret de la Presidència que determina la composició del Govern.

2. Els decrets llei, els actes de nomenament i cessament, i els d'atorgament de distincions, guardons i premis es poden presentar directament per ser inclosos en l'ordre del dia del Consell de Govern.

#### **Article 8. Desenvolupament de les sessions de la Comissió**

1. La presidència ha d'ordenar el desenvolupament de les sessions. S'hi han de tractar, en primer lloc, els assumptes inclosos expressament en l'índex; a continuació, els assumptes fora d'índex, i, finalment, es produirà un torn obert de paraules.

2. La deliberació sobre un assumpte en la Comissió requereix el lliurament de la proposta signada pel conseller abans de la celebració de la sessió d'aquesta última. En cas contrari, l'assumpte no es pot tractar en la sessió ni ser inclòs en l'ordre del dia del Consell de Govern; tot això, sens perjudici del fet que s'hagin d'aportar també la documentació i els informes pertinents.

3. Si l'assumpte no s'ha de sotmetre a la consideració de la Comissió, la proposta signada ha de ser lliurada abans de la confecció de l'ordre del dia del Consell de Govern, o abans de la celebració de la sessió d'aquest últim si l'assumpte s'hi eleva directament.

4. Després de deliberar sobre els assumptes, la Comissió pot adoptar les decisions següents:

- a) Proposar la inclusió de l'assumpte, tal com està presentat, en l'ordre del dia del Consell de Govern.
- b) Proposar la inclusió de l'assumpte en l'ordre del dia del Consell de Govern, condicionat a la inclusió de les modificacions que es decideixin o condicionat a l'aportació de la documentació que s'especifiqui en la sessió.
- c) Proposar la inclusió de l'assumpte en l'ordre del dia del Consell de Govern malgrat haver suscitat discrepàncies en la Comissió, en consideració a la seva especial naturalesa o per raons d'urgència o oportunitat.
- d) Proposar la no inclusió d'algun assumpte en l'ordre del dia del Consell de Govern o deixar-lo pendent.

5. Les deliberacions dels membres de la Comissió i de les altres persones assistents a les sessions tenen caràcter secret.

### **Article 9. Acta de les sessions de la Comissió**

1. El secretari de la Comissió ha d'estendre una acta de cada sessió. En aquesta acta hi han de constar les circumstàncies relatives al temps i al lloc de la reunió, la relació de persones assistents, els assumptes tractats i, si escau, les modificacions en el text que es proposen o la documentació addicional necessària per a la deliberació dels assumptes en la sessió corresponent del Consell de Govern.

2. Les actes s'han d'aprovar en la mateixa sessió o en la següent.

## **TÍTOL II DE LES SESSIONS DEL CONSELL DE GOVERN**

### **Article 10. Sessions del Consell de Govern**

1. El Consell de Govern, amb la convocatòria prèvia, ha de dur a terme sessions amb caràcter ordinari generalment una vegada per setmana, el dia que fixi el president o la presidenta.

2. El Consell de Govern pot dur a terme sessions extraordinàries, amb la convocatòria prèvia ordenada pel president o per la presidenta, per raons d'urgència o d'especial rellevància institucional.

### **Article 11. Convocatòria**

La consellera secretària del Consell de Govern ha de comunicar la convocatòria de les sessions als membres del Consell de Govern, per a la qual cosa pot fer ús de mitjans telemàtics. S'ha d'adjuntar a la convocatòria l'ordre del dia a què es refereix l'article 12 d'aquest Decret.

### **Article 12. Ordre del dia del Consell de Govern**

1. La consellera secretària del Consell de Govern, seguint instruccions de la presidenta, ha d'elaborar l'ordre del dia del Consell de Govern amb els assumptes sobre els quals la Comissió de Secretaris Generals hagi proposat la inclusió. L'ordre del dia del Consell de Govern ha d'incloure també els assumptes que, segons aquest Decret, es poden sotmetre directament a la consideració del Consell de Govern.

2. Excepcionalment, la presidència pot acceptar la presentació d'assumptes no inclosos en l'ordre del dia que, per la seva urgència, hagin de ser directament sotmesos al Consell de Govern.

### **Article 13. Suplències dels consellers**

1. En el supòsit de suplència d'algun conseller o consellera per proposar al Consell de Govern determinat assumpte, tant per causes d'absència com per les de vacant o abstenció, les propostes les ha de subscriure el conseller que reglamentàriament el substitueixi. El conseller que hagi de ser suplert, ho ha de posar en coneixement del conseller secretari, el qual ho ha de comunicar a la presidenta.

2. Quan un conseller o una consellera s'hagi d'abstenir durant la sessió del Consell de Govern en el coneixement d'algun assumpte proposat per un altre conseller, s'ha d'absentar de la sessió del Consell de Govern durant el temps en què l'assumpte determinat sigui tractat.

3. En els casos de suplència en la secretaria o en la presidència del Consell de Govern, les actes, els certificats i l'altra documentació han de ser signats per qui hagi exercit efectivament la secretaria o la presidència, i s'hi ha de fer constar aquesta circumstància.

Una vegada aprovada i signada l'acta de la sessió, els certificats i els altres documents que s'hagin d'expedir derivats de l'acta han de ser signats pels titulars de la secretaria o la presidència.

#### **Article 14. Actes de les sessions del Consell de Govern**

1. La consellera secretària ha d'estendre una acta de les sessions del Consell de Govern en la qual han de constar com a mínim, a més de les circumstàncies relatives al temps, al lloc i als assistents, les decisions i els acords adoptats. Les actes han d'incloure el text íntegre de les propostes sotmeses a votació.

2. Un esborrany de l'acta ha de ser tramès als membres del Consell de Govern. La tramesa de l'esborrany es pot fer a través d'una adreça de correu electrònic específicament creada a aquest efecte. Les actes s'han d'aprovar, com a màxim, en la sessió següent del Consell de Govern.

3. Una vegada aprovades les actes, han de ser signades per qui ha exercit de secretari i qui ha presidit la sessió. Han de ser arxivades i custodiades pel secretariat del Govern. Ningú, fora del secretariat del Govern, no pot tenir accés, sense coneixement i presència d'algun funcionari del secretariat, als arxius físics de les actes.

4. Per a la confecció de les actes definitives s'ha de fer servir un suport numerat específic per a aquesta finalitat. Aprovada l'acta, el secretari de la sessió la farà transcriure, sense cap ratllat ni esmena o salvant al final les que involuntàriament s'hagin pogut fer. Les actes s'han d'estendre en fulls numèricament correlatius, sempre que sigui possible, en rigorós ordre i s'ha de fer constar per diligència

5. Quan s'enquadernin les actes en toms, una diligència signada per la consellera secretària, amb el vistiplau de la presidenta, ha d'indicar quantes actes conté i assenyalar la primera i la darrera acta del tom.

#### **Article 15. Formalització i certificació dels acords del Consell de Govern**

1. Els acords del Consell de Govern queden formalitzats en l'acta de la sessió. Una vegada acabada la sessió, la proposta signada es consolida estampant, al costat de la signatura del conseller proponent, un segell amb la decisió, les dades de la sessió i la signatura del secretari de la sessió i de qui l'ha presidida.

2. Si la proposta ha estat objecte de modificacions en el transcurs de la sessió del Consell de Govern, s'hi ha de fer constar així mateix aquesta circumstància.

3. El secretariat del Govern ha de preparar els certificats dels acords adoptats pel Consell de Govern que s'hagin sol·licitat. El conseller secretari i la presidenta han de signar els certificats. El secretariat del Govern ha d'expedir certificats només a sol·licitud dels membres del Govern, dels tribunals i dels òrgans constitucionals o estatutaris competents. El dret de la ciutadania a la informació i les qüestions de transparència han de ser exercits per mitjà de les conselleries que hagin elevat la proposta.

### **Article 16. Comunicacions, notificacions i publicació**

1. Les comunicacions, les notificacions o qualsevol altre tràmit derivat dels acords adoptats pel Consell de Govern, els ha de dur a terme la conselleria que ha fet la proposta. En cas de propostes conjuntes, aquests tràmits els ha de fer la conselleria que hagi tramitat el procediment.

2. El secretariat del Govern ha de tramitar d'ofici la publicació en el de les disposicions *Butlletí Oficial de les Illes Balears* generals i dels altres punts aprovats en el contingut dels quals s'ordini la publicació en el dit butlletí.

### **Article 17. Llibre numerador de decrets**

Els decrets aprovats pel Consell de Govern s'han de llistar i numerar anualment en un llibre numerador diligenciat i custodiat degudament en el secretariat del Govern. Ha de contenir com a mínim el número, el títol i la data dels decrets. També s'ha de dur un llibre per als decrets legislatius i un altre per als decrets llei.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **Disposició addicional primera. Règim jurídic**

El règim jurídic i de funcionament de la Comissió de Secretaris Generals, com també el del Consell de Govern, és l'específic que preveuen la Llei 4/2001, de 14 de març i aquest Decret, i queda exclòs de l'aplicació del règim establert amb caràcter general per als òrgans col·legiats de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

### **Disposició addicional segona. Documentació en format electrònic**

Una vegada comprovades la viabilitat tecnològica i la seguretat en la custòdia, la secretària general de la Conselleria de Presidència pot resoldre que les actes de la Comissió de Secretaris Generals i de les sessions del Consell de Govern s'expedeixin i es custodiïn en format electrònic.

### **Disposició addicional tercera. Denominacions de càrrecs i titulars**

Totes les denominacions en relació amb titulars d'òrgans, càrrecs, professions i funcions que apareixen en aquest Decret en gènere masculí o femení, s'han d'entendre referides al masculí o femení segons el gènere del titular en cada cas o moment.

## **DISPOSICIONS DEROGATÒRIES**

### **Disposició derogatòria primera. Normes que es deroguen**

Queden derogades totes les normes de rang igual o inferior que s'oposin al que disposa aquest Decret o que el contradiguin i, en especial, el Decret 124/2010, de 23 de desembre, pel qual es regula la Comissió de Secretaris Generals del Govern de les Illes Balears.

**Disposició derogatòria segona. Derogació de l'article 5.3 b del Decret 68/2012, de 27 de juliol, pel qual es regula el *Butlletí Oficial de les Illes Balears***

Es deroga la lletra *b* de l'apartat 3 de l'article 5 del Decret 68/2012, de 27 de juliol, pel qual es regula el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

**DISPOSICIONS FINALS**

**Disposició final primera. Facultats de desplegament**

Es faculta la consellera de Presidència per dictar les disposicions necessàries per desplegar aquest Decret.

**Disposició final segona. Modificació de l'article 15.3 a del Decret 68/2012, de 27 de juliol, pel qual es regula el *Butlletí Oficial de les Illes Balears***

Es modifica la lletra *a* de l'apartat 3 de l'article 15 del Decret 68/2012, de 27 de juliol, pel qual es regula el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, que passa a tenir la redacció següent:

- a) El secretari del Consell de Govern, els acords aprovats per aquest òrgan, com també les ordres o els actes dictats a proposta de més d'una conselleria.*

**Disposició final tercera. Habilitació a la secretària general de la Conselleria de Presidència**

1. La secretària general de la Conselleria de Presidència pot dictar les instruccions generals per tal d'establir la documentació que ha d'acompanyar els assumptes per incloure'ls en l'índex d'assumptes o en l'ordre del dia, i el procediment, si escau electrònic, per fer la tramesa de la documentació.

2. Així mateix, pot dictar les instruccions relatives a la tramesa de les versions lingüístiques dels assumptes que s'enviïn per a la preparació del Consell de Govern.

**Disposició final quarta. Entrada en vigor**

Aquest Decret entra en vigor l'1 d'octubre de 2016.