

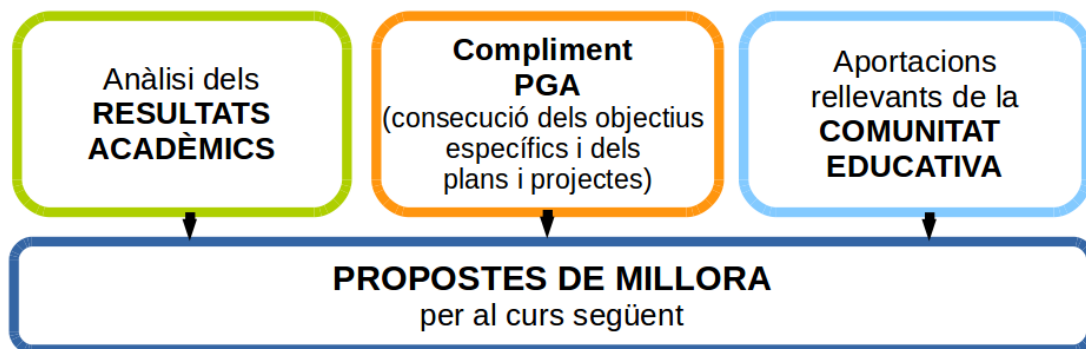
MEMÒRIA ANUAL

Índex

A) DEFINICIÓ.....	2
B) ÍNDEX ORIENTATIU I DESENVOLUPAMENT DE LA MEMÒRIA.....	2
1. Anàlisi dels Objectius en relació amb la millora del rendiment acadèmic i PROPOSTES per a la seva millora:.....	3
2. Grau de compliment dels Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió i PROPOSTES per a la seva millora.....	4
3. Valoració de l'organització general del centre.....	5
4. Compliment del Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.....	6
5. Valoració dels projectes institucionals i dels plans de centre.....	6
5.1. Revisió dels documents institucionals del centre que s'ha previst modificar.....	6
5.2. Concreció per al curs actual.....	7
5.3. Plans i programes específics de centre.....	8
6. Valoració del pla de contingència.....	8
7. Principals conclusions i propostes de millora aportades per la COMUNITAT EDUCATIVA (professorat, alumnat, pares i mares, personal no docent.....)	9
C) ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS.....	9
D) LLISTA DE VERIFICACIÓ.....	10

A) DEFINICIÓ¹

La memòria final és una eina d'avaluació interna imprescindible per a la millora del centre, perquè en aquesta s'analitzen i valoren els resultats acadèmics, s'analitza el grau de compliment de la Programació General Anual (PGA), se sintetitzen les aportacions de la comunitat educativa, i sobretot, es defineixen les propostes i les línies de millora que caldrà tenir presents en elaborar la PGA del següent curs.



B) ÍNDEX ORIENTATIU I DESENVOLUPAMENT DE LA MEMÒRIA

NOTA EXPLICATIVA: Als efectes d'analitzar i valorar el grau de compliment/assoliment d'allò que es fixava en la PGA, es proposa la valoració en quatre nivells (1-4):

- 1: Nivell 1 equival a "gens assolit/complert",
- 2: Nivell 2 equival a "poc assolit/complert",
- 3: Nivell 3 equival a "molt assolit/complert"
- 4: Nivell 4 equival a "totalment assolit/complert".

¹ La memòria ha d'estar disponible al GestIB, a l'apartat "Documents institucionals", **abans de finalitzar el mes de juliol**.

Els centres que participen al **Programa de Millora i Transformació** o en els **Programes de Gestió de Qualitat** poden utilitzar, com a memòria de final de curs, el **document de "PGA-Memòria"**, mentre inclogui tots els apartats que s'especifiquen a l'índex de la memòria de final de curs.

1. Anàlisi dels Objectius en relació amb la millora del rendiment acadèmic i PROPOSTES per a la seva millora²:

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	GRAU D'ASSOLIMENT 1-4	PROPOSTES PER A LA MILLORA
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1				
PT2				
P.T..				
QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1				
R2				
R...				
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
RR1				
RR2				
RR...				
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS				
NESE 1				
NESE 2				
NESE ...				

²Les **propostes de millora** poden ser: de caràcter curricular (adaptacions curriculars, adaptacions metodològiques,...), organitzatives (flexibilitzacions, desdoblaments, reagrupaments...), de modificació de documents institucionals, de gestió de recursos, de planificació i programació educativa, de caràcter metodològic,...

QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB 1				
AB 2				
AB ...				
QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA (quan s'hagi dut a terme)				
AVD 1				
AVD 2				
AVD . ..				

2. Grau de compliment dels Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió i PROPOSTES per a la seva millora

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	GRAU D'ASSOLIMENT 1-4	PROPOSTES PER A LA MILLORA
A) En l'àmbit pedagògic				
P 1				
P 2				
P ...				
B) En l'àmbit organitzatiu				
O1				
O2				
O				

...				
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)				
G 1				
G 2				
G. ..				

3. Valoració de l'organització general del centre

	ASPECTES ORGANITZATIUS	GRAU COMPLIMENT 1-4	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT (Es poden incloure com a objectius a la PGA del curs següent)
1	Calendari i horari general del centre		
2	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre, de l'alumnat i del professorat		
3	Calendari de reunions i d'avaluacions		
4	Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies		
5	Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos		
6	Estat de les instal·lacions i equipaments		

4. Compliment del Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

	Aspectes del Pla	GRAU COMPLIMENT 1-4	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT
1	Organització i desenvolupament		
2	Calendari		

5. Valoració dels projectes institucionals i dels plans de centre

5.1. Revisió dels documents institucionals del centre que s'ha previst modificar

	DOCUMENTS INSTITUCIONALS	FIXAT A PGA		GRAU ASSOLIMENT 1-4	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT (Es poden incloure com a objectius a la PGA del curs següent)
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu				
2	Concreció Curricular				
3	Projecte Lingüístic				
4	Pla d'Acolliment /PALIC				
5	Pla de Convivència				
6	Pla d'Atenció a la Diversitat				
7	Pla d'Acció Tutorial				

8	Reglament d'Organització i Funcionament				
...					

5.2. Concreció per al curs actual³

	Documents institucionals i altres plans	GRAU DE COMPLIMENT 1-4	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT (Es poden incloure com a objectius a la PGA del curs següent)
1	Pla lingüístic		
2	Pla d'acolliment / PALIC		
3	Pla de convivència incloent-hi el Pla d'igualtat i coeducació		
4	Pla específic per a l'alumnat repetidor		
5	Pla per al seguiment de l'alumnat amb assignatures pendents		
6	Pla de coordinació primària - secundària		
7	Pla de foment de la lectura		
...			

5.3. Plans i programes específics de centre

	Plans i programes específics	GRAU DE COMPLIMENT	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT (Es poden incloure com a objectius a la PGA del curs següent)
--	------------------------------	--------------------	---

³Valoració dels objectius plantejats en relació amb la concreció per al curs present dels documents institucionals i d'altres plans del centre

		1-4	
1			
2			
...			

6. Valoració del pla de contingència

	Apartats ⁴	GRAU DE COMPLIMENT 1-4	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT (Si escauen)
1	Mesures de prevenció, protecció i higiene davant la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.		
2	Planificació organitzativa		
3	Planificació curricular		
4	Pla d'acollida		
5	Coordinació per a la salut		
6	Pla digital		

7. Principals conclusions i propostes de millora aportades per la COMUNITAT EDUCATIVA (professorat, alumnat, pares i mares, personal no docent...)⁵.

⁴Dedicar especial atenció al desenvolupament de l'ensenyament semipresencial, a l'atenció de l'alumnat vulnerable...

⁵Cal recollir aquí almenys els **aspectes rellevants i les propostes de millora** que realitzen coordinadors de cicle (Educació Infantil i Educació Primària), Departaments didàctics i de família professional (secundària) a través de les seves memòries. **En cap cas es tracta de reproduir-les completament a la memòria final de curs del centre.** També les aportacions realitzades per l'alumnat (a través d'enquestes, de la junta de delegats,...), així com les formulades per les famílies (mitjançant enquestes, AMIPA,...)

C) ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS

A la següent Taula especificam a quins càrrecs o òrgans correspon l'elaboració de la MEMÒRIA FINAL, la seva aprovació, i la seva avaluació.

	CENTRES PÚBLICS	CENTRES CONCERTATS
ELABORACIÓ	Equip directiu. Tenint en compte les deliberacions i els acords del claustre, del consell escolar en l'àmbit de les seves competències respectives.	Equip directiu.
APROVACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> •Claustre de professorat (Informa)⁶ : els aspectes educatius. •Consell escolar. (Respectant els aspectes docents) 	Titular del centre.
REVISIÓ	Consell escolar ⁷	Òrgan o òrgans establerts al seu Reglament de Règim Interior.
AVALUACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> • Consell escolar, sense perjudici de les competències del Claustre del professorat, en relació amb la planificació i organització docent. • Claustre del professorat pel que fa als aspectes educatius. 	Consell escolar ⁸ .

D) LLISTA DE VERIFICACIÓ

A. Aspectes procedimentals

1. Ha estat elaborada per l'equip directiu	SÍ	NO
2. L'equip directiu l'ha elaborada tenint en compte les deliberacions i els acords del	SÍ	NO

⁶Art. 23.c. del Decret 119/2002.

⁷ LOMLOE, article 127. Competències del consell escolar, lletra k: Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les quals participi el centre.

⁸Modificació a la LOMLOE. Disposició final primera. Modificació de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació. f) Informar i avaluar la programació general del centre que amb caràcter anual elaborarà l'equip directiu

claustre, del consell escolar en l'àmbit de les seves competències respectives		
3. Els aspectes educatius han estat aprovats pel claustre de professorat	SÍ	NO
4. Ha estat aprovada pel consell escolar o pel titular del centre (centres privats concertats)	SÍ	No
5. És avaluada pel claustre pel que fa als aspectes educatius i pel consell escolar en la resta d'aspectes	SÍ	NO

OBSERVACIONS:

B. Contingut

Valorau si la Memòria inclou cada un dels apartats que figuren en els quadres i en quin grau s'hi troben reflectits segons l'escala següent:

1. No consta
2. Consta però és poc clar
3. Consta i està formulat de manera clara i concreta
4. Consta i està formulat de manera clara, concreta i coherent amb les línies establertes en el PEC

1. Anàlisi dels objectius en relació amb la millora del rendiment acadèmic i propostes de millora	1	2	3	4
2. Grau de compliment dels objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió i propostes de millora	1	2	3	4
3. Valoració de l'organització general del centre	1	2	3	4
4. Valoració del Pla per a l'avaluació i el seguiment dels resultats acadèmics	1	2	3	4
5. Valoració dels projectes institucionals i dels plans de centre				
5.1. Elaboració o revisió	1	2	3	4
5.2. Concreció per al curs actual	1	2	3	4
5.3. Plans i programes específics	1	2	3	4
6. Valoració del Pla de contingència	1	2	3	4
7. Conclusions i propostes de millora aportades per la comunitat educativa	1	2	3	4

--	--	--	--	--

OBSERVACIONS:

--

C. Funcionalitat

Memòria anual		
NIVELL 1	El centre realitza la Memòria anual d'acord amb els procediments establerts, encara que no hi ha evidències de la seva funcionalitat	
NIVELL 2	La Memòria parteix d'una anàlisi i valoració de la PGA plantejada a principi de curs i és el referent per a l'avaluació interna del centre	
NIVELL 3	La Memòria, a més de l'anterior, es difon entre els membres de la comunitat educativa i els òrgans de govern, els de participació i els de coordinació del centre.	
NIVELL 4	A més, s'han establert mecanismes perquè les principals conclusions de la Memòria i les propostes de millora formin part de la PGA del curs següent	