

# Programació General Anual

## Índex orientatiu

### Índex de continguts

A. ÍNDEX ORIENTATIU I DESENVOLUPAMENT DE LA PGA.....	1
1. Diagnòstic inicial.....	1
2. Objectius i accions per al curs.....	1
3. Organització general del centre.....	3
4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.....	3
5. Projectes institucionals, plans del centre.....	3
ANNEXOS.....	5

#### A. ÍNDEX ORIENTATIU I DESENVOLUPAMENT DE LA PGA

##### 1. Diagnòstic inicial

##### 2. Objectius i accions per al curs

Per tal de millorar la concreció dels objectius i accions proposats per al curs podeu tenir en compte l'instrument d'autoavaluació de centres. La finalitat d'aquest instrument és facilitar la recollida d'informació dels aspectes que es considerin clau perquè l'organització i el funcionament dels centres millori<sup>1</sup>.

En cas dels centres que participen al programa de millora i transformació (PMT) o Sistema de Gestió de Qualitat (CIFP) s'han d'incloure en aquest apartat els objectius per al curs que figuren als seus plans estratègics de centre.

##### 2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic

Objectius proposats en relació amb el rendiment acadèmic: els que el centre es proposa aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior, dels resultats acadèmics anteriors i d'altres objectius nous que es vulguin incloure a la PGA en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat. En el sentit de poder comptar amb una major informació sobre resultats acadèmics (a nivell del propi centre, de l'illa i de les Illes Balears) és recomanable l'ús del Sistema d'Explotació de Dades d'Educació de les Illes Balears (SEDEIB) que trobareu en el GESTIB.

Cal especificar els indicadors d'assoliment (que permetran comprovar de manera objectiva i

<sup>1</sup>Podeu accedir a l'[instrument d'autoavaluació de centres](#) a la pàgina web del DIE.

mesurable el grau de consecució de cada objectiu), així com les accions o mesures que es proposen dur a terme en cada un dels objectius, i les persones o òrgans responsables.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
<b>QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ</b>				
PT1				
PT2				
P.T..				
<b>QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS</b>				
R1				
R2				
R...				
<b>QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS</b>				
RR1				
RR2				
RR...				
<b>QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS</b>				
NESE 1				
NESE 2				
NESE...				
<b>QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR</b>				
AB 1				
AB 2				
AB ...				
<b>QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA (quan s'hagi dut a terme)</b>				
AVD 1				
AVD 2				
AVD ...				

## 2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió

Objectius específics que el centre es proposa aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior i d'altres de nous que es vulguin incloure en la PGA, els indicadors d'assoliment (que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu), així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels objectius, i les persones o òrgans responsables.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
<b>A) En l'àmbit pedagògic</b>				
P1				

P2				
P...				
<b>B) En l'àmbit organitzatiu</b>				
O1				
O2				
O...				
<b>C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)</b>				
G1				
G2				
G...				

### 3. Organització general del centre

3.1. Calendari i horari general del centre

3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)

3.3. Calendari de reunions i avaluacions

3.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies

3.5. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

3.6. Estat de les instal·lacions i equipaments

### 4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

4.1. Organització del Pla

4.2. Calendari

### 5. Projectes institucionals, plans del centre

5.1. Revisió dels documents institucionals (si s'escau)

Cal assenyalar si es preveu, o no, la revisió o l'actualització del projecte o d'algun dels seus apartats, així com l'organització i temporalització d'aquesta revisió, si és el cas, en cada un dels projectes i/o documents institucionals. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu de Centre				
2	Concreció Curricular				
3	Projecte Lingüístic de				

	Centre				
4	Pla d'Acolliment /PALIC				
5	Pla de Convivència (inclou el Pla d'Igualtat i Coeducació)				
6	Pla d'Atenció a la Diversitat				
7	Pla d'Acció Tutorial				
8	Reglament d'Organització i Funcionament				
...					

5.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents Institucionals i d'altres Plans de Centre.

- Pla lingüístic.
- Pla d'acolliment/PALIC
- Pla de convivència<sup>2</sup>
- Pla específic per a alumnat repetidor
- Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents
- Pla de coordinació primària-secundària
- Pla de foment de la lectura
- Altres

Per al desenvolupament dels plans es recomana la utilització de següent graella:

	<b>OBJECTIUS PROPOSATS</b>	<b>INDICADORS D'ASSOLIMENT</b>	<b>ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>

### 5.3. Plans i programes específics de centre

Cal fer esment als organitzats per les Administracions educatives o per aquestes en col·laboració amb altres Administracions o organismes, així com als organitzats i/o dissenyats pel centre.

*Es recomana la utilització de la graella anterior.*

<sup>2</sup>Decret 121/2010 Article 27.6. *La memòria anual del centre ha d'incloure, en un apartat específic, l'avaluació i la valoració que es fa de les actuacions previstes en la programació general anual dirigides a millorar determinats aspectes de la convivència al centre. Aquest apartat de la memòria, elaborat per la comissió de convivència, s'ha de trametre, a part de la resta de la memòria, a l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar abans del dia 30 de setembre del curs següent*



## ANNEXOS

Inspecció  
Educativa  
Illes Balears

- Concreció curricular i programacions docents. (En el cas que hagin estat modificades)<sup>3</sup>
- Pla d'actuació de l'equip de suport (EI i EP)
- Pla anual de la unitat d'orientació educativa i psicopedagògica (UOEP) o Pla anual de l'EAP<sup>4</sup>
- Pla de formació del professorat del centre, elaborat per la comissió de coordinació pedagògica a partir de la proposta formulada pel claustre
- Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars
- Pla de contingència i modificacions, si s'escau. (Transitòriament)
- Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre
- Acta d'aprovació per part del consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent

<sup>3</sup> Aquests documents han d'estar actualitzats en el GestIB i no és necessari que s'adjuntin a la PGA.

<sup>4</sup> Instruccions d'organització i funcionament dels serveis d'orientació educativa de les Illes Balears per al curs present.  
Instruccions d'Organització i funcionament dels EAP de les Illes Balears per al curs present.