

Pla d'Acció tutorial (PAT)

Índex de contingut

A. Definició.....	1
B. Índex orientatiu del PAT.....	1
C. Atribució de responsabilitats.....	2
D. Llista de verificació del pla d'acció tutorial.....	2

A. DEFINICIÓ

En el PAT es concreten els objectius i les activitats que duu a terme el professorat pel que respecta a la tutoria i a l'orientació.

En el PAT s'han de tenir com a referents els següents àmbits d'actuació:

- L'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat, l'atenció a les seves necessitats educatives i a la millora del seu rendiment per assolir l'èxit acadèmic.
- La coordinació educativa entre el professorat dels equips docents.
- La coordinació del professorat amb les famílies de l'alumnat.
- La dinamització del grup classe i la gestió de l'aula respecte a la convivència.

El document ha de ser accessible per a l'alumnat i per a les seves famílies.

B. ÍNDEX ORIENTATIU DEL PAT

1. TASCA TUTORIAL

- 1.1. Funcions generals del tutor.
- 1.2. Coordinació entre els tutors.

2. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ, OBJECTIUS I ACTIVITATS A REALITZAR

- 2.1. Amb el grup d'alumnes.
- 2.2. Amb cada alumne. (Tractament individual)
- 2.3. Amb l'equip docent.
- 2.4. Amb l'orientador de centre / Amb l'orientador de l'Equip / Amb el Departament d'Orientació. *(Escolliu l'opció que s'adapta a la vostra realitat organitzativa)*
- 2.5. Amb les famílies dels alumnes.

2.6. Orientació acadèmica i professional, Pla d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP). (Secundària)

* MODEL DE TAULA PER A DESENVOLUPAR CADASCUN DELS ÀMBITS.

ÀMBIT:				
OBJECTIUS	ACTIVITATS	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES

- **Es recomana l'ús de les eines que ofereix el GestIB en relació a la tasca tutorial com: Acta reunió de tutors amb pares i mares, acta reunió d'equips docents, observacions a la fitxa individual de l'alumne...**

3. DESENVOLUPAMENT, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PAT.
4. ANNEXOS DOCUMENTALS.

C. ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS

A continuació s'especifica a quins càrrecs o òrgans correspon l'elaboració del PAT, la seva aprovació, i la seva revisió i avaluació.

Qui elabora, qui aprova, qui revisa i qui avalua el PAT?

	CENTRES PÚBLICS	CENTRES CONCERTATS
ELABORACIÓ	Comissió de Coordinació Pedagògica amb les propostes / aportacions del Claustre de professors, molts especialment del Departament d'Orientació (A Educació Secundària) o de l'orientador.	El director pedagògic del centre, en coordinació amb el titular, és el responsable de l'elaboració, l'aprovació, la revisió i l'avaluació. ¹
APROVACIÓ	Claustre de professors, els aspectes educatius del Pla. Consell Escolar.	
REVISIÓ	Promou la direcció. Com a mínim cada cinc anys.	
AVALUACIÓ	Claustre de professors. Consell escolar.	

¹Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació (LODE). (Article 54, punt 2)

D. LLISTA DE VERIFICACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

A. Aspectes procedimentals

1. Ha estat elaborat per la Comissió de Coordinació Pedagògica (CCP)	SÍ	NO
2. Ha estat elaborat tenint en compte les propostes / aportacions del Claustre de Professorat	SÍ	NO
3. Ha estat elaborat tenint en compte les propostes / aportacions del Departament d'Orientació (Secundària) o de l'orientador/a del centre (EI-EP)	SÍ	NO
4. Ha estat aprovat pel Claustre de professorat	SÍ	NO
5. Ha estat aprovat pel Consell Escolar o pel titular del centre (centres privats concertats)	SÍ	NO
6. El PAT és desenvolupat pels professors tutors i tutores, a partir de les propostes d'activitats i materials del Departament d'Orientació (o dels orientadors/es a EI-EP), i baix la coordinació del cap d'estudis	SÍ	NO
7. Ha estat revisat, com a mínim, en els últims cinc anys	SÍ	NO
7. És avaluat pel claustre pel que fa als aspectes educatius i pel consell escolar en la resta d'aspectes	SÍ	NO

OBSERVACIONS:

B. Contingut

Valorau si el PAT inclou cada un dels apartats que figuren en els quadres i en quin grau s'hi troben reflectits segons l'escala següent:

1. *No consta.*
2. *Consta però és poc clar.*
3. *Consta i està formulat de manera clara i concreta.*
4. *Consta i està formulat de manera clara, concreta i coherent amb les línies establertes en el PEC*

1. Els objectius del pla d'acció tutorial (PAT).	1		4
2. Les funcions generals del tutor.	1		4
3. La coordinació entre els tutors.	1		4
4. Les línies que han de regir la intervenció i la dinamització del grup classe.	1		4

5. Les línies que han de regir la gestió de la convivència en el grup classe.	1		4
6. Les línies que han de regir la intervenció en l'àmbit cada alumne. (Tractament individual)	1		4
7. Les línies que han de regir la intervenció i la coordinació amb l'equip docent.	1		4
8. Les línies que han de regir la intervenció i la coordinació amb l'orientador o orientadora del centre o amb el Departament d'Orientació.	1		4
15. L'orientació acadèmica i professional, Pla d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP). (Només a Secundària)	1		4
16. El seguiment i l'avaluació del PAT.	1		4
17. Els instruments per al seguiment i l'avaluació del PAT.	1		4

OBSERVACIONS:

--

C. Funcionalitat

Pla d'Acció Tutorial (PAT)		
NIVELL 1	El centre disposa d'un PAT, encara que no hi ha evidències de la seva funcionalitat.	
NIVELL 2	El PAT està actualitzat, és públic i se'n fa difusió a la comunitat educativa. Aquest està en consonància amb el PEC. El PAT conté mesures organitzatives per a dur a terme l'acció tutorial i, si escau, d'orientació acadèmica i professional.	
NIVELL 3	A més, el desenvolupament del PAT es fa amb la col·laboració de tots els professionals que incideixen en el grup-classe i això es duu a la pràctica. En el PAT s'estableixen estratègies per aconseguir que els diversos estaments del centre coneguin les directrius bàsiques de la tasca tutorial i, si escau, d'orientació acadèmica i professional. Respon a les peculiaritats del context del centre i a les necessitats presents i futures.	
NIVELL 4	A més, el PAT s'avalua i s'actualitza sobre la base d'evidències; impregna i dona coherència al compromís del professorat amb la tasca tutorial i, si escau, amb l'orientació acadèmica i professional.	