

Reglament d'organització i funcionament (ROF)

ÍNDEX ORIENTATIU

A) DEFINICIÓ	1
B) ÍNDEX	1
C) ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS	3
D) LLISTA DE VERIFICACIÓ	5

A) DEFINICIÓ

El reglament d'organització i funcionament és el document institucional del centre en què es concreten les normes d'organització, participació i convivència que garanteixen els mecanismes afavoridors de l'exercici dels drets dels alumnes i dels seus deures, les estratègies de prevenció i gestió de conflictes, amb especial esment als processos de mediació escolar i de negociació d'acords educatius, així com les correccions que corresponguin per a les conductes que incompleixen les normes de convivència¹.

B) ÍNDEX

1. Les normes d'organització del centre

1.1. Els canals de coordinació entre els òrgans de govern, els caps de departament (a l'educació secundària i la formació professional), els coordinadors dels equips de cicle (a l'educació primària), els tutors, el coordinador d'activitats complementàries i extraescolars, i el de la comissió de normalització lingüística, i altres coordinacions que s'hi puguin establir.

1.2. Les normes de funcionament dels òrgans de govern col·legiats, dels òrgans de participació i dels òrgans de coordinació ², la regulació de les seves reunions i del seguiment dels acords presos.

1.3. L'organització i repartiment de responsabilitats no definides en la normativa vigent, mitjançant la constitució de comissions, si escau.³

1 L'article 124.4 de la LOE *l'anomena com a "Normes d'organització, funcionament i convivència"*.

2 Instrument d'autoavaluació de centres, àmbit 5, dimensió 5.2, criteri 5. Punts 5 i 6 de la llista de verificació.

3 Cal tenir en compte allò que determina el Decret 120/2002, a l'article 43 en relació amb el nombre de departaments i l'adscripció del professorat:

43.3. *El reglament d'organització i funcionament de cada centre establirà el nombre de*

1.4. L'organització dels espais i les instal·lacions del centre i normes per a l'ús correcte, amb l'especificació del pla d'evacuació de centre i de prevenció de riscos.

1.3.1. Organització dels espais i instal·lacions del centre

1.3.2. Normes d'ús dels espais i instal·lacions del centre

1.3.3. Pla d'evacuació del centre i de prevenció de riscos

1.5. Les normes de funcionament dels serveis educatius⁴ del centre.

2. L'organització de la participació de tots els membres de la comunitat educativa⁵

2.1. Normes per garantir la participació dels òrgans de govern col·legiats

2.1.1. Consell Escolar

2.1.2. Claustre de professorat

2.2. Normes per garantir la participació de l'alumnat i les famílies a través dels seus òrgans i/o associacions

2.2.1. Junta de Delegats

2.2.2. Associacions d'alumnes

2.2.3. Relació i coordinació amb l'AMIPA

2.3. Instruments i procediments d'informació amb les famílies

2.4. Regulació del dret a la manifestació col·lectiva de discrepàncies de l'alumnat (IES)⁶

3. La concreció de les normes de convivència, contingudes al Pla de convivència del centre, que afavoreixin les relacions entre els diferents membres de la comunitat educativa⁴

3.1. Normes de convivència que garanteixen els drets i els deures dels alumnes

3.1.1. Normes de convivència

departaments didàctics, respectant la denominació que s'especifica al punt anterior, i l'adscripció dels professors de les especialitats no especificades a l'apartat anterior als corresponents departaments didàctics

43.5. No podran existir departaments unipersonals. Quan en un institut existeixi un únic professor d'una especialitat, aquest s'incorporarà al departament d'acord amb el que hagi previst el reglament d'organització i funcionament o, de no haver-ho previst, per assignació del director un cop oïda la comissió de coordinació pedagògica.

⁴ S'ha d'entendre aquí els diferents serveis complementaris que ofereix el centre.

⁵ Vegeu l'apartat D d'aquest mateix document, "Observacions i orientacions normatives".

⁶ D'acord amb l'establert en l'article 14 del Decret 121/2010, s'hi regularà el mecanisme perquè els representants de l'alumnat exposin les discrepàncies col·lectives respecte a les decisions educatives que els afectin.

3.1.2. Correccions que corresponguin a les conductes contràries a les normes de convivència

3.1.3. Normes d'ús de les TIC i de respecte a la privacitat i a la pròpia imatge⁷.

3.2. Estratègies de prevenció i de gestió de conflictes

3.2.1. Prevenció de conflictes

3.2.2. Gestió de conflictes

3.3. Processos de mediació escolar i de negociació d'acords educatius

3.4. Protocols d'actuació en relació amb l'absentisme escolar

3.4.1 Protocols sobre absentisme escolar

3.4.2. Baixa d'alumnes quan el centre hagi perdut el contacte amb la família

3.5. Protocols d'actuació per a la prevenció, detecció i intervenció de l'assetjament escolar

3.6. Mecanismes bàsics de funcionament de la comissió de convivència

4. Estratègies de difusió del Reglament d'Organització i Funcionament⁸

5. Avaluació i seguiment del ROF

C) ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS

A la Taula 1 especificam a quins càrrecs o òrgans correspon l'elaboració del ROF, la seva aprovació, i la seva revisió i avaluació.

	CENTRES PÚBLICS	CENTRES CONCERTATS
ELABORACIÓ	Equip directiu, amb la participació dels diversos sectors de la comunitat educativa.	-Titular del centre
APROVACIÓ	- Consell Escolar El claustre té com a competència « <i>informar les normes d'organització i funcionament del centre</i> » (LOE/LOMLOE, art. 129 h)	-Correspon al Consell Escolar del centre, en el marc dels principis que estableix la LOE/LOMLOE:
REVISIÓ	Promou la direcció. S'ha de fer amb la participació de tota la comunitat educativa, com a mínim cada cinc anys.	l) <i>Emetre informe, a proposta del titular, sobre el reglament de règim interior</i>

⁷ Resolució del director general d'Innovació i Comunitat Educativa, de 25 d'abril de 2016 per la qual s'aprova el Protocol de la prevenció, detecció i intervenció de l'assetjament escolar als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears. I Protocol de prevenció, detecció i intervenció de l'assetjament escolar de les Illes Balears REVISIÓ DE MAIG DE 2019

⁸ Vegeu l'apartat, "Observacions i orientacions normatives"

AVALUACIÓ	Consell escolar	<p><i>del centre.</i></p> <p><i>d bis) Conèixer les conductes contràries a la convivència en el centre i l'aplicació de les mesures correctores, vetllant perquè s'atenguin a la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director o directora corresponguin a conductes de l'alumnat que perjudiquin greument la convivència de centre, el Consell Escolar, a instància de mares, pares o tutors, podrà valorar la situació i proposar, si escau, les mesures oportunes.</i></p> <p>(Disposició final primera LOMLOE. Modificació de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació. Deu. Modificació de l'article l'article 57)</p>
<p>En relació amb la convivència als centres, la LOMLOE atorga al claustre de professorat (Art. 129) les competències de:</p> <p>h) Informar les normes d'organització i funcionament del centre.</p> <p>i) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vetllar perquè aquestes s'atenguin a la normativa vigent.</p> <p>j) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència en el centre .</p>		

D) LLISTA DE VERIFICACIÓ

A. Aspectes procedimentals

1. Ha estat elaborat per l'equip directiu	SÍ	N O
---	----	--------

2. S'ha elaborat amb la participació dels diversos sectors de la comunitat educativa.	SÍ	N O
3. Ha estat aprovat pel Consell Escolar del Centre	SÍ	N O
4. En la seva elaboració s'ha tingut en compte les directrius i les propostes del consell escolar	SÍ	N O
5. Ha estat avaluat pel consell escolar	SÍ	N O

B. Contingut

Valorau si el ROF inclou cada un dels apartats que figuren en els quadres i en quin grau s'hi troba reflectit segons l'escala següent:

1. No consta
2. Consta però és poc clar
3. Consta i està formulat de manera clara
4. Consta i està formulat de manera clara, concreta i coherent amb el conjunt del PEC

1. Normes d'organització del centre

1.1. Els canals de coordinació entre els òrgans de govern, els caps de departament (a l'educació secundària i la formació professional), els coordinadors dels equips de cycle (a l'educació primària), els tutors, el coordinador d'activitats complementàries i extraescolars, i el de la comissió de normalització lingüística, i altres coordinacions que s'hi puguin establir	1	2	3	4
1.2. Les normes de funcionament dels òrgans de govern col·legiats, dels òrgans de participació i dels òrgans de coordinació, la regulació de les seves reunions i del seguiment dels acords presos.	1	2	3	4
1.3. L'organització i el repartiment de responsabilitats no definides en la normativa vigent, mitjançant la constitució de comissions, si escau	1	2	3	4
1.4. L'organització dels espais i les instal·lacions del centre i normes per a l'ús correcte, amb l'especificació del pla d'evacuació de centre i de prevenció de riscos	1	2	3	4
1.5. Les normes de funcionament dels serveis educatius del centre	1	2	3	4

2. Organització de la participació de tots els membres de la comunitat educativa

2.1. Les normes per garantir la participació dels òrgans de govern col·legiats (consell escolar i claustre)	1	2	3	4
2.2. Les normes per garantir la participació de l'alumnat i de les famílies a través dels seus òrgans i/o associacions	1	2	3	4
2.3. Els instruments i procediments d'informació amb les famílies	1	2	3	4
2.4. La regulació del dret a la manifestació col·lectiva de discrepàncies de l'alumnat (IES)	1	2	3	4

3. Concreció de les normes de convivència, contingudes al Pla de convivència del centre, que afavoreixin les relacions entre els diferents membres de la comunitat educativa

3.1. Les normes de convivència que garanteixen els drets i els deures dels alumnes, incloent-hi les correccions a les conductes contràries a les normes i les normes d'ús de les TIC i de respecte a la privacitat i a la pròpia imatge	1	2	3	4
3.2. Les estratègies de prevenció i de gestió de conflictes	1	2	3	4
3.3. Els processos de mediació escolar i de negociació d'acords educatius	1	2	3	4

3.4. Els protocols d'actuació en relació amb l'absentisme escolar	1	2	3	4
3.5. Els protocols d'actuació per a la prevenció, detecció i intervenció de l'assetjament escolar	1	2	3	4
3.6. Els mecanismes bàsics de funcionament de la comissió de convivència	1	2	3	4

4. Estratègies de difusió del Reglament d'Organització i Funcionament	1	2	3	4
--	---	---	---	---

5. Avaluació i el seguiment del Reglament d'Organització i Funcionament	1	2	3	4
--	---	---	---	---

OBSERVACIONS:

C. Funcionalitat del ROF (seleccionau el nivell que correspon)

Nivell d'implantació i funcionalitat del ROF		
NIVELL 1	El centre disposa d'un ROF, encara que no hi ha evidències de la seva funcionalitat.	
NIVELL 2	El ROF inclou els aspectes normatius requerits, està actualitzat, és públic i se'n fa difusió a la comunitat educativa.	
NIVELL 3	A més de l'anterior, s'estableixen estratègies per aconseguir que els diversos col·lectius del centre el coneguin. El ROF respon a les peculiaritats del context i a les seves necessitats presents i futures.	
NIVELL 4	A més, el ROF s'avalua i s'actualitza d'acord amb les necessitats organitzatives i funcionals del centre; impregna i dona coherència a l'organització i el funcionament.	