



PROCEDIMENT PER A L'AVALUACIÓ DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA

1. Presentació

L'inspector o inspectora de referència del centre assistirà a una reunió extraordinària del Consell Escolar, convocada pel directora o directora, on **es donarà compte que la direcció opta a renovar el seu mandat**, presentarà el model d'avaluació, justificarà l'objectiu que es pretén, explicarà el procediment a seguir i sol·licitarà la col·laboració de tots els agents implicats.

2. Equip avaluador

Es conformarà l'equip avaluador nomenat pel Cap del DIE, **format per 2 inspectors**, un dels quals serà el de referència del centre, i l'altre, preferentment, de la mateixa demarcació.

3. Temporització

El procediment començarà a partir del moment que el cap del DIE hagi comunicat a cada director o directora quins seran els inspectors encarregats de l'avaluació. Aquesta avaluació s'ha de dur a terme entre l'1 de febrer i el 31 de març, d'acord amb el següent calendari:

- Entre l'1 i el 5 de febrer: presentació de l'avaluació.
- Entre el 8 i el 15 de febrer: accés obert als qüestionaris mitjançant el GestIB.
- Entre el 16 i el 21 de febrer, lliurament de dades als equips avaluadors.
- Entre el 22 de febrer i el 19 de març: visites dels inspectors avaluadors.
- Entre el 19 i el 26 de març: lliurament dels informes provisionals als directors.
- Entre el 29 i el 31 de març: lliurament dels informes definitius al Cap del DIE.



4. Recollida d'informació

Es realitzarà a partir de:

- Qüestionaris a professorat i famílies. (Els qüestionaris als alumnes, aquest any no es realitzaran donades les circumstàncies especials motivades per la pandèmia). El GestIB facilitarà el resultat dels qüestionaris.
- Anàlisi dels Documents Institucionals i Actes del òrgan col·legiats i de coordinació docent.
- Revisió de la documentació de gestió acadèmica, administrativa i econòmica.
- Anàlisi dels indicadors d'avaluació dels alumnes: idoneïtat, repetició de curs, abandonament, resultats avaluacions internes i externes, evolució dels resultats, ...
- Reunions i entrevistes amb els sectors de la comunicat educativa representats en el Consell Escolar (pares, alumnes, professorat, PND i Ajuntament) i la Junta de delegats (a secundària).
- Reunions amb els membres de l'equip directiu i de qualsevol persona que l'equip avaluador consideri oportú entrevistar.

Es recomana iniciar la recollida d'informació qualitativa després de tenir el resultat dels qüestionaris del GESTIB. Segurament algunes de les puntuacions ens cridaran l'atenció perquè són molt baixes, o bé perquè són molt altes, en relació a allò que esperàvem. Aquest ha d'esser el punt de partida per decidir sobre quins aspectes s'ha de prioritzar la recollida d'informació qualitativa a fi de poder-la contrastar i triangular.

5. Entrevista amb el director o directora.

L'equip avaluador ha de mantenir una entrevista amb el director o directora que opta a continuar per un nou període. Durant aquesta entrevista, **l'interessat o interessada ha de disposar d'un màxim de deu minuts** (art. 4 de la resolució) per exposar les línies generals de la proposta d'actualització del seu projecte. A continuació es podrà establir un diàleg entre el candidat i l'equip avaluador.

6. Elaboració de l'informe d'avaluació

Per poder obtenir una valoració global POSITIVA s'haurà d'aconseguir que, com a mínim 7 dels 9 criteris que apareixen a la Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres, siguin valorats positivament. La referència per a la valoració ha d'esser la rúbrica de l'Instrument d'avaluació de centres. **Només es valoraran com a positius els criteris que es corresponguin, com a mínim, amb el descriptor corresponent al nivell 1 de la rúbrica.**

L'equip avaluador, una vegada conclosa la recollida d'informació, elaborarà l'informe. Aquest informe s'ha de lliurar a l'interessat que disposa de **3 dies hàbils** per formular les al·legacions que consideri oportunes. Acabat aquest termini, s'emetrà l'informe definitiu sempre signat pels dos inspectors. És molt important que l'informe deixi constància de les propostes de millora en vistes al seguiment i a les possibles avaluacions futures. **L'inspector de referència del centre ha de vetllar perquè aquestes propostes siguin incorporades a l'actualització del projecte que s'ha de presentar al Claustre i al CE a final de curs.**

Palma, 18 de gener de 2021

El cap del Departament d'Inspecció Educativa

Antoni Arbós Grimalt



