



## PROPOSTA PER A LA COORDINACIÓ ENTRE LES ETAPES EDUCATIVES PRIMÀRIA-SECUNDÀRIA

### JUSTIFICACIÓ

L'aprenentatge que s'esdevé al llarg de l'educació obligatòria, que comprèn l'educació primària i els quatre cursos de l'ESO, seran determinants per a la vida social i professional de tot l'alumnat. I en tot aquest procés té una importància singular el pas d'una etapa a una altra: pel canvis que inclou, pel moment en què succeeix, pels reptes que suposa per a l'alumnat, per als educadors i per a les famílies. Un aprenentatge que haurà de ser continuat, que es perllongarà al llarg de la vida i que serà clau en el desenvolupament humà i intel·lectual de tot l'alumnat.

La capacitat per a un aprenentatge continuat al llarg de la vida s'ha de desenvolupar des de l'inici de l'escolarització i s'ha de consolidar en totes les etapes educatives per fixar les bases que permetin reconèixer el propi aprenentatge, confiar en les pròpies aptituds i coneixements per desenvolupar la creativitat, la iniciativa personal i l'esperit emprenedor.

Les lleis educatives reiteren com a principi general del sistema educatiu l'aprenentatge permanent i l'educació al llarg de la vida en un marc de continuïtat. Al llarg del procés educatiu hi ha moments de transició, però és de l'educació primària a l'educació secundària quan aquesta té lloc, de ple, en l'educació bàsica obligatòria i afecta alhora tot l'alumnat. Atesa la seva importància, cal una coordinació especialment efectiva de tots els agents educatius que hi intervenen.

La majoria de centres educatius han establert processos encaminats a establir lligams entre les dues etapes. A la CAIB els currículums presenten un enfocament comú quant a inclusivitat i a aprenentatge competencial de l'alumnat.

Amb aquesta finalitat l'orientació educativa (com a orientació personal, social acadèmica i professional) i l'acció tutorial (com a desplegament d'actuacions conjuntes de tot un equip educatiu) esdevenen funcions transversals i de responsabilitat compartida (GENCAT, 2018), especialment en els canvis d'etapa educativa que també són un canvi de centre.

La direcció de cada centre ha de vetllar perquè les funcions d'orientació i acció tutorial es desenvolupin de forma distribuïda i coordinada entre els professionals del centre, per fomentar la construcció compartida de coneixement i la coherència pedagògica i organitzativa. Els equips directius han de promoure el treball conjunt entre els diferents equips del centre i també entre centres.

Per això cal adequar, d'acord amb el marc normatiu, les actuacions necessàries per a una bona transició mitjançant un adequat procés d'acollida i un efectiu procés de coordinació que facilitin el pas de l'alumnat d'una etapa a l'altra. Aquest procés, si és coordinat, contribuirà a disminuir la preocupació que qualsevol canvi pot generar i facilitarà que l'inici de l'etapa de secundària es produeixi en les millors condicions.

La planificació de l'acollida de l'alumnat s'ha de concretar en els documents de centre: el

projecte educatiu (PEC), les normes d'organització i funcionament (ROF), la programació general anual (PGA) i el projecte de direcció (PD). Una planificació que ha de reflectir les actuacions des de cada centre es duran a terme en moments previs a la finalització de primària i a l'inici de secundària.

El pla de coordinació s'ha de dissenyar amb un plantejament de coherència pedagògica. Això significa establir sessions de treball de zona per ajustar aspectes com el disseny i la planificació del currículum, mesures d'atenció a tot l'alumnat, acció tutorial, estratègies metodològiques i criteris d'avaluació, entre d'altres.

## PROPOSTA D'ACTUACIONS D'ACOLLIDA I DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES

Aquesta proposta es concreta en dos àmbits d'actuació: l'acollida de l'alumnat i la coordinació d'accions pedagògiques compartides entre etapes, que es tractaran de forma integrada per assegurar la coherència i la continuïtat educativa. Des dels centres de primària i dels de secundària s'han de concretar les actuacions més adients en la corresponent planificació: actuacions prèvies a la finalització de 6è i a l'inici de 1r d'ESO.

Quant a les actuacions pedagògiques coordinades entre etapes es tendran en compte les casuístiques derivades de les adscripcions. Els equips directius de cada zona han de possibilitar les actuacions adients per dur a terme una efectiva coordinació curricular mitjançant sessions de treball de coordinació i de seguiment de l'alumnat. L'elaboració d'un pla de coordinació compartit facilita i fa més eficaces les tasques planificades.

### 1. ACTUACIONS D'ACOLLIDA

#### 1.1. Prèvies a la inscripció

	Actuació	Descripció	a	b	c	d
Activitats prèvies a la inscripció	Familiarització amb l'entorn	Obrir el centre als alumnes i les famílies per compartir espai i entorn, per facilitar l'adaptació				
	Jornada portes obertes	Organització d'una jornada adreçada a l'alumnat i famílies perquè puguin conèixer el projecte educatiu del centre, el seu funcionament i els serveis que ofereix				
	Activitats informatives diverses	Activitats diverses organitzades per professorat i alumnat (tallers, conferències etc.) adreçades a l'alumnat dels centres de procedència				

a) Lideratge b) Temporitació c) Recursos d) Lloc de l'actuació

#### 1.2. A l'inici de l'escolarització de secundària

A l'inici de l'escolarització	Actuació	Descripció	a	b	c	d

	Reunió inicial amb les famílies	Reunió col·lectiva per rebre les noves famílies, presentar-los l'equip de professorat i donar-los informacions generals del centre, dels grups ...				
	Concreció de corresponsabilitat entre família i centre	Trobada individual amb cada família per iniciar un mutu coneixement de les capacitats de l'alumne i concretar compromisos educatius .				

a) Lideratge b) Temporització c) Recursos d) Lloc de l'actuació

### 1.3. Durant l'escolarització

	Actuació	Descripció	a	b	c	d
Durant l'escolarització	Avaluació inicial de l'alumnat	Realització de proves, entrevistes i observacions per conèixer les capacitats de cada alumne				
	Sessions informatives per a l'alumnat	Presentacions i dinàmiques de grup per guiar l'alumnat i introduir-lo en la dinàmica dels centre i de la nova etapa				
	Acompanyament entre alumnes	Realització d'accions diverses que duu a terme l'alumnat de diferents nivells educatius per fomentar la relació i coneixement entre ells: apadrinament, tutoria entre iguals, tutors guies ..				
	Activitats de cohesió de grup	Organització a càrrec de l'equip docent d'activitats diverses per afavorir la cohesió entre alumnes, grup i centre				
	Acollida d'alumnat matriculat fora de termini	Elaboració d'un pla específic d'acollida a l'alumnat matriculat fora termini que garanteixi la incorporació i seguiment en el centre				

a) Lideratge b) Temporització c) Recursos d) Lloc de l'actuació

## 2. ACTUACIONS DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA

### 2.1. Coordinació de les accions pedagògiques entre etapes

La coordinació per facilitar la continuïtat formativa és un factor d'èxit i de qualitat educativa. S'han de planificar sessions de treball entre els centres per compartir criteris pedagògics i de seguiment de l'alumnat.

	Actuació	Descripció	a	b	c	d
Coordinació pedagògica entre etapes	Actualització dels documents del centre	Planificació i concreció de les mesures de coordinació entre etapes i ensenyaments als diferents documents				
	Sessions de treball pedagògic	Reunions de grups de treball creats en diferents formats (zones, centres, xarxa...) per treballar temes comuns: acció tutorial, hàbits, competències...				

	compartit entre centres					
	Participació en comissions municipals	Intervenció dels diferents centres d'una població per proposar i unificar actuacions de prevenció de l'abandonament escolar, conflictes...				
	Traspàs d'informació entre etapes	Reunions entre centres per traspasar la informació de cada alumne				
	Coordinació entre centres educatius	Reunions de grups de treball en xarxa per compartir treball pedagògic				
	Realització de projectes comuns entre centres educatius	Des de diferents centres educatius es poden realitzar projectes comuns al llarg del curs				

a) Lideratge b) Temporització c) Recursos d) Lloc de l'actuació

## 2.2. Coordinació d'accions pedagògiques dels aprenentatges

El disseny d'entorns d'aprenentatge requereix la planificació d'estratègies didàctiques i pedagògiques més enllà de cada etapa. Convé, per tant, procurar la coherència educativa. Prèviament cal identificar les dificultats i els progressos d'aprenentatge de cada aprenent. Cada centre educatiu, en funció dels objectius pedagògics, implementarà les actuacions més convenientes, que seran més efectives si connecten amb les del conjunt de centres.

	Actuacions	Descripció	a	b	c	d
Coordinació pedagògica dels aprenentatges	Desplegament de les capacitats i competències clau	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programar, implementar i avaluar el desplegament del currículum tenint present les competències.</li> <li>- Programar, implementar i avaluar les activitats de centre.</li> <li>- Programar, implementar i avaluar les activitats planificades de tutoria amb el grup classe.</li> <li>- Determinar el pla de treball personalitzat i del grup classe a partir de l'avaluació inicial.</li> <li>- Ajustar un pla de suport personalitzat per a l'alumnat que ho necessiti en la programació competencial i que aquesta sigui coneguda per l'alumnat i les famílies.</li> <li>- Elaborar les adaptacions curriculars per a l'alumnat amb NESE i NEE i fer-ne el seguiment.</li> </ul>				
	Estratègies i eines per al seguiment de l'alumne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fer el seguiment individualitzat de cada alumne, amb les famílies.</li> <li>- Compartir el seguiment amb els equips docents, departaments, centres d'origen.</li> </ul>				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboració de documents de seguiment de cada alumne (fitxa bàsica de dades d'educació primària i full de seguiment de l'educació secundària)</li> <li>- Dissenyar estratègies organitzatives i didàctiques per acompanyar l'alumnat i implicar les famílies en el procés d'aprenentatge dels fills des dels diferents equips del centre.</li> <li>- Coordinació amb serveis externs i els serveis educatius.</li> </ul>					
--	--	--	--	--	--	--

a) Lideratge b) Temporització c) Recursos d) Lloc de l'actuació

### 3. DOCUMENTACIÓ RELACIONADA AMB LA COORDINACIÓ

#### 3.1. Relació de documents

Documents	Descripció
Historial acadèmic de l'alumnat	Recull de manera acumulativa els resultats de l'avaluació obtinguts per l'alumne al llarg de la seva escolarització i les dades personals i acadèmiques rellevants
Fitxa bàsica de l'alumnat	Recull les dades bàsiques i observacions de cada alumne durant l'etapa de primària.
Fitxa NESE	Si l'alumne ha estat objecte d'adaptació curricular es complementa amb la fitxa informativa nese
Full de seguiment intern	Document per enregistrar les observacions, decisions i actuacions referides al procés d'aprenentatge de l'alumne: el contingut s'actualitza d'acords amb l'evolució del procés
Fitxa de retorn d'informació al traspass de resultats	Document que una vegada rebuda la informació dels resultats de la primera avaluació conté el llistat d'alumnes que necessiten revisió de les mesures establertes a nivell acadèmic o personal establertes
Carta de compromís educatiu	Per potenciar la implicació entre centres i famílies en l'educació de l'alumnat
Informe final de competències bàsiques de 6 <sup>e</sup> de primària	Informe dels resultats sobre les competències i coneixements bàsics que ha d'haver adquirit l'alumnat al final de l'educació primària
Pla personalitzat	Document per planificar les mesures, actuacions i suports per donar resposta a l'alumnat que presenta situacions singulars o NESE
Pla específic de reforç pels alumnes que han repetit a l'etapa	
Planificació de l'acció tutorial	Recull de la planificació de les competències bàsiques transversals en les propostes didàctiques de cada àrea. En les diferents activitats, projectes del centre i activitats de tutoria. Inclou les actuacions compartides amb les famílies.
Document de registre anual d'entrevistes amb la família	Document anual per enregistrar la informació i mesures que s'han tractat amb cada família
Document psicopedagògic actualitzat	Document per a l'alumnat nese i AC.
Document d'adaptacions curriculars	Documents d'intervenció on consten les actuacions dutes a terme
Document d'intervenció	

## ANNEX 1. NORMATIVA DE REFERÈNCIA PER A LA COORDINACIÓ ENTRE LES ETAPES DE PRIMÀRIA-SECUNDÀRIA

### NORMATIVA BÀSICA

**1. Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (BOE núm. 295, de 10/12/2015). Text consolidat de 29 juliol de 2015.**

**Article 121.4 Projecte educatiu.** Correspon a les administracions educatives afavorir la coordinació entre els projectes educatius dels centres d'educació primària i els d'educació secundària amb l'objectiu que la incorporació dels alumnes a secundària sigui gradual i positiva.

**2. Reial decret 126/2014, de 28 de febrer, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària (BOE núm. 52, de 1/3/2014)**

- **Article 6. Principis generals.** La finalitat de l'educació primària és facilitar als alumnes i les alumnes els aprenentatges de l'expressió i la comprensió oral, la lectura, l'escriptura, el càlcul, l'adquisició de nocions bàsiques de la cultura, i l'hàbit de convivència així com els d'estudi i treball, el sentit artístic, la creativitat i l'afectivitat, amb la finalitat de garantir una formació integral que contribueixi al ple desenvolupament de la personalitat dels alumnes i les alumnes i de preparar-los per cursar amb aprofitament l'educació secundària obligatòria.
- **Article 8. Organització.** Amb la finalitat de facilitar la transició des de l'educació primària a l'educació secundària obligatòria, s'ha de prestar una atenció especial a la coordinació entre les dues etapes per salvar les diferències pedagògiques i organitzatives i els desajustos que es puguin produir en el progrés acadèmic de l'alumnat, per a la qual cosa s'ha de tenir en compte, entre altres mecanismes, l'informe indicatiu del nivell obtingut en l'avaluació final d'etapa.

- **Disposició addicional quarta. Documents oficials d'avaluació.**

6. Després de finalitzar l'etapa, l'historial acadèmic d'educació primària s'ha de lliurar als pares, mares o tutors de l'alumne o alumna, i s'ha de lliurar una còpia de l'historial acadèmic i de l'informe indicatiu del nivell obtingut en l'avaluació final d'etapa al centre d'educació secundària en el qual prossegueixi els seus estudis l'alumne o alumna, a petició del centre d'educació secundària esmentat.

7. Pel que fa a l'obtenció de les dades personals de l'alumnat, a la seva cessió d'uns centres a uns altres i a la seguretat i la confidencialitat d'aquests, cal atènyer-se al que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en tot cas, al que estableix la disposició addicional vint-i-tresena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig.

**3. Reial decret 1105/2014, de 26 de desembre, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'educació secundària obligatòria o batxillerat (BOE núm. 3, de 3/1/2015)**

**- Article 17. Integració de matèries en àmbits de coneixement.**

Amb la finalitat de facilitar el trànsit de l'alumnat entre l'educació primària i el primer curs d'educació secundària obligatòria, les administracions educatives i, si s'escau, els centres docents poden agrupar les matèries del primer curs en àmbits de coneixement.

Aquest tipus d'agrupació ha de respectar els continguts, els estàndards d'aprenentatge avaluable i els criteris d'avaluació de totes les matèries que s'agrupen, així com l'horari assignat al conjunt d'aquestes. Aquesta agrupació té efectes en l'organització dels ensenyaments però no en les decisions associades a l'avaluació i la promoció.

**4. Reial decret 1058/2015, de 20 de novembre, pel qual es regulen les característiques generals de les proves de l'avaluació final d'educació primària que estableix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 285, de 28/11/2015)**

- **Article 8. Resultats.** 1. El resultat de l'avaluació final d'etapa s'ha d'expressar en els nivells següents per a cadascuna de les competències: insuficient (IN), suficient (SU), bé (BÉ), notable (NT) i excel·lent (EX).

Les administracions educatives competents han de fer constar el nivell obtingut per cada alumne o alumna en un informe individual, que s'ha de lliurar als pares, les mares o els tutors legals i s'ha de traslladar als centres en què l'alumnat hagi de prosseguir la seva escolaritat. L'informe té caràcter informatiu i orientador per als centres en què hagin cursat sisè curs d'educació primària i per als centres en què hagin de cursar el curs escolar següent, així com per als equips docents, els pares, les mares o els tutors legals i l'alumnat.

**5. Ordre ECD/65/2015, de 21 de gener per la que es descriuen les relacions entre les competències els continguts i els criteris d'avaluació de l'educació primària, l'educació secundària obligatòria i el batxillerat (BOE núm. 25, de 29/1/2015)**

**NORMATIVA AUTONÒMICA**

**1. Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears (BOIB núm. 70, de 25/5/2019)**

- **Article 6.4.** L'orientació educativa ha de preveure una especial atenció en la transició entre les etapes d'infantil a primària, de primària a secundària i les no obligatòries, amb atenció personalitzada i proposició de mesures al centre educatiu que afavoreixin el seguiment escolar, la convivència i el canvi d'etapa.

- **Article 10.1m)** Coordinar-se entre si, promoure la coordinació entre els centres per analitzar els problemes comuns i dissenyar plans d'actuació, així com facilitar el traspàs d'informació dels alumnes, especialment en els canvis de centre i en el canvi de cicle i etapa.

- **Article 10. 1v)** Col·laborar amb els serveis externs als centres educatius en la detecció de necessitats socials i culturals i participar en els processos d'escolarització en coordinació amb els serveis d'orientació dels centres i amb les comissions d'escolarització.
- **Article 20. 1.** Els departaments d'orientació han de contribuir al desenvolupament de l'orientació educativa, social, psicopedagògica i professional dels alumnes, especialment pel que fa a l'accés i inclusió al centre; al procés d'aprenentatge dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu; als canvis d'etapa, i a l'elecció de les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals, tot desenvolupant les funcions atribuïdes amb caràcter general als serveis especialitzats d'orientació de l'article 10.

***2. Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 18 de desembre de 2019, per la qual es fixen les directrius i s'aprova el Pla d'Actuació del Departament d'Inspecció Educativa per al Període 2020-2024 i s'estableix el Programa d'Actuació del Departament d'Inspecció Educativa per al curs 2019-2020 (BOIB núm. 171, de 21/12/2019)***

- **1. Objectius del DIE per al període 2020-2024. Directriu 1, punt 10:** Analitzar el rendiment acadèmic de l'alumnat i supervisar el seguiment dels resultats que en fan els centres, així com les propostes aportades per garantir una coordinació eficaç entre els centres.
- **Annex 3, apartat 2:** Actuació del segon i tercer trimestre.

**Educació primària**

***1. Decret 32/2014, de 18 de juliol, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les illes Balears (BOIB núm. 97, de 19/7/2014) modificat pel decret 28/20016, de 20 de maig (BOIB núm. 64, de 21/5/2016)***

- **Article 2.5.** Principis Generals: L'educació primària ha de mantenir la coherència necessària amb l'educació infantil i amb l'educació secundària obligatòria i garantir la coordinació entre les etapes, per assegurar una transició adequada dels alumnes i facilitar la continuïtat del seu procés educatiu.
- **Article 3.** La finalitat de l'educació primària és facilitar als alumnes els aprenentatges de l'expressió i la comprensió orals, la lectura, l'escriptura, el càlcul, l'adquisició de nocions bàsiques de la cultura, l'hàbit de convivència i els d'estudi i treball, el sentit artístic, la creativitat i l'afectivitat, amb l'objectiu de garantir una formació integral que contribueixi al ple desenvolupament de la personalitat dels alumnes i preparar-los per cursar amb aprofitament l'educació secundària obligatòria. Així mateix, té com a finalitat ajudar els alumnes a adquirir la consciència de pertànyer a la comunitat de les Illes Balears i valorar les actituds solidàries i no discriminatòries, per assumir els deures i exercir els drets com a ciutadans.
- **Article 15.7. Avaluació.** En finalitzar el sisè curs d'educació primària s'ha de fer una avaluació final individualitzada a tots els alumnes, en la qual s'ha de comprovar el grau d'adquisició de la competència en comunicació lingüística, de la competència matemàtica i de les competències en ciència i tecnologia, així com l'assoliment dels objectius de l'etapa.





Aquesta avaluació s'ha de fer d'acord amb les característiques generals de les proves que estableixi el Govern de l'Estat, havent consultat prèviament les comunitats autònomes. Les característiques de l'avaluació i el procediment per dur-la a terme s'han d'establir mitjançant una ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats. Per a l'avaluació s'han d'utilitzar com a referents els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge avaluable que figuren en els annexos d'aquest Decret. El nivell obtingut per cada alumne s'ha de fer constar en un informe de caràcter informatiu i orientador, que s'ha de lliurar als pares, mares o tutors legals.

- **Article 16. Promoció.** Per facilitar la transició de l'educació primària a l'educació secundària obligatòria, s'ha de parar una especial atenció a la coordinació entre ambdues etapes per salvar les diferències pedagògiques i organitzatives i els desajustos que es puguin produir en el progrés acadèmic dels alumnes, per la qual cosa s'ha de tenir en compte, entre altres mecanismes, l'informe indicatiu del nivell obtingut en l'avaluació final d'etapa. L'Administració educativa ha de preveure les mesures necessàries per fer efectiva aquesta coordinació.

***2. Ordre de la consellera d'educació, cultura i universitats de dia 21 de juliol 2014 per la qual es desplega el currículum de l'educació primària a les Illes Balears (BOIB núm. 100, de 24/7/2014) modificada per l'ordre del conseller d'educació i universitat de 23/5/2016 ( BOIB núm. 65, de 24/5/2016)***

- **Article 3.2. Permanència.** Segons l'article 16.2 del Decret 32/2014, de 18 de juliol, quan un alumne no hagi aconseguit el corresponent desenvolupament de les competències i el grau de maduresa adequat, ha de romandre un any més en el mateix curs. Aquesta mesura es pot adoptar una sola vegada al llarg de l'educació primària.

3. Els alumnes amb necessitats educatives especials, d'acord amb l'article 18.6 del Decret 32/2014, de 18 de juliol, i sense perjudici de la permanència prevista en l'apartat anterior, poden prolongar un any més l'escolarització en l'etapa en centres ordinaris, sempre que això afavoreixi la seva integració socioeducativa i que no hagi estat escolaritzat un any més en l'educació infantil. Aquesta decisió l'ha de prendre l'equip docent, assessorat pels serveis d'orientació, després d'haver escoltat els pares o tutors.

4. Els alumnes amb altes capacitats intel·lectuals poden reduir la durada d'aquesta etapa sempre que sigui el més adequat per al desenvolupament del seu equilibri personal i la seva socialització. Tractant-se d'una mesura excepcional, s'adoptarà quan es considerin insuficients les mesures ordinàries i extraordinàries prèviament adoptades en resposta a les necessitats de l'alumne. Aquesta flexibilització s'ha de regular mitjançant una normativa específica de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

**-Article 11 Coordinació entre etapes**

- 4. En els centres on s'imparteixen ensenyaments d'educació primària i de secundària s'han de coordinar ambdues etapes, d'acord amb el projecte educatiu de centre.
- 5. Els centres d'educació primària adscrits a centres d'educació secundària han de preveure en un pla específic les mesures de coordinació pedagògica amb els centres d'educació secundària.

Aquestes mesures s'han de dissenyar conjuntament entre els dos centres, sota la coordinació dels equips directius i amb la col·laboració dels serveis d'orientació. El Departament d'Inspecció Educativa ha de supervisar els processos de coordinació i n'ha de fer l'assessorament. Aquesta coordinació ha de quedar reflectida en les respectives programacions generals anuals i ha de ser avaluada en la memòria final corresponent.

6. En el pla de coordinació entre centres de primària i de secundària, s'hi han d'incloure, com a mínim, la tramesa d'informació relativa als continguts curriculars, als mètodes i als sistemes d'avaluació, als aspectes organitzatius de cada centre, així com l'informe de resultats globals de l'avaluació final individualitzada de sisè d'educació primària. Aquesta tramesa s'ha de fer abans del 30 de juny.

7. Igualment, els centres d'educació primària han de remetre als centres d'educació secundària, abans del 30 de juny, un informe individualitzat dels alumnes que finalitzen l'etapa en què figurin, com a mínim, les dades personals, el nivell obtingut en l'avaluació final individualitzada de sisè d'educació primària, les qualificacions obtingudes a sisè de primària i les actituds i els hàbits més significatius.

La informació referida als alumnes amb necessitats educatives especials ha d'incloure, a més, el dictamen d'escolarització, l'informe psicopedagògic actualitzat el darrer curs de primària i el document individual d'adaptacions curriculars. Pel que fa als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, s'ha de remetre l'informe individual que acrediti aquesta condició, així com els informes amb les actuacions dutes a terme. Quant a la resta dels alumnes, sempre que s'hagi fet alguna intervenció, s'han de remetre els informes elaborats pels serveis d'orientació.

8. En el cas que un centre de primària no hagi pogut traslladar, abans del dia 15 de setembre, l'informe individualitzat d'algun dels alumnes que hi han finalitzat l'etapa, ho ha de comunicar a la Direcció General de Planificació, Infraestructures Educatives i Recursos Humans.

**3. Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats, de 6 de març de 2015, sobre l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de l'educació primària a les Illes Balears (BOIB núm. 37, de 17/3/2015) modificada per l'ordre de la consellera d'educació i universitat de 23/5/2016 (BOIB núm. 65, de 24/5/2016)**

– **Article 10. Resultats de l'avaluació.** La nota mitjana de l'educació primària s'obté calculant la mitjana aritmètica de les qualificacions numèriques obtingudes a totes les assignatures de tots els cursos, arrodonida a la centèsima més pròxima i, en cas d'equidistància, a la superior.

Els equips docents poden atorgar una menció honorífica o matrícula d'honor per àrea a l'avaluació final als alumnes de sisè curs que hagin obtingut un excel·lent, amb qualificació numèrica de 10, a l'àrea per la qual s'atorga en cadascun dels tres darrers cursos de l'etapa.

– **Article 11. Promoció.** Els alumnes accedeixen al curs o etapa següent si han assolit el desenvolupament corresponent de les competències i el grau de maduresa adequat. També hi accedeixen sempre que els aprenentatges no assolits no impedeixin seguir amb

aprofitament el nou curs o etapa o hagin esgotat la possibilitat de romandre un any més en un mateix curs.

En finalitzar cadascun dels cursos, i com a conseqüència del procés d'avaluació, l'equip docent de grup ha de prendre, de forma col·legiada i per consens, les decisions corresponents sobre la promoció dels alumnes. En cas que no hi hagi consens, les decisions s'han d'adoptar amb els mecanismes establerts a aquest efecte en la concreció curricular del centre

Per permetre una aplicació equitativa del que s'assenyala en els apartats anteriors, el claustre ha d'establir, en la concreció curricular del centre, els criteris generals de promoció i els mecanismes de decisió a les sessions d'avaluació.

– **Article 12. Permanència en el mateix curs.** La mesura de permanència en el mateix curs es pot adoptar una sola vegada al llarg de l'educació primària i s'ha d'acompanyar d'un pla específic de reforç, que ha d'organitzar l'equip docent.

– **Article 18. Historial acadèmic.**

1. L'historial acadèmic de l'educació primària ha de recollir, com a mínim, les dades identificatives de l'alumne, les assignatures cursades i els resultats de l'avaluació final en cada un dels anys d'escolarització, les decisions sobre promoció i permanència, la mitjana de l'educació primària, .../... la informació relativa als canvis de centre, les mesures curriculars i organitzatives aplicades i les dates en què s'han produït els diversos esdeveniments. L'historial acadèmic ha d'estar signat pel secretari del centre, amb el vistiplau del director, i té valor acreditatiu dels estudis fets.

2. Després de finalitzar l'etapa, l'historial acadèmic de l'educació primària s'ha de lliurar als pares o tutors de l'alumne, i se n'ha d'enviar una còpia al centre d'educació secundària on continuarà els estudis, a petició d'aquest centre. Aquests lliuraments s'han de reflectir en l'expedient acadèmic corresponent.

## **Educació Secundària**

**1. Decret 34/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB núm. 73, de 16/5/2015), modificat pel decret 29/2016, de 20 de maig (BOIB núm. 64, de 21/5/2016)**

– **Article 2. Principis generals.** L'etapa de l'educació secundària obligatòria té un valor propi i no sols la funció de preparar els alumnes per accedir a etapes posteriors. Això sí, requereix un lligam fort amb el nivell anterior de l'educació primària, ja que completa el període obligatori de l'ensenyament i té un caràcter terminal pel que fa a la formació general i comuna dels ciutadans que no optin pels ensenyaments postobligatoris.

– **Article 2.6.** L'educació secundària obligatòria ha de mantenir la coherència necessària amb l'educació primària i les etapes postobligatòries, a fi d'assegurar una transició adequada dels alumnes entre etapes i facilitar la continuïtat del seu procés educatiu.

– **Article 24. Integració de matèries en àmbits de coneixement.** A fi de facilitar el trànsit dels alumnes entre l'educació primària i el primer curs de l'educació secundària obligatòria, els centres docents poden agrupar les matèries del primer curs en àmbits de coneixement.

Aquest tipus d'agrupació ha de respectar els continguts, estàndards d'aprenentatge avaluable i criteris d'avaluació de totes les matèries que s'hi agrupen, així com l'horari assignat al conjunt. L'agrupació té efectes en l'organització dels ensenyaments, però no en les decisions associades a l'avaluació i la promoció.

**2. Ordre de la consellera d'educació, cultura i universitats de 20 de maig per la qual es desplega el currículum de l'educació secundària obligatòria a les illes Balears (BOIB núm. 76, de 21/5/2015), modificada per l'ordre del conseller d'educació i universitat de 23 de maig de 2016 (BOIB núm. 65, de 24/5/2016)**

**–Article 12. Coordinació amb els centres de primària**

1. La coordinació dels ensenyaments de l'educació primària i de la secundària que s'imparteixen al mateix centre s'ha de dur a terme d'acord amb el seu projecte educatiu.
2. Els centres d'educació secundària que tenen adscrits centres d'educació primària han de preveure en un pla específic les mesures de coordinació pedagògica amb aquests. Aquestes mesures s'han de dissenyar conjuntament entre els dos centres, sota la coordinació dels equips directius i amb la col·laboració dels serveis d'orientació. El Departament d'Inspecció Educativa ha de supervisar i assessorar el procés de coordinació. Aquesta coordinació ha de quedar reflectida en les respectives programacions generals anuals i ha de ser avaluada en la memòria final corresponent.
3. En el pla de coordinació entre centres de primària i de secundària, s'hi ha d'incloure, com a mínim, la tramesa d'informació relativa als continguts curriculars, als mètodes i als sistemes d'avaluació, als aspectes organitzatius de cada centre, així com l'informe de resultats globals de l'avaluació final individualitzada de sisè d'educació primària. Aquesta tramesa s'ha de fer abans del 30 de juny.
4. Igualment, els centres d'educació primària han de remetre als centres d'educació secundària, abans del 30 de juny, un informe individualitzat dels alumnes que hi finalitzen l'etapa en què figurin, com a mínim, les dades personals, el nivell obtingut en l'avaluació final individualitzada de sisè d'educació primària, les qualificacions obtingudes a sisè de primària i les actituds i els hàbits més significatius.

La informació referida als alumnes amb necessitats educatives especials ha d'incloure, a més, el dictamen d'escolarització, l'informe psicopedagògic actualitzat el darrer curs de primària i el document individual d'adaptacions curriculars. Pel que fa als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, s'ha de remetre l'informe individual que acrediti aquesta condició, així com els informes amb les actuacions dutes a terme. Quant a la resta dels alumnes, sempre que s'hagi fet alguna intervenció, s'han de remetre els informes elaborats pels serveis d'orientació.

5. En el cas que un centre de primària no hagi pogut traslladar, abans del 15 de setembre, l'informe individualitzat d'algun dels alumnes que hi han finalitzat l'etapa, ho ha de comunicar a la Direcció General de Planificació i Infraestructures Educatives.

**3. Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 13 de novembre de 2019 per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears per al curs 2019-2020 (BOIB núm. 156, de 16/11/2019)**

**Coordinació i orientació.** 3.1. El tutor d'un grup d'alumnes té la responsabilitat de coordinar tant l'avaluació dels processos d'ensenyament i d'aprenentatge com la funció d'orientació individual dels alumnes, amb el suport, si escau, dels serveis d'orientació del centre i de l'equip directiu.

3.2. La funció d'orientació s'ha de desenvolupar de manera contínua, molt especialment en els moments que impliquin que els alumnes han de prendre decisions de caràcter acadèmic o professional, com els canvis d'etapa, l'elecció de l'opció d'ensenyament i de les matèries troncales d'opció i específiques o la incorporació a un programa de millora de l'aprenentatge i el rendiment (PMAR)

**ALTRES DOCUMENTS DE CONSULTA:**

- [Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca. Instruccions anuals d'organització i funcionament de centres.](#)
- [Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca. Instruccions de funcionament dels serveis d'orientació del segon cicle d'educació infantil i primària.](#)
- [Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament \(2018\). L'orientació educativa i l'acció tutorial al llarg i en cada una de les etapes educatives i ensenyaments. Aprenentatge i formació continuats.](#)
- Plans de coordinació entre etapes elaborats per diferents centres educatius.