

2019-2020

INSTRUMENT D'AUTOAVALUACIÓ DE CENTRES



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DEPARTAMENT
/ INSPECCIÓ EDUCATIVA



Inspecció
Educativa
Illes Balears

INSTRUMENT D'AUTOAVALUACIÓ DE CENTRES

Índex

PRESENTACIÓ.....	3
PART PEDAGÒGICA.....	4
ÀMBIT 1. PLANIFICACIÓ CURRICULAR I TREBALL A L'AULA.....	4
DIMENSIÓ 1.1. Planificació curricular.....	5
DIMENSIÓ 1.2. Treball a l'aula.....	9
ÀMBIT 2. CONVIVÈNCIA I TUTORIA.....	13
DIMENSIÓ 2.1 Convivència.....	14
DIMENSIÓ 2.2. Tutoria.....	17
ÀMBIT 3. AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ENSENYAMENT I APRENENTATGE I SEGUIMENT DELS RESULTATS.....	22
DIMENSIÓ 3.1: Avaluació dels processos d'ensenyament i aprenentatge.....	23
DIMENSIÓ 3.2. Seguiment dels resultats.....	27
PART DE LIDERATGE I GESTIÓ.....	31
ÀMBIT 4. LIDERATGE I ESTRATÈGIA.....	31
DIMENSIÓ 4.1. Lideratge.....	32
DIMENSIÓ 4.2. Estratègia.....	37
ÀMBIT 5. RECURSOS HUMANS I MATERIALS.....	40
DIMENSIÓ 5.1. Acollida, traspàs d'informació i pla de formació.....	41
DIMENSIÓ 5.2. Organització, participació i clima.....	44
DIMENSIÓ 5.3. Gestió de recursos materials.....	48
ÀMBIT 6. RELACIÓ AMB L'ENTORN.....	51
DIMENSIÓ 6.1. Dinamització dels agents interns.....	52
DIMENSIÓ 6.2. Vinculació amb els agents externs.....	54



PRESENTACIÓ

Normalitzar l'ús de l'avaluació dins el sistema educatiu, creant una cultura de l'avaluació en els centres escolars, és un dels propòsits de l'Administració educativa en la recerca d'una millora permanent.

El present document pretén posar a l'abast de tots els centres educatius una eina útil per engegar processos interns d'autoavaluació i, a la vegada, ser el referent per a l'Administració educativa per validar aquests processos mitjançant la realització d'avaluacions externes.

La tendència a exercir cada cop més l'autonomia que atorga la normativa als centres educatius, s'ha d'acompanyar de la incorporació progressiva d'avaluacions que ens permetin valorar-hi l'eficàcia pròpia i que serveixin d'estímul per a la millora de l'organització i del funcionament de cadascun dels nostres centres. D'aquesta manera, la recollida sistemàtica d'informació, la seva anàlisi i valoració i la posterior presa de decisions han de conformar aquest estímul per a la millora del rendiment dels centres i de la seva qualitat.

L'element subjacent a tots els àmbits, a totes les dimensions i criteris que componen aquesta eina d'avaluació no és altre que el de facilitar la definició dels factors que es considerin essencials per conduir a l'obtenció de millors resultats de l'alumnat dels centres.

Característiques de l'instrument d'avaluació

Aquest document no pretén recollir de forma exhaustiva tots els aspectes susceptibles de ser avaluats en cada centre. La seva finalitat és facilitar la recollida d'informació dels aspectes que es considerin clau perquè l'organització i el funcionament dels centres millorin progressivament els resultats del seu alumnat. L'instrument bàsic es pot aplicar a tots els centres, sigui quina sigui la seva tipologia, i permet contextualitzar cada realitat. L'instrument s'ha de considerar com el referent dels mínims que el centre ha d'avaluar.

Consta de dues parts: la primera fa més incidència en components de caràcter pedagògic; la segona es projecta sobre els àmbits de lideratge i gestió. Cadascuna de les parts està configurada per àmbits, dimensions i criteris. Cada criteri està seqüenciat en quatre nivells de valoració, que recull des del nivell més bàsic (l'1) fins al nivell més proper a l'excel·lència (el 4). Les rúbriques són acumulatives. Així, quan es valora que un centre es troba al nivell 3 o 4 vol dir que ha superat les condicions referides als nivells anteriors.

ÀMBIT 1. PLANIFICACIÓ CURRICULAR I TREBALL A L'AULA

DIMENSIÓ 1.1. Planificació curricular

- Criteri 1. Concreció curricular
- Criteri 2. Promoció (i titulació, si és el cas)
- Criteri 3. Programacions docents
- Criteri 4. Organització i desenvolupament de les activitats complementàries integrades en el currículum (inclou sortides escolars)

DIMENSIÓ 1.2. Treball d'aula

- Criteri 5. Atenció a la diversitat
- Criteri 6. Clima de treball dins l'aula
- Criteri 7. Activitats d'aula
- Criteri 8. L'entorn a l'aula, l'aula a l'entorn

PLANIFICACIÓ CURRICULAR I TREBALL A L'AULA

Les necessitats de l'alumnat han de ser el centre del disseny i el desenvolupament del currículum i la metodologia. Les dimensions d'aquest àmbit es refereixen a la planificació prèvia i al treball d'aula. Els criteris s'orienten a verificar que existeixen documents de planificació i a conèixer com es treballa dins l'aula amb relació als materials que s'utilitzen, els procediments que s'apliquen i les activitats que es realitzen per tal que es garanteixi l'atenció a la diversitat, la coordinació dels docents i un clima profitós per a l'aprenentatge.

ÀMBIT 1. PLANIFICACIÓ CURRICULAR I TREBALL A L'AULA

DIMENSIÓ 1.1. Planificació curricular

CRITERI 1. Concreció curricular (CC)

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
<p>El desenvolupament curricular es fa mitjançant acords de claustre.</p>	<p>La CC del centre inclou, almenys:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Els principis metodològics i pedagògics. - El tractament transversal de la lectura i l'escriptura. - Els programes de reforç per a alumnes amb matèries no superades del curs anterior. - Les mesures per al seguiment de l'alumnat repetidor. - Els criteris de promoció a EP i ESO i els criteris de titulació en el cas de l'ESO. 	<p>A més de l'anterior, la CC conté referències clares a:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Com es durà a terme l'avaluació contínua i formativa i mitjançant quins instruments (registres d'observació i/o altres). b) Com duen a terme els equips docents l'avaluació global i integradora. c) El Tractament transversal de les competències. d) La informació a les famílies. e) La planificació de la coordinació vertical i horitzontal i l'assignació de responsabilitats. <p>El que figura a la CC s'aplica.</p>	<p>A més de l'anterior, es planifiquen i es duen a terme activitats de coavaluació i autoavaluació amb l'alumnat i es fa el seguiment de la CC, que és revisada de forma sistemàtica almenys cada cinc anys.</p>

ÀMBIT 1. PLANIFICACIÓ CURRICULAR I TREBALL A L'AULA

DIMENSIÓ 1.1. Planificació curricular

CRITERI 2. Promoció (i titulació, si és el cas)

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
<p>Els criteris de promoció (i titulació, si és el cas) estan determinats de forma fefaent.</p>	<p>Els criteris de promoció i/o titulació estan acordats i aprovats en el marc de la concreció curricular i se n'informa l'alumnat (i les famílies) a l'inici de curs. A més, els criteris inclouen el mecanisme per prendre la decisió de no promoció quan hi manca consens, i resta constància de la seva aplicació a les actes de les sessions d'avaluació.</p>	<p>A més de l'anterior, quan l'equip docent decideix que un alumne no promoció (a secundària, en els casos que preveu la normativa), pren en consideració i deixa constància escrita de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La implementació de totes les mesures ordinàries de suport educatiu. 2. La informació a les famílies de les mesures que s'han pres i de la possible permanència en el mateix curs (abans de la 2a avaluació de forma prescriptiva a primària). 3. Els objectius i les competències que l'alumne no ha assolit, i que determinaran el pla individualitzat per al curs següent. 4. El progrés de l'alumne al llarg del curs. 5. El compliment dels altres criteris de promoció definits pel centre en la seva CC. 	<p>A més de l'anterior, el centre fa seguiment dels alumnes que no promoció i es valora l'èxit de les promocions i l'eficàcia de la repetició.</p>

ÀMBIT 1. PLANIFICACIÓ CURRICULAR I TREBALL A L'AULA

DIMENSIÓ 1.1. Planificació curricular

CRITERI 3. Programacions docents (PD)

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
<p>El centre disposa de les programacions docents de totes les assignatures, àmbits i mòduls que s'imparteixen.</p>	<p>Les PD s'adeqüen a allò establert en la CC. Tota la comunitat educativa té accés a les programacions i s'informa l'alumnat i les famílies, específicament, de: els objectius educatius, els criteris d'avaluació i de qualificació i les mesures de recuperació de forma adequada al nivell maduratiu de cada etapa.</p> <p>Els criteris d'avaluació van més enllà dels criteris propis de cada assignatura i n'hi ha de referits als objectius generals de les etapes (avaluació integradora). A més, les PD són objecte de seguiment almenys en acabar cada avaluació.</p>	<p>A més de l'anterior, les PD estan orientades al desenvolupament i l'avaluació de les competències i tenen present la diversitat. Inclouen, entre d'altres:</p> <p>a) Les mesures de suport i ampliació.</p> <p>b) Els acords metodològics i d'avaluació per garantir una avaluació contínua, formativa i integradora.</p> <p>c) Els indicadors d'assoliment de cada un dels objectius.</p> <p>A més, són funcionals i serveixen de guia per elaborar les programacions d'aula.</p> <p>Allò que s'estableix a les programacions docents és aplicat pel professorat.</p>	<p>A més de l'anterior, les programacions són objecte de revisió d'acord amb els indicadors d'assoliment pel que fa a l'eficàcia que han mostrat en la consecució dels objectius del procés d'ensenyament i aprenentatge. S'adopten acords que s'inclouen en les programacions docents del curs següent.</p>

ÀMBIT 1. PLANIFICACIÓ CURRICULAR I TREBALL A L'AULA

DIMENSIÓ 1.1. Planificació curricular

CRITERI 4. Organització i desenvolupament de les activitats complementàries integrades en el currículum (inclou sortides escolars)

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
<p>El professorat organitza activitats complementàries. Existeixen per a la majoria de grups activitats complementàries. El centre té un coordinador d'aquest tipus d'activitats.</p>	<p>El professorat organitza activitats complementàries d'acord amb les programacions docents. Existeixen activitats complementàries de centre planificades en la PGA. Hi ha paràmetres reguladors d'activitats per grup. L'organització de les activitats garanteix la igualtat d'oportunitats per a tot l'alumnat.</p>	<p>A més de l'anterior, les activitats complementàries estan en coherència amb el PEC. El centre té definit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'ús didàctic de les activitats (què fer abans, durant i després a nivell didàctic) a més del seu tractament competencial. - el procés de planificació, organització, realització i valoració de les activitats complementàries i extraescolars. 	<p>A més, es promou que les activitats siguin avaluades en funció de la seva repercussió en el currículum, s'avaluen i se'n fan propostes de millora, si són necessàries, i se'n fa difusió entre la comunitat educativa.</p>

ÀMBIT 1. PLANIFICACIÓ CURRICULAR I TREBALL A L'AULA

DIMENSIÓ 1.2. Treball a l'aula

CRITERI 5. Atenció a la diversitat

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
<p>El centre aplica mesures d'atenció a la diversitat.</p>	<p>El centre compta amb un Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD) en consonància amb la CC i el Projecte Educatiu. El PAD conté mesures organitzatives d'atenció a la diversitat (agrupaments flexibles, dos professors dins l'aula, desdoblaments, reforços fora de l'aula). L'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu (NESE) rep atenció a partir d'allò que determina la seva avaluació psicopedagògica.</p>	<p>A més, el desenvolupament del PAD es fa amb la col·laboració de tots els professionals que incideixen en el grup-classe i això es duu a la pràctica.</p> <p>A més de la col·laboració del professorat en els processos d'atenció a la diversitat, el PAD estableix unes pautes de coordinació amb les famílies i aquestes pautes se segueixen .</p>	<p>A més de l'anterior, hi ha un seguiment continuat dels efectes dels reforços i suports i es replanteja què és el millor per a cada alumne. Hi ha evidències que totes les estratègies dissenyades en el PAD s'apliquen, es revisen i es modifiquen una vegada valorat si s'assoleixen els objectius per als quals varen ser implantades.</p>

ÀMBIT 1. PLANIFICACIÓ CURRICULAR I TREBALL A L'AULA

DIMENSIÓ 1.2. Treball a l'aula

CRITERI 6. Clima de treball dins l'aula

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
<p>Depèn de cada professor valorar l'eficiència de les normes d'aula, l'entorn d'aprenentatge on es desenvolupen les sessions (dins les possibilitats físiques que permet l'espai), el temps útil i la gestió de la convivència.</p>	<p>El professorat té un tracte respectuós amb l'alumnat. Tot el professorat del centre fa servir pautes acordades per valorar l'eficiència de les normes d'aula, l'entorn d'aprenentatge on es desenvolupen les sessions, el temps útil i la gestió de la convivència.</p>	<p>A més de l'anterior, el professorat es preocupa pel progrés de l'alumnat i l'ànima en la seva evolució. Les valoracions resultants de la mesura del clima de treball dins l'aula serveixen per compartir estratègies que el millorin. L'alumnat participa en aquesta valoració.</p>	<p>A més a més, el centre té establertes pràctiques d'observació entre iguals amb la finalitat que els equips de professors facin una anàlisi compartida del clima de treball dins l'aula i en facin propostes de millora per a tot el professorat.</p>

ÀMBIT 1. PLANIFICACIÓ CURRICULAR I TREBALL A L'AULA

DIMENSIÓ 1.2. Treball a l'aula

CRITERI 7. Activitats d'aula

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
<p>Les activitats d'aula s'ajusten a les programacions docents.</p>	<p>El professorat aplica la seva programació d'aula i explica clarament als alumnes què farà, com ho organitzarà... El professorat activa els coneixements previs, i informa sobre què i com avaluarà.</p>	<p>A més de l'anterior, el professorat utilitza estratègies didàctiques diferents i recursos diversos que facilitin l'adquisició de les competències i el desenvolupament de les habilitats socials.</p>	<p>A més, el professorat afavoreix una progressiva autonomia en l'aprenentatge dels alumnes, en fa un seguiment i afavoreix la reflexió de l'alumnat sobre les feines que realitza.</p> <p>L'alumnat participa en l'avaluació de la pràctica docent.</p>

ÀMBIT 1. PLANIFICACIÓ CURRICULAR I TREBALL A L'AULA

DIMENSIÓ 1.2. Treball a l'aula

CRITERI 8. L'entorn a l'aula, l'aula a l'entorn

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
<p>Hi ha iniciatives individuals del professorat per aprofitar l'entorn des del punt de vista didàctic.</p>	<p>La programació docent incorpora les oportunitats que ens ofereix l'entorn i aquestes s'aprofiten d'una forma interdisciplinària. A les aules hi ha materials procedents de l'entorn a disposició del professorat i de l'alumnat per fer-los servir en activitats didàctiques.</p>	<p>Endemés, es promouen iniciatives que integren membres de les famílies i/o d'entitats de l'entorn. L'alumnat participa de la recollida de material per al seu ús didàctic de forma sistemàtica.</p>	<p>A més del que figura al nivell anterior, els docents comparteixen i coordinen bones pràctiques relacionades amb els recursos que ofereix l'entorn proper. Existeixen mecanismes de seguiment i revisió de les activitats. Les activitats del centre tenen un impacte més enllà de la comunitat educativa.</p>

ÀMBIT 2. CONVIVÈNCIA I TUTORIA

DIMENSIÓ 2.1. Convivència

- Criteri 1. Gestió de conflictes
- Criteri 2. Assetjament escolar
- Criteri 3. Igualtat de gènere

DIMENSIÓ 2.2. Tutoria

- Criteri 4. Seguiment i orientació de l'alumnat
- Criteri 5. Desenvolupament de la funció tutorial
- Criteri 6. Coordinació interna i externa
- Criteri 7. Valors
- Criteri 8. Pla d'orientació acadèmica i professional (POAP) (únicament a l'educació secundària)

CONVIVÈNCIA I TUTORIA

El clima de convivència a l'aula, i en el centre en general, influeix en el desenvolupament dels processos d'ensenyament i aprenentatge. Un bon clima de convivència és clau per facilitar l'èxit educatiu. A més, aprendre a viure junts i a resoldre de forma pacífica els conflictes és necessari per a la formació integral de la persona i per a la construcció del benestar de la societat actual i del futur.

A més, la tutoria i l'orientació dels alumnes forma part de la funció docent i és clau per garantir una atenció individual, personalitzada i adequada a l'alumnat i famílies. En el Pla d'Acció Tutorial (PAT) es concreten els objectius i les activitats que duu a terme el professorat relacionades amb la tutoria i amb orientació.

ÀMBIT 2. CONVIVÈNCIA I TUTORIA

DIMENSIÓ 2.1 Convivència

CRITERI 1. Gestió de conflictes

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
El centre realitza actuacions de prevenció i gestió de conflictes , però de manera no programada : segons el grup, el tutor o tutora, etc.	El centre realitza actuacions de prevenció i gestió de conflictes i ho fa de manera programada . Té constituïda una comissió de convivència . Fa esment especial als processos de mediació escolar i de negociació d'acords educatius.	Tot l'anterior es fa d'acord amb un pla de convivència consensuat i conegut . La comissió de convivència té un paper actiu en el centre . Es compta amb procediments específics d'actuació per prevenir i gestionar conflictes. Es disposa d'un servei de mediació actiu . La comunitat educativa se sent satisfeta amb la gestió de la convivència al centre.	A més a més, al claustre/equips docents i consell escolar s'analitza la convivència , es fan propostes, s'adopten acords de millora i se'n fa el seguiment i la revisió . Els resultats de l'anàlisi i de la revisió s'incorporen al pla de convivència.

ÀMBIT 2. CONVIVÈNCIA I TUTORIA

DIMENSIÓ 2.1 Convivència

CRITERI 2. Assetjament escolar

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
El centre disposa d'un protocol d'actuació davant possibles casos d'assetjament escolar.	A més, es registren les actuacions davant casos concrets de pertorbació de la convivència, se n'informa les famílies afectades i s'inicia el protocol d'assetjament amb immediatesa a la seva detecció.	A més de l'anterior, es posa l'accent en la prevenció de l'assetjament amb accions adreçades a evitar-lo. Es té sistematitzat el control i la detecció de possibles casos d'assetjament, així com els procediments per actuar-hi. El professorat coneix els procediments i actua en conseqüència. Es documenten les accions i els equips docents estan convenientment informatos i coordinats.	A més a més, es valora l'eficàcia de les activitats de prevenció de l'assetjament. Es realitza un seguiment de les actuacions que es deriven de l'aplicació del protocol per valorar-ne l'èxit i realitzar propostes de millora que incrementin l'efectivitat del protocol. Es realitza una anàlisi periòdica dels possibles casos d'assetjament, es realitzen propostes de millora i se n'informa la comunitat educativa (amb la deguda reserva de confidencialitat).

ÀMBIT 2. CONVIVÈNCIA I TUTORIA

DIMENSIÓ 2.1 Convivència

CRITERI 3. Igualtat de gènere

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
Depèn de cada professor dur a terme activitats per al foment de la igualtat entre ambdós sexes i la prevenció de situacions de violència de gènere.	Es fa esporàdicament en el conjunt del centre alguna activitat per al foment de la igualtat entre ambdós sexes i la prevenció de situacions de violència de gènere.	Hi ha programades a la PGA activitats per al foment de la igualtat entre ambdós sexes i la prevenció de situacions de violència de gènere. Aquestes activitats es duen a terme.	A més de l'anterior, aquestes activitats figuren en altres documents institucionals, s'implementen i es traslladen a la dinàmica ordinària del centre. Hi ha un compromís clar del centre en el foment de la igualtat. A més, es valoren els resultats obtinguts i es fan, si escau, propostes de millora.

ÀMBIT 2. CONVIVÈNCIA I TUTORIA

DIMENSIÓ 2.2. Tutoria

CRITERI 4. Seguiment i orientació de l'alumnat¹

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
Depèn de cada professor el seguiment individualitzat de cada alumne, l' orientació acadèmica , l' orientació personal i professional .	Les actuacions amb l'alumnat i amb les famílies que s'esmenten al nivell 1 responen a pautes establertes, encara que manca sistematització .	Aquestes actuacions es troben fixades en el Pla d'Acció Tutorial (PAT) i es desenvolupen i apliquen de forma coordinada i d'acord a una programació preestablerta.	A més de l'anterior, es fa el seguiment de totes les actuacions que figuren en el PAT i s'adopten propostes de millora .

¹ En els CEPA, les referències a alumnat i famílies s'han d'entendre únicament adreçades a l'alumnat, exceptuant els casos d'alumnat menor d'edat.

ÀMBIT 2. CONVIVÈNCIA I TUTORIA

DIMENSIÓ 2.2. Tutoria

CRITERI 5. Desenvolupament de la funció tutorial ²

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
Els tutors coordinen les sessions d' avaluació i organitzen l'elecció dels delegats de grup; atenen les famílies de l'alumnat a petició d'aquestes.	A més, els tutors coordinen l'equip docent en el procés d'avaluació i en el seguiment individualitzat de l'alumnat. S'elaboren de forma participativa les normes de funcionament d'aula. Les reunions i entrevistes amb les famílies es fan, també, per iniciativa dels tutors .	A més, els equips docents analitzen els resultats i prenen decisions per assegurar el progrés de l'alumnat. Es realitzen activitats de prevenció dels conflictes i mediació fixades prèviament en el PAT. Els tutors dediquen temps de la seva tutoria a fi que l'alumnat expressi els seus sentiments, opinions i necessitats. El centre té establerts mecanismes que afavoreixin la implicació del professorat en la funció tutorial. El tutor assumeix la funció de mediació amb les famílies.	A més de l'anterior, es fa el seguiment i l'avaluació del PAT, i se'n fan propostes de millora. Les famílies i, si és el cas, l'alumnat, en fan una valoració positiva .

² En els CEPA, les referències a les famílies s'han d'entendre únicament adreçades a l'alumnat, exceptuant els casos d'alumnat menor d'edat.

ÀMBIT 2. CONVIVÈNCIA I TUTORIA

DIMENSIÓ 2.2. Tutoria

CRITERI 6. Coordinació interna i externa ³

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
El tutor és receptiu a les intervencions dels altres professionals del centre, de les famílies, de l'alumnat i dels serveis externs.	A més, el tutor pren la iniciativa i fa les derivacions pertinents, sense que aquestes actuacions responguin a un pla preestablert.	Els tutors promouen actuacions coordinades en els àmbits de l'alumnat, les famílies, l'equip docent, el departament d'orientació i amb altres professionals i serveis externs al centre (serveis socials, policia tutor, serveis sanitaris, Menors, etc.) i això té una incidència positiva en l'alumnat. Aquestes actuacions es troben recollides en el PAT.	A més de l'anterior, se'n fa el seguiment i s'adopten propostes de millora.

³ En els CEPA, les referències a les famílies s'han d'entendre únicament adreçades a l'alumnat, exceptuant els casos d'alumnat menor d'edat.

ÀMBIT 2. CONVIVÈNCIA I TUTORIA

DIMENSIÓ 2.2. Tutoria

CRITERI 7. Valors

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
Els valors i els hàbits que es treballen al centre estan en funció de la iniciativa de cada professor.	Els valors i els hàbits que es treballen al centre es troben reflectits en els documents institucionals , però no existeix un compromís per treballar-los coordinadament.	Hi ha un compromís clar de la direcció i de la comunitat educativa per treballar els valors i hàbits que es troben recollits en el PEC . Aquests valors impregnen totes les activitats del centre. Es programen actuacions per desenvolupar-los de manera coordinada .	A més, hi ha un procés sistemàtic de revisió, seguiment i realització de propostes de millora d'aquestes actuacions. El centre té mecanismes per esbrinar l' impacte d'aquests valors en la comunitat educativa.

ÀMBIT 2. CONVIVÈNCIA I TUTORIA

DIMENSIÓ 2.2. Tutoria

CRITERI 8. Pla d'orientació acadèmica i professional (POAP) (únicament en els IES)

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
El departament d'orientació facilita material per poder dur a terme activitats d'orientació acadèmica i professional a l'alumnat.	A més de l'anterior, el centre estableix pautes per desenvolupar sessions de tutoria adreçades a l'orientació acadèmica i professional d'una forma coordinada.	A més, es disposa d'un POAP. Aquest s'implementa mitjançant les tutories individuals i col·lectives; i s'hi implica les famílies.	A més de l'anterior, es fa el seguiment del POAP, s' avalua i s'adopten les propostes de millora pertinents. L'alumnat i les famílies valoren favorablement el POAP.

ÀMBIT 3. AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE I SEGUIMENT DELS RESULTATS

DIMENSIÓ 3.1. Avaluació dels processos d'ensenyament i aprenentatge

- criteri 1. Avaluació inicial
- criteri 2. Instruments d'avaluació
- criteri 3. Avaluació de l'alumnat que repeteix curs i alumnat amb assignatures no superades
- criteri 4. Informació a les famílies sobre el progrés de l'alumnat

DIMENSIÓ 3.2. Seguiment dels resultats

- criteri 5. Detecció i actuació davant dificultats d'aprenentatge
- criteri 6. Absentisme escolar
- criteri 7. Resultats de les avaluacions internes
- criteri 8. Resultats de les avaluacions externes

AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE I SEGUIMENT DELS RESULTATS

L'avaluació és una peça clau del procés d'ensenyament i aprenentatge. L'avaluació és un procés sistemàtic, continu i formatiu mitjançant el qual es determina el grau en què s'estan aconseguint els objectius d'aprenentatge i permet recollir informació per orientar la pràctica docent en benefici del progrés de l'alumnat. En aquest context, la implicació de les famílies és part essencial del procés educatiu.

Partint d'aquesta concepció de l'avaluació, la millora dels centres docents és un procés que pretén la millora de la qualitat dels aprenentatges dels alumnes i, en definitiva, l'èxit escolar. L'anàlisi i la valoració dels resultats acadèmics, eixos bàsics de l'acció docent, tenen per finalitat l'adopció de les mesures adients per aconseguir la millora del rendiment de l'alumnat i de la qualitat del sistema, i el seu posterior seguiment.

Es fonamenta en la institucionalització d'accions i actuacions conjuntes i coordinades per part de tots els agents implicats, encaminades a la millora del rendiment i els resultats acadèmics.

ÀMBIT 3. AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE I SEGUIMENT DELS RESULTATS

DIMENSIÓ 3.1: Avaluació dels processos d'ensenyament i aprenentatge

CRITERI 1 Avaluació inicial

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
<p>L'avaluació inicial es limita a l'aplicació de proves inicials que realitza cada docent.</p>	<p>El professorat, en general, disposa al principi de curs d'informació individualitzada de l'alumnat. Es realitzen avaluacions inicials fent ús d'instruments diversos i variats que en cap cas es redueixen a proves escrites, i que són el punt de referència a l'hora de prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum i per a l'adopció de mesures de suport.</p>	<p>A més, l'avaluació inicial es fa seguint processos normalitzats i acordats pel centre, que té sistematitzat el traspàs d'informació qualitativa i individualitzada sobre el procés d'aprenentatge de l'alumne, no només quant a aspectes generals sinó també en relació amb les competències i/o qüestions curriculars fonamentals. Aquest traspàs d'informació està clarament sistematitzat en els canvis d'etapa educativa en un mateix centre i entre centres adscrits (en el cas dels IES i dels CEIP).</p>	<p>A més a més, s'informa les famílies de les decisiones adoptades a partir del traspàs d'informació i de l'avaluació inicial en conjunt. El centre fa un seguiment sistemàtic, revisa aquestes decisions i acorda modificacions i millores, si n'és el cas.</p>

ÀMBIT 3. AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE I SEGUIMENT DELS RESULTATS

DIMENSIÓ 3.1: Avaluació dels processos d'ensenyament i aprenentatge

CRITERI 2. Instruments d'avaluació

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
<p>Cada docent disposa d'instruments d'avaluació, encara que manca coordinació a l'hora de dissenyar-los i aplicar-los entre grups d'un mateix curs i assignatura.</p>	<p>S'acorden instruments d'avaluació per curs i assignatura i els criteris d'avaluació recollits a les programacions didàctiques s'apliquen de forma coherent.</p>	<p>A més de l'anterior, el professorat duu un registre del procés d'avaluació contínua de l'alumnat. En les correccions, el professorat s'assegura que la retroalimentació a l'alumnat li serveixi per consolidar les competències i els aprenentatges no assolits. S'acorden instruments d'avaluació que continguin activitats competencials amb professorat del mateix curs i assignatura, així com els criteris de correcció.</p>	<p>A més a més, s'han dissenyat i acordat eines de correcció com les rúbriques per a l'avaluació de competències, eines que són emprades pel professorat i que són revisades en un procés de millora contínua. S'acorden accions per desenvolupar una avaluació formadora que potencii la competència en aprendre a aprendre i, per tant, promogui que l'alumne controli el seu propi aprenentatge. Aquest enfocament formador de l'avaluació inclou estratègies d'autoavaluació i actuacions per fer conscient l'alumne de la seva evolució, així com estratègies de foment de l'avaluació entre iguals.</p>

ÀMBIT 3. AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE I SEGUIMENT DELS RESULTATS

DIMENSIÓ 3.1: Avaluació dels processos d'ensenyament i aprenentatge

CRITERI 3. Avaluació de l'alumnat que repeteix curs i alumnat amb assignatures no superades (Excepte CEPA)

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
<p>Depèn de cada docent l'elaboració de plans específics per als alumnes que repeteixen curs o tenen assignatures no superades del curs anterior.</p>	<p>Aquests plans estan dissenyats pels equips docents i/o de cicle (primària) o pels equips docents i/o departaments didàctics (secundària) i coordinats per les persones responsables.</p>	<p>L'organització del centre facilita l'atenció a l'alumnat que repeteix (i/o té matèries pendents). Els plans específics personalitzats per a l'alumnat que repeteix curs i/o que té matèries pendents (ESO) són coneguts per les famílies (i/o alumnes majors d'edat). Inclouen, almenys, els objectius, les tutories específiques, les estratègies d'aprenentatge per superar les dificultats i, en el cas de secundària, el disseny de les activitats de recuperació, dels materials d'estudi i dels criteris d'avaluació i qualificació.</p>	<p>A més de l'anterior, els plans són avaluats, tant pel que respecta als resultats de l'alumnat com pel que fa al propi procés desenvolupat. Es prenen decisions per a la seva millora que s'implementen el curs següent.</p>

ÀMBIT 3. AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE I SEGUIMENT DELS RESULTATS

DIMENSIÓ 3.1: Avaluació dels processos d'ensenyament i aprenentatge

CRITERI 4. Informació a les famílies sobre el progrés de l'alumnat (Informació al propi alumnat, si és major d'edat)⁴

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
<p>Les famílies són informades dels resultats de l'avaluació trimestralment a través dels butlletins de qualificacions i amb informació bàsicament quantitativa (qualificació de cada assignatura).</p>	<p>La informació trimestral que la família rep sobre el rendiment acadèmic del seu fill o filla inclou valoracions qualitatives del procés d'avaluació contínua, no només les qualificacions de les diferents assignatures.</p>	<p>A més, el centre té establerts canals que facilitin la implicació de les famílies i la comunicació fluïda sobre el progrés educatiu al llarg de tot el curs, i inclou com a mínim la possibilitat de realitzar entrevistes de les famílies amb el professorat almenys una vegada per trimestre (i en queda constància escrita).</p>	<p>A més de l'anterior, el centre ha establert i utilitza de forma eficaç canals de comunicació permanent amb les famílies, telemàticament i presencialment, per informar-los del progrés educatiu dels seus fills i filles, en les diferents assignatures i en el seu desenvolupament personal i de convivència i cooperació. Les famílies valoren favorablement tant els canals de comunicació com els continguts de les informacions que se'ls proporciona, com a element que contribueix a la millora del benestar i del progrés educatiu dels seus fills.</p>

⁴ En els CEPA, les referències a la informació trimestral s'ha d'entendre com a "periòdica", atesa la configuració quadrimestral dels estudis d'ESPA. En els altres aspectes, s'han de regir pel mateix redactat que figura.

ÀMBIT 3. AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE I SEGUIMENT DELS RESULTATS

DIMENSIÓ 3.2. Seguiment dels resultats

CRITERI 5. Detecció de dificultats d'aprenentatge i actuació que se'n deriva

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
<p>L'avaluació que realitza el professorat li permet identificar dificultats en el progrés de tot l'alumnat, i cada professor dona una resposta educativa segons el seu criteri. El centre posa l'èmfasi en les mesures específiques de suport a alumnes amb NESE, encara que manca coordinació entre professorat i especialistes.</p>	<p>Quan el progrés d'un alumne no és l'adequat, es dissenyen activitats de regulació del procés d'ensenyament i aprenentatge i s'estableixen, quan és necessari, mesures de suport educatiu. Existeixen pautes dirigides al professorat perquè realitzi el seguiment individualitzat dels aprenentatges de l'alumnat i posi els mitjans al seu abast per ajudar a superar les dificultats, tant a nivell individual com de grup-classe. L'atenció a l'alumnat amb NESE està organitzada i coordinada, amb implicació tant dels especialistes com del professorat.</p>	<p>Existeixen i s'apliquen procediments per assegurar el seguiment de cada alumne i dels grups-aula i per a l'adopció de mesures que ajudin a superar les dificultats d'aprenentatge. El centre té sistematitzada, d'acord amb el Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD), la resposta a l'alumnat que presenta dificultats, l'actuació és immediata i se n'informa les famílies (o els propis alumnes, si és el cas) per aconseguir la seva implicació. S'ofereixen respostes adaptades a cada alumne i grup-classe per facilitar l'adquisició de les competències i la millora dels aprenentatges.</p>	<p>A més de l'anterior, es revisa periòdicament si les mesures adoptades donen una resposta de qualitat i si són eficaces, i es realitzen els canvis necessaris per millorar-les. Aquesta revisió està sistematitzada i documentada.</p>

ÀMBIT 3. AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE I SEGUIMENT DELS RESULTATS

DIMENSIÓ 3.2. Seguiment dels resultats

CRITERI 6. Absentisme escolar

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
El centre disposa d'un protocol d'actuació davant l'absentisme escolar .	A més, es realitza un registre acurat i al dia de les faltes d'assistència i de puntualitat de l'alumnat a través del GestIB, se n'informa regularment les famílies (i/o l'alumnat, si és el cas) , s'inicia el protocol d'absentisme amb immediatesa a la seva detecció i es prenen mesures per evitar l'abandonament .	A més de l'anterior, el centre té sistematitzat el procés per a la detecció de l'absentisme, així com les activitats generals adreçades a la seva prevenció i els procediments per actuar-hi. El professorat coneix els procediments i actua en conseqüència. Es documenten les accions i els equips docents n'estan convenientment informatos .	Al que figura en els nivells anteriors s'afegeix que el centre realitza un seguiment de les actuacions que es deriven de l'aplicació del protocol d'absentisme per valorar l'èxit i realitzar propostes de millora que incrementin l'efectivitat del protocol. Es realitza una anàlisi periòdica de les dades d'absentisme, es realitzen propostes de millora i se n'informa la comunitat educativa .

ÀMBIT 3. AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE I SEGUIMENT DELS RESULTATS

DIMENSIÓ 3.2. Seguiment dels resultats

CRITERI 7. Resultats de les avaluacions internes

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
<p>Les sessions d'avaluació són el marc en què s'analitzen els resultats de l'alumnat. Les dades que resulten de les avaluacions internes són comunicades al claustre i al consell escolar.</p>	<p>A més, els cicles (educació infantil i primària) i els departaments didàctics (educació secundària) disposen de pautes per a l'anàlisi de les dades procedents de les avaluacions internes i per a l'adopció de propostes de millora, tant referides a grups-classe com a nivell individual. Els resultats generals i les principals actuacions organitzatives, pedagògiques i/o curriculars que es deriven de la seva anàlisi són comunicades a la comunitat educativa.</p>	<p>A més de l'anterior, el centre disposa (i s'aplica) un pla de seguiment, anàlisi i millora dels resultats acadèmics, amb procediments coneguts i emprats pel professorat. Les principals conclusions de l'anàlisi dels resultats i les propostes de millora es documenten. Els procediments inclouen la reflexió sobre la millora de la pràctica docent (compliment de la programació, revisió dels objectius educatius, revisió dels instruments d'avaluació...) i la implicació de les famílies i/o de l'alumnat per assegurar una major efectivitat de les actuacions. El claustre i el CE analitzen i valoren els resultats de les avaluacions internes.</p>	<p>Una vegada consolidat el que s'assenyala al nivell 3, el centre ha sistematitzat l'anàlisi de les dades procedents de les avaluacions quant a competències i en termes de cohesió social (reducció de l'absentisme/abandonament, la dispersió de resultats acadèmics,...), així com del seguiment de les mesures adoptades. Els avanços assolits a nivell curricular i organitzatiu tenen el seu reflex en els documents institucionals.</p>

ÀMBIT 3. AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE I SEGUIMENT DELS RESULTATS

DIMENSIÓ 3.2. Seguiment dels resultats

CRITERI 8. Resultats de les avaluacions externes

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
<p>El claustre i el CE coneixen els resultats de les avaluacions externes realitzades en el centre.</p>	<p>A més, el professorat té accés als informes de les avaluacions externes i es donen pautes per a la seva anàlisi.</p>	<p>Assolit el nivell 2, existeixen pautes per a l'anàlisi conjunta dels resultats de les avaluacions externes. Aquesta anàlisi es realitza de forma col·legiada i se n'extreuen conclusions i propostes de millora que es troben documentades. El claustre i el CE analitzen i valoren els resultats de les avaluacions externes.</p>	<p>A més del contingut al nivell 3, les propostes que resulten de l'anàlisi dels resultats de les avaluacions externes tenen incidència en millores organitzatives, pedagògiques i curriculars adreçades al desenvolupament i a l'avaluació de les competències. Es valora l'eficàcia de les actuacions i els principals acords es recullen als documents institucionals.</p>

ÀMBIT 4. LIDERATGE I ESTRATÈGIA

DIMENSIÓ 4.1. Lideratge

- criteri 1. Lideratge efectiu
- criteri 2. Lideratge distribuït
- criteri 3. Lideratge enfocat a l'èxit educatiu de tot l'alumnat
- criteri 4. Impuls a una organització dins d'un marc inclusiu
- criteri 5. Lideratge orientat a un clima de convivència positiu

DIMENSIÓ 4.2. Estratègia

- criteri 6. El PEC com a document estratègic de centre
- criteri 7. El cicle planificació-avaluació estratègica
- criteri 8. La innovació com a element estratègic adreçat a la millora dels resultats educatius

LIDERATGE I ESTRATÈGIA

El lideratge té un paper fonamental en el desenvolupament de l'autonomia del centre, en la promoció de la innovació educativa, i en la millora dels resultats de l'alumnat. Així, determinades pràctiques de lideratge orientades a compartir altes expectatives, treballar col·laborativament i distribuir responsabilitats, tenen efecte positiu en els aprenentatges dels alumnes i en una major participació de les famílies en el procés educatiu.

D'altra banda, l'estratègia és el conjunt d'accions que la direcció dissenya adreçades a l'assoliment dels objectius i les metes del centre. El PEC i el pla estratègic inclòs al projecte de direcció, són els documents estratègics del centre, el primer dels quals és fruit de la participació de la comunitat educativa i el que aporta coherència a totes les actuacions educatives que s'hi desenvolupen.

ÀMBIT 4. LIDERATGE I ESTRATÈGIA

DIMENSIÓ 4.1. Lideratge

CRITERI 1. Lideratge efectiu

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
La direcció mostra interès a gestionar equips humans.	La direcció mostra domini de les habilitats socials necessàries per gestionar equips (empatia, capacitat d'ajuda, capacitat de comunicar...) i per respondre a les necessitats dels diferents sectors de la comunitat educativa, així com a les dificultats que puguin sorgir. La direcció pren en consideració les propostes i aportacions del professorat i valora la tasca feta per aquest.	A més, el professorat del centre reconeix i valora favorablement el lideratge de la direcció, així com les seves habilitats personals, socials i professionals per a l'exercici de les seves funcions i per a la resolució de conflictes , fet que afavoreix un bon clima de treball. El director o directora respon amb eficàcia a les necessitats dels diferents sectors de la comunitat educativa, s'implica en les activitats del centre , i és capaç de plantejar nous reptes .	El lideratge de la direcció és reconegut i valorat positivament per tota la comunitat educativa i per institucions externes al centre, genera una gran confiança i s'implica en les activitats del centre. Reconeix públicament i privada el treball ben fet , les aportacions, els èxits individuals o col·lectius i l'esforç per la millora. Promociona una imatge positiva del centre i fomenta accions per incrementar el sentiment de pertinença de la comunitat educativa. A més, mostra una visió transformadora i una capacitat de prospecció del futur del centre, sobre el qual és capaç de generar il·lusió i motivació.

ÀMBIT 4. LIDERATGE I ESTRATÈGIA

DIMENSIÓ 4.1. Lideratge

CRITERI 2. Lideratge distributiu

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
<p>El director distribueix el lideratge bàsicament entre el seu equip directiu, que és amb qui pren les decisions.</p>	<p>Hi ha delegació i repartiment de tasques i responsabilitats de forma clara i efectiva en cadascun dels membres de l'equip directiu. La direcció concedeix importància al lideratge dels càrrecs de coordinació pedagògica i els assigna responsabilitats.</p>	<p>A més de l'anterior, l'equip directiu actua de forma cohesionada i funciona com un equip, amb objectius comuns i compartits, promou i supervisa l'exercici de les funcions i responsabilitats dels coordinadors i caps de departament per a una millora de l'organització enfocada a l'èxit educatiu, que aposta perquè la major part del professorat assumeixi responsabilitats. La direcció es preocupa per conèixer el grau de satisfacció dels diferents sectors.</p>	<p>A més de l'anterior, la direcció i el personal amb responsabilitats funcionen com un equip, fomenten que es comparteixin bones pràctiques i estan permanentment atents a fomentar la implicació i el compromís del professorat. L'equip directiu està conformat amb perfils professionals innovadors i amb capacitat per avaluar la seva actuació i analitzar l'impacte de la innovació en els resultats dels processos d'ensenyament i aprenentatge.</p>

ÀMBIT 4. LIDERATGE I ESTRATÈGIA

DIMENSIÓ 4.1. Lideratge

CRITERI 3. Lideratge enfocat a l'èxit educatiu de tot l'alumnat

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
<p>La direcció valora els resultats d'aprenentatge dels alumnes i els resultats de les avaluacions internes i externes, que són comunicades a la comunitat educativa.</p>	<p>La direcció explícita en els documents institucionals objectius de rendiment acadèmic, estableix procediments per garantir l'anàlisi de les dades procedents de les avaluacions internes i externes, i per promoure iniciatives de millora que es basin en les fortaleses i febleses detectades, tant referides de grup-classe com individuals. Els resultats generals i les principals actuacions organitzatives que es deriven de la seva anàlisi són notificats a la comunitat educativa.</p>	<p>A més, els objectius de rendiment acadèmic inclouen expectatives reals però elevades. La direcció promou i facilita l'organització del professorat per tal que les propostes de millora que resulten d'analitzar els resultats d'aprenentatge, siguin avaluades per comprovar l'efectivitat de la resposta educativa en l'alumnat, tant a nivell acadèmic com personal. La direcció estimula la reflexió sobre la millora de la pràctica docent (compliment de la programació, revisió dels objectius educatius, establiment de plans específics per a la millora de resultats...) i impulsa la implicació de les famílies i/o l'alumnat (si n'és el cas) per assegurar una major efectivitat de les actuacions.</p>	<p>A més de l'anterior, la direcció promou altes expectatives de resultats acadèmics en les diferents matèries/projectes. Ha sistematitzat: a) l'anàlisi de les dades procedents de les avaluacions en qüestió de competències i en termes de cohesió social (reducció de l'abandonament, l'absentisme i la dispersió de resultats acadèmics); b) la posada en pràctica i l'avaluació de les mesures adoptades, especialment les que atenen la diversitat. Els avanços assolits a nivell curricular i organitzatiu consten en els documents institucionals.</p>

ÀMBIT 4. LIDERATGE I ESTRATÈGIA

DIMENSIÓ 4.1. Lideratge

CRITERI 4. Impuls a una organització dins d'un marc inclusiu

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
La direcció promou el coneixement per part del professorat de les necessitats de suport educatiu del seu alumnat.	La direcció garanteix l'existència de pautes dirigides al professorat perquè realitzi el seguiment individualitzat dels aprenentatges de l'alumnat i posi els mitjans al seu abast per ajudar a superar les dificultats detectades, tant individual com de grup classe.	La direcció facilita l'aplicació del Pla d'atenció a la diversitat . A més, promou la coordinació del professorat i l'elaboració de procediments documentats per assegurar el seguiment de cada alumne i del grup-aula per part de cada docent, i per donar una resposta immediata quan es detecten dificultats d'aprenentatge . També incentiva acords per millorar els aprenentatges de l'alumnat amb bons resultats .	A més de l'anterior, la direcció promou periòdicament la valoració de l'eficàcia dels procediments establerts per a una adequada atenció a la diversitat, així com l'eficiència dels recursos emprats . També estimula la millora contínua de la resposta educativa en l'alumnat i fomenta que es comparteixin bones pràctiques i es recullin les experiències d'èxit d'altres centres.

ÀMBIT 4. LIDERATGE I ESTRATÈGIA

DIMENSIÓ 4.1. Lideratge

CRITERI 5. Lideratge orientat a un clima de convivència positiu

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
La direcció ha constituït la comissió de convivència i que gestiona els problemes de convivència (alumnat) a partir de l'aplicació de mesures correctores d'acord amb la normativa vigent .	La direcció impulsa l'activitat de la comissió de convivència i prioritza el caràcter educatiu i preventiu de les mesures correctores . Quan adopta mesures sancionadores, té en compte les opinions dels sectors de la comunitat educativa més directament afectats . Promou actuacions de caràcter preventiu que afavoreixen les relacions entre els diferents col·lectius que integren la comunitat educativa i milloren la convivència al centre.	A més, la direcció impulsa la col·laboració i la implicació del professorat i de la resta de sectors en la dinamització del pla de convivència i aconsegueix que les línies fonamentals d'aquest pla siguin conegudes i assumides per tota la comunitat educativa. Posa en pràctica sistemàticament l'abordatge dels conflictes de forma constructiva i preventiva , la mediació, la conciliació i la reparació .	A més de l'anterior, la direcció avalua sistemàticament les mesures adoptades en matèria de convivència, comparteix les conclusions i impulsa l'adopció de propostes de millora, que també inclouen acords amb serveis externs. El centre és un referent en matèria de promoció d'una convivència positiva.

ÀMBIT 4. LIDERATGE I ESTRATÈGIA

DIMENSIÓ 4.2. Estratègia

CRITERI 6. El projecte educatiu de centre (PEC) com a document estratègic

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
<p>El centre disposa d'un PEC, encara que no hi ha evidències de la seva funcionalitat.</p>	<p>El PEC inclou els aspectes normatius requerits, està actualitzat, és públic i se'n fa difusió a la comunitat educativa.</p>	<p>A més de l'anterior, s'estableixen estratègies per aconseguir que els diversos col·lectius del centre coneguin la identitat, l'estil propi d'actuar i els valors del centre, i s'identifiquin i actuïn d'acord amb aquests. El PEC respon a les peculiaritats del context i a les seves necessitats presents i futures.</p>	<p>A més, el PEC s'avalua i s'actualitza sobre la base d'evidències; impregna i dona coherència a un compromís del professorat amb els valors, metes i principis metodològics.</p>

ÀMBIT 4. LIDERATGE I ESTRATÈGIA

DIMENSIÓ 4.2. Estratègia

CRITERI 7. El cicle planificació-avaluació estratègica

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
A la memòria anual es recullen els punts febles detectats i les propostes de millora de la PGA.	A la PGA s'estableixen de forma clara les prioritats sobre la base de la memòria del curs anterior i es defineixen indicadors realistes, clars, mesurables, precisos i verificables.	Les accions previstes a la PGA es desenvolupen i, en la memòria, es valora l'èxit sobre la base dels indicadors especificats. Aquest cicle PGA-memòria recull de forma clara un desenvolupament i una avaluació del pla estratègic (projecte de direcció), a més d'aprofundir en els aspectes amb més incidència en l'èxit educatiu.	A més del que figura al nivell 3, aquest cicle planificació-avaluació redunda en millores en el PEC, que són acordades, conegudes, aplicades i avaluades.

ÀMBIT 4. LIDERATGE I ESTRATÈGIA

DIMENSIÓ 4.2. Estratègia

CRITERI 8. La innovació com a element estratègic adreçat a la millora dels resultats educatius

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
<p>Les innovacions que es realitzen en el centre són puntuals i se circumscriuen a accions aïllades fruit de la iniciativa de determinats professors.</p>	<p>Les iniciatives d'innovació de determinats professors són traslladades a la resta per si les volen aplicar.</p>	<p>La innovació es dissenya, es debat i s'avalua des de la perspectiva dels resultats educatius i l'organització del centre ho facilita. Les famílies i/o l'alumnat són informats dels projectes d'innovació que s'implementen en el centre.</p>	<p>A més de l'anterior, la innovació està sistematitzada: parteix de l'anàlisi de les necessitats i d'una visió transformadora de la realitat, es planifica i s'avalua tenint com a nucli principal l'alumnat i els seus aprenentatges en forma de competències. El centre s'ha convertit en una organització que aprèn, impulsant el continu desenvolupament professional dels seus components. Comparteix les bones pràctiques i les difon. L'observació entre iguals és una pràctica institucionalitzada.</p>

ÀMBIT 5. RECURSOS HUMANS I MATERIALS

DIMENSIÓ 5.1. Acollida, traspàs d'informació i pla de formació

- Criteri 1. Acollida del personal
- Criteri 2. Traspàs d'informació per a l'atenció adient de l'alumnat
- Criteri 3. Detecció de necessitats formatives, pla de formació i competències docents.

DIMENSIÓ 5.2. Organització, participació i clima

- Criteri 4. Estructura organitzativa i assignació de càrrecs
- Criteri 5. Canals de comunicació
- Criteri 6. Participació i implicació del professorat
- Criteri 7. Clima de treball (clima de l'organització)

DIMENSIÓ 5.3. Recursos materials

- Criteri 8. Gestió econòmica
- Criteri 9. Gestió de la tecnologia
- Criteri 10. Gestió dels espais

RECURSOS HUMANS I MATERIALS

La primera dimensió fa referència a tres aspectes clau. En primer lloc, l'acollida del personal com a un element essencial en el desenvolupament del projecte educatiu d'un centre. D'altra banda el traspàs sistemàtic de la informació entre el professorat facilita la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat, programes i projectes. I finalment, la formació permanent constitueix un dret i una obligació de tot el professorat i una responsabilitat dels propis centres, per la qual cosa és important l'existència de mecanismes de detecció de necessitats formatives, de plans de formació i d'aprofitament de les competències docents.

La segona dimensió tracta l'organització de recursos humans, els quals, entre d'altres ha de facilitar el treball en equip del professorat que faciliti el seguiment de l'alumnat. També es refereix als canals de comunicació, fluids i eficaços, que faciliten la transmissió i l'intercanvi d'informació, així com a la forma en què s'impulsa la participació del professorat en totes les activitats del centre, prenent en consideració les seves propostes i aportacions. La percepció del clima de centre i convivència entre els membres diferents de la comunitat educativa esdevé el darrer aspecte recollit en aquesta dimensió.

La tercera dimensió avalua com el centre elabora el seu pressupost i planifica les seves inversions tenint en compte les necessitats que han identificat prèviament i com es duu terme la gestió econòmica i la gestió de la tecnologia.

ÀMBIT 5. RECURSOS HUMANS I MATERIALS

DIMENSIÓ 5.1. Acollida, traspàs d'informació i pla de formació

CRITERI 1. Acollida personal

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
<p>El centre acull el professorat nouvingut.</p>	<p>El centre disposa d'una activitat d'acolliment de tot el personal docent i no docent i l'aplica, amb un repartiment de responsabilitats entre els professionals que participen d'aquest procés.</p>	<p>A més, s'aconsegueix que el personal docent i no docent nouvingut conegui la línia del centre, la seva identitat, l'estil propi d'actuar, la cultura organitzativa i els seus valors, i s'identifiquin i actuïn d'acord amb aquests.</p>	<p>A més de l'anterior, s'assegura la detecció de necessitats i la integració de tot el personal per a la seva correcta adaptació i implicació en el funcionament del centre. Existeixen processos d'acompanyament (guiatge, informació, orientació durant les primeres setmanes posteriors a la seva incorporació), suport i formació al personal nouvingut. El procediment d'acolliment assegura que tot el personal actuï d'acord amb el projecte de centre i els acords establerts. S'avalua i s'adopten, si és necessari, propostes de millora.</p>

ÀMBIT 5. RECURSOS HUMANS I MATERIALS

DIMENSIÓ 5.1. Acollida, traspàs d'informació i pla de formació

CRITERI 2. Traspàs d'informació per a l'atenció adient de l'alumnat

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
<p>Depèn de cada professor o professora, per iniciativa pròpia, realitzar el traspàs d'informació sobre els alumnes i sobre altres aspectes o àmbits de la seva responsabilitat.</p>	<p>Existeixen pautes per traspasar informació referida a l'alumnat (entre els equips docents, entre cicles o departaments didàctics i entre les tutories consecutives) i sobre altres aspectes o àmbits de la seva responsabilitat (càrrecs de coordinació, càrrecs directius o altres).</p>	<p>Existeixen processos sistematitzats recollits en el ROF per mantenir un traspàs d'informació constant durant el curs (especialment amb el professorat substitut), respecte a l'evolució de l'alumnat i a altres aspectes o àmbits de la seva responsabilitat, entre els equips docents. Els documents (actes, memòries...) garanteixen el seguiment i la continuïtat d'acords, programes, projectes i processos encetats. Estan definits els terminis, els agents i la informació rellevant referida a l'alumnat que és necessària tractar.</p>	<p>A més de l'anterior, existeixen mecanismes de revisió dels processos que s'esmenten al nivell 3 i del traspàs d'informació, i s'adopten propostes de millora quan són necessàries.</p>

ÀMBIT 5. RECURSOS HUMANS I MATERIALS

DIMENSIÓ 5.1. Acollida, traspàs d'informació i pla de formació

CRITERI 3 Detecció de necessitats formatives, pla de formació i competències docents.

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
<p>El centre recull les demandes de formació del professorat. La formació es relaciona amb prioritats o iniciatives individuals o d'un grup de docents.</p>	<p>El centre promou la recollida i l'anàlisi de les necessitats de formació del personal i prioritza d'acord amb aquestes.</p> <p>Hi ha definides línies bàsiques de formació relacionades amb la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge (E/A).</p>	<p>Existeix un pla de formació vinculat als objectius del centre. El claustre s'implica tant en la detecció, com en el desenvolupament del pla de formació. S'organitzen sessions de reflexió i avaluació compartides: anàlisi del treball, debat pedagògic, iniciatives individuals o grupals.</p>	<p>A més de l'anterior, són freqüents experiències de formació entre iguals: es comparteixen experiències d'aula amb altres companys, del mateix centre o d'altres. S'avalua el pla de formació en funció de l'impacte sobre els processos d'E/A i les propostes de millora orienten el pla de formació següent.</p> <p>Com a mínim un 50% del professorat segueix el pla de formació del centre.</p>

ÀMBIT 5. RECURSOS HUMANS I MATERIALS

DIMENSIÓ 5.2. Organització, participació i clima

CRITERI 4. Estructura organitzativa i assignació de càrrecs

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
<p>El centre té criteris organitzatius i d'assignació de càrrecs aprovats pel claustre.</p>	<p>A més de l'anterior, té processos i criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat i del professorat, i compta amb un organigrama on es reflecteixen els òrgans unipersonals i col·legiats i se'n recullen les funcions. Aquesta organització està recollida als documents institucionals.</p>	<p>A més del que figura al nivell anterior, l'organització del centre i les funcions dels òrgans col·legiats i unipersonals estan orientats a afavorir el treball en equip del professorat en vistes a facilitar el seguiment de l'alumnat.</p>	<p>A més a més, es preveuen mesures de reorganització en funció de les necessitats. L'estructura de l'organització és eficaç i facilita la gestió diària del centre i la interacció entre els diferents equips. La memòria recull l' avaluació de la coordinació i dels acords pel que fa a avaluacions, equips docents, CCP, claustre, consell escolar, comissions diverses...</p>

ÀMBIT 5. RECURSOS HUMANS I MATERIALS

DIMENSIÓ 5.2. Organització, participació i clima

CRITERI 5. Canals de comunicació

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
S'utilitzen canals d'informació interna i externa (correus, telèfons, taulers, web, GestIB, publicacions). El centre compta amb un calendari de reunions que queda fixat a la PGA .	A més, les reunions estan planificades , segueixen un ordre del dia conegut i es facilita la participació dels implicats. El centre compta amb mecanismes per assegurar que els canals permeten que la comunicació i la gestió de la informació arribi als seus destinataris — professorat, alumnes i famílies— en temps i forma suficient.	A més de l'anterior, existeix un protocol de funcionament de les reunions i de seguiment dels acords presos. Les reunions estan enfocades al seguiment i presa de decisions per l'assoliment de l' èxit de l'alumnat. La difusió dels acords facilita l'atenció i el seguiment de l'alumnat. Hi ha registre documental de les comunicacions.	A més, el centre avalua l'eficàcia de les comunicacions, la informació rebuda i el seu accés, per redefinir , si cal, l'estratègia comunicativa. Té mecanismes per mantenir la continuitat dels acords.

ÀMBIT 5. RECURSOS HUMANS I MATERIALS

DIMENSIÓ 5.2. Organització, participació i clima

CRITERI 6. Participació i implicació del professorat

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
El professorat assisteix a les reunions a què és convocat, on els responsables (tutors, caps de departament, coordinadors de cicle, programes, plans...) transmeten informació.	A més, els responsables informen sistemàticament sobre les decisions preses. S'arriba a acords i aquests s'estableixen de manera coordinada i cooperativa .	A més de l'anterior, el professorat participa sistemàticament en els processos de presa de decisió i gestió, tot fent propostes. És habitual el debat i l'intercanvi d'experiències que condueixen a la formulació de propostes i estratègies per a la millora de la resposta educativa.	A més a més, existeix una cultura de centre en la qual el professorat comparteix actituds i pràctiques en relació amb els processos d'ensenyament i aprenentatge, i aquests processos s'orienten a l'èxit de tot l'alumnat . Són habituals processos de reflexió sobre la pràctica docent i l'observació entre iguals . Els documents institucionals asseguren la continuïtat, l'avaluació i la millora de la participació.

ÀMBIT 5. RECURSOS HUMANS I MATERIALS

DIMENSIÓ 5.2. Organització, participació i clima

CRITERI 7. Clima de treball⁵

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
El professorat valora el clima de treball en el centre com acceptable , encara que es detecten grups aliats i grups enfrontats .	La majoria del professorat fa una valoració bastant favorable del clima de treball al centre. Existeixen procediments per conèixer la percepció del professorat respecte a les interaccions i la gestió que es realitza dels conflictes i hi ha una clara voluntat de resoldre els conflictes que afecten al personal de forma constructiva a través de la negociació i el diàleg .	Més de dos terços del professorat fa una valoració bastant favorable del clima de treball al centre. A més del que figura al nivell 2, el centre implementa accions per promoure una bona convivència i es realitzen actuacions adreçades a millorar la cohesió dels equips .	Existeix un gran consens de valoracions positives . A més del que figura en el nivell anterior, el centre té sistematitzada l' anàlisi del clima de l'organització, identifica punts forts i febles i implementa propostes de millora .

⁵ Quan ens referim a clima de treball, fem referència a la forma subjectiva com el professorat i personal no docent percep l'ambient de feina en l'organització, el qual inclou aspectes com: l'estructura (normes, procediments...), les relacions interpersonals (tant amb l'equip directiu com amb l'altre professorat i personal), la cooperació entre companys, el sentiment de reconeixement de la feina que es fa, la manera com es resolen els conflictes, o el sentiment de pertinença al centre. Aquest ambient de feina té incidència directa en la implicació, la satisfacció i el rendiment del professorat, i en conseqüència, en l'efectivitat de l'acció docent i els aprenentatges de l'alumnat.

Aquest criteri inclou tant la valoració general que el personal fa del clima de treball, com l'existència de mecanismes que fomentin en el centre actituds que afavoreixen el diàleg, l'atenció, la interacció o la convivència entre el personal, i la valoració sistemàtica que de l'ambient de feina es realitza.

ÀMBIT 5. RECURSOS HUMANS I MATERIALS

DIMENSIÓ 5.3. Gestió de recursos materials

CRITERI 8. Gestió econòmica

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
<p>El centre compleix amb els aspectes prescriptius de gestió econòmica marcats per la normativa. Se segueix un procediment metòdic i rigorós per al registre i arxiu de la documentació i en l'ús de l'ECOIB.</p>	<p>A més, l'equip directiu estableix els criteris per a l'elaboració del pressupost una vegada conegudes les directrius del Consell Escolar i les propostes dels diferents sectors de la comunitat educativa, per recolzar les estratègies i els objectius educatius i establir prioritats. A més, es disposa de criteris d'assignació de recursos econòmics d'acord amb l'estratègia de centre. Existeixen inventaris que estan actualitzats i revisats.</p>	<p>S'elabora i s'executa el pressupost amb una orientació de millora dels resultats dels alumnes. La rendició de comptes és transparent. S'avaluen i revisen periòdicament els criteris d'assignació de recursos en funció dels objectius de centre. El claustre analitza i valora trimestralment la situació econòmica del centre, i el Consell Escolar, a banda d'aprovar el projecte de pressupost i els comptes de gestió, analitza i valora l'eficàcia en la gestió dels recursos.</p>	<p>A més del que figura al nivell 3, existeixen mecanismes per generar recursos addicionals d'acord amb la norma. L'execució del pressupost s'avalua per controlar les desviacions pressupostàries, i per al seu reajustament i millora en successius exercicis.</p>

ÀMBIT 5. RECURSOS HUMANS I MATERIALS

DIMENSIÓ 5.3. Gestió de recursos materials

CRITERI 9. Gestió de la tecnologia

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
<p>El centre té un coordinador de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) que realitza el manteniment dels equipaments. L'ús de les TIC com a instrument didàctic depèn de cada professor. Es compta amb procediments que assegurin còpies de seguretat de la informació.</p>	<p>A més del que figura al nivell 1, les TIC ajuden a l'organització i el funcionament del centre i a l'adequada comunicació interna. La majoria del professorat té les destreses necessàries per a l'ús funcional de les TIC. El centre té prevista la formació i l'assessorament necessaris per a què tot el professorat en pugui adquirir el domini.</p>	<p>A més de l'anterior, el centre té establerts acords metodològics orientats a incloure l'ús de les tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement (TAC) en els processos d'ensenyament i aprenentatge. Es planifiquen accions formatives perquè el professorat sigui competent en l'ús de les metodologies en TAC.</p>	<p>A més del que es determina al nivell 3, s'analitzen les necessitats de recursos i es planifiquen accions i pressupost per aconseguir-los. S'avalua l'impacte de l'ús de les TAC en la millora de l'aprenentatge.</p>

ÀMBIT 5. RECURSOS HUMANS I MATERIALS

DIMENSIÓ 5.3. Gestió de recursos materials

CRITERI 10. Gestió d'espais

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
<p>La distribució i l'ús dels espais (incloent-hi el manteniment i la neteja) respon a inèrcies de funcionament del centre.</p>	<p>La gestió dels espais està definida en funció de l'estratègia i de la línia de centre. També es garanteix l'accessibilitat física dels edificis d'acord amb les necessitats dels usuaris. En cas d'instal·lacions compartides s'estableixen normes ús.</p>	<p>A més, els espais s'adapten a les modalitats d'ensenyament i aprenentatge i estan ben equipats. L'organització dels espais i les instal·lacions del centre, així com les normes per a al seu ús correcte es troba definit al ROF i aquestes normes s'apliquen.</p>	<p>A més de l'anterior, es valora l'eficàcia de la utilització dels espais i s'adopten propostes de millora quan és necessari.</p>

ÀMBIT 6. RELACIÓ AMB L'ENTORN

DIMENSIÓ 6.1. Planificació curricular

- Criteri 1. Foment en la participació de les famílies en l'organització i el funcionament del centre
- Criteri 2. Foment en la participació de l'alumnat en l'organització i el funcionament del centre

DIMENSIÓ 6.2. Treball d'aula

- Criteri 3. Col·laboració amb altres centres, institucions, serveis, empreses i persones de l'entorn en benefici de l'alumnat
- Criteri 4. Treball en xarxa

RELACIÓ AMB L'ENTORN

Aquest àmbit es divideix en dues dimensions. La primera avalua com el centre planifica i gestiona les relacions amb diferents agents interns (FAMÍLIES i ALUMNES) i la segona afecta els serveis externs (CENTRES, AJUNTAMENT, SERVEIS SOCIALS, SANITAT, CLUBS ESPLAI, ASSOCIACIONS...), com els involucra en la participació activa per donar suport als objectius del centre.

ÀMBIT 6. Relació amb l'entorn

DIMENSIÓ 6.1. Dinamització dels agents interns

CRITERI 1. Foment de la participació de les famílies en l'organització i el funcionament del centre ⁶

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
<p>La participació de les famílies es realitza a través del Consell Escolar i l'AMIPA. La informació rellevant sobre el centre està a l'abast de les famílies / alumnat. El centre té fixat un horari per a l'atenció de les famílies / alumnat.</p>	<p>Existeixen canals de comunicació entre el centre i les famílies. S'assessora les famílies sobre la manera en què poden col·laborar en el procés educatiu dels seus fills i filles (en el seu propi procés educatiu, en el cas dels CEPA). Existeixen acords sobre la informació que es dona a les famílies a les reunions conjuntes, per afavorir la coherència amb el projecte educatiu i entre tots els docents. Es convoquen i se celebren dies de portes obertes en què les famílies / alumnat poden conèixer les instal·lacions i el funcionament del centre.</p>	<p>A més, es valoren les expectatives de les famílies. S'han establert procediments organitzatius que facilitin canals de comunicació i participació entre el professorat i les famílies, especialment en tot allò referit als resultats educatius. L'equip directiu és accessible a les famílies i ha establert mecanismes que facilitin la gestió de les seves demandes. La direcció es reuneix de forma periòdica amb l'AMIPA i les comissions del Consell Escolar tenen un funcionament actiu. Es fomenta la transparència dels acords adoptats i es revisen, existeix informació documentada de les entrevistes individuals. Es fomenta la participació de les famílies en les activitats quotidianes.</p>	<p>A més de l'anterior, es fa el seguiment i l'avaluació dels acords, de la participació i de l'accés a la informació i es proposen millores si n'és el cas. La participació està planificada a través d'enquestes, fòrums, entrevistes com a estratègia per identificar necessitats, expectatives i per donar la resposta adient. Els acords i les propostes de millora es reflecteixen en els documents institucionals.</p>

⁶ En els CEPA, les referències a les famílies s'han d'entendre únicament adreçades a l'alumnat, exceptuant els casos d'alumnat menor d'edat, i les relatives a les AMIPA s'han d'entendre adreçades a les Associacions d'Alumnes (AA). En els altres aspectes, s'han de regir pel mateix redactat que hi figura.

ÀMBIT 6. RELACIÓ AMB L'ENTORN

DIMENSIÓ 6.1. Dinamització dels agents interns

CRITERI 2. Foment de la participació de l'alumnat en l'organització i el funcionament del centre

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
<p>S'han engegat mecanismes per a la participació de l'alumnat en alguns aspectes de gestió del seu grup-aula (delegats de classe, reunions tutoria grupal, etc.). S'assegura i es promou la participació de l'alumnat, quan correspon, en els òrgans de coordinació i de govern del centre (Consell Escolar, sessions d'avaluació, junta de delegats).</p>	<p>Aquesta participació abasta la gestió de l'aula i del centre en relació amb aspectes d'organització, de funcionament i de convivència. S'identifiquen i es valoren les necessitats i expectatives de l'alumnat (per exemple: enquestes, assemblees, bústia de suggeriments...). La direcció es reuneix amb els seus representants periòdicament, s'estableixen acords, es difonen i se'n revisa l'aplicació.</p>	<p>A més, la participació de l'alumnat en la vida i l'organització forma part de la cultura organitzativa del centre i dels seus valors. La participació de l'alumnat es realitza de forma sistemàtica i coordinada pel professorat d'acord amb el PAT.</p>	<p>A més de l'anterior, l'alumnat és consultat periòdicament, garantint-ne l'anonimat (enquestes), sobre la tasca docent, els serveis al seu abast, l'atenció, el suport rebut i el clima de convivència. D'aquestes valoracions (de les quals s'informa l'alumnat), se n'extreuen conclusions i propostes de millora que s'implementen i s'avaluen. L'alumnat se sent escoltat i tingut en compte. Existeix un sentit generalitzat de pertinença al centre.</p>

ÀMBIT 6. RELACIÓ AMB L'ENTORN

DIMENSIÓ 6.2. Vinculació amb els agents externs

CRITERI 3. Col·laboració amb altres centres, institucions, serveis, empreses i persones de l'entorn en benefici de l'alumnat

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
<p>El centre manté relacions amb els centres adscrits (cas dels IES i CEIP). Les relacions que s'estableixen amb institucions o persones alienes al centre per a l'atenció a l'alumnat, són a requeriment d'aquestes o bé per iniciativa de professionals concrets del centre. Es tenen identificades les institucions, organitzacions, col·lectius i persones amb les quals convé mantenir nexes i contactes en benefici de l'alumnat.</p>	<p>Els organismes a què ens hem referit anteriorment, participen en activitats del centre per millorar la resposta que es dona a l'alumnat en diferents temes (perills de les xarxes socials, absentisme, desprotecció, propostes metodològiques, salut, pràctiques en empreses...).</p>	<p>A més, es promouen visites entre centres a nivell local, autonòmic, estatal o internacional del seu personal i de l'alumnat, que puguin aportar millores al projecte educatiu. El centre aprofita les polítiques de mobilitat de la Unió Europea per aconseguir que l'alumnat i el professorat puguin dur a terme activitats educatives reglades i/o activitats formatives laborals en altres estats membres. S'informa a la comunitat educativa de les relacions de col·laboració amb els agents externs.</p>	<p>A més de l'anterior, es promou una avaluació participativa de les activitats realitzades en funció del benefici per a l'alumnat i el centre. S'avaluen les visites (tant les d'àmbit local, com les d'àmbit estatal o internacional) i es proposen millores. Existeixen criteris que queden reflectits en els documents institucionals per a la col·laboració amb diferents entitats: administracions locals, IBSalut, serveis socials, policia tutor i amb altres centres.</p>

ÀMBIT 6. RELACIÓ AMB L'ENTORN

DIMENSIÓ 6.2. Vinculació amb els agents externs

CRITERI 4. Treball en xarxa

NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	NIVELL 4
El treball en xarxa prové d' iniciatives individuals de professorat, departaments, equips de professorat.	A més, participen en projectes comuns amb altres centres, entitats, associacions o grups. El centre participa en programes promoguts per la conselleria on es fomenta el treball en xarxa.	A més del que figura al nivell 2, es planifiquen visites a diferents centres educatius amb finalitats pedagògiques. El treball realitzat en xarxa i les visites a altres centres són comunicades i avaluades pel claustre i pel Consell Escolar.	A més de l'anterior, es fa el seguiment i es revisen les actuacions en xarxa. Aquesta participació suposa millores en l'àrea de responsabilitat social i de sostenibilitat de l'entorn. Es promouen els canvis que deriven del treball en xarxa i les visites a centres, es mesura l'impacte dins l'organització i s'introdueixen millores en l'àmbit pedagògic.