



DILIGÈNCIA DE BAIXA

Dades del centre

Nom del centre:.....
Codi:..... Localitat:.....

Dades de l'alumne/a:

Llinatges:..... Nom:.....
Data de naixement:..... Nivell:..... Curs:.....
Adreça:.....
Localitat:..... Telèfon:.....

Atès que l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 7 d'abril de 2016 que regula el procés d'adscripció, admissió i matriculació d'alumnes als centres sostinguts amb fons públics als nivells de segon cycle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, batxillerat i educació especial a les Illes Balears (BOIB núm. 45, de 9 d'abril) preveu, a l'article 2.5, que, excepcionalment, es donarà de baixa un alumne quan s'hagi perdut el contacte amb la família, sempre després d'haver realitzat totes les actuacions previstes en el protocol d'absentisme i amb el vistiplau de l'inspector del centre.

Atès que des del centre s'ha obert el corresponent protocol i s'han duit a terme les actuacions per constatar la pèrdua del contacte amb la família, de les quals se'n té registrada constància fefaent, es procedeix a donar de baixa l'alumne esmentat d'acord amb la normativa citada abans.

....., de de 20.....

El director
La directora

Vist i plau
L'inspector / La inspectora

Nom:.....
(Nom, signatura i segell del centre)

Nom:.....
(Nom i signatura)