

Programació General Anual (PGA)

Índex de continguts

A. DEFINICIÓ.....	1
B. ÍNDEX ORIENTATIU I DESENVOLUPAMENT DE LA PGA.....	2
1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT.....	2
2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS.....	2
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.....	4
4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.....	4
5. PLA PER A L'AVUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.....	5
6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR, PLANS I PROGRAMES DEL CENTRE.....	5
C. ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS.....	7
D. LLISTA DE VERIFICACIÓ.....	8
E. NOTES.....	12

A. DEFINICIÓ

La programació general anual és el document institucional de planificació acadèmica i d'organització que els centres han d'elaborar al començament de cada curs escolar per concretar les actuacions derivades del projecte educatiu i del projecte de direcció.

Recull els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos els projectes, la previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits i tots els plans d'actuació acordats per al curs, i estableix els criteris, indicadors i procediments per a l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos.

B. ÍNDEX ORIENTATIU I DESENVOLUPAMENT DE LA PGA

1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT.

S'han d'extreure les conclusions de la memòria del curs anterior i de l'avaluació per part del consell escolar del compliment de la programació del curs anterior, així com de l'instrument d'autoavaluació del centre¹.

2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS².

2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic.

Objectius que el centre es proposa aconseguir a partir de l'anàlisi i de les propostes de la memòria del curs passat, dels resultats acadèmics anteriors i d'altres objectius nous que es vulguin incloure a la PGA en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat³.

Cal especificar els indicadors d'assoliment (que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu), així com les accions o mesures que es proposen dur a terme en cada un dels objectius, així com els òrgans o persones responsables.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1				
PT2				
PT..				
QUANT A RESULTATS GLOBS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1				
R2				
R...				
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
RR1				
RR2				
RR...				
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS				
AC 1				
AC 2				
AC 3				
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB 1				
AB 2				
AB. ..				

QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA (quan s'hagi dut a terme)				
AVD 1				
AVD 2				
AVD ...				

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.

Objectius que el centre es proposa aconseguir a partir de l'anàlisi i de les propostes de la memòria del curs anterior i d'altres de nous que es vulguin incloure en la PGA, els indicadors d'assoliment, que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels objectius, i els òrgans o persones responsables.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				
P1				
P2				
P ...				
B) En l'àmbit organitzatiu				
O1				
O2				
O3 ...				
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)				
G1				
G2				

G..				
-----	--	--	--	--

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.

3.1. Calendari i horari general del centre.

3.2. Calendari de reunions.

- Dels òrgans col·legiats de govern i/o de coordinació docent.
- Altres òrgans de participació.

3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.

3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.

3.5. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments.

3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar⁴.

4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.

4.1. De l'alumnat.

4.2. Del professorat.

Aquests criteris s'han d'haver aprovat abans de distribuir la docència de les matèries i grups d'alumnes entre el professorat⁵.

5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

5.1. Organització del Pla.

5.2. Calendari.

6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR, PLANS I PROGRAMES DEL CENTRE.

6.1. Revisió dels documents institucionals (si s'escau).

Cal assenyalar si es preveu, o no, la revisió o l'actualització del projecte educatiu o d'algun dels seus apartats, així com l'organització i temporització d'aquesta revisió, si és el cas, de cada un dels projectes i/o documents institucionals. Cal determinar també les persones o òrgans

responsables.

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu de Centre				
2	Concreció Curricular				
3	Projecte Lingüístic de Centre				
4	Pla de Convivència (inclou el Pla d'Igualtat i Coeducació)				
5	Pla d'Atenció a la Diversitat				
6	Pla d'Acció Tutorial				
7	Normes d'organització, funcionament i convivència de centre (NOFIC, abans ROF i Pla de Convivència)				
...					

6.2. Concreció per al present curs dels Projectes / Programes / Documents institucionals i d'altres Plans de centre.

1. Línies prioritàries d'actuació del Projecte lingüístic⁶.
2. Pla d'acolliment/PALIC.
 - a) Procediment per a la incorporació de l'alumnat al programa⁷.
 - b) Mesures organitzatives
 - c) Mesures curriculars⁸.
 - d) Col·laboració amb els serveis externs.
 - e) Mesures de seguiment i d'avaluació de l'alumnat i del programa.
3. Pla de treball per a l'elaboració, seguiment o revisió de la concreció curricular i de les

situacions d'aprenentatge.

4. Pla de convivència, incloent-hi el Pla d'igualtat i coeducació⁹.
5. Pla específic de reforç i suport per a alumnat repetidor¹⁰.
6. Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents¹¹.
7. Pla de foment de la lectura.
8. Altres.

Per al desenvolupament dels plans es recomana la utilització de següent graella:

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES

6.3. Previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits per al present curs¹².

6.4. Plans i programes específics de centre.

Cal fer referència als organitzats per les Administracions educatives o per aquestes en col·laboració amb altres Administracions o organismes, així com als organitzats i/o dissenyats pel centre.

Es recomana la utilització de la graella anterior.

7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENENTATGE¹³.

8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS¹⁴.

8.1. Activitats complementàries i sortides escolars.

8.2. Activitats extraescolars.

9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.

Ha d'incloure les formacions al centre, les formacions intercentres, els programes de formació i innovació educativa i els programes educatius que desenvolupi el centre.

10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES¹⁵.

11. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR¹⁶.

ANNEXOS

- Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.
- Acta d'aprovació per part del consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.

C. ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS

A la següent taula especificam a quins càrrecs o òrgans correspon l'elaboració de la PGA, la seva aprovació, i la seva avaluació.

	CENTRES PÚBLICS	CENTRES PRIVATS CONCERTATS
ELABORACIÓ	Equip directiu. Tenint en compte les deliberacions i els acords del claustre i del consell escolar i les propostes dels diferents sectors de la comunitat educativa	Equip directiu.
APROVACIÓ	Claustre de professorat . Consell escolar, els aspectes pedagògics i de concreció curricular que són competència del claustre	Titular del centre, amb l'aprovació prèvia dels aspectes pedagògics i de concreció curricular per part del claustre i l'informe i l'avaluació del consell escolar ¹⁷ .
REVISIÓ	Equip directiu. Anualment.	Òrgan o òrgans establerts al seu Reglament de Règim Interior.
AVALUACIÓ	Consell escolar, sense perjudici de les competències del Claustre del professorat, en relació amb la planificació i organització docent. Claustre del professorat pel que fa als aspectes educatius ¹⁸ . Equip directiu.	Consell escolar ¹⁹ .

D. LLISTA DE VERIFICACIÓ

a. Aspectes procedimentals

1. Ha estat elaborada per l'equip directiu	SÍ	NO
2. Es concreten les actuacions derivades del PEC i del Projecte de direcció	SÍ	NO
3. Ha estat elaborada en base a la Memòria del curs anterior	SÍ	NO
4. En la seva elaboració s'han tengut en compte:	SÍ	NO
Les propostes del consell escolar	SÍ	NO
L' instrument d'autoavaluació de centre	SÍ	NO
5. Els aspectes educatius han estat aprovats pel claustre de professorat	SÍ	NO
6. Ha estat aprovada pel consell escolar o pel titular del centre (centres privats concertats)	SÍ	NO
7. És avaluada pel claustre pel que fa als aspectes educatius i pel consell escolar en la resta d'aspectes	SÍ	NO

OBSERVACIONS:

b. Contingut

Valorau si el PEC inclou cada un dels apartats que figuren en els quadres i en quin grau s'hi troba

reflectit segons l'escala següent:

No consta: 1

Consta però és poc clar: 2

Consta i està formulat de manera clara: 3

Consta i està formulat de manera clara, concreta i coherent amb el conjunt del PEC: 4

APARTATS	VALORACIÓ			
1. Diagnòstic inicial	1	2	3	4
2. Objectius per al curs				
2.1. Relacionats amb la millora del rendiment acadèmic	1	2	3	4
2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió	1	2	3	4
3. Organització general del centre				
3.1. Calendari i horari general del centre	1	2	3	4

3.2. Calendari de reunions	1	2	3	4
3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes	1	2	3	4
3.4. Procediment per al seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora	1	2	3	4
3.5. Sistema per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes	1	2	3	4
3.6. Calendari i sistema de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat	1	2	3	4
3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	1	2	3	4
3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	1	2	3	4
3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments	1	2	3	4
3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar	1	2	3	4
4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris				
4.1. De l'alumnat	1	2	3	4
4.2. Del professorat	1	2	3	4
5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics				
5.1. Organització del pla	1	2	3	4
5.2. Calendari	1	2	3	4
6. Actuacions referides als documents institucionals i plans / projectes del centre				
6.1. Revisió prevista	1	2	3	4
6.2. Concreció per al curs present	1	2	3	4
6.3. Previsions de les situacions d'aprenentatge	1	2	3	4
6.4. Plans i projectes específics	1	2	3	4
7. Pla anual de l'Equip i Suport a l'Aprenentatge	1	2	3	4
8. Programació de les activitats complementàries, sortides i activitats extraescolars.	1	2	3	4
9. Concreció del Pla de formació del professorat	1	2	3	4
10. Pla específic de coordinació entre etapes	1	2	3	4
11. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar	1	2	3	4

Annexos (indica si hi consten)	SÍ	NO		
Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre				
Acta d'aprovació per part del consell escolar				

OBSERVACIONS:

--

c. Funcionalitat

Programació general anual (PGA).		
NIVELL 1	El centre disposa d'una PGA, encara que no hi ha evidències de la seva funcionalitat	
NIVELL 2	La PGA parteix d'una diagnosi inicial, i inclou uns objectius i accions clars i concrets, en consonància amb el PEC, el Projecte de direcció i en base a la memòria del curs anterior.	
NIVELL 3	La PGA, a més de l'anterior, s'ha elaborat amb les aportacions del claustre i consell escolar. S'estableixen estratègies per a la seva difusió.	
NIVELL 4	A més, s'han establert mecanismes per a l'avaluació de la consecució dels objectius proposats, s'analitzen els resultats i es fan propostes de millora.	

E. NOTES

¹La finalitat d'aquest instrument és facilitar la recollida d'informació dels aspectes que es considerin clau per tal que l'organització i el funcionament dels centres millori. Podeu accedir a l'[instrument d'autoavaluació de centres](#) a la web del DIE.

²En cas dels centres que participen al programa de millora i transformació (PMT) o Sistema de Gestió de Qualitat (CIFP) s'han d'incloure en aquest apartat els objectius per al curs que figuren als seus plans estratègics de centre.

³Per tal de poder comptar amb una major informació sobre resultats acadèmics (a nivell del propi centre, de l'illa i de les Illes Balears) és recomanable l'ús del Sistema d'Explotació de Dades d'Educació de les Illes Balears (SEDEIB) que trobareu en el GESTIB (en fase d'actualització).

⁴Article 6 del Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

⁵Article 17 del Decret 4/2023.

⁶Article 61.2 del Decret 4/2023: la direcció del centre, oït el claustre, establirà cada curs les línies prioritàries d'actuació de les contingudes en el projecte lingüístic de centre i les incorporarà a la programació general anual.

⁷ Cal tenir en compte que aquest alumnat presenta necessitats específiques de suport educatiu identificades en el punt vuitè de la [Resolució](#) de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per la qual es regulen les mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva, així com els documents que se'n deriven.

Aquesta mateixa norma, en el punt 5.2, determina que: *El personal docent d'orientació educativa i/o els PTSC que han coordinat el procés han de redactar l'informe en què s'ha de determinar si l'alumne o alumna presenta o no necessitats específiques de suport educatiu; també s'hi determinen les mesures i els suports necessàries per atendre les seves necessitats educatives.*

⁸ D'acord amb l'article 6.2 de l'[Ordre](#) del conseller d'Educació i Cultura de dia 14 de juny de 2002, per la qual es regula l'elaboració i l'execució del Programa d'acolliment lingüístic i cultural adreçat a l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu de les Illes Balears que cursa estudis als instituts d'educació secundària, *les mesures organitzatives i d'intervenció educativa previstes poden prendre formes diverses, com els tallers de llengua i cultura ja experimentats en el sistema educatiu de les Illes Balears, les aules d'acolliment o el suport lingüístic organitzat segons diferents possibilitats i d'acord amb els models i assessorament que pugui establir la Conselleria d'Educació.*

⁹Decret 121/2010 Article 27.6. La memòria anual del centre ha d'incloure, en un apartat específic, l'avaluació i la valoració que es fa de les actuacions previstes en la programació general anual dirigides a millorar determinats aspectes de la convivència al centre. Aquest apartat de la memòria, elaborat per la comissió de convivència, s'ha de trametre, a part de la resta de la memòria, a l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar abans del dia 30 de setembre del curs següent.

¹⁰Es pot consultar el següent enllaç: <http://www.caib.es/sites/inspeccioeducativa/ca/avaluacio/>.

¹¹Es pot consultar el següent enllaç: <http://www.caib.es/sites/inspeccioeducativa/ca/avaluacio/>.

¹²Article 17.2 del Decret 4/2023.

¹³Article 58 del Decret 4/2023.

¹⁴Article 69 del Decret 4/2023.

¹⁵Podeu consultar el següent enllaç:

http://www.caib.es/sites/inspeccioeducativa/ca/proposta_ang_orientacions_aprenentatges_basics_docx/.

¹⁶Enllaç a les instruccions: <https://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=3172727&coduo=36&lang=ca>.

¹⁷Article 17.7 Decret 4/2023.

¹⁸Article 20 Decret 4/2023: En finalitzar cada curs, l'equip directiu, el claustre i el consell escolar han d'avaluar el funcionament del centre i el grau de compliment de la programació general anual. Les conclusions més rellevants i les propostes de millora s'han de recollir en una memòria.

¹⁹Modificació a la LOMLOE. Disposició final primera. Modificació de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, article cinquanta-setè: f) *Informar i avaluar la programació general del centre que amb caràcter anual elaborarà l'equip directiu.*