

Programació General Anual

Índex de contingut

A. DEFINICIÓ.....	1
B. ÍNDEX ORIENTATIU I DESENVOLUPAMENT DE LA PGA.....	1
1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.....	1
2. Objectius i accions per al curs.....	1
3. Organització general del centre.....	4
4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.....	5
5. Projectes institucionals, plans del centre.....	5
C. ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS.....	7
D. LLISTA DE VERIFICACIÓ.....	8

A. DEFINICIÓ

La programació general anual és un **instrument bàsic de planificació i organització** del centre. Ha de contenir la **proposta organitzativa i curricular** que, amb caràcter anual, elabora el centre, com a **concreció del projecte educatiu i de la concreció curricular**, per garantir el desenvolupament coordinat de totes les activitats educatives, l'exercici correcte de les competències dels diferents òrgans de govern i la participació de tots els sectors de la comunitat escolar.

B. ÍNDEX ORIENTATIU I DESENVOLUPAMENT DE LA PGA

1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior

2. Objectius i accions per al curs

Per tal de millorar la concreció dels objectius i accions proposats per al curs podeu tenir en compte l'instrument d'autoavaluació de centres. La finalitat d'aquest instrument és facilitar la recollida d'informació dels aspectes que es considerin clau perquè l'organització i el funcionament dels centres millori¹.

En cas dels centres que participen al programa de millora i transformació (PMT) o Sistema de

¹ Podeu accedir a l'[instrument d'autoavaluació de centres](#) a la pàgina web del DIE.

Gestió de Qualitat (CIFP) s'han d'incloure en aquest apartat els objectius per al curs que figuren als seus plans estratègics de centre.

2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic

Objectius proposats en relació amb el rendiment acadèmic: els que el centre es proposa aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior, dels resultats acadèmics anteriors i d'altres objectius nous que es vulguin incloure a la PGA en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat. En el sentit de poder comptar amb una major informació sobre resultats acadèmics (a nivell del propi centre, de l'illa i de les Illes Balears) és recomanable l'ús del Sistema d'Explotació de Dades d'Educació de les Illes Balears (SEDEIB)² que trobareu en el GESTIB.

Cal especificar els indicadors d'assoliment (que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu), així com les accions o mesures que es proposen dur a terme en cada un dels objectius, i les persones o òrgans responsables.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1				
PT2				
P.T..				
QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1				
R2				
R...				
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
RR1				
RR2				
RR...				

²Actiu per als cursos parells durant aquest curs escolar

QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS				
NES E 1				
NES E 2				
NES E ...				
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB 1				
AB 2				
AB . ..				
QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA (quan s'hagi dut a terme)				
AVD 1				
AVD 2				
AVD ...				

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió

Objectius específics que el centre es proposa aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior i d'altres de nous que es vulguin incloure en la PGA, els indicadors d'assoliment (que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu), així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels objectius, i les persones o òrgans responsables.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				
P 1				
P 2				
P ...				
B) En l'àmbit organitzatiu				
O1				
O2				
O ...				
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)				
G 1				
G 2				
G. ..				

3. Organització general del centre

3.1. Calendari i horari general del centre

3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)

3.3. Calendari de reunions

3.4. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes

3.5. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora

3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat

3.7. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes

3.8. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies

3.9. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

3.10. Estat de les instal·lacions i equipaments

4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

4.1. Organització del Pla

4.2. Calendari

5. Projectes institucionals, plans del centre

5.1 Revisió dels documents institucionals (si s'escau)

Cal assenyalar si es preveu, o no, la revisió o l'actualització del projecte o d'algun dels seus apartats, així com l'organització i temporització d'aquesta revisió, si és el cas, en cada un dels projectes i/o documents institucionals. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu de Centre				
2	Concreció Curricular				
3	Projecte Lingüístic de Centre				
4	Pla d'Acolliment /PALIC				
5	Pla de Convivència (inclou el Pla d'Igualtat i				

	Coeducació)				
6	Pla d'Atenció a la Diversitat				
7	Pla d'Acció Tutorial				
8	Reglament d'Organització i Funcionament				
...					

5.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents Institucionals i d'altres Plans de Centre.

- Pla lingüístic.
- Pla d'acolliment/PALIC
- Pla de treball per a l'elaboració o el seguiment de la concreció curricular o les modificacions que escaiguin.
- Pla de convivència, incloent-hi el Pla d'igualtat i coeducació³
- Pla específic de reforç i suport per a alumnat repetidor
- Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents
- Pla de coordinació primària-secundària
- Pla de foment de la lectura
- Altres

Per al desenvolupament dels plans es recomana la utilització de següent graella:

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES

³ Decret 121/2010 Article 27.6. La memòria anual del centre ha d'incloure, en un apartat específic, l'avaluació i la valoració que es fa de les actuacions previstes en la programació general anual dirigides a millorar determinats aspectes de la convivència al centre. Aquest apartat de la memòria, elaborat per la comissió de convivència, s'ha de trametre, a part de la resta de la memòria, a l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar abans del dia 30 de setembre del curs següent

--	--	--	--	--

5.3. Plans i programes específics de centre

Cal fer esment als organitzats per les Administracions educatives o per aquestes en col·laboració amb altres Administracions o organismes, així com als organitzats i/o dissenyats pel centre.

Es recomana la utilització de la graella anterior.

ANNEXOS

- Programacions docents⁴ (*En el cas que hagin estat modificades*)
- Pla d'actuació de l'equip de suport (EI i EP)
- Pla anual de la unitat d'orientació educativa i psicopedagògica (UOEP) o Pla anual de l'EAP⁵
- Pla de formació del professorat del centre, elaborat per la comissió de coordinació pedagògica a partir de la proposta formulada pel claustre
- Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars
- Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre
- Acta d'aprovació per part del consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent

C. ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS

A la següent Taula especificam a quins càrrecs o òrgans correspon l'elaboració de la PGA, la seva aprovació, i la seva avaluació.

	CENTRES PÚBLICS	CENTRES CONCERTATS
ELABORACIÓ	Equip directiu. Tenint en compte les deliberacions i els acords del claustre i del consell escolar en l'àmbit de les seves competències respectives.	Equip directiu.
APROVACIÓ	• Claustre de professorat: els aspectes educatius. • Consell escolar. (Respectant	Titular del centre.

⁴ Només per als cursos parells dels ensenyaments: Educació Primària / Educació Secundària Obligatòria / Batxillerat.

⁵ Instruccions d'organització i funcionament dels serveis d'orientació educativa de les Illes Balears per al curs present.
Instruccions d'Organització i funcionament dels EAP de les Illes Balears per al curs present.

	els aspectes docents) ⁶	
REVISIÓ	Equip directiu. Anualment.	Òrgan o òrgans establerts al seu Reglament de Règim Interior.
AVALUACIÓ	• Consell escolar, sense perjudici de les competències del Claustre del professorat, en relació amb la planificació i organització docent. • Claustre del professorat pel que fa als aspectes educatius.	Consell escolar ⁷ .

D. LLISTA DE VERIFICACIÓ

a. Aspectes procedimentals

1. Ha estat elaborada per l'equip directiu	SÍ	NO
2. L'equip directiu l'ha elaborada en base a la Memòria del curs anterior	SÍ	NO
3. En la seva elaboració s'han tengut en compte les propostes del consell escolar	SÍ	NO
4. Els aspectes educatius han estat aprovats pel claustre de professorat	SÍ	NO
5. Ha estat aprovada pel consell escolar o pel titular del centre (centres privats concertats)	SÍ	No
6. És avaluada pel claustre pel que fa als aspectes educatius i pel consell escolar en la resta d'aspectes	SÍ	NO

OBSERVACIONS:

⁶ Decret 119/2002 i Decret 120/2002 (Art. 8.2.c.)

⁷ Modificació a la LOMLOE. Disposició final primera. Modificació de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació. f) Informar i avaluar la programació general del centre que amb caràcter anual elaborarà l'equip directiu.

b. Contingut

Valorau si la PGA inclou cada un dels apartats que figuren en els quadres i en quin grau s'hi troben reflectits segons l'escala següent:

1. No consta
2. Consta però és poc clar
3. Consta i està formulat de manera clara i concreta
4. Consta i està formulat de manera clara, concreta i coherent amb les línies establertes en el PEC

Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior	1	2	3	4
Principals conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del consell escolar del centre	1	2	3	4
Objectius i accions en relació a la millora del rendiment acadèmic	1	2	3	4
Objectius i accions de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió	1	2	3	4
Calendari i horari general del centre	1	2	3	4
Calendari de reunions	1	2	3	4
Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat	1	2	3	4
Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes	1	2	3	4
Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora	1	2	3	4
Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes	1	2	3	4
Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	1	2	3	4
Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	1	2	3	4
Estat de les instal·lacions i equipaments	1	2	3	4
Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics : organització del pla i calendari	1	2	3	4

Es preveu la revisió i la modificació d'alguns dels Documents Institucionals (especificar quins)	SÍ	NO

Es preveu la redacció de Plans anuals dels Projectes/Documents Institucionals i d'altres Plans de Centre (especificar quins)	SÍ	NO

Es preveu la redacció de Plans i programes específics de centre (especificar quins)	SÍ	NO

Annexos (indicar si hi consten)	SÍ	NO
Concreció curricular i programacions docents. (En el cas que hagin estat modificades) ⁸ <i>Els documents han d'estar actualitzats en el GestIB.</i>		
Pla d'actuació de l'equip de suport (EI i EP)		
Pla anual de la unitat d'orientació educativa i psicopedagògica (UOEP) o Pla anual de l'EAP ⁹		
Pla de formació del professorat del centre, elaborat per la comissió de coordinació pedagògica a partir de la proposta formulada pel claustre		
Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars		
Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre		
Acta d'aprovació per part del consell escolar		

OBSERVACIONS:

⁸ Només per als cursos parells dels ensenyaments: Educació Primària / Educació Secundària Obligatòria / Batxillerat.

⁹ Instruccions d'organització i funcionament dels serveis d'orientació educativa de les Illes Balears per al curs 2022-2023.
Instruccions d'Organització i funcionament dels EAP de les Illes Balears per al curs 2022-2023.

c. Funcionalitat

Programació general anual (PGA).		
NIVELL 1	El centre disposa d'una PGA, encara que no hi ha evidències de la seva funcionalitat	
NIVELL 2	La PGA parteix d'una diagnosi inicial, i inclou uns objectius i accions clars i concrets, en consonància amb el PEC i en base a la memòria del curs anterior.	
NIVELL 3	La PGA, a més de l'anterior, s'ha elaborat amb les aportacions del claustre i consell escolar. S'estableixen estratègies per a la seva difusió.	
NIVELL 4	A més, s'han establert mecanismes per a l'avaluació de la consecució dels objectius proposats, s'analitzen els resultats i es fan propostes de millora.	