Inspecció Educativa
Illes Balears

Memòria anual

Índex

A) DEFINICIÓ.....2

B) ÍNDEX ORIENTATIU DE LA MEMÒRIA.....3

C) REFERÈNCIES NORMATIVES.....5

D) OBSERVACIONS NORMATIVES.....5

E) ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS.....7

F) ANNEX MEMÒRIA ANUAL.....8

F.1. ANÀLISI I VALORACIÓ DEL L'EVOLUCIÓ DEL RENDIMENT ACADÈMIC DELS ALUMNES DURANT EL CURS.....8

F.2. VALORACIÓ DEL GRAU D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS.....10

F.3. VALORACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.....11

F.4. VALORACIÓ DELS PROJECTES INSTITUCIONALS DEL CENTRE.....12

F.5. VALORACIÓ DELS PLANS ANUALS DEL CENTRE.....13

NOTA PRÈVIA:

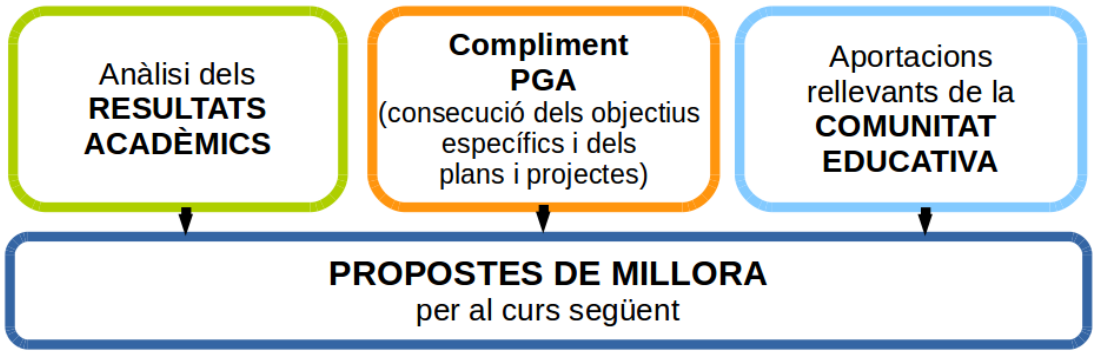
La memòria ha d'estar disponible a la fitxa de centre del GestIB, a l'apartat "Documents institucionals", **abans de finalitzar el mes de juliol**.

En aquest document, en un apartat específic, s'hi ha d'adjuntar l'avaluació de les actuacions previstes al **pla de convivència**, d'acord amb l'article 27.6 del Decret 121/2010, de 10 de desembre. Aquest apartat de la memòria, elaborat per la comissió de convivència i aprovat dins la memòria anual pel consell escolar del centre, s'ha de trametre, a part de la resta de la memòria, a l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar **abans del dia 30 de setembre del curs següent**.

Els centres que participen al **projecte d'implementació de sistemes de gestió de qualitat** poden utilitzar, com a memòria de final de curs, el **document de Revisió del Sistema**, mentre inclogui tots els apartats que s'especifiquen a l'índex de la memòria de final de curs.

A) DEFINICIÓ

La memòria final és una eina d'avaluació interna imprescindible per a la millora del centre, perquè en aquesta s'analitzen i valoren els resultats acadèmics, s'analitza el grau de compliment de la Programació General Anual (PGA), se sintetitzen les aportacions de la comunitat educativa, i sobretot, es defineixen les propostes i les línies de millora que caldrà tenir presents en elaborar la PGA del següent curs.



índex

B) ÍNDEX ORIENTATIU DE LA MEMÒRIA

1. **Anàlisi dels RESULTATS acadèmics[1] i PROPOSTES per a la seva millora[2] en relació amb[3]:**

   1.1. La promoció i la titulació.

   1.2. La titulació en relació amb els alumnes que iniciaren els estudis a l'etapa (ESO, BAT i FP)

   1.3. Els resultats globals per assignatures (àrees, matèries, àmbits o mòduls) i grups.

   1.4. Els resultats de l'alumnat que repeteix curs (alumnes que promocionen per mèrits propis).

   1.5. Els resultats de l'alumnat amb ACNS i amb ACS.

   1.6. La taxa d'idoneïtat (% alumnes que es troben al curs que els pertoca per edat).

   1.7. L'absentisme escolar.

   1.8. Els resultats de l'avaluació diagnòstica (si s'ha realitzat).

   1.9. Valoració de les mesures adoptades per a la millora dels resultats acadèmics al llarg del curs (quines han estat les mesures exitoses).

2. **Grau de compliment de la PGA. Valoració i anàlisi de les actuacions, fent especial incidència en les propostes de millora[4].**

   2.1. Grau d'assoliment dels objectius específics establerts a la PGA, tant pel que fa als resultats acadèmics de l'alumnat com d'altres objectius de caràcter pedagògic, organitzatiu i de gestió, a partir dels indicadors que s'hi inclouen, així com dels establerts al pla estratègic (inclòs projecte de direcció), i possibles objectius per al curs següent,

1 Seria convenient valorar les **tendències** en els resultats en determinats apartats, per tal d'identificar punts forts i punts febles, i poder actuar en conseqüència.

2 Les **propostes de millora** poden ser: de caràcter curricular (adaptacions curriculars, adaptacions metodològiques,...), organitzatius (flexibilitzacions, desdoblaments, reagrupaments...), de modificació de documents institucionals, de gestió de recursos, de planificació i programació educativa, de caràcter metodològic,...

3 Cal reflectir també aquest apartat, de manera esquemàtica, en l'apartat F.1 d'aquest document, que forma par de l'Annex.

4 Cal reflectir també aquest apartat, de manera esquemàtica, en els apartats F.2, F.3, F.4 i F.5 d'aquest document, que formen part de l'Annex (apartat F).

que emanen del pla estratègic i de les propostes de millora d'aquesta memòria.

2.2. Grau d'assoliment dels objectius i de desenvolupament de les actuacions previstes a la PGA en els diferents plans, programes i projectes anuals, amb les pertinents propostes de millora.

- Del pla d'actuació del projecte lingüístic de centre i del pla d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC).
- Del pla d'atenció a la diversitat, del pla de l'equip de suport i del pla d'acció tutorial. També dels programes d'escolarització compartida (PMAR[5], PISE/ALTER).
- Del pla de convivència[6].
- Del pla d'acció tutorial i del pla d'orientació acadèmica i professional.
- Del pla d'activitats complementàries i extraescolars.
- Del pla de coordinació primària-secundària.
- Del pla específic per a l'alumnat repetidor.
- Del pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents.
- D'altres (pla de lectura, programes internacionals,...)

2.3. Valoració de l'organització i funcionament del centre, amb propostes de millora (horaris, funcionament de la CCP,...)

NOTA: Els apartats 1 i 2 s'han de reflectir també, de manera esquemàtica, en el punt titulat "Annex Memòria Anual" (punt F d'aquest document), i els seus subapartats. Tot aquest Annex s'ha de lliurar al DIE com a part integrant de la Memòria Anual, correctament emplenat.

5 El desenvolupament del programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment ha de ser objecte de seguiment i avaluació específics (Annex 3 de l'Ordre per la qual es desplega el currículum d'ESO). A aquest efecte, **el departament d'orientació ha d'adjuntar a la memòria de final de curs un informe que ha d'incloure**:

a) Una valoració sobre el progrés dels alumnes que han cursat el programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment.

b) Una valoració del funcionament del programa i, si escau, una proposta de modificació.

6 Aquest apartat de la memòria, **elaborat per la comissió de convivència** i aprovat dins la memòria anual pel consell escolar del centre, s'ha de trametre, a part de la resta de la memòria, a l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar abans del dia 30 de setembre del curs següent.

3. **Principals conclusions i propostes de millora aportades per la COMUNITAT EDUCATIVA (professorat, alumnat, pares i mares, personal no docent...)**[7].

índex

C) REFERÈNCIES NORMATIVES

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la LO 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.
- Decret 119/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic de les escoles públiques d'educació infantil, dels col·legis públics d'educació primària, i dels col·legis públics d'educació infantil i primària.
- Decret 120/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels instituts d'educació secundària.
- Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de dia 21 de juliol de 2014 per la qual es desplega el currículum de l'educació primària a les Illes Balears.
- Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 20 de maig per la qual es desplega el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.

índex

D) OBSERVACIONS NORMATIVES

En aquest apartat es facilita el contingut de les referències normatives citades a l'apartat anterior, així com altres observacions que cal tenir en compte.

En el cas d'EDUCACIÓ PRIMÀRIA, el decret 119/2002, especifica a l'art. 65 que "En finalitzar el curs, el consell escolar i l'equip directiu realitzaran l'avaluació del grau de compliment de la programació general anual. Les conclusions més rellevants i les propostes de millora seran recollides en la memòria de final de curs, que es remetrà al Departament d'inspecció educativa.

7 Cal recollir aquí almenys els **aspectes rellevants i les propostes de millora** que realitzen coordinadors de cicle (primària), departaments didàctics i de família professional (secundària) a través de les seves memòries. En cap cas es tracta de reproduir-les completament a la memòria final de curs del centre. També les aportacions realitzades per l'alumnat (a través d'enquestes, de la junta de delegats,...), així com les formulades per les famílies (mitjançant enquestes, AMIPA,...)

Aquesta memòria servirà de base per a l'elaboració de la programació general anual del curs següent.

En el cas d'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA, el decret 120/2002, determina "En finalitzar el curs, el consell escolar i l'equip directiu realitzaran l'avaluació del grau de compliment de la programació general anual. Les conclusions més rellevants i les propostes de millora seran recollides en la memòria de final de curs, que es remetrà al Departament d'inspecció educativa. Aquesta memòria servirà de base per a l'elaboració de la programació general anual del curs següent (art.75.6).

En aquest sentit, l'art.45.2 estableix que "El mes de juny, en finalitzar el període lectiu, els departaments didàctics i de família professional duran a terme les sessions necessàries per efectuar una anàlisi del treball realitzat al llarg del curs, dels èxits i de les correccions necessàries per al proper curs, i redactaran la corresponent memòria final. Aquesta memòria final es lliurarà a la direcció de l'institut i, si hi ha aspectes rellevants, seran inclosos en la memòria sobre la programació general anual que l'institut remetrà al Departament d'inspecció educativa.

Aquest mateix decret 120/2002 que estableix el ROC de seundària, determina que és competència del Consell Escolar "Analitzar i valorar l'evolució del rendiment escolar, i elaborar-ne un informe per incloure'l a la memòria anual".

Per la seva banda, les instruccions anuals d'organització i funcionament estableixen que "En finalitzar el curs, el consell escolar i l'equip directiu revisaran i avaluaran els objectius establerts a la PGA, d'acord amb els indicadors definits en el projecte de direcció, i faran les propostes de millora per al curs següent"

Les Ordres de desplegament dels currículums de primària i ESO posen especial atenció en què la memòria inclogui la valoració del pla específic de coordinació pedagògica entre els IES i els centres de primària adscrits (art.11 i 12 respectivament). Concretament especifica que "Aquesta coordinació ha de quedar reflectida en les respectives programacions generals anuals i ha de ser avaluada en la memòria final corresponent".

Finalment, el decret 121/2010, determina a l'art. 27.6 que "La memòria anual del centre ha d'incloure, en un apartat específic, l'avaluació i la valoració que es fa de les actuacions previstes en la programació general anual dirigides a millorar determinats aspectes de la convivència al centre. Aquest apartat de la memòria, elaborat per la comissió de convivència i aprovat dins la memòria anual pel consell escolar del centre, s'ha de trametre, a part de la resta de la memòria, a l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar abans del dia 30 de setembre del curs següent".

índex

E) ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS

A la següent Taula especificam a quins càrrecs o òrgans correspon l'elaboració de la MEMÒRIA FINAL, la seva aprovació, i la seva avaluació.

ELABORACIÓ	(primària) Equip directiu (secundària) Equip directiu, dirigit i coordinat pel director del centre[8]
APROVACIÓ	Consell escolar[9] (el claustre n'és informat)[10]
AVALUACIÓ	Consell escolar[11]

8 Art.27g del decret 120/2002.
9 Els decrets 119/2002 i 120/2002 atribueix al Consell Escolar una competència que no entra en contradicció amb les competències que estableix l'art.127 de la LOMCE. En concret, els decrets de ROC (art.8c) especifiquen que és competència del CE: «Aprovar (...), com també **aprovar la memòria anual de final de curs on se'n reculli l'avaluació**».
10 LOE, article 129. Competències del claustre de professors, lletra b: Aprovar i avaluar la concreció del currículum i tots els aspectes educatius dels projectes i de la programació general anual, També els decrets de ROC de primària i de secundària (decret 119/2002 i 120/2002) especifiquen que és competència del claustre "Analitzar, aprovar i avaluar, conforme al projecte educatiu, els aspectes docents de la programació general anual del centre i informar-la abans de la seva presentació al consell escolar, com també **informar la memòria de final de curs**".
11 LOMCE, article 127. Competències del consell escolar, lletra j: Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les quals participi el centre.

F) ANNEX MEMÒRIA ANUAL

F.1. ANÀLISI I VALORACIÓ DEL L'EVOLUCIÓ DEL RENDIMENT ACADÈMIC DELS ALUMNES DURANT EL CURS

- Objectius proposats: els que el centre es proposava aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior i que constaven a la PGA
- El "grau assoliment": es tracta de valorar en quin grau s'han assolit els objectius que s'havien previst a la PGA per a cadascun dels aspectes d'aquest apartat. Es valora d'1 a 5 el grau en què s'ha acomplert el que estava previst (essent 1 la puntuació més baixa, equivalent a "no assolit"; i 5 la més alta, equivalent a "totalment assolit")

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	GRAU ASSOLIMENT	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT (Es poden incloure com a objectius a la PGA del curs següent)
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1				
PT2				
P.T..				
QUANT A TITULACIÓ EN RELACIÓ AMB ELS ALUMNES QUE INICIAREN ELS ESTUDIS				
TG1				
TG2				
TG...				
QUANT A RESULTATS GLOBALS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1				
R2				
R...				
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
RR1				
RR2				
RR...				
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS				

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	GRAU ASSOLIMENT	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT (Es poden incloure com a objectius a la PGA del curs següent)
NESE 1				
NESE 2				
NESE ...				
QUANT A LES TAXES D'IDONEÏTAT				
TI 1				
TI 2				
TI ...				
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB 1				
AB 2				
AB ...				
QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA (quan s'hagi dut a terme)				
AVD 1				
AVD 2				
AVD ...				
QUANT A LES MESURES PROPOSADES PER A LA MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS				
MP 1				
MP 2				
MP ...				

índex

F.2. VALORACIÓ DEL GRAU D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS

- Objectius específics que el centre es proposava aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior i que constaven a la PGA
- El "grau assoliment": es tracta de valorar en quin grau s'han assolit els objectius que s'havien previst a la PGA per a cadascun dels aspectes d'aquest apartat. Es valora d'1 a 5 el grau en què s'ha acomplert el que estava previst (essent 1 la puntuació més baixa, equivalent a "no assolit"; i 5 la més alta, equivalent a "totalment assolit")

	OBJECTIUS PROPOSATS	**INDICADORS D'ASSOLIMENT**	**GRAU ASSOLIMENT**	**PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT (Es poden incloure com a objectius a la PGA del curs següent)**
A) En l'àmbit pedagògic				
P1				
P2				
P3				
P4				
P...				
B) En l'àmbit organitzatiu				
O1				
O2				
O3				
O4				
O...				
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)				
G1				
G2				
G3				
G4				
G...				

índex

F.3. VALORACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

Es valora en aquest apartat:

- A la columna “Fixat a PGA” cal assenyalar si a la PGA hi constaven, o no, referències a aquests aspectes organitzatius del centre.

- El “grau compliment”: es tracta de valorar en quin grau s’han acomplert els calendaris, el criteris i les mesures que s’havien previst a la PGA per a cadascun dels aspectes d’aquest apartat. Es valora d'1 a 5 el grau en què s'ha acomplert el que estava previst (essent 1 la puntuació més baixa, equivalent a “no assolit”; i 5 la més alta, equivalent a “totalment assolit”)

	ASPECTES ORGANITZATIUS	FIXAT A PGA		GRAU COMPLIMENT	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT (Es poden incloure com a objectius a la PGA del curs següent)
		SÍ	NO		
1	Calendari i horari general del centre				
2	Criteris pedagògics per a l’elaboració dels horaris del centre				
3	Criteris pedagògics per a l’elaboració dels horaris del professorat				
4	Criteris pedagògics per a l’elaboració dels horaris de l'alumnat				
5	Calendari de reunions				
6	Calendari d'avaluacions				
7	Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies				
8	Mesures per a l’optimització i l’aprofitament dels espais i recursos				
9	Estat de les instal·lacions i equipaments				

índex

F.4. VALORACIÓ DELS PROJECTES INSTITUCIONALS DEL CENTRE

Es valora en aquest apartat:

- A la columna “Fixat a PGA” cal assenyalar si a la PGA es preveia, o no, l'elaboració, la revisió o l'actualització del projecte o d'algun dels seus apartats.

- El grau d'assoliment: en els casos en què a la PGA s'hagués determinat l'elaboració, la revisió o l'actualització del projecte o d'algun dels seus apartats, es valora d'1 a 5 el grau en què s'ha acomplert el que estava previst (essent 1 la puntuació més baixa, equivalent a “no assolit”; i 5 la més alta, equivalent a “totalment assolit”)

	PROJECTES	FIXAT A PGA		GRAU ASSOLIMENT	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT (Es poden incloure com a objectius a la PGA del curs següent)
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu				
2	Concreció Curricular				
3	Projecte Lingüístic				
4	Pla d'Acolliment /PALIC				
5	Pla de Convivència				
6	Pla d'Atenció a la Diversitat				
7	Pla d'Acció Tutorial				
8	Reglament d'Organització i F.				
...					

índex

F.5. VALORACIÓ DELS PLANS ANUALS DEL CENTRE

Es valora en aquest apartat:

- A la columna “Fixat a PGA” cal assenyalar si a la PGA es preveia, o no, un pla anual d'actuacions en cada un dels Plans .

- El grau d'assoliment del pla anual: Es tracta de valorar en quin grau s'han dut a terme les actuacions que per al curs s'havien planificat en la PGA en cadascun dels Plans Anuals. Es valora d'1 a 5 el grau en què s'ha acomplert el que estava previst (essent 1 la puntuació més baixa, equivalent a “no assolit”; i 5 la més alta, equivalent a “totalment assolit”)

	PLANS ANUALS	FIXAT A PGA		GRAU ASSOLIMENT	PROPOSTES PER AL CURS SEGÜENT (Es poden incloure com a objectius a la PGA del curs següent)
		SÍ	NO		
1	Pla d'acolliment /PALIC				
2	PISE / ALTER				
3	Pla per a la millora dels resultats				
4	Pla específic per a alumnat repetidor				
5	Pla de foment de la lectura				
6	Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents (Secundària)				
7	Pla de coordinació primària-secundària.				
8	Pla anual de l'equip de suport				
9	Pla d'actuació de l'EOEP (part B)[12]				
10	PLA DE CONVIVÈNCIA[13]: actuacions anuals previstes en la PGA en el marc del PCONV				
11	Pla anual d’activitats per a la consecució dels objectius del PLC que s’havien fixat a la PGA				

índex

12 Instruccions de funcionament dels equips d’orientació educativa i psicopedagògica: file:///c:/users/u51635/downloads/instruccions%20eoe%20darreres%20juny%20(2).pdf

13 Decret 121/2010 Article 27.6. *La memòria anual del centre ha d’incloure, en un apartat específic, l’avaluació i la valoració que es fa de les actuacions previstes en la programació general anual dirigides a millorar determinats aspectes de la convivència al centre. Aquest apartat de la memòria, elaborat per la comissió de convivència, s’ha de trametre, a part de la resta de la memòria, a l’Institut per a la Convivència i l’Èxit Escolar abans del dia 30 de setembre del curs següent*