

FORMULARIO DE RECLAMACIÓN

**Los campos marcados con asterisco son opcionales.*

Indique si actúa en nombre propio o en representación de otra persona.

- En nombre propio (si marca esta casilla, sólo ha de rellenar el apartado I.a de esta sección).
- En representación de una persona física (si marca esta casilla, ha de rellenar los apartados I.a i I.c).
- En representación de una persona jurídica (si marca esta casilla, ha de rellenar los apartados I.b i I.c).

I. DATOS DE LA PERSONA RECLAMANTE O EN NOMBRE DE LA QUE SE RECLAMA

I.a. Datos de la persona física reclamante *(Rellénese solo si la persona reclamante es una persona física, aunque actúe mediante un representante.)*

Nombre	<input type="text"/>		
Primer apellido	<input type="text"/>		
Segundo apellido	<input type="text"/>		
Documento de identificación	<input type="radio"/> NIF	<input type="radio"/> NIE	<input type="radio"/> Passaport
Número del documento	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Comisión podrá consultar o recabar, excepto si la persona interesada se opusiera, los datos identificativos anteriores, mediante redes corporativas o sistemas electrónicos habilitados a este efecto.

En caso de oponerse a la consulta, marque la casilla siguiente y aporte una fotocopia de su DNI/NIF:

Me opongo a la consulta y apporto una fotocopia del DNI/NIF como documento adjunto.

Sexo* <i>(a efectos estadísticos)</i>	<input type="radio"/> Hombre	<input type="radio"/> Mujer
Fecha de nacimiento* <i>(a efectos estadísticos)</i>	<input type="text"/>	
Número de teléfono*	<input type="text"/>	

I.b. Datos de la persona jurídica reclamante *(Rellénese solo si la persona reclamante es una persona jurídica.)*

Razón social	<input type="text"/>
NIF	<input type="text"/>

I.c. Datos de la persona física representante *(Rellénese solamente si actúan en representación de otra personara persona. En este caso, también se han de rellenar los datos de la persona solicitante.)*

Nombre	<input type="text"/>		
Primer apellido	<input type="text"/>		
Segundo apellido	<input type="text"/>		
Document de identificaci3n	<input type="radio"/> NIF	<input type="radio"/> NIE	<input type="radio"/> Passaport
Número del documento	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Comisi3n podr3 consultar o recabar, excepto si la persona interesada se opusiera, los datos identificativos anteriores, mediante redes corporativas o sistemas electr3nicos habilitados a este efecto.

En caso de oponerse a la consulta, marque la casilla siguiente y aporte una fotocopia de su DNI/NIF:

Me opongo a la consulta y apporto una fotocopia del DNI/NIF como documento adjunto.

Recuerde que ha de aportar la documentaci3n que acredite la representaci3n.

Medio de acreditaci3n de la representaci3n	<input type="checkbox"/> REA Núm. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Otros: <input type="text"/> <p>Si acredita la representaci3n por un medio diferente de la inscripci3n en el Registro electr3nico de apoderamientos (REA), ha de indicar aqu3 el documento que lo acredite, lo ha de hacer constar en la «Documentaci3n que se adjunta» y presentarlo con la solicitud.</p>
Número de tel3fono*	<input type="text"/>	

II. DATOS DE LA RECLAMACI3N

II.a. Motivo de la reclamaci3n *(Indique la opci3n que corresponda)*

- a) No se ha admitido a trámite la solicitud formulada.
- b) Se ha denegado el acceso a la informaci3n solicitada por silencio administrativo.
- c) Se ha denegado totalmente el acceso a la informaci3n solicitada por resoluci3n expresa.
- d) Se ha denegado parcialmente el acceso a la informaci3n solicitada.
- e) No estoy satisfecho con la informaci3n entregada (no es la que solicité o no está completa).
- f) Mi solicitud de acceso ha sido estimada pero no me han entregado la informaci3n.
- g) Se ha facilitado informaci3n pública que afecta a mis derechos/intereses.

II.b. En caso de no haber recibido respuesta (silencio) a la solicitud de información

Si no ha recibido respuesta a su solicitud de información y ha seleccionado la casilla b) del apartado anterior, indique:

- Administración o entidad a la cual se dirigió la solicitud:

II.c. En caso de haber recibido respuesta (resolución expresa) a la solicitud de información

- Administración o entidad a la que dirigió la solicitud:

- Conselleria, ente, organismo, órgano, etc., firmante de la resolución:

Núm. de expediente de la
solicitud de acceso:

II.d. Motivo de la denegación expresa *(Indique, si lo especifica la resolución, la causa alegada para la denegación total o parcial)*

Causa de inadmisión (art. 18 de la Ley 19/2013). Indique la causa alegada:

Límites del derecho de acceso (art. 14 de la Ley 19/2013). Indique el límite alegado:

Protección de datos de carácter personal (art. 15 de la Ley 19/2013):

Otros *(especifique cuáles)*:

II.e. Información solicitada *(Indique la información que ha solicitado o la información que ha solicitado un tercero y que afecta a sus derechos o intereses)*

II.f. Fundamentación de la reclamación

III. DATOS DE CONTACTO (A continuación, indique cómo quiere recibir las comunicaciones y notificaciones de la Administración.)

Idioma

Catalán

Castellano

Canal de notificación* (Seleccione el canal mediante el que desea recibir las notificaciones y comunicaciones)

Notificación electrónica (rellene el apartado III.a).

Por envío postal (rellene el apartado III.b).

**III.a.
Notificación
electrónica**

III.a. Esta opción implica que las notificaciones se pondrán a su disposición en la Carpeta Ciudadana del Punto de Acceso General (puede acceder a ella clicando [aquí](#)). **IMPORTANTE:** para acceder a las notificaciones de su carpeta ciudadana, ha de disponer de DNI electrónico, certificado electrónico o sistema Cl@ve).

Dirección de correo electrónico donde quiere recibir el aviso de que tiene una notificación a su disposición en la Carpeta Ciudadana:

III.b. Notificación por correo postal certificado	III.b. Notificación por correo postal <i>(Rellénelo solo si elige esta opción.)</i>			
	<i>En caso de ser una persona física en representación de otra, seleccione a quien se ha de dirigir la notificación (sólo una):</i>			
	<input type="radio"/> <i>A la persona solicitante</i>			
	<input type="radio"/> <i>A la persona representante</i>			
	Dirección:			
<input style="width: 100%;" type="text"/>				
Localidad		<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Municipio	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Código postal	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Provincia	<input style="width: 100%;" type="text"/>	País	<input style="width: 100%;" type="text"/>	

IV. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

- Copia de la solicitud de acceso a la información (obligatorio).
- Copia de la resolución, en su caso (obligatorio cuando haya).
- Copia de la notificación, en su caso.
- Documentación acreditativa de la representación (lo que se haya indicado en el apartado I.c.).
- Alegaciones complementarias.
- DNI de la persona solicitante, si ha marcado que no quiere que se consulten sus datos.
- DNI de la persona representante, si ha marcado que no quiere que se consulten sus datos.
- Otros *(especifique cuáles)*:

DECLARO, bajo mi responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos consignados en este formulario.

La persona reclamante, cuyos datos figuran en este formulario, interpone reclamación al amparo del artículo 24 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, ante la Comisión para las reclamaciones de acceso a la información pública.

☒ Per ello, solicia que sea anulada la resolución contra la cual se interpone esta reclamación y, además *(indique la opción que corresponda)*:

- Que sea reconocido su derecho de acceso a la información en los términos expuestos en la sol·licitud inicialmente presentada.
- Que no se dé acceso a la información que afecta a mis derechos como tercer afectado.

d' de 20

Firma,

Información básica sobre protección de datos personales

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y demás legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de los datos personales que contiene esta reclamación en materia de acceso a la información pública

Finalidad del tratamiento. La gestión, tramitación y seguimiento de las reclamaciones que se presenten ante la Comisión para las Reclamaciones de Acceso a la Información Pública; la elaboración de informes, memorias y estudios estadísticos, y la respuesta a las consultas comunicaciones recibidas. Los datos también se pueden utilizar con finalidad estadística, en los términos que establezca la normativa autonómica sobre estadística, siempre que se garantice que se usarán de forma despersonalizada. Los usos previstos son los derivados de estas actividades.

Base jurídica: La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y el [Decreto 1/2019, de 11 de enero, regulador de la Comisión para las Reclamaciones de Acceso a la Información Pública](#)

Responsable del Tratamiento: la Comisión para las reclamaciones de acceso a la información pública con Dirección en la calle de San Pedro, 7, 4ª planta, 07012 de Palma (Islas Baleares)

Destinatarios de los datos personales: de acuerdo con la finalidad para la que han sido cedidos y la habilitación legal para su tratamiento, los datos personales pueden ser comunicados:

- A las Administraciones Públicas y a otros sujetos obligados contra a los que se haya planteado la reclamación en materia de derecho de acceso, así como a las Unidades coordinadoras de este derecho en estas Administraciones.
- A las personas interesadas en el procedimiento de acceso, en virtud de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común.
- A las instituciones a la que la Comisión, en el marco de la tramitación del procedimiento de reclamación, le sea requerido su informe.
- Al órgano competente para la tramitación del procedimiento sancionador previsto al Título II de la Ley 19/2013, en su caso.
- A los órganos jurisdiccionales, en caso de requerimiento por razón de procesos judiciales
- Al Defensor del Pueblo

Plazo de conservación de los datos personales: los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad per a la que se solicitó y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Es aplicable lo que dispone la normativa de archivos y documentación.

Existencia de decisiones automatizadas: no se realizan perfiles ni se toman decisiones automatizadas con el tratamiento de los datos recogidos.

Transferencias de datos a terceros países: No están previstas transferencias internacionales de datos.

Ejercicio de derechos y reclamaciones: la persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y no inclusión en tratamientos automatizados (e incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos que establece el RGPD) ante el responsable del tratamiento antes mencionado, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la sede electrónica de la CAIB.

Una vez recibida la respuesta del responsable o frente al hecho de que no haya respuesta en el plazo de un mes, puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Delegación de Protección de Datos: la Delegación de Protección de Datos de la Administración de la CAIB tiene su sede en la Conselleria de Presidencia (Paseo de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Dirección electrónica de contacto: protecciodades@dpd.caib.es.