



**COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS**  
**PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS AMB INCORPORACIÓ DE CLÀUSULES SOCIALS PER**  
**CONTRACTAR EL SERVEI D'AGÈNCIA DE VIATGES I SERVEIS COMPLEMENTARIS DURANT**  
**L'ANY 2018 PER EL PERSONAL EXTERN QUE SÓN PARTICIPANTS I/O COL·LABORADORS**  
**DELS DIFERENTS PROGRAMES DE L'IB-JOVE**

Aprovat per la Resolució d' aprovació de l'expedient, despesa i Plecs de dia 16 de gener de 2018 amb l'informe previ favorable de l'Àrea Jurídica de l'IB-Jove de dia 16 de gener de 2018.

**CONTRACTE DE SERVEIS**

Procediment d'adjudicació: **OBERT (varis criteris)**

Tramitació:  **ORDINÀRIA**  **URGENT**

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: SÍ  NO

**DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE**

Òrgan de contractació: El president de l'Institut Balear de la Joventut (IB-Jove)  
Departament o servei: Àrea de Coordinació de l'Institut Balear de la Joventut (IB-Jove)  
Responsable del contracte: El director de l'Institut Balear de la Joventut (IB-Jove)

**OBJECTE DEL CONTRACTE:**

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'agències de viatges, per a la gestió i assistència en viatges i dels serveis complementaris necessaris per a les actuacions que realitzi el personal extern que no presti servei a l'Institut Balear de la Joventut i que participa i/o col·labora en els programes de l'IB-Jove, d'acord amb les condicions que s'estableixen en el Plec de Prescripcions Tècniques que, juntament amb el present Plec, l'oferta presentada per l'adjudicatària i el document de formalització del contracte, tenen caràcter contractual.

L'Institut Balear de la Joventut (l'IB-Jove), per poder dur a terme els seus objectius, necessita disposar de la prestació del servei d'agència de viatges, per a la gestió i assistència en viatges i d'altres serveis complementaris que s'adaptin a les seves necessitats i que agilitzin l'organització de les diferents activitats que realitza, en concret, la gestió de la reserva, de l'emissió, de la modificació, de l'anul·lació, si s'escau, del lliurament de bitllets de transport aeri, terrestre i marítim, d'allotjament i de lloguer de vehicles i, en general, de qualsevol servei propi de les agències de viatges. El desplaçament serà de personal extern que no presti servei a l'IB-Jove i que són participants i/o col·laboradors a diversos programes o esdeveniments de l'Institut Balear de la Joventut, com per exemple el Programa Juniors.



L'objecte d'aquesta contractació es distribuirà en els següents dos lots.

### **Lot 1**

Emissió dels bitllets necessaris pels desplaçaments del personal extern que no presta serveis a l'IB-Jove i que són participants i/o col·laboradors dels diferents programes gestionats pels departaments que formen part de l'IB-Jove, tant si són desplaçaments interilles, nacionals o bé internacionals. A més s'inclouran els serveis d'allotjament i manutenció i el servei de lloguer de vehicles i d'altres serveis complementaris que fossin necessaris com per exemple la gestió de visats.

L'agència haurà de facilitar el millor preu disponible per al viatge contractat i haurà de garantir la millor relació qualitat-preu pel personal extern que no presti servei a l'IB-Jove i que son participants i/o col·laboradors dels programes de l'Institut.

Els serveis objecte del contracte corresponents a aquest lot seran:

#### **A) Mitjans de transport: avió, tren o vaixell**

- Reserves i emissió de bitllets tant a Espanya com a l'estranger, la modificació o anul·lació, si s'escau.
- Existència d'un «sistema de gestió de reserves i tarifes» que permeti l'aplicació de la tarifa més econòmica per la via més directa possible, incloent reserves per Internet i metabuscadors si són més barates per aquesta via.
- Oferta d'almenys dues alternatives conforme a la disponibilitat i les restriccions aplicables, i una d'aquestes ha de ser la d'una empresa proveïdora dels serveis esmentats en Internet.
- Lliurament de bitllets.
- Gestió de bitllets electrònics.
- Eventualment, si és necessari, vistes les característiques de les accions de promoció o del lloc, l'agència adjudicatària ha de fer reserves de bitllets de vaixell i/o tren, i també de lloguer de vehicles amb i sense conductor, local, nacional i internacional.

#### **B) Allotjament**

- Reserva d'allotjament per al personal extern que no presti servei a l'IB-Jove i que són participants i/o col·laboradors externs dels diferents programes de l'Institut.
- El règim d'allotjament normalment és d'allotjament i desdijuni.
- Existència d'un «sistema de gestió de reserves i tarifes» que permeti l'aplicació de la tarifa més econòmica per la via més directa possible, incloent reserves per Internet i metabuscadors si són més barates per aquesta via.
- L'adjudicatària ha de negociar condicions especials amb els diferents proveïdors. Si l'IB-Jove, directament, obtingués condicions més avantatjoses, l'adjudicatària ha d'assumir el compromís de gestionar i contractar els serveis i facturar-los a l'IB-Jove sense que les condicions esmentades sofreixin cap variació.

#### **C) Visats**



Gestió dels visats, si fossin necessaris, per als viatges del personal extern que no presti servei a l'IB-Jove i que són participants i/o col·laboradors externs dels diferents programes de l'Institut.

#### D) Assegurances

Gestió i emissió d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, invalidesa i mort per al personal extern que no presti servei a l'IB-Jove i que són participants i/o col·laboradors externs dels diferents programes de l'Institut i també una assegurança de pèrdua d'equipatge amb les majors cobertures possibles. S'entén que els serveis especificats en aquest punt seran assumits de forma gratuïta per l'empresa adjudicatària, amb càrrec en un compte corporatiu contractada per l'empresa esmentada amb una entitat que ofereix aquest servei sense cap cost per als contractants de serveis de viatges amb l'empresa adjudicatària. Aquesta circumstància ha de fer-se constar expressament en l'oferta (sobre 1, Documentació General) presentada per cadascuna de les empreses licitadores (segons model Annex V). Sense l'assumpció expressa per part de l'empresa de la gratuïtat de la gestió i emissió de les assegurances de responsabilitat civil, accidents, invalidesa i mort així com de l'assegurança de pèrdua d'equipatge i assegurança d'assistència en viatge, no es podrà valorar i baremar l'oferta presentada.

#### E) Gestió proveïdors

Gestió, contacte, negociació i contractació de diversos proveïdors en cas d'esdeveniments de qualsevol tipus o naturalesa. Autocars per a trasllats, lloguer de vehicles i altres serveis de naturalesa anàloga. L'adjudicatària ha de negociar condicions especials amb els diferents proveïdors. Si l'IB-Jove, directament, obtingués condicions més avantatjoses, l'adjudicatària ha d'assumir el compromís de gestionar i contractar els serveis i facturar-los a l'IB-Jove sense que aquestes condicions variïn, i el càrrec màxim per servei serà d'un 5%.

### **Preus unitaris**

#### Import del càrrec d'emissió de bitllets aeris.

Càrrecs d'emissió màxims:

- Bitllets amb trajectes dintre d'Espanya excepte trajectes entre les Illes Balears: 15 € (IVA inclòs)
- Bitllets amb trajectes entre les Illes Balears: 7 € (IVA inclòs)
- Bitllets amb trajectes europeus: 35 € (IVA inclòs)

#### Import del càrrec d'emissió de bitllets de vaixell, tren i autobús.

- Càrrec d'emissió màxim: 5 € (IVA inclòs)

#### Tarifas bitllets aeris entre les Illes Balears sense descompte de resident

Els preus unitaris màxims per trajecte són els següents:



- Ruta Mallorca – Eivissa 72 € (taxes i impostos inclosos)
- Ruta Eivissa – Mallorca 72 € (taxes i impostos inclosos)
- Ruta Mallorca – Menorca 72 € (taxes i impostos inclosos)
- Ruta Menorca – Mallorca 72 € (taxes i impostos inclosos)
- Ruta Eivissa – Menorca 100 € (taxes i impostos inclosos)
- Ruta Menorca – Eivissa 100 € (taxes i impostos inclosos)

A més l'oferta versarà, entre altres criteris sobre.

- Descomptes sobre la facturació en serveis d'allotjaments
- Descomptes sobre la facturació en serveis directes
- Descomptes sobre la gestió de proveïdors
- Descomptes sobre la facturació de bitllets nacionals i internacionals

## **Lot 2**

Emissió dels bitllets del Programa Juniors 2018

El Programa Juniors, que ja s'ha dut a terme en anteriors edicions, va dirigit a joves de les Illes de 14 a 17 anys que vulguin compaginar classes d'anglès i diferents activitats lúdiques i esportives a la República d'Irlanda. Aquests joves viatgen en grup acompanyats d'una tècnica de l'IB-Jove, tant en el viatge d'anada com de tornada (només de Mallorca fins al destí seleccionat i tornada; els viatges dels joves de Menorca i Eivissa a Mallorca no disposen d'acompanyament). Enguany està previst dur a terme un sol torn d'un màxim de 30 joves amb una durada de 14 dies. Per aquest lot, serà necessari disposar de 32 places de vol, 30 pels joves més dues places per les tècniques de l'IB-Jove que acompanyaran al grup fins al destí seleccionat, així com la tornada.

En el supòsit de què s'inscriguin joves de Menorca i les Pitiüses, els viatges d'aquests cap a Mallorca, per després desplaçar-se al destí seleccionat, no formaran part d'aquest Lot 2, sinó que formaran part del Lot 1 com a viatges interilles que són.

## **Preus unitaris**

Import del càrrec d'emissió de bitllets aeris.

Càrrecs d'emissió màxims:

- Bitllets amb trajectes europeus (a la República d'Irlanda): 35 € (IVA inclòs)

A més l'oferta versarà, entre altres criteris sobre.

- Descomptes sobre la facturació en els bitllets aeris a la República d'Irlanda



- CPV (Vocabulari comú de contractes) Serveis d'agències de viatges i altres																																					
<table border="1"><tr><td>6</td><td>3</td><td>5</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>7</td></tr></table>	6	3	5	1	0	0	0	0	7	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																											
6	3	5	1	0	0	0	0	7																													
- CPA (Classificació de productes per activitats)																																					
Nomenclatura principal	Nomenclatura complementària (si escau)																																				
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																			<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																		
Número exp.: 709/2018																																					
Contracte reservat: <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ																																					
<p>Necessitats administratives que s'han de satisfer: L'Institut Balear de la Jovent (IB-Jove), per poder dur a terme els seus objectius i executar les seves competències, necessita disposar de la prestació dels serveis d'una agència de viatges, per a la gestió i assistència en viatges i dels serveis complementaris necessaris per a la realització dels trasllats, allotjaments, manutenció, transport i d'altres que hagin de fer el personal extern que no presti servei a l'IB-Jove i que són participants i/o col·laboradors externs en els diferents programes que gestionen els departaments de l'IB-Jove, mitjançant un servei amb una relació qualitat-preu molt competitiva.</p>																																					
Perfil de contractant: Si. <a href="http://www.contrataciondelestado.es">http://www.contrataciondelestado.es</a> / <a href="http://ibjove.caib.es">http://ibjove.caib.es</a>																																					

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

#### A.1 Preu a un tant alçat:

Import IVA exclòs:
IVA
Total:

#### A.2 Altres sistemes de determinació del preu (especificau-ne el que sigui d'aplicació):

Preu referit a unitat d'execució: Preu referit a unitat de temps: Altres sistemes: preus unitaris	Pressupost de despesa màxima (IVA exclòs): Una despesa màxima de 39.669,42 €
IVA:	IVA(21% com a màxim): un màxim de 8.330,58 €
Total:	Total: un màxim de 48.000 € IVA inclòs



<p>Lot 1</p> <p>Preus unitaris</p> <p><u>Import del càrrec d'emissió de bitllets aeris.</u></p> <p>Càrrecs d'emissió màxims:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bitllets amb trajectes dintre d'Espanya excepte trajectes entre les Illes Balears: 15 € (IVA inclòs)</li><li>- Bitllets amb trajectes entre les Illes Balears: 7 € (IVA inclòs)</li><li>- Bitllets amb trajectes europeus: 35 € (IVA inclòs)</li></ul> <p><u>Import del càrrec d'emissió de bitllets de vaixell, tren i autobús.</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Càrrec d'emissió màxim: 5 € (IVA inclòs)</li></ul> <p><u>Tarifes bitllets aeris entre les Illes Balears sense descompte de resident (taxes i impostos inclosos):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ruta Mallorca – Eivissa 72 €</li><li>- Ruta Eivissa – Mallorca 72 €</li><li>- Ruta Mallorca – Menorca 72 €</li><li>- Ruta Menorca – Mallorca 72 €</li><li>- Ruta Eivissa – Menorca 100 €</li><li>- Ruta Menorca – Eivissa 100 €</li></ul>	<p>Lot 2</p> <p>Preus unitaris</p> <p><u>Import del càrrec d'emissió de bitllets aeris.</u></p> <p>Càrrecs d'emissió màxims:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bitllets amb trajectes europeus (a la República d'Irlanda): 35 € (IVA inclòs)</li></ul>
--	--

### A.3 Lots

<p>Pressupost de despesa màxima de cada lot (IVA exclòs):</p> <p>Lot 1: 23.140,50 €</p> <p>Lot 2: 16.528,92 €</p>	<p>Pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots (IVA exclòs):</p> <p>Un màxim de 39.669,42 €</p>
<p>IVA 21% com a màxim lot 1: 4.859,50 €</p> <p>IVA 21% com a màxim lot 2: 3.471,08 €</p>	<p>IVA de la totalitat dels lots:</p> <p>Un màxim de 8.330,58 €</p>
<p>Total lot 1: 28.000 €</p> <p>Total lot 2: 20.000 €</p>	<p>Import de la totalitat dels lots (IVA inclòs):</p> <p>un màxim de 48.000 €</p>

### A.4 Valor estimat del contracte

El cost real per a la contractació del Servei de prestació del servei d'agències de viatge per a la gestió dels viatges del personal extern que no presti servei a l'IB-Jove i que són els participants i/o col·laboradors externs a diversos programes i esdeveniments de l'IB-Jove durant l'any 2018, d'acord amb els informes sobre el preu de mercat d'aquest servei emesos per els diferents departaments de l'IB-Jove és de 39.669,42 €.



## B. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ANUALITATS

### B.1 Distribució per anualitats:

Any	Total (IVA inclòs)	Partida pressupostària
2018	48.000 €	Pressupost IB-Jove 2018

### B.2 Lots

Any	Lots	Total (IVA inclòs)	Partida pressupostària
2018	Lot 1	Un màxim de 28.000 €	Pressupost IB-Jove
2018	Lot 2	Un màxim de 20.000 €	Pressupost IB-Jove

## C. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

Durada del contracte: Des de la signatura del contracte fins el 31 de desembre de 2018

Termini d'execució total: Fins el 31 de desembre de 2018

Terminis d'execució parcials:

Data d'inici del servei: Des de la signatura del contracte

## D. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE

NO

SÍ

Condicions en què es durà a terme la pròrroga (termini, preavis, etc.):

## E. TERMINI DE GARANTIA

S'obrirà un termini de garantia de 3 mesos des de la finalització de l'execució de l'objecte del contracte .

## F. SOLVÈNCIA. HABILITACIÓ

### F.0 Obligació d'acreditar la solvència

SÍ

NO

### F.1 Classificació dels contractistes (no obligatòria)

Grup	Subgrup	Categoria	Tipus d'activitat
------	---------	-----------	-------------------



## **F.2 Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera. Art. 75 TRLCSP**

Mitjans: Declaració responsables degudament complimentada i signada

Críteris de selecció i requisits mínims: S'ha de acreditar una mitjana de la xifra de negoci global en l'àmbit d'aquesta contractació dels tres darrers exercicis, per quantitat igual o superior a l'import de licitació del lot/lots presentat/s per cada entitat o empresa licitadora que és de 23.140,50 (IVA exclòs) pel Lot 1 i de 16.528,92 (IVA exclòs) pel Lot 2. En defecte del que s'ha exposat, també es pot acreditar qualsevol dels altres requisits de l'article 75 del TRLCSP.

## **F.3 Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica. Art. 78, 80 i 81 TRLCSP**

Mitjans: D'acord amb el TRLCSP s'ha d'aportar una relació dels principals serveis efectuats durant els cinc darrers anys, indicant el seu import, dates i destinataris públics o privats dels mateixos. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o mitjançant una declaració del empresari. En defecte de l'exposat, també es pot acreditar qualsevol dels altres requisits inclosos a l'article 78 del TRLC

Críteris de selecció i requisits mínims: Acreditar un import igual o superior a l'import de licitació del contracte IVA inclòs per a cada lot que es presentin, essent 28.000 (IVA inclòs), pel Lot 1 i de 20.000 (IVA inclòs), pel Lot 2 en serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.

## **F.4 Mitjans d'acreditació de la solvència d'empreses no espanyoles d'estats membres de la UE. Art. 66.1 TRLCSP**

Són els mateixos que els de les empreses espanyoles.

## **F.5 Concreció de les condicions de solvència**

A més de la solvència indicada, s'exigeix l'adscripció a l'execució del contracte, com a mínim, dels mitjans personals i/o materials següents:

--

Especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació. Art. 64.1 TRLCSP

<input type="checkbox"/> SÍ
<input checked="" type="checkbox"/> NO

Compromís de dedicar o d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials indicats. Art. 64.2 TRLCSP





- SÍ  
 NO

Caràcter d'obligacions essencials als efectes prevists en l'art. 223.f:

- SÍ  
 NO

### F.6 Habilitació empresarial o professional exigida

Les agències de viatges han de tenir l'habilitació empresarial o professional següent i que s'ha d'acreditar en el cas de ser adjudicatari:

Els licitadors han d'aportar la declaració responsable que figura com **Annex VIII** d'aquest plec amb la finalitat d'acreditar que tenen constituïda la fiança o fiances d'acord amb el que preveu l'article 115.2 del Decret 20/2015, de 17 d'abril, de principis generals i directrius de coordinació i de cooperació del Govern de les Illes Balears i de regulació i classificació de les empreses i dels establiments turístics; que es trobin inscrites en els registres insulars corresponents a què fa referència l'article 6 del mateix Decret 20/2015, i que tinguin subscrita una pòlissa d'assegurances que garanteixi els possibles riscos, d'acord amb l'article 115.2h del citat Decret 20/2015. (incloure en el sobre núm. 1).

En el cas de tenir el domicili social en una comunitat autònoma distinta a la de les Illes Balears, s'entén que s'acreditin aquests requisits d'acord amb el que es preveu en la normativa de la comunitat autònoma que correspongui.

### G. REVISIÓ DE PREUS

- No escau  
 Sí escau. Termes:

### H. GARANTIES

#### H.1 Garantia provisional: màxim 3 % del pressupost de licitació (IVA exclòs)

- Import:  
 No escau

**H.2 Garantia definitiva:** 5 % de l'import d'adjudicació (o del pressupost de licitació quan la quantia del contracte es determina en funció de preus unitaris; o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals) (IVA exclòs).

Forma de prestar la garantia:

- En qualsevol de les formes regulades en l'art. 96.1 TRLCSP  
 Mitjançant retenció de preu (art. 96.2 TRLCSP)  
 No escau



Acreditació de la constitució de la garantia per mitjans electrònics:

No es permet

**H.3 Garantia complementària:** màxim 5 % de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)

NO

SÍ

Percentatge:

## I. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Lloc: Seu de l'IB-Jove ( Velòdrom Palma Arena). C/ de l'Uruguai, s/n 07010 Palma

Data límit: 25 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la licitació en el BOIB. En el cas que aquest dia fos dissabte, diumenge o festiu a les Illes Balears, el termini se prorrogarà al primer dia hàbil següent.

Hora límit: 14.00 h.

Si es tramet l'oferta o qualsevol de les informacions complementària per correu postal, s'ha d'enviar la còpia del justificant de l'enviament al fax 971 17 89 14, o a l'adreça de correu contractacio@ibjove.caib.es, sempre abans de la finalització de l'esmentat termini.

Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a què es concorre, el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i els llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, en cas de disposar-ne

Es recomana consultar el perfil del contractant de l'òrgan de contractació al llarg del termini de presentació de les ofertes, fins i tot posteriorment, ja que es pot publicar informació addicional amb motiu de les consultes o sol·licituds d'aclariment d'altres licitadors.

Adreça a què es pot anunciar la tramesa per correu de l'oferta: C/ de l'Uruguai, s/n 07010 Palma Velòdrom Palma Arena

Fax: 971 178 914

Correu electrònic: contractacio@ibjove.caib.es

## J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES

NO

SÍ

Elements i condicions sobre els quals s'accepten:



## **K. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.**

### **Art. 152 TRLCSP**

Els establerts a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques

## **L. CIRCUMSTÀNCIES DETERMINANTS DE L'ADJUDICACIÓ EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS** (clàusula 15.6 i DA 4a TRLCSP)

Quan es cregui convenient, a l'efecte de la solució d'empats, i quan escaigui segons la clàusula 15.6, la proposta d'adjudicació es farà a favor de l'empresari que acrediti la circumstància següent (indica-ne una o l'ordre de preferència):

- Nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 % en els termes de la DA 4a.2 (Annex VI)
- Empreses d'inserció (DA 4a.3)
- Entitats sense ànim de lucre en els termes de la DA 4a.4
- Entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just en els termes de la DA 4a.5

## **M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Art. 118 TRLCSP**

Condicions especials d'execució del contracte:

Caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'art. 223.f):

- SÍ
- NO

Caràcter d'infracció greu als efectes que estableix l'article 60.2.c) del TRLCSP en cas d'incompliment (clàusula 27.5):

- SÍ
- NO

### **Condicions especials d'execució de caràcter social:**

#### **a) Drets laborals i qualitat en l'ocupació:**

- El contractista haurà de complir al llarg de tota l'execució contractual totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.
- El contractista aplicarà a la plantilla que executarà el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en què s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de millores sobre el que s'hi disposa.
- En cas que no hi hagi conveni col·lectiu o norma que el reguli, el contractista haurà d'abonar el salari degut en els primers cinc dies de mes a tot el personal que participi en l'execució del contracte.
- El contractista mantindrà la plantilla adscrita a la prestació al llarg de tota l'execució del contracte. A aquest efecte, i a l'inici del contracte, el contractista haurà de manifestar,



mitjançant declaració responsable, el nombre de persones treballadores que ocuparà per a l'execució del contracte i la seva jornada laboral expressada en hores de treball a l'any. Si la plantilla no fos homogènia al llarg del contracte, s'haurà de presentar un calendari amb indicació concreta del nombre de persones i individualitzant la seva jornada anual de treball en hores de treball per persona, i també les dates d'inici i final del contracte.

#### **b) Discapacitat:**

Les empreses que disposin de 50 o més persones treballadores en el total de la seva plantilla hauran d'acreditar que està composta almenys per un 2 % de persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Complementàriament o subsidiàriament podrà acreditar-se mitjançant el compliment de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

#### **c) Igualtat entre dones i homes:**

- Les empreses amb més de 250 treballadors/as hauran d'acreditar el disseny i aplicació efectiva del Pla d'Igualtat previst en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- El contractista haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

En tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

#### **d) "Inserció laboral de persones amb dificultats d'accés al mercat laboral",**

*"El contractista, en cas d'haver de contractar nou personal, haurà d'adscriure i contractar per a l'execució del contracte almenys un 10% de persones amb dificultats d'accés al mercat laboral, i establir el percentatge esmentat com a còmput mitjà de la plantilla al llarg de tota l'execució del contracte, sens perjudici del que preveu el punt 5 de l'apartat tercer d'aquest acord"*

#### **e) Compliment de criteris ètics:**

El contractista aportarà o fabricarà tots els seus productes o subministraments, i executarà les seves obres o serveis, respectant els drets laborals bàsics al llarg de tota la cadena de producció i amb estricta compliment de les convencions fonamentals de l'Organització Internacional de Treball, de conformitat amb la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.



#### **f) Transparència i justícia fiscal**

El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents del present contracte públic seran íntegrament declarats i liquidats de conformitat amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas puguin utilitzar-se domicilis fiscals inclosos en algun territori o país que, d'acord amb la normativa tributària legal o reglamentària de l'Estat espanyol, tinguin el caràcter de paradisos fiscals, bé sigui de forma directa o mitjançant empreses filials o integrants d'un mateix grup societari. La empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment d'aquestes condicions especials d'execució de caràcter social mitjançant la declaració responsable.

#### **N. IMPORT MÀXIM DESPESES DE PUBLICITAT**

Amb un import màxim de 300 euros a càrrec de l'adjudicatari

#### **O. PROGRAMA DE TREBALL EN CONTRACTES DE TRACTE SUCCESSIU**

- Sí. Termini de presentació per a l'aprovació:  
 NO

#### **P. PAGAMENT DEL PREU. Art. 216 TRLCSP**

##### **Pagament del preu:**

Es facturarà cada servei individualment segons comanda prèvia efectuada per l'IB-Jove. Es pagarà el servei, una vegada s'hagin lliurat a l'IB-Jove les factures corresponents als serveis prestats i sol·licitats, degudament conformades i un cop validades per l'IB-Jove.

El contractista no tindrà dret a la percepció d'abonaments a compte per operacions preparatòries de l'execució del contracte. El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió assorteixi efectes, i l'IB-Jove expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a l'Institut l'acord de cessió.

Codi DIR3 (A04013611) de la nostra entitat que ha d'aparèixer obligatòriament, en les factures de proveïdors.

#### **Q. SUBCONTRACTACIÓ. Art. 227 TRLCSP**

- No es permet  
 Es permet en les condicions següents:

D'acord amb allò que s'estableix a l'article 227 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del Sector Públic, el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació. L'adjudicatari haurà de comunicar a l'IB-Jove, anticipadament i per escrit, la intenció de celebrar subcontractes, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del



subcontractista, i justificant de manera suficient l'aptitud d'aquest per a executar-la tenint en compte els elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència.

S'exigeix la presentació d'una declaració sobre la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar en els termes de l'article 227.2.a del TRLCSP

S'exigeix la subcontractació amb empreses especialitzades. Parts del contracte que s'han de subcontractar i habilitació professional exigida:

## R. LLOC DE LLIURAMENT O PRESTACIÓ

La prestació es desenvoluparà al lloc de destí d'acord amb els viatges o desplaçaments o serveis objecte del contracte.

## S. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE NO INCLOSES EN L'ART. 212 TRLCSP

En cas d'incompliment de terminis parcials:

En cas d'incompliment del termini total:

En cas d'incompliment o compliment defectuós de la prestació:

En cas d'incompliment parcial de l'execució de l'objecte del contracte:

En el cas d'incompliments parcials de les obligacions que es relacionen a la lletra u) i en cas que l'òrgan de contractació no hagi optat per la resolució del contracte, aquest podrà imposar penalitats diàries de fins a un màxim del 60 % de l'import de garantia definitiva per a cada incompliment. Es poden aplicar penalitats de forma acumulada.

En el cas d'incompliments parcials d'obligacions distintes a les que es relacionen a la lletra u), l'òrgan de contractació podrà imposar penalitats diàries de fins a un màxim del 50 % de l'import de garantia definitiva per a cada incompliment, quan no atengui als requeriments de l'òrgan de contractació. Es poden aplicar penalitats de forma acumulada.

En cas que l'incompliment afecti característiques tengudes en compte per definir els criteris d'adjudicació (art. 150.6):

En cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte (arts. 64.2, 118 i 228 bis):

Altres:

## T. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es permet en les condicions següents: NO ESCAU

Abast i límits de la modificació:

Percentatge sobre el preu del contracte al qual pot afectar com a màxim:



## U. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Causas especials de resolució del contracte:

Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte a les quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'art. 223.f (art. 118 TRLCSP): sí

Incompliments de la prestació que n'afectin característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, inclosos els de caràcter social, als quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'art. 223.f (art. 150.6 TRLCSP): sí

Incompliments parcials que poden suposar causa de resolució del contracte: L'aplicació de les penalitats per sobre d'un 5% del pressupost del contracte, podran suposar la resolució del contracte.

## V. TERMINI ESPECIAL DE RECEPCIÓ. Art. 222.2 TRLCSP

## W. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

SÍ  
 NO

## X. INFORMACIÓ DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

Tal com s'assenyala en l'article 140 del TRLCSP, el licitador podrà presentar declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades són, a parer de l'empresa de caràcter confidencial.

No tindran en cap cas, caràcter confidencial els documents que siguin d'accés públic.

## Y. OBSERVACIONS

### Anulació de l'activitat prevista en el Lot 2

En el cas de què el nombre d'inscrits del Lot 2. Programa Juniors 2018 sigui inferior o igual a 15 participants, l'IB-Jove dins un termini mínim de preavís d'un mes abans de l'inici de l'activitat, podrà anul·lar l'activitat assumint les despeses de l'entitat adjudicatària amb una quantitat corresponent a un màxim d'un 50% de l'import d'adjudicació.

### Criteris avaluables de cada lot

Estan previstes al punt B-2 de cada un dels Lots del criteris d'adjudicació d'aquest Plec.

Lot 1

- Criteri avaluable 1. Millora de l'horari en la prestació del servei respecte de l'horari mínim exigint en el plec.



- Criteri avaluable 2. Millores en les assegurances de responsabilitat civil, accidents (en destí i viatge) i assistència en viatge.

- Criteri avaluable 3. L'empresa licitadora disposa d'un servei d'emergència 24 hores, 365 dies a l'any. La funció d'aquest servei d'emergència és donar suport i ajuda al personal de l'Institut Balear de la Joventut en el cas d'urgència: cancel·lació de vols, sobre reserva en els hotels, canvi de plans de viatge per necessitats del servei, etc.

#### Lot 2

- Criteri avaluable 1. Millora de l'horari en la prestació del servei respecte de l'horari mínim exigint en el plec.

- Criteri avaluable 2. Millores en les assegurances de responsabilitat civil, accidents (en destí i viatge) i assistència en viatge.

- Criteri avaluable 3. Millores en el percentatge de devolució en el supòsit de l'anul·lació de l'activitat.

Les proposicions es presentaran en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini assenyalats. Si el dia indicat és dissabte o festiu, passarà al primer dia hàbil següent. La documentació podrà ser presentada per missatgeria o per correu. Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic ([contractacio@ibjove.caib.es](mailto:contractacio@ibjove.caib.es)). Sense la concurrència de tots dos requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora del finalització del termini. No obstant això, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

La presentació de la proposició suposa l'acceptació incondicionada de l'interessat de la totalitat de les clàusules del present plec i del plec de prescripcions tècniques. L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en el present plec. L'incompliment de les normes contingudes assenyalades abans donarà lloc a la no admissió de cap de les ofertes subscrietes pel licitador.

La proposició constarà de **tres sobres**, de conformitat amb les regles següents:

- El sobre nº1 haurà de dur el següent títol: **"Sobre nº1: documentació general"**
- El sobre nº2 haurà de dur el següent títol: **"Sobre nº2: Proposició econòmica"**
- El sobre nº3 haurà de dur el següent títol: **"Sobre nº3: Proposició tècnica"**

Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats a l'exterior, amb indicació de la licitació a què es concorre, el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i fax, i l'adreça electrònica en cas de disposar-ne.





El sobre ha d'estar signat pel licitador o persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'ha de indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

### **Sobre núm. 1** **Documentació general**

- a) El licitador ha de presentar una **sol·licitud de participació segons el model de l'Annex I d'aquest Plec**, en la qual ha d'indicar en quin lot o lots vol concórrer d'aquesta licitació
- b) El licitador ha de presentar una **declaració responsable segons el model de l'Annex II d'aquest Plec**, en la qual ha d'indicar que compleix els requisits de capacitat, representació i solvència o classificació exigits en aquest Plec i s'ha de comprometre, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui en favor seu, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 13 d'aquest Plec, entre d'altres obligacions.
- c) **Presentació de l'Annex V:** Declaració d'assumpció expressa per part de l'empresa de la gratuïtat de la gestió i emissió de les assegurances d'accidents, invalidesa i mort així com de l'assegurança de pèrdua d'equipatge i assegurança d'assistència en viatge.
- d) **Presentació Annex VI:** Declaració responsable relativa a tenir un 2 % de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents.
- e) **Presentació Annex VII:** Autorització d'ús de mitjans electrònics per efectuar notificacions.
- f) **Presentació Annex VIII:** Declaració responsable (específica) sobre Habilitació empresarial o professional exigida.

### **Sobre núm. 2** **Proposició econòmica**

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica, **segons el model de l'Annex III** d'aquest plec. L'oferta ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta de la mateixa.

### **Sobre núm. 3** **Proposició tècnica**

El licitador ha de presentar la seva proposició avaluable mitjançant fórmules o percentatges, **segons el model de l'Annex IV (criteris avaluables) i de l'Annex IX (criteri social)** d'aquest plec. L'oferta ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per a això, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta de la mateixa. Si el licitador no



aporta la documentació relativa a aquest criteri d'adjudicació o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte a aquest criteri.

## Z. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (Clàusula 14.1.1.b)

Informació que s'ha d'emplenar:

Lloc on es pot obtenir el DEUC:

## QUADRE DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

### A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'Institut Balear de la Joventut adjudicarà els 2 lots entre les ofertes presentades en forma i termini, que es valoraran fins un màxim de 100 punts per a cada lot, d'acord amb el criteris següents que serveixen de base per a l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent d'importància d'acord amb la ponderació següent, són:

Lot 1		
Proposició econòmica (Criteri econòmic):		SOBRE N° 2 – 65 punts
Proposició tècnica (Criteris objectius susceptibles de valoració mitjançant fórmules o percentatges):		SOBRE N° 3 – 35 punts
Lot 2		
Proposició econòmica (Criteri econòmic):		SOBRE N° 2 – 70 punts
Proposició tècnica (Criteris objectius susceptibles de valoració mitjançant fórmules o percentatges):		SOBRE N° 3 – 30 punts

### B. FORMA D'AVALUAR LES PROPOSICIONS

Les fórmules per valorar les proposicions o la manera en què es valoren respecte dels criteris d'adjudicació és la següent:

- La proposició econòmica es valorarà segons els criteris establerts a cada subapartat en el punt B-1 de cada Lot en aquest plec.



- La proposició tècnica es valorarà segons els criteris establerts a cada subapartat en el punt B-2 de cada Lot en aquest plec.

## Lot 1

Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament, es tindran en compte els criteris vinculats directament a fi del contracte, que s'indiquen en els següents quadres juntament amb la ponderació atribuïda a cadascun.

### B-1 LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA: Es puntuarà de la següent manera: Un màxim de 65 punts (SOBRE N° 2)

CRITERIS	PUNTUACIÓ MÀXIMA	SOBRE	VALORACIÓ DE CRITERIS	DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS
1. Càrrecs de gestió	25	2	<ul style="list-style-type: none"><li>- Es valorarà l'ofertament del càrrec de gestió més baix, que aplica l'empresa per la seva gestió i emissió de bitllets aeris interilles, i que és un màxim de 7 €. <b>8 punts</b></li><li>- Es valorarà l'ofertament del càrrec de gestió més baix, que aplica l'empresa per la seva gestió i emissió de bitllets aeris nacionals (excepte interilles), i que és un màxim de 15 €. <b>8 punts</b></li><li>- Es valorarà l'ofertament del càrrec de gestió més baix, que aplica l'empresa per la seva gestió i emissió de bitllets aeris internacionals, i que és un màxim de 35 €. <b>6 punts</b></li><li>- Es valorarà l'ofertament del càrrec de gestió més baix, que aplica l'empresa per la seva gestió i emissió de bitllets de vaixell, tren i autobús i que és un màxim de 5 €. <b>3 punts</b></li></ul>	Oferta econòmica segons model annex III
2. Tarifes bitllets aeris interilles	15	2	<p>Import tarifa de títols de transport aeri interilles</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ruta Mallorca – Eivissa. <b>3 punts</b></li><li>- Ruta Eivissa – Mallorca. <b>3 punts</b></li><li>- Ruta Mallorca – Menorca. <b>3 punts</b></li><li>- Ruta Menorca – Mallorca. <b>3 punts</b></li><li>- Ruta Menorca – Eivissa. <b>1,5 punts</b></li><li>- Ruta Eivissa – Menorca. <b>1,5 punts</b></li></ul>	Oferta econòmica segons model annex III



3. Descompte sobre la facturació	25	2	<ul style="list-style-type: none"><li>- Descompte en facturació en els bitllets d'avió (nacional i internacional). Es valora l'ofertament del contractista d'un percentatge de descompte homogeni i únic sobre facturació en bitllets d'avió, que s'aplica a cada factura mensual. <b>8 punts</b></li><li>- Descompte en facturació d'allotjament. Es valora l'ofertament del contractista d'un percentatge de descompte homogeni i únic sobre facturació en allotjament, que s'aplica a cada factura mensual. <b>8 punts</b></li><li>- Descompte en facturació de la resta de serveis directes (visats, assegurança, trasllats, lloguer de vehicles i qualsevol altre servei sol·licitat per l'IB-Jove.) Es valora el major percentatge de descompte. <b>6 punts</b></li><li>- Descompte sobre gestió de proveïdors. Es valora el major percentatge de descompte. <b>3 punts</b></li></ul>	Oferta econòmica segons model annex III
-------------------------------------	----	---	---	---

### 1. Càrrecs de gestió.

La valoració màxima d'aquest criteri és de 25 punts subdividit segons tipus de trajecte en quatre subapartats. Cada subapartat es valorarà de la mateixa forma i el resultat total de punts del criteri serà la suma de la puntuació dels diferents subapartats.

La inclusió en la proposta econòmica d'un licitador de un càrrec per emissió de bitllets superior als imports previstos en el plec determinarà l'automàtica exclusió del citat licitador del procediment de contractació. Només s'admetran ofertes de càrrecs d'emissió amb un màxim de dos decimals.

Les ofertes amb càrrec d'emissió igual al càrrec d'emissió màxim assenyalat en el plec obtindran 0 punts en el subapartat corresponent. S'assignaran 25 punts a l'oferta més baixa, i la resta es puntuaran proporcionalment d'acord amb la següent fórmula.

$$\text{Punts de l'oferta} = \frac{\text{CeM} - \text{CeV}}{\text{CeM} - \text{Cem}} \times \text{punts subapartat}$$

CeM – Càrrec d'emissió màxim del subapartat establert

CeV – Càrrec d'emissió que es valora

Cem – Càrrec d'emissió més avantatjós ofert



En el supòsit que l'oferta més baixa sigui presentada per més d'una entitat se lis assignaran el màxim de punts a les entitats amb la mateixa oferta.

## 2. **Tarifes bitllets aeris interilles.**

La valoració màxima d'aquest criteri és de 15 punts subdividit, segons la ruta, en sis subapartats. Cada subapartat es valorarà de la mateixa forma i el resultat total de punts del criteri serà la suma de la puntuació dels diferents subapartats.

La inclusió en la proposta econòmica d'un licitador d'una tarifa superior als imports prevists en el plec determinarà l'automàtica exclusió del citat licitador del procediment de contractació.

Les ofertes amb una tarifa igual a la tarifa màxima assenyalada en el plec obtindran 0 punts en el subapartat corresponent. S'assignaran el màxim de punts a l'oferta més baixa, i la resta es puntuaran proporcionalment d'acord amb la següent fórmula.

$$\text{Punts de l'oferta} = \frac{\text{TM} - \text{TV}}{\text{TM} - \text{Tmo}} \times \text{punts subapartat}$$

TM – Tarifa màxima del subapartat establert

TV – Tarifa que es valora

Tmo – Tarifa més baixa ofertada

En el supòsit que l'oferta més baixa sigui presentada per més d'una entitat se lis assignaran el màxim de punts a les entitats amb la mateixa oferta.

## 3. **Descompte sobre la facturació**

La valoració màxima d'aquest criteri és de 25 punts subdividit en quatre subapartats. Tots els criteris relatius a % de descompte es valoraran de la mateixa forma. No s'admetran ofertes de descompte 0% en cap dels criteris, ni percentatges de descompte amb decimals.

La inclusió d'ofertes en € (euros) en lloc de % de descompte donarà lloc a l'automàtica exclusió del licitador del procediment de contractació. Les ofertes que representen el percentatge més elevat de descompte obtindran la màxima puntuació en el criteri corresponent. La resta es valorarà amb la següent fórmula:

$$\text{Punts de l'oferta} = \text{Punts criteri} \times \frac{\% \text{ de descompte a valorar}}{\% \text{ de descompte més elevat}}$$



**B-2 CRITERIS OBJECTIUS; susceptibles de valoració mitjançant fórmules o percentatges fins un màxim de 35 punts. (Documentació que es valora i que s'ha d'aportar en el SOBRE 3 )**

CRITERIS	PUNTUACIÓ MÀXIMA	SOBRE	VALORACIÓ DE CRITERIS	DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS
Criteri avaluable 1	10	3	Millora de l'horari en la prestació del servei respecte de l'horari mínim exigít en el plec. <b>10 punts.</b>	Segon model d'annex IV
Criteri avaluable 2	10	3	Millores en les assegurances de: - responsabilitat civil. <b>2,5 punts.</b> - accidents de viatge. <b>2,5 punts.</b> - accident en destí. <b>2,5 punts.</b> - assistència en viatge. <b>2,5 punts.</b>	Segon model d'annex IV
Criteri avaluable 3	10	3	L'empresa licitadora disposa d'un servei d'emergència 24 hores, 365 dies a l'any. La funció d'aquest servei d'emergència és donar suport i ajuda al personal de l'Institut Balear de la Joventut en el cas d'urgència: cancel·lació de vols, sobre reserva en els hotels, canvi de plans de viatge per necessitats del servei, etc. S'ha d'habilitar un número de telèfon de contacte local per a casos de serveis contractats a les Illes i que siguin susceptibles de tenir alguna emergència. <b>10 punts.</b>	Segon model d'annex IV
Criteri de qualitat social	5	3	Es valorarà la proporció de persones treballadores fixes de l'empresa licitadora assignades al servei respecte del total de treballadors. La puntuació s'obtindrà de la manera següent: - Les empreses licitadores que tinguin més del 75 % de treballadors fixos: <b>5 punts.</b> - Les empreses licitadores que tinguin més del 50% i fins un 75 % de treballadors fixos: <b>2,5 punts.</b> - Les empreses licitadores que tinguin menys del 50 % de treballadors fixos: <b>0 punts.</b>	Segons model d'annex IX



### **B-2-1 CRITERIS AVALUABLES**

**Els tres criteris avaluables es valoraran de la següent manera (Un màxim de 35 punts):**

#### **Criteri avaluable 1**

S'atorgarà la màxima puntuació (10 punts) a aquelles propostes que ofereixin un horari més ample de prestació del servei al mínim exigit obligatori en el plec de prescripcions tècniques (de dilluns a divendres de 9:00 a 18:30 hores, i dissabtes de 9:00 a 14:00 hores).

Es calcularà sumant les hores setmanals disponibles. La millor oferta rebrà la màxima puntuació i la resta es puntuarà d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts de l'oferta} = \frac{\text{HsV}}{\text{HSM}} \times \text{puntuació màxima}$$

HsV: Hores setmanals de l'oferta que es valora

HSM: Hores setmanals de la millor oferta

#### **Criteri avaluable 2**

S'atorgarà la màxima puntuació (10 punts) al increment més elevat dels imports mínims exigits pels diferents conceptes de les assegurances exigides en el plec de les prescripcions tècniques.

La puntuació s'atribuirà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts de l'oferta} = \frac{\text{Quantia increment}}{\text{Quantia increment més elevat}}$$

#### **Criteri avaluable 3**

Si l'empresa licitadora ofereix la millora consistent en l'ofertament del servei d'emergències de 24 hores, 365 dies se li assignaran 10 punts; si no ho fa, no obtindrà cap punt.

### **B-2-2 EL CRITERI DE QUALITAT SOCIAL (Un màxim de 5 punts)**

Es valorarà la proporció de persones treballadores fixes de l'empresa licitadora respecte del total de treballadors. La puntuació s'obtindrà de la manera següent:



- Les empreses licitadores que tinguin més del 75 % de treballadors fixos: 5 punts.
- Les empreses licitadores que tinguin més del 50% i fins un 75 % de treballadors fixos: 2,5 punts.
- Les empreses licitadores que tinguin menys del 50 % de treballadors fixos: 0 punts.

## Lot 2

Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament, es tindran en compte els criteris vinculats directament a fi del contracte, que s'indiquen en els següents quadres juntament amb la ponderació atribuïda a cadascun.

### **B-1 LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA : Es puntuarà de la següent manera: Un màxim de 70 punts (SOBRE N° 2)**

CRITERIS	PUNTUACIÓ MÀXIMA	SOBRE	VALORACIÓ DE CRITERIS	DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS
1. Càrrecs de gestió	35	2	- Es valorarà l'ofertament del càrrec de gestió més baix, que aplica l'empresa per la seva gestió i emissió de bitllets aeris internacionals, en concret, (Palma - República d'Irlanda, anada i tornada) i que és un màxim de 35 €. <b>35 punts</b>	Oferta econòmica segons model annex III
2. Descompte sobre la facturació	35	2	- Descompte en facturació en els bitllets d'avió (Palma - República d'Irlanda, anada i tornada).Es valora l'ofertament del contractista d'un percentatge de descompte homogeni i únic sobre facturació del servei. <b>35 punts</b>	Oferta econòmica segons model annex III

#### **1. Càrrecs de gestió.**

La valoració màxima d'aquest criteri és de 35 punts. La inclusió en la proposta econòmica d'un licitador de un càrrec per emissió de bitllets superior al import previst en el plec determinarà l'automàtica exclusió del citat licitador del procediment de contractació. Només s'admetran ofertes de càrrecs d'emissió amb un màxim de dos decimals.

Les ofertes amb càrrec d'emissió igual al càrrec d'emissió màxim assenyalat en el plec obtindran 0 punts en el subapartat corresponent.

S'assignaran 35 punts a l'oferta més baixa, i la resta es puntuaran proporcionalment d'acord amb la següent fórmula.





$$\text{Punts de l'oferta} = \frac{\text{CeM} - \text{CeV}}{\text{CeM} - \text{Cem}} \times \text{punts subapartat}$$

CeM – Càrrec d'emissió màxim del subapartat establert  
CeV – Càrrec d'emissió que es valora  
Cem – Càrrec d'emissió més avantatjós ofert

En el supòsit que l'oferta més baixa sigui presentada per més d'una entitat se lis assignaran 35 punts a les entitats amb la mateixa oferta.

## 2. Descompte sobre la facturació

La valoració màxima d'aquest criteri és de 35 punts. No s'admetran ofertes de descompte 0% en cap dels criteris, ni percentatges de descompte amb decimals. La inclusió d'ofertes en € (euros) en lloc de % de descompte donarà lloc a l'automàtica exclusió del licitador del procediment de contractació.

Les ofertes que representen el percentatge més elevat de descompten obtindran la màxima puntuació en el criteri corresponent. La resta es valorarà amb la següent fórmula:

$$\text{Punts de l'oferta} = \text{Punts criteri} \times \frac{\% \text{ de descompte a valorar}}{\% \text{ de descompte més elevat}}$$

**B-2 CRITERIS OBJECTIUS; susceptibles de valoració mitjançant fórmules o percentatges fins un màxim de 30 punts. (Documentació que es valora i que s'ha d'aportar en el SOBRE 3)**

### B-2-1 CRITERIS AVALUABLES

**Els tres criteris avaluables es valoraran de la següent manera (Un màxim de 30 punts):**

CRITERIS	PUNTUACIÓ MÀXIMA	SOBRE	VALORACIÓ DE CRITERIS	DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS
Criteri avaluable 1	8	3	Millora de l'horari en la prestació del servei respecte de l'horari mínim exigít en el plec. <b>8 punts.</b>	Segon model d'annex IV
Criteri avaluable 2	8	3	Millores en les assegurances de: - responsabilitat civil. <b>2 punts.</b> - accidents de viatge. <b>2 punts.</b> - accident en destí. <b>2 punts.</b> - assistència en viatge. <b>2 punts.</b>	Segon model d'annex IV



Criteri avaluable 3	8	3	Millores en el percentatge de devolució en el supòsit de l'anul·lació de l'activitat: - Si la quantitat a tornar és igual o inferior a un 40% . <b>8 punts.</b> - Si la quantitat a tornar és inferior a un 50% i superior a un 40% . <b>4 punts.</b>	Segon model d'annex IV
Criteri de qualitat social	6	3	Es valorarà la proporció de persones treballadores fixes de l'empresa licitadora assignades al servei respecte del total de treballadors. La puntuació s'obindrà de la manera següent: - Les empreses licitadores que tinguin més del 75 % de treballadors fixos: <b>6 punts.</b> - Les empreses licitadores que tinguin més del 50% i fins un 75 % de treballadors fixos: <b>3 punts.</b> - Les empreses licitadores que tinguin menys del 50 % de treballadors fixos: <b>0 punts.</b>	Segons model d'annex IX

### Criteri avaluable 1

S'atorgarà la màxima puntuació (8 punts) a aquelles propostes que ofereixin un horari més ample de prestació del servei al mínim exigit obligatori en el plec de prescripcions tècniques (de dilluns a divendres de 9:00 a 16:00 hores, i dissabtes de 9:00 a 14:00 hores).

Es calcularà sumant les hores setmanals disponibles. La millor oferta rebrà la màxima puntuació i la resta es puntuarà d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts de l'oferta} = \frac{\text{HsV}}{\text{HSM}} \times \text{puntuació màxima}$$

HsV: Hores setmanals de l'oferta que es valora

HSM: Hores setmanals de la millor oferta

### Criteri avaluable 2

S'atorgarà la màxima puntuació (8 punts) al increment més elevat dels imports mínims exigits pels diferents conceptes de les assegurances exigides en el plec de les prescripcions tècniques.

La puntuació s'atribuirà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:



Quantia increment

Punts de l'oferta: -----

Quantia increment més elevat

### **Criteri avaluable 3**

Si l'empresa licitadora ofereix millores en el percentatge de devolució en el supòsit de l'anul·lació de l'activitat.

### **B-2-2 EL CRITERI DE QUALITAT SOCIAL (Un màxim de 6 punts)**

Es valorarà la proporció de persones treballadores fixes de l'empresa licitadora respecte del total de treballadors. La puntuació s'obtindrà de la manera següent:

- Les empreses licitadores que tinguin més del 75 % de treballadors fixos: 6 punts.
- Les empreses licitadores que tinguin més del 50% i fins un 75 % de treballadors fixos: 3 punts.
- Les empreses licitadores que tinguin menys del 50 % de treballadors fixos: 0 punts.

Guanyarà el licitador que obtingui la major puntuació que sortirà de la suma de la puntuació obtinguda una vegada valorats els diferents criteris d'adjudicació.

### **C. DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'ha de presentar és la següent (s'indica també el sobre en què s'ha d'incloure):

Documentació	Sobre núm.
- Documentació relativa a la proposta econòmica de cada lot	2
- Documentació relativa a la proposta tècnica de cada lot	3

### **D. PROCEDIMENT AMB FASES**

Fase	Criteri d'adjudicació	Llindar mínim

### **E. ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT**

No escau

### **F. COMITÈ D'EXPERTS**

No escau



**PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS PER A CONTRACTES ADMINISTRATIUS  
DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

**ÍNDEX**

**I. DISPOSICIONS GENERALS**

1. Objecte del contracte
2. Òrgan de contractació
3. Règim jurídic. Recursos
4. Capacitat per contractar
5. Solvència. Classificació. Habilitació
6. Pressupost de licitació
7. Existència de crèdit
8. Durada del contracte. Termini d'execució
9. Revisió de preus

**II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

10. Procediment d'adjudicació i tramitació
11. Garantia provisional
12. Proposicions dels interessats
13. Forma de les proposicions
14. Contingut de les proposicions
15. Criteris d'adjudicació
16. Qualificació de la documentació general
17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
18. Requeriment previ a l'adjudicació
19. Constitució de la garantia definitiva
20. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació
21. Adjudicació

**III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

22. Formalització del contracte

**IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

23. Responsable del contracte
24. Obligacions del contractista
25. Despeses i impostos per compte del contractista
26. Pagament del preu
27. Incompliment del contracte
28. Cessió del contracte i subcontractació
29. Modificació del contracte
30. Suspensió del contracte

**V. ACABAMENT DEL CONTRACTE**

31. Compliment del contracte
32. Resolució i extinció del contracte
33. Termini de garantia
34. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

**ANNEX I. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ. SOBRE 1**

**ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE. SOBRE 1**

**ANNEX III. OFERTA ECONÒMICA. SOBRE 2**

**ANNEX IV. CRITERIS AVALUABLES SUSCEPTIBLES DE VALORACIÓ MITJANÇANT FÓRMULES O PERCENTATGES. SOBRE 3**

**ANNEX V. DECLARACIÓ D'ASSUMPCIÓ EXPRESSA PER PART DE L'EMPRESA DE LA GRATUÏTAT DE LES ASSEGURANCES. SOBRE 1**

**ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE TENIR UN 2 % DE TREBALLADORS AMB DISCAPACITAT. SOBRE 1**

**ANNEX VII. AUTORITZACIÓ D'ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS PER EFECTUAR NOTIFICACIONS. SOBRE 1**

**ANNEX VIII. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL EXIGIDA. SOBRE 1**

**ANNEX IX. OFERTA CRITERI DE QUALITAT SOCIAL. SOBRE 3**



## MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS PER A CONTRACTES DE SERVEIS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

### I. DISPOSICIONS GENERALS

#### 1. Objecte del contracte

- 1.1** L'objecte del contracte és la realització del servei que s'indica en la portada i en el Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, comprès en l'annex II del TRLCSP.

Quan la contractació es fraccioni en lots, l'objecte de cada lot constitueix una unitat funcional susceptible de realització independent.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, si s'escau, documents que tenen caràcter contractual.

L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea i de la nomenclatura de la Classificació de productes per activitats (CPA) que, si escau, s'indiquen en la portada d'aquest Plec.

- 1.2** Quan així s'indiqui en la lletra J del Quadre de característiques del contracte, s'admetrà la presentació de variants o millores sobre els elements i en les condicions que en el quadre esmentat es determinin.

#### 2. Òrgan de contractació

- 2.1** L'òrgan de contractació és el que s'indica en la portada d'aquest Plec.

- 2.2** L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

#### 3. Règim jurídic. Recursos

- 3.1** La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 19 del text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i queda sotmesa a la Llei esmentada, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continuï vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP) i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les competències respectives.

En cas de discordança entre aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre document contractual, preval aquest Plec.

- 3.2** Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius. Es poden recórrer en via administrativa o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada.

- 3.3** El recurs en via administrativa contra els actes relatius a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció del contracte és el que correspongui en funció del que s'indica a continuació.

Quan es tracti d'un acte inclòs en l'article 40 del TRLCSP es pot interposar el recurs especial en matèria de contractació a què fa referència aquest precepte davant del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en el termini de quinze dies hàbils comptadors d'acord amb el que disposa l'article 44.2 del TRLCSP i d'acord amb el procediment que s'hi estableix.



El recurs s'ha de presentar necessàriament en el registre de l'òrgan de contractació o en el registre electrònic del ministeri al qual estigui adscrit el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, òrgan al qual s'ha d'adreçar. En aquest darrer cas, el recurs s'ha de presentar per via electrònica.

Si es tracta d'un acte no inclòs en l'article 40 del TRLCSP, es pot interposar, segons sigui procedent en cada cas, un recurs d'alçada o el recurs especial en matèria de contractació a què fa referència l'article 66 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de conformitat amb aquest precepte i amb la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El recurs especial en matèria de contractació és potestatiu, i alternativament es pot acudir a la via contenciosa administrativa.

#### **4. Capacitat per contractar**

- 4.1** Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'actuar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

S'acreditarà la capacitat d'actuar en els termes establerts en les clàusules 14.1.1.a) i 20.2 d'aquest Plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

En cas que aquest contracte sigui un contracte reservat de conformitat amb la disposició addicional cinquena del TRLCSP, perquè es reserva el dret a participar en el procediment d'adjudicació del contracte o de determinats lots a centres especials d'ocupació i a empreses d'inserció o perquè es reserva un percentatge mínim de l'execució del contracte en el marc de programes d'ocupació protegida, s'ha d'indicar així en la portada d'aquest Plec.

- 4.2** Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, llevat que en el Plec s'estableixi que aquesta acreditació no és obligatòria.
- 4.3** Els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.
- 4.4** No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.
- 4.5** Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.
- 4.6** Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escisió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escisió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.

#### **5. Solvència. Classificació. Habilitació**



- 5.1** La solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigible, si escau, en aquest contracte s'ha d'acreditar pels mitjans que s'indiquen en la lletra F del Quadre de característiques del contracte, en la qual consten els criteris de selecció i els requisits mínims per acreditar-la, i també la classificació corresponent a l'objecte i la quantia del contracte.

La solvència s'ha d'acreditar indistintament mitjançant la classificació que s'indica o el compliment dels requisits específics de solvència que s'exigeixen en aquest Plec.

En la lletra F.0 del Quadre de característiques del contracte s'indica si en aquest contracte l'acreditació de la solvència econòmica i financera i la tècnica o professional és obligatòria o no ho és.

- 5.2** A més de la solvència exigida, si escau, en els apartats 1 a 4 de la lletra F, l'òrgan de contractació pot exigir l'adscripció a l'execució del contracte, com a mínim, dels mitjans personals i/o materials que s'indiquen en la lletra F.5. Si no s'indica res, s'entén que no existeixen exigències addicionals.

En els supòsits en els quals s'hagi indicat alguna exigència en la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte, i s'indiqui expressament, en aquest contracte s'exigeix, de conformitat amb l'article 64 del TRLCSP, que els licitadors concretin les condicions de solvència mitjançant:

- L'especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar-ne la prestació.
- El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per dur-lo a terme adequadament. En aquest cas, l'òrgan de contractació pot atribuir a aquests compromisos el caràcter d'obligacions essencials als efectes prevists en l'article 223.f del TRLCSP o establir penalitats de conformitat amb l'article 212.1 del TRLCSP i la clàusula 27.5 d'aquest Plec.

L'especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació s'han de detallar en l'oferta i s'han de presentar juntament amb la documentació acreditativa de la solvència. El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients s'ha de presentar en el sobre de la documentació general del licitador.

- 5.3** En el supòsit en què l'empresari acrediti la seva solvència mitjançant la classificació, ha d'acreditar la classificació que s'indica en la lletra F.1 del Quadre de característiques del contracte, que correspon a l'objecte i la quantia d'aquest contracte.

Quan sigui possible acreditar la solvència mitjançant la classificació i concorri a la licitació una unió d'empresaris integrada per empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangers que siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups poden acreditar-la mitjançant la classificació i els darrers mitjançant la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- 5.4** Els licitadors hauran d'acreditar-ne la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, a través dels mitjans de justificació que figuren en els apartats 2 i 3 de la lletra F del Quadre de característiques del contracte o de la classificació indicada en la lletra F.1.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la solvència tècnica, econòmica i financera a través dels mateixos mitjans de justificació que els empresaris espanyols, tal com s'indica en la lletra F.4 del Quadre de característiques del contracte.

L'acreditació de la solvència pot fer-se o completar-se amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o del Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que porti el licitador.

- 5.5** Els certificats de classificació o documents similars que hagin estat expedits per estats membres de la Unió Europea a favor dels seus propis empresaris constituïran una presumpció d'aptitud en els termes ressenyats en l'article 84.1 del TRLCSP.

- 5.6** Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

- 5.7** En el supòsit que es tracti d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot exigir, en la lletra F.3 del Quadre de característiques del contracte, l'acreditació del compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió mediambiental, de conformitat amb els articles 80 i 81 del TRLCSP.



**5.8** En el supòsit en què s'exigeixi una habilitació empresarial o professional per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte, es podrà especificar en la lletra F.6 del Quadre de característiques del contracte, això no obstant, el licitador ha d'acreditar que disposa de les habilitacions exigides per la normativa que sigui d'aplicació.

**5.9** L'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació pot demanar als licitadors els aclariments sobre els certificats i els documents presentats que estimi pertinents, o requerir-los perquè presentin altres de complementaris.

## **6. Pressupost de licitació**

**6.1** El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, exclòs l'IVA, que ha de suportar l'Administració, figura en la lletra A del Quadre de característiques del contracte i podrà ser modificat a la baixa com a conseqüència de la licitació. S'hi indica, així mateix, l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, IVA inclòs.

**6.2** En el supòsit de preu a un tant alçat sense preus unitaris, la lletra A.1 ha d'indicar el pressupost màxim de licitació.

**6.3** En el supòsit de preu referit a unitats d'execució o de temps i import total indeterminat, la lletra A.2 ha d'indicar els preus màxims unitaris de licitació, així com el pressupost de despesa màxima o indicativa que es preveu per al contracte. La despesa efectiva estarà condicionada per les necessitats reals de l'Administració que, per tant, no resta obligada a dur a terme una determinada quantia d'unitats, ni a gastar la totalitat de l'import indicat. A més, com que es tracta d'un import merament indicatiu, les necessitats reals podran determinar-ne un increment; en aquest cas en els contractes a què fa referència la disposició addicional trenta-quatre del TRLCSP s'ha de tramitar la modificació corresponent del contracte.

**6.4** En el supòsit que s'utilitzi un altre sistema de determinació del preu del contracte, s'ha d'indicar el sistema esmentat en la lletra A.2, així com el pressupost de despesa màxima que es preveu per al contracte.

**6.5** En el supòsit de licitació per lots, la lletra A.3 ha de desglossar el pressupost màxim de licitació per a cadascun dels lots i ha d'indicar el pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots.

**6.6** Les anualitats en què es distribueix la despesa, així com el finançament del contracte, en el cas de finançament conjunt, han de constar en la lletra B del Quadre de característiques del contracte.

L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució pressupostària ho facin recomanable.

**6.7** En el supòsit de cofinançament amb fons europeus, aquest contracte s'ha de sotmetre a les disposicions del Tractat de la Unió Europea i als actes fixats en virtut d'aquest, i ha de ser coherent amb les activitats, polítiques i prioritats comunitàries en pro d'un desenvolupament sostenible i d'una millora del medi ambient, havent de promoure el creixement, la competitivitat, l'ocupació i la inclusió social, així com la igualtat entre homes i dones, de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.

**6.8** El valor estimat del contracte, calculat de conformitat amb l'article 88 del TRLCSP, és el que figura en la lletra A.4 del Quadre de característiques del contracte.

## **7. Existència de crèdit**

Es disposa del crèdit pressupostari necessari per atendre les obligacions que es deriven per a l'òrgan de contractació del compliment del contracte fins a la seva conclusió.

En cas de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient a l'exercici corresponent per afrontar les obligacions derivades del contracte.

La consignació pressupostària de les obligacions econòmiques que deriven d'aquest contracte figura en la lletra B del Quadre de característiques del contracte.





## 8. Durada del contracte. Termini d'execució

**8.1** La durada del contracte, el termini d'execució total, els terminis d'execució parcials, si s'escau, o la data d'inici del servei, són els que figuren en la lletra C del quadre de característiques del contracte, són indicatius i podran ser modificats, si s'escau, com a conseqüència de la licitació.

El termini de vigència del contracte no pot ser superior a quatre anys, per bé que se'n pot preveure la pròrroga abans que no finalitzi, sempre que la durada total del contracte, amb les pròrrogues incloses, no excedeixi de sis anys, i que les pròrrogues no superin, aïlladament o conjuntament, el termini fixat originàriament. L'admissibilitat de la pròrroga s'indica en la lletra D del Quadre de característiques del contracte.

**8.2** En el supòsit de contracte de resultat, el termini màxim d'execució comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 213.2 del TRLCSP, el termini d'execució esmentat es podrà prorrogar quan el contractista no el pugui complir per causes totalment imprevistes i que no se li puguin imputar, sempre que les justifiqui com cal.

**8.3** En el cas de contractes d'activitat per preu a un tant alçat o per unitats d'execució o de temps, el termini màxim de vigència és l'indicat en la lletra C, o bé fins que se n'hagi exhaurit el pressupost màxim, sempre que això s'hagi produït amb antelació al compliment del termini abans assenyalat.

El termini de vigència podrà ser prorrogat de mutu acord, d'acord amb el que estableix l'article 303.1 del TRLCSP, si així es preveu en la lletra D del Quadre de característiques del contracte i en els termes que s'indiquen. En el cas que el contracte es prorrogui, se'n mantindran inalterats els preus unitaris inicials, sense perjudici de les possibles revisions de preus que escaiguin de conformitat amb la clàusula 9 d'aquest Plec.

L'execució de les unitats que sol·liciti l'Administració es durà a terme d'acord amb la clàusula 24 i el que estipula el contracte, dins els terminis màxims que s'indiquen des de la formalització de cada sol·licitud.

## 9. Revisió de preus

El fet que escaigui o no la revisió de preus d'aquest contracte i, si escau, els termes en què pot efectuar-se s'indiquen en la lletra G del Quadre de característiques del contracte.

Quan sigui procedent, la revisió de preus tindrà lloc de conformitat amb el que preveu el capítol II del títol III del llibre primer del TRLCSP.

## II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

### 10. Procediment d'adjudicació i tramitació

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableixen els articles 157 a 161 del TRLCSP.

El contracte s'adjudicarà prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

La tramitació del procediment serà ordinària o urgent, segons el que s'indica en la portada d'aquest Plec. Quan la tramitació utilitzada sigui d'urgència, els terminis per a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte es reduiran a la meitat, de conformitat amb el que estableix l'article 112 del TRLCSP.

L'òrgan de contractació pot articular el procediment d'adjudicació en diverses fases. S'entén que en aquesta contractació hi ha diverses fases quan en la lletra D del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte s'indiquin les fases i els criteris d'adjudicació que s'han d'utilitzar.



En el cas que en aquest procediment es duguin a terme notificacions electròniques, s'indicarà així en la lletra W del Quadre de característiques del contracte. En aquest cas, els interessats hauran de presentar un document en el qual s'identifiqui el dispositiu electrònic o l'adreça de correu electrònic en què s'han de rebre els avisos de les notificacions electròniques. En qualsevol moment del procediment els interessats podran sol·licitar la modificació del sistema de notificació.

## **11. Garantia provisional**

- 11.1** Els licitadors han de constituir una garantia provisional per l'import fixat en la lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, que correspondrà com a màxim al 3 % del pressupost de licitació (IVA exclòs), llevat que en el Quadre s'indiqui que no hi escau.
- 11.2** En cas que hi hagi lots i així s'indiqui expressament, els licitadors han de constituir una garantia provisional per l'import o els imports fixats en la lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, que correspondrà, com a màxim, al 3 % del pressupost establert per al lot o lots a què es liciti, IVA exclòs, en la lletra A.3 del Quadre de característiques del contracte.
- 11.3** En els supòsits en què no hi hagi fixació prèvia del pressupost de licitació i així s'indiqui expressament, els licitadors hauran de constituir una garantia provisional per l'import fixat en la lletra H.1 del Quadre de característiques del contracte, que correspondrà, com a màxim, al 3 % del pressupost de despesa màxima, IVA exclòs, previst en la lletra A.2 del Quadre de característiques del contracte.
- 11.4** La garantia provisional podrà prestar-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP.

La garantia provisional ha de constituir-se d'acord amb les normes establertes en l'article 103 del TRLCSP, així com en la normativa de desenvolupament i la normativa autonòmica que sigui d'aplicació.

No s'exigeix la validació de les garanties. Això no obstant, quan la garantia es constitueixi mitjançant aval o assegurança de caució, s'exigeix la verificació de la representació, efectuada per la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

- 11.5** En el supòsit d'unions temporals d'empreses, la garantia provisional podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt s'assoleixi la quantitat exigida i garanteixi solidàriament tots els integrants de la unió.
- 11.6** La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà tornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda al licitador la proposició del qual hagi estat seleccionada per a l'adjudicació fins que constitueixi la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

## **12. Proposicions dels interessats**

- 12.1** Les proposicions s'han de presentar en la forma indicada en els apartats següents, en el lloc i termini assenyalats en l'anunci de la licitació.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, passarà al primer dia hàbil següent.

La presentació podrà realitzar-se amb el lliurament a l'oficina que s'indiqui en l'anunci de licitació, bé personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria lliurada dins el termini assenyalat. També podrà realitzar-se mitjançant tramesa per correu en els termes de la clàusula 12.10.

- 12.2** Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines assenyalades a l'anunci de licitació i, en la mesura en què sigui possible, en el perfil de contractant.
- 12.3** La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada de l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i, si escau, del Plec de prescripcions tècniques.
- 12.4** L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del Quadre de característiques del contracte.



- 12.5** Els interessats han de presentar les seves ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte. Això no obstant, si hi ha lots, els interessats poden presentar ofertes referides a un, a diversos, o a la totalitat dels lots, llevat que en la lletra Y del Quadre de característiques del contracte es limiti el nombre de lots als quals es poden presentar. Els interessats han d'especificar, si escau, l'oferta corresponent a cada lot.
- 12.6** Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte, o del lot o lots a què lliciti. Quan es permeti la presentació de variants o millores en la lletra J del Quadre de característiques del contracte, les variants o millores que inclogui en la seva oferta hauran de subjectar-se a les condicions establertes.
- 12.7** L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant a la licitació. En el supòsit que hi hagi lots, aquesta prohibició també és d'aplicació en relació amb cada lot de la licitació.
- 12.8** L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors donarà lloc a la no-admissió de cap de les ofertes subscrietes pel licitador.
- 12.9** Les oficines receptores donaran rebut de cada proposició al presentador, en el qual ha de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no podrà ser retirada.
- 12.10** Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta en el mateix dia, mitjançant qualsevol dels mitjans permesos, d'acord amb el que preveu la lletra I del Quadre de característiques del contracte. Només s'admetrà la comunicació per correu electrònic quan hi estigui indicat; en cas contrari, s'entén que no s'admet.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si l'òrgan de contractació la rep posteriorment a la data i hora de l'acabament del termini.

Això no obstant, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

- 12.11** Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicatari quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

### **13. Forma de les proposicions**

- 13.1** Les proposicions constaran de dos, tres o quatre sobres, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació, de conformitat amb les regles següents:

**13.1.1** El sobre núm.1 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 1: documentació general.**

**13.1.2** En els casos en què només hi hagi un criteri d'adjudicació del contracte, s'hauran de presentar un total de dos sobres. El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: **Sobre núm. 2: proposició econòmica**

**13.1.3** En els casos en què, a més del criteri preu, hi hagi un o diversos criteris d'adjudicació del contracte que o bé siguin avaluables (en la seva totalitat) de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules, o bé siguin avaluables (en la seva totalitat) mitjançant un judici de valor, s'hauran de presentar un total de tres sobres. El sobre núm. 2 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 2: proposició econòmica**  
El sobre núm. 3 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 3: proposició tècnica**

**13.1.4** En els casos en què, a més del criteri preu, hi hagi diversos criteris d'adjudicació del contracte, dels quals alguns siguin avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules i altres siguin avaluables mitjançant un judici de valor, s'hauran de presentar un total de quatre sobres. El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: **Sobre núm. 2: proposició econòmica**  
El sobre núm. 3 ha de tenir el títol següent: **Sobre núm. 3: proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules**



El sobre núm. 4 ha de dur el títol següent: **Sobre núm. 4: proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant un judici de valor**

**13.2** Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a què es concorre, el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i els llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, en cas de disposar-ne.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

**13.3** A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, el contingut, enunciat numèricament.

**13.4** En cas que el licitador consideri que la seva proposició conté dades i documents que són susceptibles de ser considerats confidencials, d'acord amb l'article 140 del TRLCSP pot presentar una declaració en la qual indiqui quines dades i quins documents són de caràcter confidencial i ho justifiqui adequadament.

A més, aquesta circumstància s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el mateix document assenyalat com a tal.

Els documents i les dades que presentin els licitadors poden ser considerats de caràcter confidencial quan la difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector. Si no s'aporta aquesta declaració es considerarà que no hi ha cap document o dada que tenguí aquest caràcter.

No es consideraran confidencials els documents que tinguin el caràcter de documents d'accés públic. S'entenen així els dipositats en arxius i registres oficials i els publicats en butlletins oficials de qualsevol àmbit. La declaració de confidencialitat no pot afectar la totalitat de l'oferta.

En cas que l'òrgan de contractació consideri que les dades i els documents qualificats de confidencials no tenen aquest caràcter, pot determinar quins tenen caràcter confidencial, la qual cosa s'ha de motivar en l'expedient.

#### **14. Contingut de les proposicions**

**14.1** Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en la forma indicada en la clàusula 13. La documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica, es presentaran en els termes que s'estableixen a continuació.

##### **14.1.1 Documentació general (sobre núm. 1)**

a) Declaració responsable (S'ha de presentar només en el cas que es tracti d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada, sens perjudici de la possibilitat de presentar, alternativament, el Document europeu únic de contractació).

El licitador ha de presentar una declaració responsable segons el model de l'annex 1 d'aquest Plec en la qual ha d'indicar que compleix els requisits de capacitat, representació i, si escau, solvència que exigeix aquest Plec, i s'ha de comprometre, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a favor seu, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents que exigeix la clàusula 20.2 d'aquest Plec.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració de conformitat amb l'article 60 del TRLCSP, amb la menció expressa de no estar sotmès a cap dels supòsits a què es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB, i el seu Reglament, aprovat pel Decret 250/1999, de 3 de desembre.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, l'empresari a favor del qual s'efectuï.



Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació de disposar de l'habilitació empresarial o professional exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte.

Aquesta declaració ha d'incloure també la declaració expressa relativa a la pertinença o no a un grup empresarial definit de conformitat amb l'article 42 del Codi de comerç. En cas de pertinença a un grup empresarial, la declaració ha d'identificar el grup i, quan diverses empreses del grup participin en el procediment, les ha d'identificar totes.

Ha de signar la declaració qui tengui poder suficient per a això.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'han de presentar tantes declaracions com empreses integrin la unió, cada una signada pels representants respectius.

- b) Document europeu únic de contractació (S'ha de presentar obligatòriament en el cas que es tracti d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, i voluntàriament, a elecció del licitador —en substitució de la declaració responsable—, en el cas que es tracti d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada).

El licitador ha de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que consisteix en una declaració formal per la qual declara que no es troba en cap de les situacions en les quals hagi de ser exclòs de participar en aquest procediment de contractació, o pugui ser-ho, que compleix els criteris de selecció establerts en aquest Plec i que es compromet a presentar la documentació pertinent.

Ha de signar aquesta declaració qui tengui poder suficient per a això.

En cas que la proposta d'adjudicació recaigui a favor seu, ha de presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents que exigeix la clàusula 20.2 d'aquest Plec.

La declaració s'ha de presentar de conformitat amb el formulari normalitzat del Document europeu únic de contractació que estableix el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener de 2016.

La informació que s'ha d'emplenar en el DEUC és la que indica la lletra Z del Quadre de característiques del contracte.

Per emplenar el DEUC és convenient seguir les instruccions que figuren en l'annex I del Reglament d'execució (UE) 2016/7 i les orientacions de la Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública.

Els licitadors poden obtenir el formulari DEUC en el lloc indicat en la lletra Z del Quadre de característiques del contracte.

Si el contracte està dividit en lots i els criteris de selecció varien d'un lot a un altre, el DEUC s'ha d'emplenar per a cada lot o grup de lots al qual s'apliquen els mateixos criteris de selecció.

En cas que el licitador recorri a la capacitat d'altres entitats per acreditar els criteris de selecció, ha de presentar el seu propi DEUC i tants DEUC com entitats de què es tracti.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'han de presentar tants DEUC com empreses integrin la unió, cada un signat pels representants respectius.

- c) El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si s'escau.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte. Aquest document, l'han de signar els representants de cada una de les empreses que integren la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la formen i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

- d) L'acreditació de la garantia provisional, si escau.



Quan s'exigeixi garantia provisional, ha de presentar-se el resguard acreditatiu d'aquesta garantia, si es constitueix en metàl·lic o en títols valors.

Si es constitueix en forma d'aval o per contracte d'assegurança de caució, s'ha de presentar el mateix aval o el contracte d'assegurança, amb la diligència de verificació prèvia de la representació de la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En el cas de licitació per lots, el resguard de la garantia provisional ha d'anar acompanyat d'una relació detallada dels lots a què es licita.

- e) El compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per dur-lo a terme adequadament als quals fa referència la clàusula 5.2 d'aquest Plec en els casos en què s'exigeixi en la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte per concretar les condicions de solvència.
- f) La declaració sobre la intenció de subscriure subcontractes a la qual es refereix l'article 227.2.a) del TRLCSP quan s'exigeixi en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte. El licitador ha d'indicar en la declaració la part del contracte que hagi previst subcontractar, amb indicació de l'import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui se n'hagi d'encarregar la realització. Aquesta declaració no ha de contenir informació que permeti conèixer l'import de l'oferta econòmica.
- g) El compromís de subcontractar amb empreses especialitzades quan així s'hagi exigint en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la clàusula 28.2 d'aquest Plec.
- h) L'acreditació de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 15.6 d'aquest Plec i, si escau, la lletra L del Quadre de característiques del contracte, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst en la clàusula 15.6 d'aquest Plec.
- i) Una declaració sobre els documents i les dades de caràcter confidencial, si s'escau, de conformitat amb la clàusula 13.4 d'aquest Plec.
- j) La declaració expressa relativa al grup empresarial al qual pertany l'empresa i que compregui totes les societats pertanyents a un mateix grup, en els termes que estableix l'article 42 del Codi del comerç, quan diverses empreses del grup participin en el procediment i el licitador presenti el Document europeu únic de contractació a què fa referència la clàusula 14.1.1.b) d'aquest Plec. En cas de no pertànyer a cap grup empresarial, la declaració s'ha de fer en aquest sentit. Vegeu, a tall d'exemple, el contingut de l'apartat 5 de l'annex I d'aquest Plec.
- k) Un document en què s'identifiqui el dispositiu electrònic o l'adreça de correu electrònic en què s'han de rebre els avisos de les notificacions electròniques, en el cas que en la lletra W del Quadre de característiques del contracte s'indiqui que en el procediment es duran a terme notificacions electròniques, de conformitat amb la clàusula 10 d'aquest Plec.
- l) Un document en què es designi com a preferent la utilització de mitjans electrònics en les notificacions que es practiquin en aquest procediment i es manifesti que se'n consent expressament la utilització, en el cas que en la lletra W del Quadre de característiques del contracte s'indiqui que en el procediment es podran efectuar notificacions electròniques i el licitador les vulgui rebre per aquest mitjà, de conformitat amb la clàusula 10 d'aquest Plec.
- m) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- n) Qualsevol altre document que segons aquest Plec s'hagi d'incloure en aquest sobre.

#### **14.1.2 Proposició econòmica (sobre núm. 2)**

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica segons el model de l'annex 2 d'aquest Plec. L'oferta ha d'anar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.



L'import ha d'expressar-se clarament en nombres i lletres. S'ha d'indicar l'import, IVA exclòs, i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de repercutir. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

Aquesta mateixa informació s'ha de fer constar, de forma desglossada, en el cas que hi hagi lots o que es tracti d'una licitació amb preus unitaris.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

#### **14.1.3 Proposició tècnica (sobre núm. 3 i/o sobre núm. 4)**

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Aquesta documentació, que ha d'estar signada, s'ha d'incloure, segons cada cas, en el sobre núm. 3 i/o en el sobre núm. 4, d'acord amb el que estableixen la clàusula 13 i la lletra C del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no s'ha d'incloure en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor. La infracció d'aquest mandat donarà lloc a excloure el licitador.

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable mitjançant un judici de valor en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules donarà lloc a la no-valoració d'aquella documentació.

#### **14.2 El moment decisiu per apreciar si hi concorren els requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el d'acabament del termini de presentació de les proposicions.**

En tot cas l'òrgan de contractació, amb la finalitat de garantir el bon fi del procediment, pot demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

#### **14.3 Tota la documentació que han de presentar els licitadors ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria, excepte el document acreditatiu de la garantia provisional, si escau, que s'ha d'aportar en original.**

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

### **15. Criteris d'adjudicació**

#### **15.1 Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament, es tindran en compte els criteris vinculats directament a l'objecte del contracte, basats en els que preveu l'article 150.1 del TRLCSP, que s'indiquen, juntament amb la ponderació atribuïda a cadascun, en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.**

En el cas que el procediment d'adjudicació s'articuli en diverses fases, la lletra D del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte indicarà en quines d'aquestes s'aplicaran els diferents criteris, així com el llinar mínim de puntuació exigida al licitador per continuar en el procés selectiu.

#### **15.2 L'avaluació de les proposicions es durà a terme de conformitat amb les fórmules o el mode de valoració respecte dels criteris d'adjudicació, establerts en la lletra B del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.**



**15.3** En cas que s'hagin fixat criteris d'adjudicació que no es puguin valorar objectivament mitjançant xifres o percentatges que puguin obtenir-se mitjançant l'aplicació de fórmules, la Mesa de Contractació, en primer lloc, haurà de realitzar l'avaluació de les ofertes respecte dels criteris que no poden valorar-se mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques.

**15.4** En cas que als criteris que no poden valorar-se mitjançant l'aplicació de fórmules aritmètiques s'atribueixi una ponderació superior als criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules, l'avaluació de les ofertes respecte dels criteris que no són avaluable en xifres o percentatges la realitzarà en primer lloc un comitè d'experts constituït en els termes de l'article 150.2 del TRLCSP o, en el seu defecte, l'organisme tècnic especialitzat que s'indica en la lletra E del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

La designació dels membres del comitè d'experts o bé el procediment per efectuar-la s'indica en la lletra F del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

El criteri o els criteris concrets que se sotmeten a la valoració del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat, el termini en què han d'efectuar la valoració i els límits màxim i mínim en què aquesta valoració serà quantificada s'indiquen en el Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

El resultat de la valoració esmentada haurà de ser argumentat i justificat en el corresponent informe de valoració que s'incorporarà a l'expedient.

En un acte posterior, d'acord amb el que disposen les clàusules 17.3 i 17.4, la Mesa de Contractació realitzarà la valoració de les ofertes respecte de la resta de criteris avaluable en xifres o percentatges, i podrà sol·licitar els informes que estimi oportuns.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte dels criteris esmentats, s'assignarà a cadascuna d'aquestes els punts de ponderació corresponents a cada criteri.

**15.5** L'òrgan de contractació pot establir en la lletra K del Quadre de característiques del contracte els paràmetres objectius en virtut dels quals s'ha d'entendre que les ofertes presentades no es poden complir perquè es consideren desproporcionades o anormals.

Quan s'identifiqui una proposició que pot ser considerada desproporcionada o anormal, s'ha de donar audiència al licitador afectat i s'ha de tramitar el procediment que preveuen els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

**15.6** Obtinguda la puntuació respecte de cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se sumarà la puntuació total de cadascuna, i serà seleccionada la que obtingui més puntuació.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat que disposa d'un pla d'igualtat visat prèviament per l'Institut Balear de la Dona o amb el distintiu empresarial, o bé l'acreditació equivalent en matèria d'igualtat, expedit per un òrgan competent estatal o autonòmic.

Si no n'hi ha o si persisteix la igualtat, en la mateixa forma i condicions, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat el compliment de les circumstàncies que s'indiquen en la lletra L del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb la disposició addicional quarta del TRLCSP.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que en el seu conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelación dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la seva incidència a la valoració de les ofertes empatades.

Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un sorteig, que se durà a terme en un acte públic.

**15.7** En els casos en què hi hagi un sol criteri d'adjudicació i es presentin dues o més proposicions iguals que siguin les de preu més baix, se'n decidirà la proposta d'adjudicació mitjançant sorteig.

## **16. Qualificació de la documentació general**





- 16.1** Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació general continguda en els sobres núm.1 presentats pels licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables en la declaració responsable, en el DEUC o en la resta de la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. En el cas que en aquesta licitació hi hagi algun criteri d'adjudicació del contracte que sigui avaluable mitjançant un judici de valor, la Mesa de Contractació concedirà al licitador el termini que estimi convenient per garantir que l'obertura del sobre que conté aquesta documentació té lloc en un termini no superior a set dies comptadors des que s'obri el sobre núm. 1.

- 16.2** La presentació per part del licitador dels documents acreditatius de la capacitat, la representació i/o la solvència als quals fa referència la clàusula 20.2, en lloc de la declaració responsable o juntament amb aquesta declaració o el DEUC, no dóna lloc a la qualificació de la Mesa de Contractació, que, en conseqüència, no ha d'atorgar cap termini per esmenar els defectes o les omissions esmenables que, si s'escau, s'hi observin.

No obstant això, si en lloc de la declaració responsable o el DEUC es presenten únicament aquells documents, l'esmena ha de consistir a presentar la declaració responsable o el DEUC, segons correspongui.

Si es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada i es presenta la declaració responsable en lloc del DEUC, l'esmena ha de consistir a presentar el DEUC.

No es pot atorgar un nou termini d'esmena si la declaració responsable o el DEUC que el licitador presenta durant el termini d'esmena conté defectes o omissions, encara que siguin esmenables.

- 16.3** En cas que l'òrgan de contractació faci ús de la facultat que li atorga la clàusula 14.2 d'aquest Plec, aquesta documentació s'ha de presentar en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà que el licitador hagi rebut el requeriment.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació l'ha de qualificar en la forma que estableix la clàusula 16.1 d'aquest Plec.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es considerin oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.

- 16.4** La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació abans que acabi el termini per esmenar.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

## **17. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació**

L'obertura de les proposicions presentades i la proposta d'adjudicació del contracte es farà segons algun dels procediments que s'indiquen a continuació, en funció dels criteris d'adjudicació i la seva forma d'avaluació.

### **17.1** Procediment en el supòsit en què **només hi hagi un criteri d'adjudicació del contracte.**

- 17.1.1** La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a aquest efecte, obrirà en acte públic les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà als assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que



es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà el sobre núm. 2 i llegirà les proposicions formulades pels licitadors.

Acabada l'obertura de les proposicions, el president de la Mesa concretarà expressament quina és la proposició de preu més baix, sobre la qual formularà proposta d'adjudicació del contracte, i considerarà acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

**17.1.2** La Mesa de Contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte al licitador que ofereixi el preu més baix. Aquesta proposta no crea cap dret.

**17.2** Procediment en el supòsit que, a més del criteri preu, hi hagi **un o diversos criteris d'adjudicació del contracte que siguin avaluables (en la seva totalitat) de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.**

**17.2.1** La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a aquest efecte, obrirà en acte públic les proposicions dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte de la resta de criteris d'adjudicació.

Acabada l'obertura de les proposicions, es podrà considerar conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

**17.2.2** La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en qualsevol cas la ponderació dels criteris indicats a la clàusula 15 i en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

**17.3** Procediment en el supòsit que, a més del criteri preu, hi hagi **un o diversos criteris d'adjudicació del contracte que siguin avaluables (en la seva totalitat) mitjançant un judici de valor.**

**17.3.1** La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a l'efecte, obrirà en acte públic els sobres núm. 3 dels licitadors admesos, que contenen la documentació de les proposicions relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. 3 dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor.

Conclòs l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.



- 17.3.2** Una vegada la Mesa de Contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, o, si escau, de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat a què fa referència la clàusula 15.4, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2.

Constituïda la Mesa de Contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president explicarà el resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre núm. 3.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. 2 dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica.

Conclusa l'obertura de les proposicions, es podrà considerar acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

- 17.3.3** La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en qualsevol cas la ponderació dels criteris indicats a la clàusula 15 i en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

- 17.4** Procediment en el supòsit que, a més del criteri preu, hi hagi **diversos criteris d'adjudicació del contracte, dels quals alguns siguin avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules i altres siguin avaluables mitjançant un judici de valor.**

- 17.4.1** La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. 1 i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a l'efecte, obrirà en acte públic els sobres núm. 4 dels licitadors admesos, que contenen la documentació de les proposicions relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres núm. 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. 4 dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor.

Conclusa l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

- 17.4.2** Una vegada la Mesa de Contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, o, si escau, de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat a què fa referència la clàusula 15.4, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. 2 i 3, que contenen l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Constituïda la Mesa de Contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president explicarà el resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre núm. 4.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. 2 i 3 dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte als de la resta de criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Conclusa l'obertura de les proposicions, es podrà considerar acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

- 17.4.3** La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en qualsevol cas la ponderació dels criteris indicats a la clàusula 15 i en la lletra A del Quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

## **18. Requeriment previ a l'adjudicació**



En vista de la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació ha de requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa que, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en les clàusules 19 i 20, llevat que l'hagi presentada amb anterioritat.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació o la unitat que gestiona l'expedient de contractació l'ha de qualificar.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de notificar al licitador, de la qual cosa ha de deixar constància en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

La comunicació dels defectes o les omissions esmenables es pot fer per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació o la unitat que gestiona l'expedient de contractació abans que acabi el termini per esmenar.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es consideren oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.

Si no compleix el requeriment en el termini assenyalat o si no esmena en termini els defectes o les omissions advertits, o en cas que la documentació del licitador contengui defectes substancials o deficiències materials no esmenables, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que s'hagin classificat les ofertes i sense necessitat de ponderar novament els criteris d'adjudicació ni de recalcular les puntuacions dels licitadors, i s'ha de confiscar la garantia provisional que, si s'escau, el licitador hagi constituït.

## **19. Constitució de la garantia definitiva**

**19.1** El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà del dia en què hagi estat requerit per fer-ho, la constitució de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA, o del pressupost de licitació, quan la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris; o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals (lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte). Aquest percentatge es calcularà a partir dels imports esmentats amb exclusió de l'IVA.

No caldrà la constitució d'aquesta garantia quan l'adjudicatari hagi constituït en el mateix termini, o anteriorment a aquest, garantia global per import suficient davant l'Administració contractant, en els termes prevists en l'article 98 del TRLCSP, i s'acrediti la seva existència i suficiència de conformitat amb l'article 98.4 del TRLCSP.

**19.2** Si es fa constar en la lletra H.3 del Quadre de característiques del contracte, i d'acord amb el que preveu l'article 95.2 del TRLCSP, serà obligatori constituir una garantia complementària d'un màxim del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, pel percentatge indicat en el Quadre esmentat.

**19.3** La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP, en la normativa de desenvolupament i en la normativa autonòmica que sigui d'aplicació, i dipositar-se en la Tresoreria General de la Comunitat Autònoma. La garantia ha de contenir la verificació prèvia de la representació, feta per la Direcció de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En cas que així s'indiqui en la lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte, la garantia es pot constituir, a instàncies del licitador, mitjançant retenció en el preu. Aquesta retenció s'ha de dur a terme en el primer abonament i en els successius si és necessari o, si s'escau, en el pagament de l'import total del contracte.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics, llevat que s'indiqui el contrari en la lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte.

**19.4** Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el valor d'aquest experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 99 del TRLCSP.



- 19.5** En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, i, en cas contrari, incorre en causa de resolució.
- 19.6** En els supòsits en els quals la naturalesa de l'objecte del contracte permeti la comprovació immediata de la seva execució correcta en el moment de la recepció, si així es fa constar expressament en la lletra H.2 del Quadre de característiques del contracte, no s'exigeix la prestació de la garantia definitiva.

## **20. Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació**

**20.1** El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia en què se li hagi requerit fer-ho, que compleix les condicions de capacitat, representació i, si escau, solvència que exigeix aquest Plec, i que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**20.2** Per acreditar el compliment de les condicions de capacitat, representació i, si escau, solvència que exigeix aquest Plec, el licitador ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació, i en pot substituir alguns pel certificat a què fa referència la clàusula 20.4 d'aquest Plec:

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual se n'ha de presentar el document nacional d'identitat, el NIF o, si s'escau, el passaport, o bé l'autorització a l'òrgan de contractació perquè en verifiqui les dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació si s'escau, degudament adaptada a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals se'n regula l'activitat, inscrits, si s'escau, en el registre públic corresponent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que estan habilitades per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un informe emès per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual estigui situat el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent espanyola corresponent relatiu al fet que l'estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació amb una unió temporal, cada un ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin i la participació de cada un, i també han de designar un representant o apoderat únic.

Si en la portada d'aquest Plec s'ha indicat que es tracta d'un contracte reservat, el licitador ha d'acreditar, segons cada cas, que es tracta d'un centre especial d'ocupació o una empresa d'inserció, o que el contracte s'executarà efectivament en el marc de programes d'ocupació protegida, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant un representant.

Quan el licitador actui mitjançant un representant, s'ha d'aportar el DNI del representant o bé l'autorització a l'òrgan de contractació perquè en verifiqui les dades d'identitat mitjançant el sistema de verificació de dades d'identitat, i també el document feient acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si s'escau, en el Registre Mercantil.



Aquest document ha d'estar validat pel servei jurídic de l'òrgan de contractació o pel servei jurídic de qualsevol altre òrgan de contractació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins que s'extingeixi, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

- c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que estableix la clàusula 5 d'aquest Plec i la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

Els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que, si escau, s'indica en la lletra F del Quadre de característiques del contracte.

Quan la solvència s'acrediti mitjançant la classificació, el certificat de classificació ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les dades de classificació no han variat.

A més, el licitador, si s'escau i d'acord amb el que preveuen la clàusula 5.2 i la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte del present Plec, ha d'especificar els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, i també ha de presentar els documents que acreditin la disposició efectiva dels mitjans personals o materials que s'hagi compromès a adscriure a l'execució del contracte.

Quan el licitador pretengui acreditar la seva solvència mitjançant la solvència i els mitjans d'altres entitats, de conformitat amb l'article 63 del TRLCSP i la clàusula 5.6 d'aquest Plec, ha de justificar la suficiència d'aquests mitjans externs i presentar el document corresponent de compromís de disposició. Aquest compromís ha de fer referència expressa al contracte objecte del procediment d'adjudicació.

Les unions temporals d'empresaris han d'acreditar que totes les empreses que integren la unió disposen de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional. En cas que totes acreditin la seva solvència mitjançant la classificació, s'han d'acumular les classificacions individuals com a contractistes de serveis dels membres de la unió temporal d'empreses, per poder acreditar la classificació global que indica aquest Plec.

A l'efecte de determinar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'una unió temporal d'empreses, s'han d'acumular les característiques acreditades per cada una de les empreses que la integren.

- d) L'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte.
- e) Qualsevol altre document que segons aquest Plec s'hagi de presentar en aquest moment.

**20.3** El licitador ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb les regles que s'indiquen a continuació.

**20.3.1** L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

- a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.
- b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer o autorització a l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquest certificat.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

L'Administració ha de comprovar d'ofici que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



- 20.3.2** L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. Aquest certificat es pot substituir per una autorització a l'òrgan de contractació perquè sol·liciti en nom seu aquest certificat. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.
- 20.3.3** Els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social hauran de ser expedits d'acord amb el que disposa la legislació que sigui d'aplicació i, si escau, podran ser tramesos a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre això.
- 20.3.4** Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per l'autoritat competent en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze mesos darrers.

- 20.4** Si el licitador presenta el certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, queda eximit d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la capacitat d'actuar, i la representació, i també l'habilitació professional o empresarial i, si escau, la solvència econòmica i financera o la classificació que, respectivament, es requereixin o es considerin suficients en aquest contracte, sens perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat esmentat.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat. Aquesta manifestació s'ha de reiterar, en cas de resultar adjudicatari, en el document en el qual es formalitzi el contracte, sens perjudici que l'òrgan de contractació, si ho considera convenient, pugui efectuar una consulta al Registre.

En cas que el certificat es pugui obtenir per mitjans electrònics, el licitador pot autoritzar l'òrgan de contractació perquè l'obtingui d'ofici.

- 20.5** El licitador haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials i a la premsa, si n'hi ha, fins al límit màxim indicat en la lletra N del Quadre de característiques del contracte.
- 20.6** Tota la documentació que ha de presentar el licitador ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.
- Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.
- 20.7** El licitador pot no aportar els documents quan estiguin en poder de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o de les entitats que integren el seu sector públic instrumental, o quan la informació requerida es pugui comprovar per tècniques telemàtiques.

En aquest cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, d'acord amb el model que figura en l'annex 1 d'aquest Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, el registre, la base de dades o similar en què hi ha el document no presentat, amb indicació del número o la referència concrets o, si s'escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient en què consta. En aquesta comunicació ha d'autoritzar l'òrgan de contractació per obtenir la documentació esmentada mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat es pot exercir sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de cinc anys des que va acabar el procediment del qual formen part.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats a un expedient de contractació, només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan hagi resultat adjudicatari del contracte i no hagin transcorregut més de cinc anys des que es va formalitzar, o quan no n'hagi resultat adjudicatari i el licitador no hagi retirat la documentació general o



aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si s'escau, s'hagin establert en el corresponent plec de clàusules administratives particulars.

## **21. Adjudicació**

**21.1** L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Aquest termini queda suspès fins que no hagi transcorregut el termini concedit, si s'escau, per esmenar.

**21.2** L'adjudicació del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 153 del TRLCSP.

**21.3** L'adjudicació del contracte s'ha de dictar en el termini màxim de quinze dies naturals comptadors des de l'endemà d'haver obert les proposicions, o de dos mesos comptadors des que s'hagin obert les proposicions, quan en el contracte es valorin, respectivament, un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris.

**21.4** Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors poden retirar les seves ofertes i, si s'escau, les garanties provisionals constituïdes.

**21.5** L'adjudicació s'ha de dictar en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits que exigeix el Plec de clàusules, i en aquest cas no es pot declarar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes que preveu l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan tenguï defectes no esmenables.

## **III. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **22. Formalització del contracte**

**22.1** L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini que estableix l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

El contracte es perfecciona amb la formalització.

**22.2** El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

**22.3** Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, hagi exigít.

Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

**22.4** Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no en sigui responsable en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i la seva normativa de desenvolupament.





L'accés no es considerarà comunicació de dades, ja que és necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'inclouin les clàusules necessàries per tal de regular l'accés esmentat, en els termes i amb el contingut prevists en la LO 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

#### IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

##### 23. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o externa a aquest, com a responsable del contracte, que en supervisarà l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta al que estableix el contracte, i adoptarà les decisions i donarà al contractista les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El responsable del contracte és el que figura, si escau, en la portada d'aquest Plec, a qui correspon, per tant, la direcció i inspecció de l'execució del contracte, i pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

##### 24. Obligacions del contractista

**24.1** El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars, i observarà fidelment el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si escau, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

En el cas de contractes per unitats d'obra o de temps, el contracte s'executarà mitjançant la realització de tantes unitats que integren l'objecte del contracte com sol·liciti l'Administració, i s'ha d'executar el treball objecte del contracte en el termini màxim assenyalat en la clàusula 8 d'aquest Plec o en el que hagi ofert el contractista en la seva proposició si és menor.

El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats.

**24.2** El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en la clàusula 8 d'aquest Plec.

**24.3** L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

És obligació del contractista indemnitzar els tercers de tots els danys i perjudicis que els causi, ell mateix o personal o mitjans que depenguin d'ell, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que es produeixin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP. Si el contracte s'executa de forma compartida amb més d'un professional, tots hauran de respondre solidàriament de les responsabilitats previstes en la clàusula 24.

**24.4** El contractista haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i haurà de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquest personal quedarà exclusivament sota el poder de direcció del contractista, sens perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.



En conseqüència, la direcció i la gestió del contracte corresponen al contractista, de manera que assumeix un risc empresarial vertader i les facultats de direcció i control respecte dels treballadors, per la qual cosa aquestes tasques no corresponen a l'entitat contractant, que únicament té facultats de control, i tot això amb independència de les relacions de col·laboració entre les parts perquè el contracte s'executi correctament.

**24.5** En cas que el contracte sigui de tracte successiu, el contractista estarà obligat a presentar un programa de treball, quan així s'indiqui en la lletra O del Quadre de característiques del contracte, que ha d'aprovar l'òrgan de contractació.

**24.6** En els casos en què ho exigeixi la normativa vigent, el contractista tindrà l'obligació de subrogar-se com a empresari en les relacions laborals dels treballadors. La relació i les condicions laborals d'aquests treballadors es detallen en el document annex a aquest Plec.

Quan es produeixi aquesta subrogació, el contractista haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació, si aquest li ho requereix o, en tot cas, amb una antelació mínima de 4 mesos a l'acabament del termini d'execució del contracte, la informació relativa a la relació i les condicions laborals dels treballadors que hagin de ser objecte de subrogacions successives.

**24.7** El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.

**24.8** En els casos en què la naturalesa de l'objecte del contracte ho permeti, l'Administració adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte des de l'inici, i són responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin derivar contra aquest dret de propietat per actuacions imputables a ell.

**24.9** En cas que el contracte tingui per objecte desenvolupar i posar a la disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, l'execució del contracte comporta la cessió a l'Administració contractant del dret d'ús dels productes esmentats, i aquesta podrà, a més, autoritzar-ne l'ús als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic prevists en l'article 3.1 del TRLCSP.

**24.10** El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés a causa de l'execució del contracte i a la qual s'hagi donat el caràcter esmentat en la lletra X del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que en el Quadre esmentat o en el contracte s'estableixi un termini més ampli.

**24.11** En el supòsit en què l'objecte del contracte sigui la redacció d'un projecte d'obres, el contractista redactor del projecte haurà de lliurar el projecte objecte de la contractació acompanyat d'una còpia en suport informàtic.

Seràn responsabilitat del contractista els danys i perjudicis que durant l'execució o explotació de les obres es causin tant a l'Administració com a tercers per defectes i insuficiències tècniques del projecte, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què aquest projecte hagi incorregut i siguin imputables al contractista, d'acord amb el que estableix l'article 312 del TRLCSP, a excepció dels defectes que es puguin apreciar que siguin conseqüència directa i immediata d'una actuació o ordre de l'Administració.

Així mateix, si el pressupost d'execució de l'obra prevista en el projecte es desvia en més d'un 20 %, tant per excés com per defecte, del cost real de l'obra, com a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista, aquest haurà d'abonar una indemnització a l'Administració, de conformitat amb el que estableix l'article 311 del TRLCSP.

**24.12** En el supòsit que l'objecte de la contractació inclogui la direcció d'obra, bé en missió completa o bé en missió parcial, i en el contracte d'execució de l'obra s'admeti la subcontractació, el director de l'obra haurà de vetllar pel compliment correcte dels requisits i del règim establerts en la normativa reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

**24.13** El contractista està obligat a complir les condicions especials en relació amb l'execució del contracte que, de conformitat amb l'article 118 del TRLCSP, s'hagin establert en la lletra M del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec.

**24.14** Amb el requeriment previ de l'Administració, el contractista està obligat a subministrar-li tota la informació necessària per poder complir les obligacions que preveu el títol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



## **25. Despeses i impostos per compte del contractista**

- 25.1** Són a compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, les vegades que determini l'òrgan de contractació i fins a la quantitat màxima especificada en la lletra N del Quadre de característiques del contracte.
- 25.2** Tant en les ofertes presentades pels interessats, com en els pressuposts d'adjudicació, s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte, inclosos els desplaçaments possibles.

Quan l'objecte del contracte sigui la redacció del projecte i/o la direcció d'obres, també s'entenen compresos els drets de visats dels projectes i direccions d'obres.

## **26. Pagament del preu**

- 26.1** El pagament del preu del contracte es podrà fer de manera total o parcial, mitjançant abonaments a compte o, en el cas de contractes de tracte successiu, mitjançant pagament en cadascun dels venciments que s'hagin estipulat.

El pagament del preu es farà d'acord amb els terminis prevists en la clàusula 8 d'aquest Plec i amb la lletra P del Quadre de característiques del contracte, i amb l'informe favorable previ o la conformitat del funcionari o òrgan directiu que rebí o supervisi el treball o, si escau, del designat per l'òrgan de contractació com a responsable d'aquest.

- 26.2** El pagament es farà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la unitat o òrgan directiu que rebí el treball o, si escau, pel designat com a responsable del contracte.

El contractista ha de presentar les factures davant el registre administratiu del destinatari de la prestació contractada.

Les factures han de contenir les dades següents:

- La identificació de l'òrgan de contractació, assenyalat en la portada d'aquest Plec.
- La identificació de l'òrgan amb competències en matèria de comptabilitat pública, assenyalat en la lletra P del Quadre de característiques del contracte.
- La identificació del destinatari de la prestació contractada, assenyalat en la portada d'aquest Plec (responsable del contracte, departament o servei).

- 26.3** El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

- 26.4** El contractista tindrà també dret a rebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte i que estiguin compreses en l'objecte d'aquest, en les condicions assenyalades, si escau, en la lletra P del Quadre de característiques del contracte, i s'han d'assegurar els pagaments esmentats mitjançant la prestació de garantia.

## **27. Incompliment del contracte**

- 27.1** Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte del compliment del termini total del contracte, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte, amb pèrdua, si escau, de la garantia constituïda, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, o per les penalitats que s'hagin establert en la lletra S del Quadre de característiques del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o per acordar-ne la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.



Aquesta mateixa facultat tindrà l'Administració respecte de l'incompliment del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el compliment d'aquests faci preveure raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

- 27.2** La imposició de penalitat no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.
- 27.3** La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.
- 27.4** Si hi ha retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada, d'acord amb el que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.
- 27.5** En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, o incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per fer-ho, a què es refereixen les clàusules 5.2 i 20.2.c) i la lletra F.5 del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10 % del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació pot, de conformitat amb l'article 150.6 del TRLCSP, establir penalitats o atribuir a l'observança puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 223.f del TRLCSP. Es farà el que indiquen les lletres S i U del Quadre de característiques del contracte.

En cas que el contractista incompleixi les condicions especials d'execució del contracte que estableixen la clàusula 24.13 i la lletra M del Quadre de característiques del contracte d'aquest Plec, l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 118 del TRLCSP, pot establir penalitats o atribuir-hi el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 223.f) del TRLCSP. L'incompliment de les condicions esmentades pot ser considerat infracció greu als efectes de l'article 60.2.c) del TRLCSP si així s'indica en la lletra M del Quadre de característiques del contracte. Cal atènyer-se al que s'indiqui en les lletres S i U del Quadre de característiques del contracte.

- 27.6** Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per imposar les penalitats previstes en la lletra S del Quadre de característiques del contracte.

## **28. Cessió del contracte i subcontractació**

- 28.1** La cessió del contracte es regirà pel que disposa l'article 226 del TRLCSP.
- 28.2** Llevat que en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte es prohibeixi la subcontractació, el contractista podrà subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte en les condicions que s'indiquin en el Quadre esmentat, de conformitat amb l'article 227 del TRLCSP.

L'import total de les prestacions subcontractades no ha de superar el percentatge indicat, si escau, en la lletra Q o, si no s'indica res, el 60 % de l'import d'adjudicació del contracte.

Quan així s'hagi indicat en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, el licitador ha de presentar una declaració sobre la part del contracte que tingui previst subcontractar, en els termes de l'article 227.2.a del TRLCSP.

Quan així s'hagi indicat en la lletra Q del Quadre de característiques del contracte, l'adjudicatari haurà de subcontractar determinades parts de la prestació d'acord amb l'article 227.7 del TRLCSP. El licitador haurà de presentar el compromís de subcontractació de la part de la prestació que assenyalava la lletra Q esmentada.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de fer els subcontractes, de conformitat amb l'article 227.2.b del TRLCSP. Així mateix, haurà de presentar una declaració responsable del subcontractista, atorgada davant d'autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

- 28.3** L'Administració pot comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista hagi de fer als subcontractistes o als subministradors que participin en el contracte.



En aquest cas, el contractista ha de trametre a l'Administració, quan li ho sol·liciti, una relació detallada dels subcontractistes o els subministradors que participin en el contracte quan se'n perfeccioni la participació, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'aquests que tinguin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, a sol·licitud de l'Administració, ha d'aportar un justificant del compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors una vegada acabada la prestació en els terminis de pagament legalment establerts en l'article 228 del TRLCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que hi sigui aplicable.

Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic, permet la imposició de les penalitats que a aquest efecte s'estableixen, si s'escau, en la lletra S del Quadre de característiques del contracte. Si no se n'hi indica cap, s'ha d'aplicar el que preveu la clàusula 27.1 d'aquest Plec.

## **29. Modificació del contracte**

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en les condicions i amb l'abast i els límits expressats, si escau, en la lletra T del Quadre de característiques del contracte, de conformitat amb els articles 210, 219 i 306 i la disposició addicional trenta-quatre del TRLCSP. No obstant això, el contracte també es podrà modificar quan hi concorrin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que amb això no s'alterin les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació. La modificació del contracte es farà d'acord amb el procediment que regula l'article 211 del TRLCSP i s'haurà de formalitzar conforme al que disposa l'article 156 del TRLCSP.

## **30. Suspensió del contracte**

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 216.5 del TRLCSP, s'aixecarà una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis soferts efectivament per aquest, que es xifraran d'acord amb el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 309 del TRLCSP.

# **V. ACABAMENT DEL CONTRACTE**

## **31. Compliment del contracte**

**31.1** El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que estableix aquest Plec i, si escau, en el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa en el termini d'un mes d'haver-se lliurat o realitzat l'objecte del contracte, o en el termini que es determini en la lletra V del Quadre de característiques del contracte. Si escau, es comunicarà a la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears el dia de l'acte de lliurament, per a l'assistència en les seves funcions de comprovació de la inversió.

**31.2** Si els serveis no es troben en condicions de ser rebuts, es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància i es donaran les instruccions necessàries al contractista perquè n'esmeni els defectes observats, o en faci una nova execució d'acord amb el que s'hagi pactat. Si, malgrat això, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració la podrà rebutjar, i quedarà exempta de l'obligació de pagament i tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet fins aleshores.

**31.3** Podrà fer-se recepció parcial de les parts del contracte susceptibles de ser executades per fases i de ser utilitzades de forma separada o independent.

**31.4** Quan l'objecte del contracte sigui l'elaboració d'un projecte d'obres, serà d'aplicació el que preveu l'article 310 del TRLCSP.

**31.5** En el termini d'un mes, comptador des de la data de l'acte de recepció o conformitat, s'ha d'acordar i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li ha d'abonar, si escau, el saldo que en resulti.



### **32. Resolució i extinció del contracte**

**32.1** A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP i donarà lloc als efectes prevists en els articles 225 i 309 del TRLCSP.

En els casos en què s'exigeixi el deure de guardar sigil, produirà igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix la clàusula 24.7, respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

**32.2** També seran causes especials de resolució del contracte, les especificades en la lletra U del Quadre de característiques del contracte.

A més, podran ser causa de resolució els incompliments de caràcter parcial indicats en la lletra U del Quadre.

**32.3** En extingir-se els contractes de serveis, no es podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

### **33. Termini de garantia**

**33.1** L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia que s'indica en la lletra E del Quadre de característiques del contracte, o el que, si escau, s'hagi establert en el contracte per millora de l'adjudicatari, comptador des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que la feina feta s'ajusta a allò que s'ha contractat i a allò que s'ha estipulat en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.

Si en el Quadre esmentat no s'indica res, s'entén que no és procedent establir-lo, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

Si el termini de garantia transcorre sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, la responsabilitat del contractista quedarà extingida, sense perjudici del que estableixen els articles 310, 311 i 312 del TRLCSP respecte dels contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obra.

**33.2** Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen aquest Plec i l'article 305 del TRLCSP.

### **34. Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

**34.1** Acomplertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, se'n dictarà acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

**34.2** En el supòsit de recepció parcial s'autoritzarà la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

**34.3** Transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP.

Quan l'import del contracte sigui inferior a 100.000 euros, o quan les empreses licitadores compleixin els requisits de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, i no estiguin controlades directament o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquests requisits, el termini es reduirà a sis mesos.



## ANNEX I (SOBRE 1) SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

..... (nom i llinatges), amb DNI  
....., amb domicili a efectes de notificacions  
(carrer/plaça).....  
número....., població ....., CP....., telèfon.....,  
fax....., en nom propi o en representació de la persona física/jurídica:  
..... amb  
NIF ..... i amb domicili en (carrer/plaça)  
..... número  
....., població ....., CP..... i telèfon....., en  
qualitat de  
.....

A l'objecte de participar en el procediment per adjudicar el contracte de **servei d'una agència de viatges i serveis complementaris per el personal extern o participants d'esdeveniments de l'IB Jove**

### DECLAR QUE VULL CONCÓRRER EN EL SEGÜENT/S LOT/S:

Lot 1. Emissió dels bitllets necessaris pels desplaçaments del personal extern que no presti servei a l'IB-Jove i que són participants i/o col·laboradors dels diferents programes de l'Institut.

Lot 2. Emissió dels bitllets del Programa Juniors 2018.

....., ..... de/d' ..... de 2018  
(Lloc, data i signatura del licitador)

**INSTITUT BALEAR DE LA JOVENTUT; CONSELLERIA DE CULTURA, PARTICIPACIÓ I ESPORTS.**



## ANNEX II (SOBRE 1) DECLARACIÓ RESPONSABLE

..... (nom i llinatges), amb DNI  
....., amb domicili a efectes de notificacions  
(carrer/plaça).....número.....,  
població ....., CP....., telèfon....., fax....., en  
nom propi o en representació de la persona física/jurídica:  
..... amb NIF  
..... i amb domicili en (carrer/plaça) .....  
..... número ....., població  
....., CP..... i telèfon....., en qualitat de  
.....

A l'objecte de participar en el procediment per adjudicar el contracte de **servei d'una agència de viatges i serveis complementaris per el personal extern o participants d'esdeveniments de l'IB Jove**

### DECLAR:

1. Que complesc /Que l'empresa/entitat que represent, compleix els requisits de capacitat, representació i, si escau, solvència, exigits en aquest Plec, i que em compromet, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a meu favor /a favor de l'empresa/entitat que represent, a presentar, els documents exigits en els Plecs que regeixen aquesta contractació.
2. Que complesc /Que l'empresa/entitat que represent, compleix els requisits de solvència, inclosos a les clàusules F2 i F3 del Plec de condicions particulars.
3. Que no estic incurs/Que ni la persona física/jurídica que represent ni els seus administradors o representants estan incursos en cap dels supòsits a què es refereix l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ni a cap dels supòsits a què es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i el seu Reglament, aprovat pel Decret 250/1999, de 3 de desembre.





4. Que estic / Que la persona física/jurídica que represent està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

5. Que jo / Que l'empresa/entitat que represent (*Indicau el que correspongui*):

a)  No pertany a cap grup d'empreses.

b)  Pertany al grup d'empreses denominat: .....

.....

I que:

No es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç.

Es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, en concret, les empreses següents:

.....

6. Que complesc/Que l'empresa/entitat que represent compleix les condicions especials d'execució de caràcter social incloses a les condicions especial d'execució d'aquesta contractació segons l'Acord del Consell de Govern de 29 d'abril de 2016 pel qual s'estableixen les directrius per a la inclusió de clàusules de caràcter social en la contractació de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el seu sector públic instrumental.

7. Que complesc/Que l'empresa que represent en el moment de l'inici de l'activitat complirà les condicions especificades d'aquesta contractació relatives a les despeses i obligacions de les entitats adjudicatàries i a més, la totalitat del contingut dels Plecs que regeixen aquesta contractació.

....., ..... de/d' ..... de 2018

(Lloc, data i signatura del licitador)

**INSTITUT BALEAR DE LA JOVENTUT; CONSELLERIA DE CULTURA, PARTICIPACIÓ I ESPORTS.**



### ANEX III (SOBRE 2) OFERTA ECONÒMICA

..... (nom i llinatges), amb DNI .....,  
amb ..... domicili  
en.....,c/pl.....  
número....., CP....., i telèfon.....,

#### DECLAR:

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/a del contracte **de servei d'una agència de viatges i serveis complementaris per el personal extern o participants d'esdeveniments de l'IB Jove.**

Que em compromet en nom propi (o en nom i representació de l'empresa).....a mb NIF/CIF ....., a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions estipulats en els plecs de clàusules particulars i de prescripcions tècniques del contracte, d'acord amb l'oferta següent:

#### LOT 1

CÀRRECS D'EMISSIÓ			
Oferta	Imports sense IVA (€)	IVA(€)	Total(€)
Oferta en € sobre càrrecs d'emissió en referència als bitllets aeris interilles	Lletres: Números:	Lletres: Números:	Lletres: Números:
Oferta en € sobre càrrecs d'emissió en referència als bitllets aeris nacionals	Lletres: Números:	Lletres: Números:	Lletres: Números:
Oferta en € sobre càrrecs d'emissió en referència als bitllets aeris internacionals	Lletres: Números:	Lletres: Números:	Lletres: Números:
Oferta en € sobre càrrecs d'emissió en referència als bitllets de vaixell, tren i autobús	Lletres: Números:	Lletres: Números:	Lletres: Números:



<b>BITLLETS AERIS INTERILLES</b>			
<b>Oferta</b>	<b>Imports sense IVA (€)</b>	<b>IVA(€)</b>	<b>Total(€)</b>
Oferta en € ruta Mallorca – Menorca	Lletres: Números:	Lletres: Números:	Lletres: Números:
Oferta en € ruta Menorca – Mallorca	Lletres: Números:	Lletres: Números:	Lletres: Números:
Oferta en € ruta Mallorca – Eivissa	Lletres: Números:	Lletres: Números:	Lletres: Números:
Oferta en € ruta Eivissa – Mallorca	Lletres: Números:	Lletres: Números:	Lletres: Números:
Oferta en € ruta Eivissa – Menorca	Lletres: Números:	Lletres: Números:	Lletres: Números:
Oferta en € ruta Menorca – Eivissa	Lletres: Números:	Lletres: Números:	Lletres: Números:
<b>DESCOMPTE SOBRE SERVEIS</b>			
<b>Descompte</b>	<b>%</b>		
Descompte en facturació en els bitllets d'avió nacionals i internacionals			
Descomptes en facturació en allotjament			
Descompte sobre facturació serveis directes			
Descompte sobre gestió de proveïdors			

## LOT 2

<b>CÀRRECS D'EMISSIÓ</b>			
<b>Oferta</b>	<b>Imports sense IVA (€)</b>	<b>IVA(€)</b>	<b>Total(€)</b>
Oferta en € sobre càrrecs d'emissió en referència als bitllets aeris de Palma a República d'Irlanda i tornada	Lletres: Números:	Lletres: Números:	Lletres: Números:



G CONSELLERIA  
O CULTURA,  
I PARTICIPACIÓ  
B I ESPORTS  
/ INSTITUT BALEAR  
JOVENTUT

<b>DESCOMPTE SOBRE SERVEIS</b>	
<b>Descompte</b>	<b>%</b>
Descompte en facturació en els bitllets d'avió de Palma a República d'Irlanda i tornada	

....., ..... de/d' ..... de 2018  
(Lloc, data i signatura del licitador)

**INSTITUT BALEAR DE LA JOVENTUT; CONSELLERIA DE CULTURA, PARTICIPACIÓ I ESPORTS.**



**ANNEX IV (SOBRE 3)  
 CRITERIS AVALUABLES SUSCEPTIBLES DE VALORACIÓ MITJANÇANT FÓRMULES O  
 PERCENTATGES OFERTATS AL CONTRACTE ESPECIFICATS AL PLEC**

..... (nom i llinatges), amb DNI .....,  
 amb ..... domicili  
 en.....,c/pl.....  
 número....., CP....., i telèfon.....,

**DECLAR:**

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/a del contracte **de servei d'una agència de viatges i serveis complementaris per el personal extern o participants d'esdeveniments de l'IB Jove.**

Que em compromet en nom propi (o en nom i representació de l'empresa).....a mb NIF/CIF ....., a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions estipulats en els plecs de clàusules particulars i de prescripcions tècniques del contracte, i **que present els següents criteris avaluable:**

**LOT 1**

**CRITERI AVALUABLE 1**

S'ofereix la millora consistent en millorar de l'horari en la prestació del servei respecte de l'horari mínim exigít en el plec:

SI

NO

Indica l'horari proposat que millori l'horari exigít en el plec:

\_\_\_\_\_

**CRITERI AVALUABLE 2**

S'ofereix la millora consistent en millores en les assegurances de responsabilitat civil, accidents (de viatge i en destí) i assistència en viatge:

SI

NO

Indica les millores en les cobertures d'assistència de les assegurances:

Responsabilitat civil \_\_\_\_\_

Accidents de viatge \_\_\_\_\_

Accidents en destí \_\_\_\_\_

Assistència en viatge:

Demores \_\_\_\_\_

Equipatges \_\_\_\_\_

Despeses mèdiques \_\_\_\_\_

Bitllet per hospitalització \_\_\_\_\_



### CRITERI AVALUABLE 3:

S'ofereix la millora consistent en l'ofertament del servei d'emergències de 24 hores, 365 dies l'any:

SI

NO

Indica el número de telèfon si ja es té: \_\_\_\_\_

### LOT 2

#### CRITERI AVALUABLE 1

S'ofereix la millora consistent en millora de l'horari en la prestació del servei respecte de l'horari mínim exigint en el plec:

SI

NO

Indica l'horari proposat que millori l'horari exigint en el plec:

\_\_\_\_\_

#### CRITERI AVALUABLE 2

S'ofereix la millora consistent en millores en les assegurances de responsabilitat civil, accidents (de viatge i en destí) i assistència en viatge:

SI

NO

Indica les millores en les cobertures d'assistència de les assegurances:

Responsabilitat civil \_\_\_\_\_

Accidents de viatge \_\_\_\_\_

Accidents en destí \_\_\_\_\_

Assistència en viatge:

Demores \_\_\_\_\_

Equipatges \_\_\_\_\_

despeses mèdiques \_\_\_\_\_

Bitllet per hospitalització \_\_\_\_\_

#### CRITERI AVALUABLE 3:

Si l'empresa licitadora ofereix millores en el percentatge de devolució en el supòsit de l'anul·lació de l'activitat:

SI

NO

Indica el percentatge de devolució (ha de ser inferior a un 50%): \_\_\_\_\_

....., ..... de/d' ..... de 2018

(Lloc, data i signatura del licitador)

**INSTITUT BALEAR DE LA JOVENTUT; CONSELLERIA DE CULTURA, PARTICIPACIÓ I ESPORTS.**



**ANNEX V (SOBRE 1)  
DECLARACIÓ D'ASSUMPCIÓ EXPRESSA PER PART DE L'EMPRESA  
DE LA GRATUÏTAT DE LES ASSEGURANCES**

..... (nom i llinatges), amb DNI  
....., amb domicili en .....,c/pl.....  
..... número....., CP....., i telèfon.....,

**DECLAR:**

Que estic informat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/a **del contracte de servei d'una agència de viatges i serveis complementaris per el personal extern o participants d'esdeveniments de l'IB Jove**

Que em compromet en nom propi (o en nom i representació de l'empresa).....

.....amb NIF/CIF .....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions estipulats en els plecs de clàusules particulars i de prescripcions tècniques del contracte, I QUE

Pel present assumeix la gratuïtat de la gestió i emissió de les assegurances de responsabilitat civil, d'accidents, invalidesa i mort així com de l'assegurança de pèrdua d'equipatge i assegurança d'assistència en viatge.

....., ..... de/d' ..... de 2018  
(Lloc, data i signatura del licitador)

**INSTITUT BALEAR DE LA JOVENTUT; CONSELLERIA DE CULTURA, PARTICIPACIÓ I ESPORTS.**



## ANNEX VI (SOBRE 1)

### DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL FET DE TENIR UN 2 % DE TREBALLADORS AMB DISCAPACITAT O ADOPTAR LES MESURES ALTERNATIVES CORRESPONENTS

(nom i llinatges) ....., amb DNI ....., adreça electrònica ..... a efectes de notificacions (o si no, lloc físic on vol que es practiqui la notificació), en nom propi o en representació de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb la finalitat de participar en la licitació **del contracte de servei d'una agència de viatges i serveis complementaris per el personal extern o participants d'esdeveniments de l'IB Jove**

**DECLAR**, sota la meva responsabilitat:

1. Que jo / Que l'empresa que represent:

(Marcau la casella que correspongui.)

- Ocup / Ocupa menys de 50 treballadors.
- Ocup / Ocupa 50 o més treballadors i complesc / compleix la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- Ocup / Ocupa 50 o més treballadors i estic exempt / està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat.

2. Que em compromet, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui a favor meu / a favor de l'empresa que represent, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents que exigeixi l'òrgan de contractació.

..... de/d' ..... de 2018

(Lloc, data i signatura del licitador)

**INSTITUT BALEAR DE LA JOVENTUT; CONSELLERIA DE CULTURA, PARTICIPACIÓ I ESPORTS.**





**ANNEX VII (SOBRE 1)  
AUTORITZACIÓ D'ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS PER EFECTUAR NOTIFICACIONS**

<b>Declarant</b>		
<b>Nom i llinatges</b> .....		
<b>DNI</b> .....		
<input type="checkbox"/> <b>En nom propi</b> <input type="checkbox"/> <b>En representació de:</b> .....		
<b>DNI/NIF:</b> .....		
<b>Adreça:</b> .....		
<b>Localitat:</b> ..... <b>Codi postal:</b> ..... <b>Municipi:</b> .....		
<b>Província:</b> ..... <b>País:</b> .....		
<b>Telèfon:</b> ..... <b>Fax:</b> ..... <b>Adreça electrònica:</b> .....		
Totes aquestes dades queden protegides en aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i de la normativa que la desplega.		
<b>Declar:</b>		
<b>Que, en relació amb el procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte de servei d'una agència de viatges i serveis complementaris per el personal extern o participants d'esdeveniments de l'IB Jove</b>		
<input type="checkbox"/> No autoritzo que l' IB-Jove utilitzi mitjans electrònics per efectuar les notificacions referents a aquest procediment de contractació.		
<input type="checkbox"/> Autoritzo que l' IB-Jove utilitzi mitjans electrònics per efectuar les notificacions referents a aquest procediment de contractació. Les persones autoritzades són (màxim dues):		
<i>Nom i llinatges</i>	<i>NIF</i>	<i>Adreça electrònica</i>

....., .... d..... de .....

[rúbrica] [segell de l'entitat]

1 L'opció de comunicar-se per uns mitjans o altres no vincula els licitadors, que en qualsevol moment poden optar per un mitjà diferent de l'elegit inicialment, presentant novament aquesta autorització.

2 Les persones autoritzades es poden substituir en qualsevol moment del procediment mitjançant un escrit del licitador dirigit a l'òrgan de contractació en el qual es facin constar les noves dades.

**INSTITUT BALEAR DE LA JOVENTUT; CONSELLERIA DE CULTURA, PARTICIPACIÓ I ESPORTS**



**ANNEX VIII (SOBRE 1)**  
**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (ESPECÍFICA) SOBRE**  
**HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL EXIGIDA**

(Nom i cognom)....., amb DNI  
....., i domicili a efectes de notificacions  
en(carrer/plaça).....  
....., núm....., localitat ....., CP....., telèfon ....., fax  
....., en nom propi o en representació de la persona física/jurídica:  
....., amb NIF ..... i amb domicili en  
(carrer/plaça)....., núm.....,  
localitat ....., CP..... i telèfon ....., en qualitat de  
.....,

Amb la finalitat de participar en el procediment per adjudicar **el contracte de servei d'una agència de viatges i serveis complementaris per el personal extern o participants d'esdeveniments de l'IB Jove**

**DECLAR:**

1. Que l'empresa que represent té constituïda la fiança o fiances d'acord amb el previst a l'art. 115.2. del Decret 20/2015, de 17 d'abril, de principis generals i directrius de coordinació en matèria turística, de regulació d'òrgans assessors, de coordinació i de cooperació del Govern de les Illes Balears i de regulació i classificació de les empreses i dels establiments turístics, i que està vigent.

Que em compromet, en cas de que la proposta d'adjudicació recaigui al meu favor / a favor de l'empresa que represent, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, la citada fiança o fiances i el justificant de la seva vigència mitjançant l'últim rebut de pagament o, autoritzar a l'Administració per a que ho comprovi.

2. Que la empresa que represent està inscrita en els registres insulars a que fa referència l'art. 6 del mateix Decret 20/2015.

Que em compromet, en cas de que la proposta d'adjudicació recaigui al meu favor/a favor de l'empresa que represent, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, l'acreditació de la inscripció en els registres insulars o, autoritzar a l'Administració per a que ho comprovi.

3. Que, d'acord amb l'article 115.2.h. del Decret 20/2015, l'empresa que represent te subscrita una pòlissa d'assegurança que garanteix els possibles riscos de la seva responsabilitat i que es troba vigent.



Que em compromet, en cas de que la proposta d'adjudicació recaigui al meu favor / a favor de l'empresa que represent, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, la pòlissa de assegurances per afermar el desenvolupament normal de l'activitat, que garanteixi els possibles riscos de la seva responsabilitat, la qual ha de cobrir els tres blocs de responsabilitat següents: la responsabilitat civil de l'explotació del negoci, la responsabilitat civil indirecta o subsidiària i la responsabilitat per danys patrimonials primaris, i el justificant de la vigència mitjançant el darrer rebut de pagament o, autoritzar a l'Administració para que ho comprovi.

....., ..... de/d' ..... de 2018  
(Lloc, data i signatura del licitador)

**INSTITUT BALEAR DE LA JOVENTUT; CONSELLERIA DE CULTURA, PARTICIPACIÓ I ESPORTS.**



### ANNEX IX (SOBRE 3) OFERTA CRITERI DE QUALITAT SOCIAL

..... (nom i llinatges), amb DNI .....,  
en nom propi o en representació de la persona física/jurídica:  
..... amb NIF ..... i  
amb domicili a (carrer) .....,  
número....., població....., CP..... i telèfon....., en  
qualitat de .....

#### DECLAR:

1. Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària **del contracte de serveis d'una agència de viatges i serveis complementaris per el personal extern o participants d'esdeveniments de l'IB Jove**
2. Que el nombre total de treballadors de l'empresa és de ..... treballadors.
3. Que el nombre total de treballadors de l'empresa amb contracte indefinit és de ..... treballadors.
4. Que el percentatge de contractació indefinida sobre el total de la plantilla és de ..... %.

..... de/d' ..... de 2018  
(Lloc, data i signatura del licitador)

**INSTITUT BALEAR DE LA JOVENTUT; CONSELLERIA DE CULTURA, PARTICIPACIÓ I ESPORTS.**