



PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER L'ADJUDICACIÓ OBERTA DE LA DIRECCIÓ TÈCNICA L'ORGANITZACIÓ I LA GESTIÓ DELS CAMPS DEL TREBALL DE L'IB-JOVE DURANT ELS ANYS 2018 I 2019

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és la contractació d'un servei extern per dur a terme la direcció tècnica, l'organització i la gestió de vuit lots de camps de treball previstos pels anys 2018 i 2019, que impliquen la realització de 16 camps de treball que es realitzaran a diferents municipis de les Illes Balears dins el Programa d'Activitats d'Estiu promogut per l'IB-Jove.

Per aquest període bianual està previst que es realitzin un màxim de 8 camps de treball per a cada un dels 2 anys, en total 16 camps de treball, a qualsevol de les Illes de la nostra CCAA.

En tot cas, l'oferta de cada lot haurà d'incloure dos camps de treball, un per cada any.

Podran participar totes les empreses i entitats de lleure que entre els seus objectius socials o estatuts s'inclouen la infància i la joventut, i que estan interessades en l'adjudicació dels diferents lots.

L'objecte d'aquest contracte es dividirà en 8 Lots distribuïts de la següent manera:

Any	Lots	Total (IVA inclòs)	Partida pressupostària
2018	Lot 1: 16-17 anys	Un màxim de 9.350 €	Pressupost IB-Jove 2018
2019	Lot 1: 16-17 anys	Un màxim de 9.350 €	Pressupost IB-Jove 2019
2018	Lot 2: Arqueologia	Un màxim de 8.250 €	Pressupost IB-Jove 2018
2019	Lot 2: Arqueologia	Un màxim de 8.250 €	Pressupost IB-Jove 2019
2018	Lot 3: Medi Ambient	Un màxim de 8.250 €	Pressupost IB-Jove 2018
2019	Lot 3: Medi Ambient	Un màxim de 8.250 €	Pressupost IB-Jove 2019



2018	Lot 4: Intervenció Socioeducativa	Un màxim de 8.250 €	Pressupost IB-Jove 2018
2019	Lot 4: Intervenció Socioeducativa	Un màxim de 8.250 €	Pressupost IB-Jove 2019
2018	Lot 5: Rehabilitació/recuperació	Un màxim de 8.250 €	Pressupost IB-Jove 2018
2019	Lot 5: Rehabilitació/recuperació	Un màxim de 8.250 €	Pressupost IB-Jove 2019
2018	Lot 6: Intervenció Sociocultural	Un màxim de 8.250 €	Pressupost IB-Jove 2018
2019	Lot 6: Intervenció Sociocultural	Un màxim de 8.250 €	Pressupost IB-Jove 2019
2018	Lot 7: Acció Comunitària	Un màxim de 8.250 €	Pressupost IB-Jove 2018
2019	Lot 7: Acció Comunitària	Un màxim de 8.250 €	Pressupost IB-Jove 2019
2018	Lot 8: Intervenció Social a través d'accions artístiques	Un màxim de 8.250 €	Pressupost IB-Jove 2018
2019	Lot 8: Intervenció Social a través d'accions artístiques	Un màxim de 8.250 €	Pressupost IB-Jove 2019

2. CARACTERÍSTIQUES

a) Definició

Un camp de treball és una activitat on un grup de joves de diferents procedències es comprometen de manera voluntària i desinteressada a desenvolupar un projecte de feina de projecció social i d'activitats complementàries durant un temps determinat. La realització del projecte és un mitjà per fomentar els valors de convivència, tolerància, solidaritat, participació, aprenentatge intercultural, etc.

b) Participació

En el Lot 1 podran participar un mínim de 15 i un màxim de 20 joves d'ambdós sexes, de 16 a 17 anys, que seleccionaran els organismes de Joventut de les altres CCAA i /o també joves de les Illes Balears.



Als restants lots, del 2 al 8, podran participar un mínim de 15 joves i un màxim de 20 joves d'ambdós sexes, de 18 a 30 anys, que seleccionaran els organismes de Joventut de les altres CCAA i/o també joves de les Illes Balears.

c) Durada

Els camps de treball han de tenir una durada d'entre 15 i 20 dies continuats i s'han de desenvolupar durant el període comprès entre l'1 de juliol i el 15 de setembre de cada any.

d) Equips responsables

L'equip coordinador del camp de treball ha d'estar compost com a mínim per un director/a i un monitor/a (per als lots 2 al 8). A més, hi pot haver els tècnics especialitzats necessaris per a cada cas. Aquest equip ha de presentar còpia de les titulacions respectives.

L'equip coordinador del camp de treball (Lot 1) estarà compost com a mínim pel que marca la normativa vigent que regeixen les activitats de temps lliure infantil i juvenil que es desenvolupen a l'àmbit territorial de les Illes Balears.

Si les circumstàncies o les necessitats del camp de treball ho requereixen, s'afegiran els monitors de suport per atendre els casos de participants amb necessitats especials (joves amb discapacitats o en situació de risc d'exclusió social), prèvia autorització del IB-Jove.

A més, cada entitat podrà preveure un equip alternatiu si escau, per a desenvolupar les tasques necessàries afectades per imprevists que puguin sorgir amb l'equip responsable, durant l'activitat o just abans del seu començament.

e) Requisits

L'equip de responsables ha de ser contractat i donat d'alta a la Seguretat Social i cotitzant adequadament per l'execució dels contractes que s'adjudiquin, amb un sou brut mínim per dia (68,80 €) el director i un sou mínim brut per dia (53 €), els monitors.

f) Projectes

Cada camp de treball ha de tenir el seu propi projecte, que ha d'elaborar l'entitat responsable. En el projecte ha de quedar fixat l'interès social i les tasques a realitzar han de tenir un marcat caràcter social.



Els treballs a desenvolupar no poden tenir una durada superior a cinc hores diàries i han de consistir, per exemple: en la restauració d'edificis d'interès local, la protecció del medi ambient, la neteja de zones rurals o urbanes, l'ecologia, les activitats amb nins, ancians, discapacitats...

El projecte ha de disposar d'una programació d'activitats de temps lliure adreçades a facilitar la participació, la convivència i el coneixement de la cultura de les Illes Balears entre els participants. A més, han de tenir un sistema de transport que faciliti la mobilitat dels participants per dur a terme les activitats previstes.

En el moment de presentar la sol·licitud de cada lot per a la organització i gestió de camps de treball, els interessats hauran de presentar un projecte que **podrà ser únic i tenir caràcter bianual o bé ser dos projectes de caràcter anual corresponent a cada un dels exercicis 2018 i 2019.**

En tot cas, l'oferta de cada lot haurà d'incloure dos camps de treball, un a l'any 2018 i l'altra a l'any 2019.

En aquest projecte:

- a) S'han de definir, els objectius i la metodologia que se seguiran en el desenvolupament de l'activitat. Igualment, s'ha de definir el funcionament de la mateixa, els recursos humans i materials, els horaris, les activitats, les excursions, les activitats complementàries, si se'n realitzen i els indicadors d'avaluació.
- b) El projecte tindrà previstes les actuacions o normes bàsiques a seguir en cas d'emergències, una avaluació dels riscos de les activitats i una descripció de les mesures a prendre
- c) Aquest projecte haurà de ser aprovat pels serveis tècnics de l'IB-Jove que podran sol·licitar, si s'escau, rectificacions, aclariments o esmenes.



g) Modalitats dels camps de treball

Lot 1. CT 16 -17 anys

Els camps de treball han d'anar destinat a joves de 16 a 17 anys. L'objectiu és fomentar valors entre els joves participants com puguin ser la convivència, la tolerància, la solidaritat, la participació, l'aprenentatge, etc.

Lot 2. CT Arqueologia

Els camps de treball d'arqueologia pretenen l'estudi de la nostra història a partir de la recuperació i posterior anàlisi de les restes materials que ens ha deixat. L'objectiu és il·lusionar als joves participants a conèixer la nostra història a través de les restes arqueològiques i a respectar i tenir cura del patrimoni arqueològic.

Lot 3. CT Medi Ambient

Els camps de treball de medi ambient pretenen recuperar el nostre patrimoni natural realitzant accions directes de protecció de l'hàbitat natural. L'objectiu és inculcar una sensibilitat i respecte cap a la naturalesa.

Lot 4. CT Intervenció socioeducativa

Els camps de treball d'intervenció socioeducativa realitzaran intervencions de component socioeducatiu i que promoguin el recolzament a persones i col·lectius amb necessitats especials. L'objectiu és establir lligams amb la comunitat i millorar l'entorn immediat.

Lot 5. CT Rehabilitació i recuperació del patrimoni arquitectònic.

Els camps de treball de rehabilitació i recuperació del patrimoni arquitectònic realitzaran accions de rehabilitació i recuperació de llocs emblemàtics del nostre patrimoni i d'interès per a la Comunitat per tal de donar passos efectius per a salvaguardar la nostra cultura arquitectònica i paisatgística. L'objectiu és motivar l'interès de les persones joves per conservar la nostra riquesa artística i el contacte directe amb la història del nostre poble.

Lot 6. CT Intervenció sociocultural

Els camps de treball d'intervenció sociocultural realitzaran intervencions socioculturals a les quals presidirà un respecte a les característiques i maneres pròpies de ser i expressar-se de cada comunitat i que fomentin el contacte dels joves participants amb la gent del municipi, barri, etc.,. L'objectiu és integrar als joves participants en els municipis, barris, etc., on participin per establir lligams amb la comunitat i millorar l'entorn immediat.



Lot 7. CT Acció comunitària

Els camps de treball d'acció comunitària realitzaran accions comunitàries que tinguin com a finalitat ajudar i/o millorar un col·lectiu o una comunitat. L'objectiu és fomentar la participació dels joves promocionant els valors i els coneixements del treball en equip.

Lot 8. CT Intervenció social a través d'accions artístiques

Els camps de treball d'intervenció social a través d'accions artístiques realitzaran intervencions socials a través d'intervencions artístiques i que promoguin la cultura de les nostres Illes. L'objectiu és promoure la creativitat entre els joves i la cultura de les nostres Illes.

3. PRESSUPOST

El finançament del programa bianual de camps de treball es farà amb càrrec al pressupost de l'Institut Balear de la Joventut per als anys 2018 i 2019. A tal efecte s'estableix un pressupost màxim de licitació de 122.000€ IVA exclòs, per la realització d'un màxim de setze camps de treball, a raó de 7.500 € (IVA exclòs) per cada camp de treball inclosos en els lots 2 fins el 8 i pel lot 1, 8.500 € (IVA exclòs) per cada un dels dos camps de treball que inclou aquest lot.

Les entitats adjudicatàries poden establir acords de col·laboració amb l'objectiu d'establir millores en els camps de treball i en tot cas l'IB-Jove estudiarà la seva viabilitat.

4. OBLIGACIONS I DESPESES A CÀRREC LES ENTITATS ADJUDICATÀRIES

4.1 Obligacions i despeses

Amb el preu adjudicat del contracte per a cada camp, l'entitat o empresa organitzadora seleccionada ha de fer-se càrrec de les despeses següents:

- Despeses de gestió de l'activitat
- Retribucions dels equips de responsables segons conveni laboral, incloent-hi l'alta a la Seguretat Social i despeses de gestió d'acord amb l'apartat 2 e) d'aquest plec.
- Contractar una assegurança d'accidents i responsabilitat civil que cobreixi a tots els participants dels camps de treball inclosos en els diferents lots adjudicats incloent-hi



l'equip responsable i si és el cas, l'equip de suport. Les quantitats de les pòlisses d'assegurances seran les que marca l'article 6.6 del Decret 18/2011, d'11 de març, pel qual s'estableixen els principis generals que regeixen les activitats de temps lliure infantils i juvenils que es desenvolupin a l'àmbit de territorial de les Illes Balears.

- Materials i equipaments necessaris per dur a terme el camp de treball.
- Vehicle i combustible per als desplaçaments.
- Allotjament i manutenció del participants durant tot el camp de treball.
- Les derivades de la realització de les activitats complementàries programades en el projecte.
- Les despeses derivades de la contractació si escau, del personal substitut, per a desenvolupar les tasques necessàries afectades per imprevists de l'equip responsable, que puguin sorgir durant l'activitat o just abans del seu començament.

Es obligació de les entitats adjudicatàries presentar davant l'IB-Jove, 15 dies abans de l'inici de l'activitat la següent documentació:

- Relació de l'equip responsable de camp de treball i del personal tècnic que hi intervindrà (si es dóna el cas).
- Fotocòpies de les titulacions de les persones integrants de l'equip responsable (directors/es i monitors/es de temps lliure infantil i juvenil i de l'equip substitut si escau. (Només en el cas que no tinguin expedit el diploma del Servei de Joventut).
- Currículum del personal tècnic que intervindrà (si es dóna el cas).

4.2 Altres obligacions de les entitats adjudicatàries

- L'entitat organitzadora ha de comunicar-se directament amb tots els participants inscrits en el camp de treball, per telèfon i per correu electrònic o postal, segons les llistes que li faciliti l'Institut Balear de la Joventut, per informar-los de les condicions generals de la seva participació.



- Conservar durant cinc anys els justificants de les despeses corresponents a l'execució del camp de treball i posar-los a disposició del l'Institut Balear de la Joventut quan aquest ho sol·liciti.
- Incloure a la publicitat de l'activitat que el camp de treball és una activitat promoguda per l'Institut Balear de la Joventut del Govern de les Illes Balears.
- Comunicar a l'Institut Balear de la Joventut, amb una antelació mínima de vuit dies, qualsevol acte públic o publicitat relacionada amb el camp de treball.
- Comunicar per escrit qualsevol alteració del projecte inicialment presentat. Aquesta alteració, segon el cas, podrà donar lloc a la resolució del contracte, si escau.
- Directament, o mitjançant subcontracte, seleccionar, contractar, tramitar l'alta a la Seguretat Social i coordinar els equips dels diferents torns i fer-se responsable de la revisió del projecte.

Quan no s'ocupin la totalitat de les places oferides de cada lot i sempre que l'IB-Jove amb un preavís mínim d'un mes ho comuniqui a l'entitat adjudicatària, es podrà reduir el nombre de monitors inicialment establerts en funció del nombre d'inscrits d'acord amb la normativa vigent.

- Contractar i tramitar l'alta a la Seguretat Social dels monitors de suport, prèvia autorització de l'IB-Jove, quan hi hagi participants amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials o en situació de risc d'exclusió social, i traslladar a l'Institut Balear de la Joventut els justificants de la despesa.
- Assegurar que l'equip de monitors disposi durant tota la realització de l'activitat d'un aparell de comunicació adient per mantenir en tot moment contacte directe amb les persones responsables de l'entitat organitzadora i amb els serveis públics d'emergències i rescat, amb la finalitat de donar l'avís corresponent en cas d'accident o per qualsevol altra necessitat.
- Establir, abans d'iniciar la pràctica d'una activitat concreta, un pla d'evacuació davant emergències, que prevegi la utilització de mitjans propis o aliens segons les circumstàncies. Aquest pla ha de ser elaborat per la persona que supervisa l'activitat i



el personal tècnic que ha d'executar-la, d'acord amb la localització i el desenvolupament d'aquesta.

- Igualment, abans d'iniciar la pràctica de l'activitat, el personal tècnic ha de tenir en compte la predicció meteorològica oficial, referida a la zona de pràctica de les activitats, amb el major grau de detall geogràfic i temporal possible i ha de repassar amb els joves les normes d'autoprotecció i de seguretat i la normativa existent sobre la conservació del medi natural.
- Revisar que els equips i el material que es posi a disposició del personal tècnic i de les persones participants, estan homologats pels organismes competents i compleixen les condicions de conservació i ús adequat necessàries, per garantir-ne la seguretat en el desenvolupament i també per afrontar els riscos i els canvis meteorològics que, de manera raonable, siguin previsibles.
- Subministrar, les entitats organitzadores de les activitats, aquests equips i materials o bé, si són aportats pels tècnics especialistes, les entitats han de comprovar que compleixen les condicions necessàries per dur a terme l'activitat.
- Organitzar una excursió amb una durada mínima d'un dia.
- Disposar d'un vehicle per a emergències i també del combustible necessari.
- Assistir representants de les entitats adjudicatàries i dels equips responsables a les reunions de planificació i avaluació dels camps de treball i/o qualsevol que sigui necessària i que es convoqui des de l'IB-Jove.
- Disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual expedit pel Ministeri de Justícia, de tot l'equip responsable de l'activitat (director i monitors, directors i monitors en pràctiques, professionals especialitzats i si escau, equip de suport), abans de dia 15 de juny de 2018, d'acord amb els requisits expressats a la Llei Orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat que estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.
- Elaborar la memòria d'avaluació de l'activitat realitzada, aportant a més els documents TC2 dels equips responsables que hagin participat a la mateixa.



- Elaborar un projecte de difusió i promoció de l'activitat seleccionada dins l'àmbit juvenil i territorial on es desenvolupi i que inclourà les següents modalitats:

A - Projecte de divulgació presencial amb un mínim de 4 hores mitjançant xerrades, col·loquis, taules informatives, tallers, etc.....

B - Projecte de difusió mitjançant l'ús de les xarxes socials o altres canals de comunicació (revistes, publicació).

5. OBLIGACIONS I DESPESES A CÀRREC DE L'INSTITUT BALEAR DE LA JOVENTUT

L'Institut Balear de la Joventut, s'encarregarà de:

- Gestionar les inscripcions dels participants.
- Pagar els monitors de suport (si escau), que ha de contractar i assegurar l'entitat organitzadora amb el vist i plau de l'IB-Jove, i que posteriorment ha de facturar a l'Institut Balear de la Joventut, la despesa extraordinària derivada d'aquesta contractació.

* L'organització i les despeses dels trasllats entre el lloc d'origen i el punt d'ubicació del camp de treball són a compte dels participants.

6. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb allò que s'estableix a l'article 227 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del Sector Públic, el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació. L'adjudicatari haurà de comunicar a l'IB-Jove, anticipadament i per escrit, la intenció de celebrar subcontractes, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, i justificant de manera suficient l'aptitud d'aquest per a executar-la, tenint en compte els elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència.



7. ADJUDICACIÓ

El contractes s'han d'adjudicar segons la puntuació obtinguda per cada entitat licitadora, en cada una de les seves propostes d'acord amb els criteris d'adjudicació i la seva valoració especificada al present Plec. L'adjudicació del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i simultàniament, s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Transcorregut el termini establert al Text Refós de la Llei de Contractes Públics sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors poden retirar les seves ofertes i, si s'escau, les garanties provisionals constituïdes.

L'adjudicació s'ha de dictar en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el present Plec, i en aquest cas, no es pot declarar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes previstos en l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest emmalalteixi de defectes no esmenables.

Informació adicional relativa a la licitació i a l'adjudicació:

D'acord amb la Disposició General 12.5 dels Plecs que regeixen aquesta contractació, els licitadors podran presentar ofertes a tots els lots d'aquesta licitació, encara que només se li podran adjudicar un màxim de dos lots de tots aquells a què hagi presentat oferta, sempre i quan, el projecte presentat superi el llindar qualitatiu, amb l'objectiu de fomentar la concurrència i la participació.

L'adjudicació dels 8 lots es farà tenint en compte el següent:

- L'adjudicació del Lot 1 s'assignarà al projecte amb millor puntuació corresponent a la franja d'edat 16/17 anys dels projectes presentats per aquesta franja.
- Els restants lots (del 2 al 8) s'adjudicaran segons la puntuació obtinguda en la baremació dels projectes presentats a la franja d'edat de 18 a 30 anys (de major a menor puntuació), tenint en compte l'observació establerta en el primer paràgraf d'aquestes observacions.



Quan sigui necessari aplicar aquesta limitació atès que, un licitador hagi obtingut la millor valoració respecte a més de dos lots en les circumstàncies expressades anteriorment, els restants lots seran adjudicats als altres licitadors que hagin obtingut millor puntuació després del primer licitador.

Aquesta limitació, no s'aplicarà en el supòsit de què un o més lots, només tinguin ofertes vàlides de licitadors que ja tenen adjudicats els dos lots assenyalats abans. En aquest cas, el licitador podrà tenir adjudicats més de dos.

Els membres de l'equip responsable, tant els directors com els monitors, només podran realitzar dos camps de treball de forma consecutiva, encara que sigui amb diferents licitadors, en aquesta convocatòria de l'any 2018.

Quan no s'ocupin la totalitat de les places oferides de cada camp de treball i sempre que l'IB-Jove amb un preavís mínim d'un mes ho comuniqui a l'entitat adjudicatària, es podrà reduir el nombre de monitors inicialment establerts en funció del nombre d'inscrits d'acord amb la normativa vigent.

En el cas de què el nombre d'inscrits d'un torn sigui inferior o igual a 10 participants, l'IB-Jove dins un termini mínim d'un mes abans de l'inici de l'activitat, podrà anul·lar l'activitat assumint les despeses corresponents a l'elaboració, redacció i d'altres inherents a la realització del projecte fins el moment de l'anul·lació esmentada

8. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del Contracte especificats a:

- La normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Quan sigui d'aplicació dins l'àmbit del servei, la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i el Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
- Altra legislació sectorial que pugui ser d'aplicació en matèria de seguretat.
- La política de seguretat del Govern de les Illes Balears i les directives tecnològiques i de seguretat que puguin ser marcades per l'Institut Balear de la Joventut.



Qualsevol excepció a la normativa d'aplicació haurà de ser autoritzada expressament per la unitat gestora del Contracte de l'Institut Balear de la Joventut.

9. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a què es concorre, el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i els llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, en cas de disposar-ne.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi.

10. TERMINI MÀXIM I LLOC DE PRESENTACIÓ

Les sol·licituds es presentaran a la seu de l'IB-Jove (Edifici Palma Arena); carrer de l'Uruguai, s/n 07010 Palma.

Data límit: 15 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la licitació en el BOIB. En el cas que aquest dia fos dissabte, diumenge o festiu a les Illes Balears, el termini se prorrogarà al primer dia hàbil següent.

Hora límit: 14.00 h.

Tel. 971 17 89 65 / 971 17 89 40

Si es tramet qualsevol de les informacions complementàries per correu postal, s'ha d'enviar la còpia del justificant de l'enviament al fax 971 17 89 14, o a l'adreça de correu participacio@ibjove.caib.es, sempre abans de la finalització de l'esmentat termini.