

# **4 Presentación de ofertas y documentación.**

**Localización de la necesidad de negocio. Mis Licitaciones. Mis Comunicaciones.**

**Preparación de la oferta.**

**Herramientas de ayuda: importación/exportación, validación.**

**Firma de la documentación y los sobres.**

**Envío de la oferta. Justificante de Presentación.**

# 4 **Presentación de ofertas y documentación.**

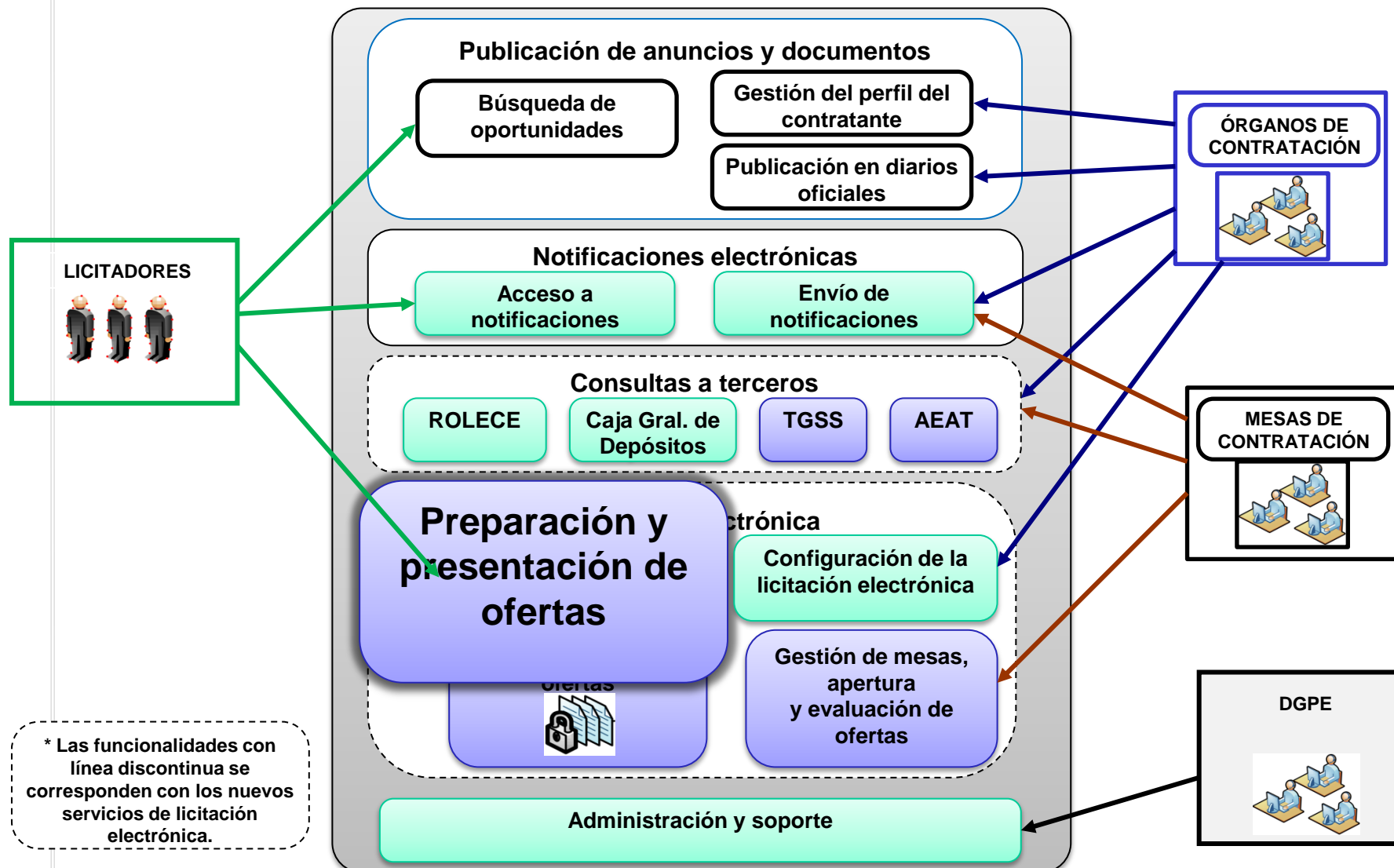
**Localización de la necesidad de negocio. Mis Licitaciones. Mis Comunicaciones.**

Preparación de la oferta.

Herramientas de ayuda: importación/exportación, validación.

Firma de la documentación y los sobres.

Envío de la oferta. Justificante de Presentación.



➤ Cuando una empresa encuentra una **licitación publicada en un perfil del contratante en la Plataforma**, se puede:

- ✓ Acceder a toda la documentación pública relativa al procedimiento (anuncios, pliegos, etc.).
- ✓ Realizar preguntas.
- ✓ Presentar ofertas electrónicas si la tramitación del procedimiento no es manual.

Expediente: J160009

ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO>Ministerio de Educación, Cultura y Deporte>S. de E. de Cultura

Órgano de Contratación	<a href="#">Junta de Contratación de la Secretaría de Estado de Cultura</a>
Estado de la Licitación	Resuelta
Objeto del contrato	Servicio de soporte y asistencia técnica a los usuarios del Sistema de Documentación y Gestión Museográfica DOMUS, de la Red Digital de Colecciones de Museos de España y de aplicaciones relacionadas con ambos sistemas de información.
Presupuesto base de licitación	123000,00 Euros
Valor estimado del contrato:	246000,00 Euros
Tipo de Contrato:	Servicios
Código CPV	72315100-Servicios de apoyo a redes de datos.
Lugar de Ejecución	España - ESPAÑA
Procedimiento de contratación	Abierto



### Información

Resultado	Adjudicado
Adjudicatario	INFORMÁTICAS ABANA, S.L.
Nº de Licitadores Presentados	5
Importe de Adjudicación	92000,00 Euros

### Resumen Licitación

Publicación en plataforma	Documento	Ver documentos	Publicación BOE	DOUE	
				Envío	Publicación
01/03/2016 17:38:16	Anuncio de Licitación	<a href="#">Html</a> <a href="#">Xml</a> <a href="#">Pdf</a> <a href="#">Sello de Tiempo</a>	11/03/2016	01/03/2016	05/03/2016
07/03/2016 09:46:00	Pliego	<a href="#">Html</a> <a href="#">Xml</a> <a href="#">Pdf</a> <a href="#">Sello de Tiempo</a>			
29/07/2016 08:26:16	Adjudicación	<a href="#">Html</a> <a href="#">Xml</a> <a href="#">Pdf</a> <a href="#">Sello de Tiempo</a>			
10/10/2016 08:44:20	Formalización	<a href="#">Html</a> <a href="#">Xml</a> <a href="#">Pdf</a> <a href="#">Sello de Tiempo</a>		10/10/2016	

Enlace a la licitación

[https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink\\_detalle\\_licitacion&idEvl=FIR5NAYMnNYQK2TEfXGy%2BA%3D%3D](https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink_detalle_licitacion&idEvl=FIR5NAYMnNYQK2TEfXGy%2BA%3D%3D)

## Mis Licitaciones.

➔ La página de Mis Licitaciones permite al operador económico registrado tener un acceso directo a la lista de licitaciones de su interés.

BIENVENIDOS | ONGI ETORRI | BENVINGUTS | BENVINDOS | WELCOME | BIENVENUE  
ACME (Usuario Operador Económico)  
Editar perfil | Guías de Ayuda | Finalizar sesión

Inicio Licitaciones Perfil Contratante Mis Licitaciones Mis Comunicaciones Suscripciones Información Contacto Buscador

Licitaciones Mis Licitaciones Mis Comunicaciones Suscripciones

Inicio Nuevo Licitaciones Perfil Contratante Mis Licitaciones Mis Comunicaciones Suscripciones Información Contacto Buscador

### Mis Licitaciones

Nombre O. Contratación:  Procedimiento:  Todos

Tipo de Contrato:  Todos Pais:  demarcación territorial (NUTS) [Seleccione](#)

Código CPV:  [Añadir](#) [Selección CPV](#)

CPV Seleccionados:  [Quitar](#)

Importe: desde  hasta

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Expediente	Título	Órgano de Contratación	Estado	Fechas	Fecha de Última Modificación	Seguimiento
<a href="#">11095ES/concha</a>	Servicio de reprografía y encuadernación	Administrador Único de la Sociedad Estatal para la Venta de Acciones de Prueba	Adjudicada	Presentación: 02/02/2012 Adj. Provisional: Adj. Definitiva: F. Adjudicación: 02/02/2012	02/02/2012	<a href="#">eliminar</a>

## Mis Licitaciones.

- Un licitador registrado en la Plataforma que se autentica en la misma mediante su nombre de usuario y contraseña, al acceder al detalle de una licitación dispone de un enlace que permite incorporar el expediente a una lista de licitaciones de su interés (Mis Licitaciones).



Inicio Licitaciones Perfil Contratante Mis Licitaciones Mis Comunicaciones Suscripciones Información Contacto Buscador

Licitaciones Búsqueda **Detalle**

Si lo desea podemos enviarle cualquier novedad que se produzca sobre esta licitación mediante nuestro servicio «Mis Licitaciones». [Añadir esta licitación a «Mis Licitaciones»](#)

**Datos** Solicitar Información

Expediente: [30.232/09-2; 51-AB-0303](#)

ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO > Ministerio de Fomento > S. de E. de Infraestructuras, Transporte y Vivienda > S.Gral. de Infraestructuras > D.G. de Carreteras

Órgano de Contratación	<a href="#">Dirección General de Carreteras</a>
Estado de la Licitación	Evaluación
Objeto del Contrato	Contrato de servicios: Ejecución de diversas operaciones de conservación y explotación en la CN-322 y CN- 322a. PP.KK: Varios. Tramos: Varios. Provincia de Albacete. Varios criterios de adjudicación. Ponderación económica: 50. Ponderación técnica: 50.
Presupuesto base de licitación	7782709,84 Euros
Valor Estimado del contrato	

- La Plataforma enviará al licitador cualquier novedad que se produzca sobre la misma mediante un mensaje de correo electrónico y además un aviso en su página de Inicio.

## Mis Comunicaciones.

- La Plataforma de Contratación del Sector Público ofrece a los órganos de contratación y licitadores un servicio para el envío de **notificaciones y comunicaciones** en el desarrollo de un proceso de adjudicación.
- Los órganos de contratación pueden enviar invitaciones, requerimientos de subsanación, requerimientos de documentación, notificaciones de adjudicación, etc. a los licitadores participantes en una licitación de forma electrónica a través de la Plataforma.
- Para poder ser notificada a través de la Plataforma, la empresa deberá dar consentimiento al órgano de contratación facilitándole la dirección de correo electrónico del usuario que tenga dado de alta en la misma.
- Cuando un órgano de contratación envía una comunicación, se informa al licitador por medio de un **mensaje de correo electrónico** enviado a la dirección que le hubiera proporcionado a este efecto al órgano de contratación. Además, la Plataforma mostrará un **aviso** al licitador en su página de inicio.

## Mis Comunicaciones.

➤ El licitador puede obtener un listado de todas las comunicaciones electrónicas que le hubieran sido enviadas a través de la Plataforma en la página “Mis Comunicaciones”.

PLATAFORMA DE CONTRATACION DEL SECTOR PÚBLICO

Bienvenidos | Ongi Etorri | Benvinguts | Benvidos | Welcome | Bienvenue

ACME (Usuario Operador Económico)

Editar perfil | Guías de Ayuda | Finalizar sesión

Inicio | Licitaciones | Perfil Contratante | Mis Licitaciones | **Mis Comunicaciones** | Suscripciones | Información | Contacto | Buscador

Licitaciones Mis Licitaciones **Mis Comunicaciones** Suscripciones

Inicio | Licitaciones | Perfil Contratante | Mis Licitaciones | **Mis Comunicaciones** | Suscripciones | Información | Contacto | Buscador

Búsqueda | Detalle

■ Comunicaciones Recibidas

Tipo Comunicación: Todos

Nº expediente:

F.envío comunicación desde: hasta:

Accedidas ☐ No accedidas ☐ Todas ☐

Buscar Limpiar

Expediente	Título	Órgano Contratación	Fecha comunicación	Comunicación	Tipo de Comunicación	Fecha Acceso
<a href="#">Servicios 3/2013</a>	Estudios termo-mecánicos láser RAMAN	EduardoFuncional	08/07/2015 12:41	<a href="#">Acceso</a>	Comunicación de Adjudicación	
<a href="#">Eduardo24042013</a>	Prueba	Secretaría General del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP)	24/04/2013 10:39	<a href="#">Acceso</a>	Comunicación de Invitación para Oferta Final	2015-06-24 17:27:52.0
<a href="#">Dialogo/2013/ESB</a>	Ejecución de una actuación global e integrada que suponga la mejora de la eficiencia energética y la prestación de servicios energéticos en la sede del INAP Atocha.	EduardoFuncional	17/04/2013 16:17	<a href="#">Acceso</a>	Comunicación de Invitación para Oferta Final	



## Mis Comunicaciones.

El licitador tiene dos maneras de acceder a la comunicación:

Desde el correo electrónico que ha recibido puede pulsar en un enlace que le lleva directamente a la comunicación.

Para leer esta comunicación es necesario estar registrado como usuario en la Plataforma de Contratación del Estado. Para ello, acceda a la dirección web <http://contrataciondelestado.es> y en la sección "Empresas" realice su Registro. Recuerde que para realizar dicho Registro deberá especificar en la casilla "E-mail" la misma dirección de correo electrónico en la que ha recibido el presente mensaje. De lo contrario, no podrá acceder al contenido de la comunicación que efectuamos por el presente mensaje.

Como usuario registrado en la Plataforma de Contratación del Estado, podrá acceder a la comunicación introduciendo su nombre de Usuario y su Contraseña en la página principal. Después, dirijase a la pestaña Mis Comunicaciones. Para acceder al contenido de la comunicación deberá hacer uso de un CERTIFICADO ELECTRONICO RECONOCIDO por la Administración General del Estado.

Para obtener más información, puede acceder a la Plataforma de Contratación del Sector Público en la dirección <http://contrataciondelestado.es>

Agradeciendo su confianza, reciba un cordial saludo.  
Plataforma de Contratación del Sector Público.

No conteste a este correo. La dirección desde la que se envía este correo no está habilitada para la recepción de mensajes. Si desea ponerse en contacto con la Plataforma de Contratación del Sector Público, puede hacerlo a través de la dirección de correo [contrataciondelestado@minhap.es](mailto:contrataciondelestado@minhap.es)

Aviso: Puede acceder directamente al documento a través de la siguiente dirección [https://proc3-contrataciondelestado.es/wps/PA\\_LEBaComunicaciones/servlet/MostrarDocLicitadorServlet?idDocumento=RmykS0g0BVaoyJ6uDOumrQ==](https://proc3-contrataciondelestado.es/wps/PA_LEBaComunicaciones/servlet/MostrarDocLicitadorServlet?idDocumento=RmykS0g0BVaoyJ6uDOumrQ==)  
\*\*\*\*\* Aviso Legal \*\*\*\*\*



Desde la pestaña "Mis Comunicaciones" seleccionando la comunicación que desea consultar y pulsando en "Acceso". Para esto debe disponer de un certificado digital aceptado por @firma y debe estar registrado en la Plataforma con la misma dirección de correo electrónico donde recibió el aviso de la comunicación.

Expediente	Título	Órgano Contratación	Fecha comunicación	Comunicación	Tipo de Comunicación	Fecha Acceso
<a href="#">ANUL-1</a>	suministro	Subsecretaría del Ministerio de Vivienda	18/02/2013 14:53	<a href="#">Acceso</a>	Comunicación de Admisión/Exclusión Provisional	2013-02-18 15:05:07.0
<a href="#">Neg. sin publicidad</a>	Estudios termo-mecánicos laser RAMAN	Prueba de contratación Concha	21/01/2013 17:14	<a href="#">Acceso</a>	Comunicación de Admisión/Exclusión Provisional	

# 4 **Presentación de ofertas y documentación.**

Localización de la necesidad de negocio. Mis Licitaciones. Mis Comunicaciones.

**Preparación de la oferta.**

Herramientas de ayuda: importación/exportación, validación.

Firma de la documentación y los sobres.

Envío de la oferta. Justificante de Presentación.

## Herramienta de Preparación y presentación de ofertas. Definición.

- La herramienta de preparación y presentación de ofertas es un aplicativo que se descarga el candidato en su equipo, **para enviar los sobres de la proposición una vez que haya completado el proceso de preparación.**
- **Se genera únicamente a partir de la publicación de los pliegos.** Antes no está disponible.
- La herramienta consta de dos elementos:
  - **Elementos comunes a todos los procedimientos**, que tienen **carácter tecnológico** (Java) y que dependen únicamente del estado de la tecnología (de vez en cuando, se realizan actualizaciones automáticas).
  - **Datos del procedimiento**, que dependerán de aquél y de si ha habido o no rectificaciones en los anuncios. **Este elemento es único por licitación y versión de anuncio.**

## Herramienta de Preparación y presentación de ofertas. Descarga.

➤ **El proceso de descarga** es diferente según el tipo de procedimiento de que se trate. En el caso de **procedimientos sin invitación** el proceso consta de los siguientes pasos:

1. El candidato busca oportunidades de negocio en la Plataforma.
2. Selecciona un procedimiento concreto, pasando a formar parte de **Mis Licitaciones**.
3. Desde Mis Licitaciones pulsa el enlace “[Preparación de oferta/solicitud de participación](#)”
4. Esto lanza la Herramienta en su equipo, recuperando los datos del procedimiento que el órgano de contratación registro en la Configuración de la Licitación.

## Herramienta de Preparación y presentación de ofertas. Descarga.


Licitaciones
Búsqueda
Detalle

Esta licitación está incluida en la lista de licitaciones de su interés «Mis Licitaciones». La Plataforma de Contratación del Estado le enviará cualquier novedad que se produzca sobre la misma.  
[Eliminar esta licitación de «Mis Licitaciones»](#)

Datos
Solicitar Información
Pasos/acciones realizadas

**Expediente: 25/04/2016-1**

ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO > Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas > Subsecretaría de Hacienda y Administraciones Públicas > D.G. del Patrimonio del Estado > S.G. de Coordinación de la Contratación Electrónica

Licitación electrónica	<a href="#">Preparar oferta/solicitud de participación</a> <a href="#">Tablón de Licitación</a>	
Órgano de Contratación	<a href="#">Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica</a>	
Estado de la Licitación	Evaluación Previa	
Objeto del contrato	Mejoras Sistema Licitación Electrónica	
Presupuesto base de licitación	100000,00 Euros	
Valor estimado del contrato:		
Tipo de Contrato:	Servicios	
Código CPV	72000000-Servicios TI: consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo.	
Lugar de Ejecución	España - ESPAÑA	
Procedimiento de contratación	Basado en Acuerdo Marco	

## Herramienta de Preparación y presentación de ofertas. Descarga.

➤ En el caso de **procedimientos con invitación (contratos menores, basados en acuerdo marco, negociados sin publicidad)**, el proceso de descarga es como sigue:

1. El licitador recibe un **correo electrónico** en la dirección a efectos de comunicaciones en el que se le indica que ha recibido una invitación a presentar oferta.
2. Accede al **contenido de la comunicación**, para lo que puede emplear cualquiera de los dos métodos que hemos visto en la sección “Mis Comunicaciones”.
3. Una vez se ha accedido a la comunicación se activa el enlace [Responder](#) que aparece junto a la comunicación en la pantalla “Mis Comunicaciones”
4. Como en el caso anterior, al pulsar en el enlace [Responder](#) se lanza la Herramienta en el equipo local del licitador.

## Herramienta de Preparación y presentación de ofertas. Descarga.

PLATAFORMA DE CONTRATACION DEL SECTOR PÚBLICO

Bienvenidos | Ongi Etorri | Benvinguts | Benvidos | Welcome | Bienvenu

José Pérez (Usuario Operador Económico)

Editar perfil | Guías de Ayuda | Finalizar sesión

Inicio | Licitaciones | Perfil Contratante | Mis Licitaciones | Mis Comunicaciones | Suscripciones | Verificar CSV | Información | Contacto

Buscador

Búsqueda | Detalle

■ Comunicaciones Recibidas

Tipo Comunicación: Todos

Nº expediente:

F.envio comunicación desde: hasta:

Accedidas ☐ No accedidas ☐ Todas ☐

Buscar Limpiar

Expediente	Título	Órgano Contratación	Fecha comunicación	Comunicación	Tipo de Comunicación	Fecha Acceso	Respuesta
<a href="#">j23022016-1</a>	Contrato de reforma de oficina	Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica	24/02/2016 16:14	<a href="#">Acceso</a>	Comunicación de Invitación a Licitar	2016-02-24 18:55:01.0	<a href="#">Responder</a>
<a href="#">m15_02_2015-1</a>	la prestación de los servicios de carácter informático para el diseño, construcción, pruebas, implantación y despliegue de nuevas funcionalidades de Licitación Electrónica en los diferentes entornos que la Dirección General del Patrimonio del Estado tiene habilitados para la Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACSP)	Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica	15/02/2016 12:32	<a href="#">Acceso</a>	Comunicación de Invitación para Oferta Final	2016-02-15 12:35:56.0	<a href="#">Responder</a>

➤ En ambos casos, la herramienta de preparación y presentación no estará disponible una vez transcurrida la fecha final de presentación de ofertas para la presentación de las mismas (sí para presentar otra documentación o visualizar lo presentado).

## Herramienta de Preparación y presentación de ofertas. Descripción.

- La herramienta de preparación y presentación de ofertas consta de las siguientes áreas:
  - **Portada Inicio**, que incluye:
    - Datos básicos (nº expediente, órgano de contratación, objeto del contrato, tipo de contrato, tipo de procedimiento, fecha límite presentación de ofertas).
    - Tipo de presentación que se está realizando.
    - Alternativas de trabajo, básicamente crear una nueva oferta o continuar con la anterior.
  - **Áreas de trabajo**, a las que se accede después de la portada:
    - Verticalmente se dividen en categorías.
    - Horizontalmente se muestran acciones e información básica.



## Herramienta de Preparación y presentación de ofertas. Portada.




GOBIERNO DE ESPAÑA  
MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

CERRAR APLICACION

# Licitación @electrónica

### DATOS BÁSICOS

EXPEDIENTE	ORGANO DE CONTRATACIÓN	TIPO DE CONTRATO	PROCEDIMIENTO	RECEPCIÓN DE OFERTAS
20092015-1	Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica	Obras	Abierto	25/09/2015 14:30:00

Preparacion de Oferta

## TIPO DE PRESENTACIÓN

Ha seleccionado la licitacion: 20092015-1

Objeto de contrato: Obras de rehabilitación del edificio de Banco de España en Palencia

Por favor, seleccione la opción adecuada para trabajar con el expediente seleccionado y pulse 'Aceptar'.

☐ Crear nueva oferta/solicitud de participación/subsanación
 ☐ Continuar la preparación de una oferta/solicitud de participación/subsanación

ACEPTAR

## ALTERNATIVAS DE TRABAJO

## Herramienta de Preparación y presentación de ofertas. Áreas de trabajo.

EXPEDIENTE	ORGANO DE CONTRATACIÓN	TIPO DE CONTRATO	PROCEDIMIENTO	RECEPCIÓN DE OFERTAS
20092015-1	Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica	Obras	Abierto	25/09/2015 14:30:00

### Acciones

OCULTAR MENU

### Categorías

Obras de rehabilitación del edificio de Banco de España en Palencia

IMPORTAR PROPUESTA



EXPORTAR PROPUESTA



VALIDAR



LEYENDA



ENVIAR



### DATOS DEL LICITADOR

Tipo Empresa:

Empresa



Nombre:

OBRAS BIS

Nº Identificación:

NIF



A28010791

Identifique a los apoderados que van a firmar la oferta

Apoderado	Nº Identificación	Apoderamiento

NUEVO

GUARDAR

## Herramienta de Preparación y presentación de ofertas. Áreas de trabajo 1.

➤ Categorías (se refiere a información/datos): se despliegan verticalmente. Cada una de ellas se refiere a un bloque de información que se recupera, pero que también es preciso registrar, dependiendo de los casos:

1. Datos de licitación: datos básicos del expediente.
2. Datos del licitador: muestra información de la empresa. Es preciso registrar el apoderado.
3. Autorizaciones: para facilitar o denegar la autorización al órgano competente para que consulte los datos que obran en poder de terceros.
4. Lotes: sólo si hay división del objeto del contrato.
5. Sobres: muestra el contenido de los sobres y lo que es preciso aportar. Se ordena alfabéticamente por el identificador del sobre que haya especificado el órgano de contratación.

➤ En función de la categoría que esté activa se muestra una u otra información en la parte central.

## Herramienta de Preparación y presentación de ofertas. Áreas de trabajo 2.

➤ Acciones (se refieren a ejecución de funciones): se muestran en la parte superior de forma horizontal:

1. Ocultar menú: para que las categorías dejen de ser visibles.
2. Importar propuesta: se recupera en local una preparación que se ha hecho en otro equipo. Se utiliza, sobre todo, para presentación de ofertas en UTE.
3. Exportar propuesta: se guarda en local una copia de la preparación que podrá luego importarse en otro equipo. Esencial para la preparación de ofertas en UTE.
4. Validar: esta acción permite comprobar si falta algún paso en la presentación necesario para el envío de la oferta (por ejemplo, un requisito sin acreditar o un documento sin firmar).
5. Enviar: habilita la posibilidad de presentar la documentación. A su vez, está conformada por varias acciones. \*

\* Se detalla en la sección de envío de ofertas.

## Preparación de la oferta. Definición.

- La preparación de la oferta consiste en el proceso de acreditar todos los requisitos previos de participación exigidos, así como el anexo de la oferta económica, y técnica si la hubiere, en la herramienta.
- La preparación conlleva, asimismo, la firma de aquellas evidencias documentales en que aquélla sea requisito imprescindible.
- Por lo general, se tiene que registrar información (o realizar acciones) en tres categorías:
  - 2. Licitador: se introduce el nombre, apellidos y NIF del apoderado, así como la naturaleza del poder.
  - 3 . Autorizaciones: se otorga o deniega la autorización.
  - 5. Sobres: el licitador debe anexar los documentos y especificar los valores en aquellos criterios/requisitos en que se exija la introducción de un texto. También, deberá firmar los documentos.

## Preparación de la oferta. Datos del Licitador.

ras de rehabilitación del edificio  
e Banco de España en Palencia

01-Datos Licitación

02-Licitador

03-Autorizaciones

05-Sobres

- ▼ Sobre A
  - └ Firma de documentos
- ▶ Sobre B
- ▼ Sobre C
  - └ Firma de documentos

### DATOS DEL LICITADOR

Tipo Empresa: Empresa

Nombre: OBRAS BIS

Nº Identificación: NIF A28010791

Identifique a los apoderados que van a firmar la oferta

Apoderado	Nº Identificación	Apoderamiento

NUEVO

GUARDAR

## Preparación de la oferta. Apoderado.

**Introducción / modificación de un apoderado**

Nombre y Apellidos:

Nº Identificación:

NIF

▼

Tipo de apoderado:

▼

AÑADIR A LA TABLA

CANCELAR

## Preparación de la oferta. Autorizaciones.

### AUTORIZACIONES

#### Autorización al uso de comunicaciones electrónicas

Autorización al uso de comunicaciones electrónicas

Email a efectos de comunicación

obrasbis@hotmail.com

#### Autorización de sistemas terceros a la administración

ROLECE (Registro Oficial de Licitadores del Estado) Declara vigentes los datos inscritos en el ROLECE

Agencia Tributaria

Tesorería General de la Seguridad Social

Servicio de Verificación de Identidad

Caja General Depósitos

GUARDAR



## Preparación de la oferta. Lotes.

- En esta categoría se seleccionan los lotes a los que se va a licitar. El Órgano de Contratación puede establecer una serie de reglas:
  - Licitación obligatoria a todos los lotes
  - Licitación obligatoria a un solo lote
  - Licitación a uno o varios lotes
- En función de estas reglas la aplicación restringirá las posibles selecciones que el operador económico pueda llevar a cabo.

EXPEDIENTE	ORGANO DE CONTRATACIÓN	TIPO DE CONTRATO	PROCEDIMIENTO	FECHA DE PRESENTACIÓN
J25022016-1	Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica	Obras	Abierto	25/02/2016 15:04:00

OCULTAR MENU

Reformas en edificio
 

- 01-Datos Licitación
- 02-Licitador
- 03-Autorizaciones
- 04-Ofertar a lotes
- 05-Sobres

IMPORTAR PROPUESTA
EXPORTAR PROPUESTA
VALIDAR
LEYENDA
PREPARAR ENVÍO

### DATOS DE LA OFERTA

De acuerdo con el pliego, deberá ofertar a todos los lotes de esta licitación

Ofertar lote	Nº lote	Descripción	Importe (sin impuestos)
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Resto de la reforma	50000
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Ventanas	50000

Seleccionar: [todo](#) | [ninguno](#)

GUARDAR

## Preparación de la oferta. Sobres.

- Esa categoría sirve para **incluir todo lo que se solicita en cada sobre y para realizar la firma de los documentos.**
- **Se ordena alfabéticamente en función de la denominación** que haya otorgado el órgano de contratación en la definición de los mismos.
- **Los sobres de tipo documentación general** (sobre administrativo) **presentan dos vistas:**
  - **Vista documentos:** informa al licitador ¿qué documentos debo presentar?
  - **Vista requisitos:** para que el candidato sepa ¿qué requisitos debo cumplir?
- Los demás sobres tienen una única vista, con los criterios de adjudicación en la parte superior y las ofertas en la inferior.

## Preparación de la oferta. Vista Documentos sobre administrativo.

IMPORTAR PROPUESTA



EXPORTAR PROPUESTA



VALIDAR



LEYENDA



PREPARAR ENVÍO



Sobre nº1

☒ Visualización por documento

☐ Visualización por requisito






Documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos

Documento	Requisito que acredita	Información	Documento subido	Estado	
<a href="#">DEUC/DECLARACION RESPONSABLE ANEXO VI (Formato solicitado: PDF)</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Capacidad de Obrar-Cumplimiento con las obligaciones tributarias</li> <li>* Capacidad de Obrar-No prohibición para contratar</li> <li>* Capacidad de Obrar-Cumplimiento con las obligaciones con la Seguridad Social</li> </ul>	<a href="#">Plantilla</a>			

Otros documentos a incorporar en el sobre

Documento	Información	Documentos subidos	Estado	
<a href="#">Declaración responsable correo único (Formato solicitado: PDF)</a>				

## Preparación de la oferta. Vista Requisitos sobre administrativo.




IMPORTAR PROPUESTA 
EXPORTAR PROPUESTA 
VALIDAR 
LEYENDA 
PREPARAR ENVÍO 

Sobre nº1


☐ Visualización por documento

☒ Visualización por requisito

### Requisitos previos de participación

Tipo	Descripción	Tipo acreditación	Acreditación	Estado
<a href="#">Capacidad de Obrar-Cumplimiento con las obligaciones tributarias</a>	Se deberá acreditar mediante declaración responsable el cumplimiento con las obligaciones tributarias	Documento		
<a href="#">Capacidad de Obrar-No prohibición para contratar</a>	Se deberá acreditar mediante declaración responsable que no se está incurso en ninguna prohibición de contratar	Documento		
<a href="#">Clasificación</a>	V3-1 - Mantenimiento y reparación de equipos e instalaciones informáticas y de telecomunicaciones.(inferior a 150.000 euros);	Sistema de terceros		



### Otros documentos a incorporar en el sobre

Documento	Información	Documentos subidos	Estado
<a href="#">Declaración responsable correo único (Formato solicitado: PDF)</a>			


# Preparación de la oferta. Vista sobre económico.

Sobre C

Criterios

Descripción	Ponderación	Expresion	Mínimo	Máximo	Valor	Estado
<a href="#">Precio de la proposición</a>	40		0	35		
Ampliación del plazo d...	10		0	10		

Otros documentos a incorporar en el sobre

Documento	Información	Documentos subidos	Estado
<a href="#">Oferta económica (Formato solicitado: PDF)</a> <a href="#">Plantilla</a>			

## Preparación de la oferta. Acreditación tipo documento.

- Si un requisito se ha de acreditar mediante un documento, se accede desde **Vista Documentos**, pulsando el documento correspondiente.



Nombre del documento: Declaracion responsable modelo prohibiciones (Formato solicitado: PDF)


Texto de ayuda al Licitador


Se deberá elaborar la declaración responsable conforme al modelo facilitado.

Requisitos que se acreditan

Cumplimiento con las obligaciones tributarias  
No prohibición para contratar  
Cumplimiento con las obligaciones con la Seguridad Social

Documento	Tamaño	Estado
<a href="#">DECLARACIONRESPONSBALEROBRAS BIS.docx.pdf</a>	67.674805 Kb	 

ANEXAR DOCUMENTO 



## Preparación de la oferta. Acreditación tipo sistema tercero

- Si un requisito se ha de acreditar mediante autorización a sistema tercero se accede desde **Vista Requisitos**, pulsando el requisito correspondiente.

Clasificación

Texto de ayuda al Licitador

C1d - Demoliciones. (Desde 360.000 Euros hasta 840.000 Euros); C3e - Estructuras metálicas. (Desde 840.000 Euros hasta 2.400.000 Euros); C2c - Estructuras de fábrica u hormigón. (Desde 120.000 Euros hasta 360.000 Euros)

Sistema Tercero ▼

Sistema tercero a consultar: ROLECE

Para acreditar este requisito, tiene que aceptar su conformidad a que la administración pueda consultar los datos en otros sistemas

☒ SI

☐ NO

GUARDAR

VOLVER

## Preparación de la oferta. Acreditación tipo texto o valor



- Si un criterio se ha de acreditar mediante la introducción de un texto o valor se accede desde la descripción del criterio.

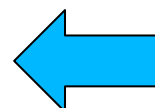
Sobre C	
Precio de la proposición	
Texto de ayuda al Licitador	
<p>Se deberá indicar en la herramienta el precio con y sin impuestos. Asimismo, deberá figurar en la oferta económica.</p>	
<p>El importe debe tener el formato <b>##.###,##</b> (Importe de la licitación: 1.000.000,00)</p>	
Importe sin IVA:	<input type="text"/>
Importe con IVA:	<input type="text"/>
<input type="button" value="GUARDAR"/>	





## Preparación de la oferta. Otras acciones 1.

- El sistema permite que el licitador descargue plantillas /programas facilitados por el órgano de contratación para la elaboración de documentos u ofertas.

Documento	Requisito que acredita	Información	Documento subido	Estado	
<a href="#">Declaracion responsable modelo prohibiciones (Formato solicitado: PDF)</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Cumplimiento con las obligaciones tributarias</li> <li>* No prohibición para contratar</li> <li>* Cumplimiento con las obligaciones con la Seguridad Social</li> </ul>	<a href="#">Plantilla</a>	<a href="#">DECLARACIONRESPONSALE(BIS.docx.pdf)</a>		



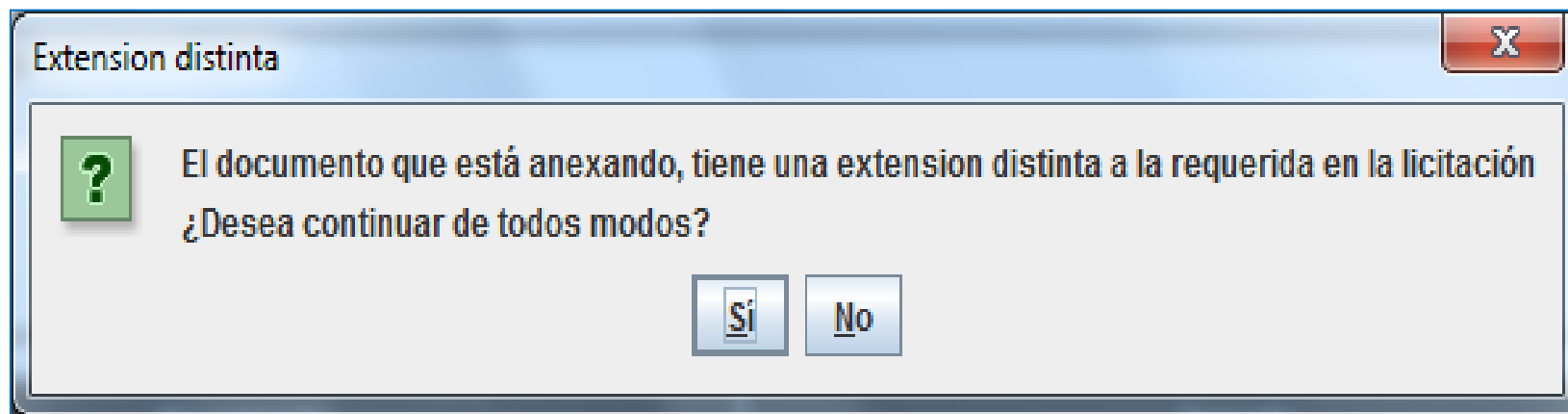
- Los documentos que se han subido pueden ser eliminados antes del envío de los sobres.

Documento	Requisito que acredita	Información	Documento subido	Estado	
<a href="#">Declaracion responsable modelo prohibiciones (Formato solicitado: PDF)</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Cumplimiento con las obligaciones tributarias</li> <li>* No prohibición para contratar</li> <li>* Cumplimiento con las obligaciones con la Seguridad Social</li> </ul>	<a href="#">Plantilla</a>	<a href="#">DECLARACIONRESPONSALE(BIS.docx.pdf)</a>		



## Preparación de la oferta. Otras acciones 2.

- El sistema sugiere el formato de los documentos que tiene que subir el licitador, en virtud de lo establecido por el órgano de contratación en la Configuración de la Licitación.
- Cuando el licitador sube un documento cuyo formato no coincide con el exigido por el órgano de contratación, el sistema le advierte de esta circunstancia, sin embargo, puede llevar a cabo el anexo. Será el órgano de asistencia quien decida si admite o no el documento.



## Preparación de la oferta. Continuación de la preparación.

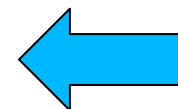
- El usuario no tiene por qué realizar la preparación de la oferta de **forma ininterrumpida**. De hecho, se presume que completará la oferta, en la mayoría de los casos, de forma discontinua.
- El sistema de Licitación Electrónica permite la preparación **discontinua de ofertas**. Si la oferta ya se ha iniciado, la portada de inicio de la herramienta sugiere al licitador la continuación de la misma.

Por favor, seleccione la opción adecuada para trabajar con el expediente seleccionado y pulse 'Aceptar'.

☐ Crear nueva oferta/solicitud de participación/subsanación

☐ Continuar la preparación de una oferta/solicitud de participación/subsanación

**ACEPTAR**



## Preparación de la oferta. Rectificaciones.

- Cuando el órgano de contratación realiza una rectificación de la convocatoria de licitación y los pliegos, se pueden producir dos circunstancias:
  - Si el licitador no ha iniciado aún la preparación de la oferta, no hay ningún impacto.
  - Si el licitador ha iniciado la preparación de la oferta, cuando vuelva a entrar en la herramienta el sistema le advierte de que existe una versión posterior. La única opción posible es iniciar una nueva preparación.
- **IMPORTANTE:** los órganos de contratación deberán revisar los anuncios antes de su publicación para evitar situaciones como la descrita en el párrafo anterior.

# 4 Presentación de ofertas y documentación.

Localización de la necesidad de negocio. Mis Licitaciones. Mis Comunicaciones.

Preparación de la oferta.

**Herramientas de ayuda: importación/exportación, validación.**

Firma de la documentación y los sobres.

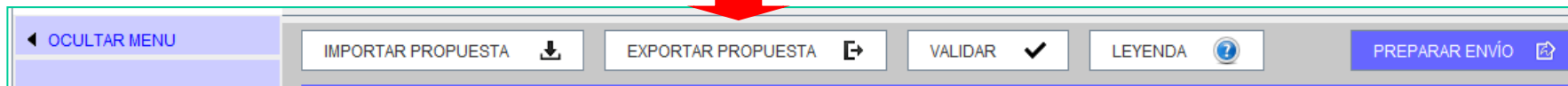
Envío de la oferta. Justificante de Presentación.

## Importar/Exportar Propuesta.

➤ La **Importación / Exportación** de la propuesta sirve para los siguientes propósitos:

- Preparación de la oferta en **UTE** por los distintos miembros.
- Continuar la oferta en **otro equipo distinto**.
- **Envío al apoderado de la oferta para que la firme** por sus propios medios. Posterior remisión de la oferta ya firmada al preparador (en el caso en que el apoderado decida no efectuar el envío).

➤ En primer lugar, se realiza la exportación de la oferta, pulsando el botón “Exportar Propuesta”. Esto permite guardar el fichero de la propuesta en el soporte electrónico que seleccionemos (equipo, USB, DVD, etc.)



## Importar/Exportar Propuesta.

- La persona que recibe la propuesta deberá seleccionar en todo caso la alternativa de trabajo “Crear oferta / solicitud de participación – Importar oferta”, de otro modo, no recuperará la información que ha recibido.

EXPEDIENTE	ORGANO DE CONTRATACIÓN	TIPO DE CONTRATO	PROCEDIMIENTO	FECHA DE PRESENTACIÓN
j23022016-1	Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica	Obras	Negociado sin publicidad	24/02/2016 19:53:00

**Invitación a Presentar Oferta**

Ha seleccionado la licitación: j23022016-1  
 Objeto de contrato: Contrato de reforma de oficina

Por favor, seleccione la opción adecuada para trabajar con el expediente seleccionado y pulse 'Aceptar'.

☒ Crear nueva oferta/solicitud de participación/subsanación - **Importar oferta**

☐ Continuar la preparación de una oferta/solicitud de participación/subsanación

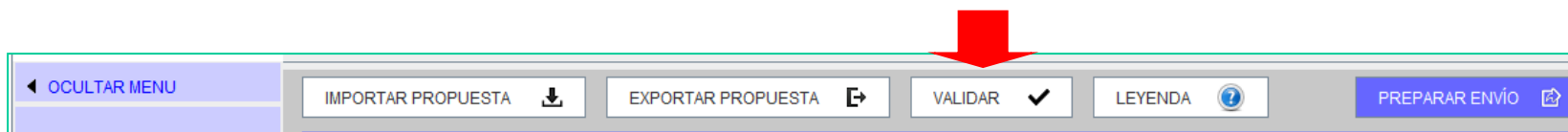
**ACEPTAR**

Si la configuración así lo indica, en la acción de envío, se procederá al cifrado automático del sobre y no hay que realizar ninguna otra acción

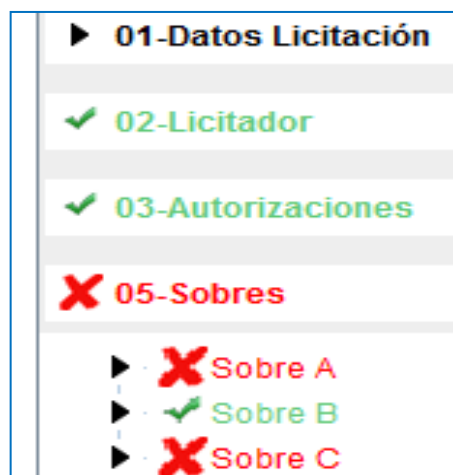
- Para culminar el proceso de importación, debe pulsar el botón “Importar Propuesta” y seleccionar el archivo previamente exportado. En la Herramienta se cargará toda la información heredada.

## Validación.

- Una vez que se ha registrado la información requerida, vía introducción de texto o valor o vía subida de documentos, resulta muy útil emplear la acción **Validar**.



- Mediante esta acción el licitador comprueba, entre otras cosas, si falta algún requisito o criterio por acreditar.
- También, **se incluye en la validación la comprobación de las firmas de los documentos.**





# 4 **Presentación de ofertas y documentación.**

Localización de la necesidad de negocio. Mis Licitaciones. Mis Comunicaciones.

Preparación de la oferta.

Herramientas de ayuda: importación/exportación, validación.

**Firma de la documentación y los sobres.**

Envío de la oferta. Justificante de Presentación.

▪

## Firma de los documentos. Características.

- La firma de los documentos garantiza la integridad y autenticidad de los mismos.
- La exigencia o no de firma la establece el órgano de contratación en la Configuración de la Licitación. Por ejemplo, al menos, las ofertas económica y técnica, en su caso, deben ir firmadas.
- La herramienta de preparación y presentación de ofertas permite que los licitadores puedan realizar la firma de documentos. El único requisito es **disponer de un certificado electrónico reconocido por la AGE**.
- Un documento puede ser firmado por varios individuos (**cofirma**).
- La herramienta permite visualizar el documento antes de su firma. Asimismo, y una vez firmado, **incorpora la versión firmada del documento** (versión original y versión firmada).

## Firma de los documentos. Vista principal.

- Para la firma de los documentos, la herramienta lista el conjunto de ellos que requieren firma, agrupados por sobre.

**Sobre de documentación general**

Documentos que requieren de firma electrónica antes de ser enviados

	Documento	Tamaño	Estado
<input type="checkbox"/>	DECLARACIONRESPONSBALEOBRAS BIS.docx.pdf	67.674805 Kb	
<input type="checkbox"/>	DNI APODERADO OBRAS BIS.pdf	49.746094 Kb	

Firmar documento seleccionado

## Firma de los documentos. Vista firma del documento.

➤ Para firmar uno concreto, se ha de profundizar en el mismo.

PANEL DE FIRMA

VISTA DOCUMENTO VISTA XML

Documento seleccionado para su firma

Documento	Firmantes
<a href="#">oferta economica OBRAS BIS.pdf</a>	

↓

FIRMAR VOLVER

## Firma de los documentos. Vista documento firmado 1.

PANEL DE FIRMA

VISTA DOCUMENTO VISTA XML

Documento seleccionado para su firma

Documento	Firmantes
<a href="#">oferta economica OBRAS BIS.pdf</a>	* CN=NOMBRE LAFUENTE FERNANDEZ MARIA JOSE - NIF 02533710F, OU=703015345, OU=fnmt clase 2 ca, O=FNMT, C=es

DOCUMENTO ORIGINAL

IDENTIDAD DEL FIRMANTE

## Firma de los documentos. Vista documento firmado 2.

### PANEL DE FIRMA

#### VISTA DOCUMENTO

#### VISTA XML

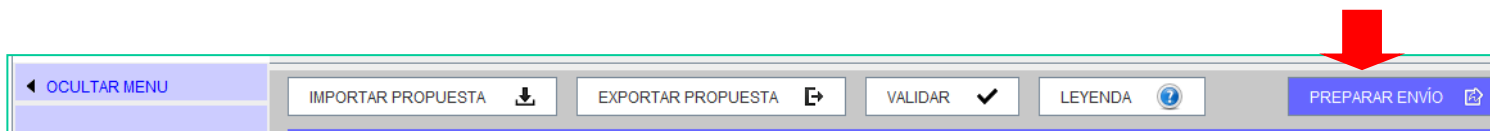
```
</xades:CertDigest>
<xades:IssuerSerial>
<ds:X509IssuerName>OU=FNMT Clase 2 CA, O=FNMT, C=ES</ds:X509IssuerName>
<ds:X509SerialNumber>1022571232</ds:X509SerialNumber>
</xades:IssuerSerial>
</xades:Cert>
</xades:SigningCertificate>
</xades:SignedSignatureProperties>
<xades:SignedDataObjectProperties>
<xades:DataObjectFormat ObjectReference="#Reference-46ab501f-01a5-49bb-b51e-cb595433905e">
<xades:Description/>
<xades:ObjectIdentifier>
<xades:Identifier Qualifier="OIDAsURN">urn:oid:1.2.840.10003.5.109.10</xades:Identifier>
<xades:Description/>
</xades:ObjectIdentifier>
<xades:MimeType>text/xml</xades:MimeType>
<xades:Encoding/>
</xades:DataObjectFormat>
</xades:SignedDataObjectProperties>
</xades:SignedProperties>
</xades:QualifyingProperties>
</ds:Object>
</ds:Signature>
```

## Firma de los sobres. Características.





- La firma de los sobres garantiza la integridad y autenticidad de los mismos.
- La exigencia o no de firma la establece el órgano de contratación en la Configuración de la Licitación. Lo normal es que todos los sobres que componen la propuesta vayan firmados.
- La herramienta de preparación y presentación de ofertas permite que los licitadores puedan realizar la firma de los sobres. El único requisito es **disponer de un certificado electrónico reconocido por la AGE**.
- Un sobre puede ser firmado por varios individuos (**cofirma**).
- La herramienta permite visualizar el contenido de los sobres antes de su firma. Después del proceso, se incorpora la versión firmada del sobre.

## Firma de los sobres. Vista principal.

➤ Para la firma de los sobres es preciso pulsar la acción “Preparar Envío”.



➤ La herramienta lista el conjunto de los sobres para su firma.

	Sobre	Descripción	Estado
<input type="checkbox"/>	1	Sobre A	
<input type="checkbox"/>	2	Sobre B	
<input type="checkbox"/>	3	Sobre C	
<input type="checkbox"/>	4	Autorizaciones a efectos de consulta de datos de terceros	
Firmar sobre seleccionado		Modificar sobres seleccionados	



## Firma de los sobres. Vista firma del sobre.

➡ Una vez seleccionado el sobre y revisado el contenido se procede a su firma.

PANEL DE FIRMA

VISTA DOCUMENTO VISTA XML

Detalle de los firmantes del sobre

Firmantes del sobre


 **CONTENIDO**

Documentos incluidos en el sobre seleccionado

Documento	Firmantes
<a href="#">DECLARACIONRESPONSBALAOBRAS BIS.docx.pdf</a>	* CN=NOMBRE LAFUENTE FERNANDEZ MARIA JOSE - NIF 02533710F, OU=703015345, OU=fnmt clase 2 ca, O=FNMT, C=es
<a href="#">ESCRITURAPODEROBRASBIS.jpg</a>	
<a href="#">DNI APODERADO OBRAS BIS.pdf</a>	* CN=NOMBRE LAFUENTE FERNANDEZ MARIA JOSE - NIF 02533710F, OU=703015345, OU=fnmt clase 2 ca, O=FNMT, C=es
<a href="#">Licitacion 010920151SOBRE2.xls</a>	* CN=NOMBRE LAFUENTE FERNANDEZ MARIA JOSE - NIF 02533710F, OU=703015345, OU=fnmt clase 2

 **FIRMAR** **VOLVER**

## Firma de los sobres. Vista sobre firmado 1.

-  Una vez realizada la firma se visualiza la identidad del firmante y se incorpora la vista del sobre firmado.

**PANEL DE FIRMA**

VISTA DOCUMENTO
VISTA XML

**Detalle de los firmantes del sobre**

**Firmantes del sobre**

\* CN=NOMBRE LAFUENTE FERNANDEZ MARIA JOSE - NIF 02533710F, OU=703015345, OU=fnmt clase 2 ca, O=FNMT, C=es

**Documentos incluidos en el sobre seleccionado**

Documento	Firmantes
<a href="#">DECLARACIONRESPONSBALEOBRAS BIS.docx.pdf</a>	* CN=NOMBRE LAFUENTE FERNANDEZ MARIA JOSE - NIF 02533710F, OU=703015345, OU=fnmt clase 2 ca, O=FNMT, C=es
<a href="#">ESCRITURAPODEROBRASBIS.jpg</a>	
<a href="#">DNI APODERADO OBRAS BIS.pdf</a>	* CN=NOMBRE LAFUENTE FERNANDEZ MARIA JOSE - NIF 02533710F, OU=703015345, OU=fnmt clase 2 ca, O=FNMT, C=es
<a href="#">Licitacion 010920151SOBRE2.xls</a>	* CN=NOMBRE LAFUENTE FERNANDEZ MARIA JOSE - NIF 02533710F, OU=703015345, OU=fnmt clase 2

## Firma de los sobres. Vista sobre firmado 2.

**PANEL DE FIRMA**

VISTA DOCUMENTO

VISTA XML

```

autorización de consulta los datos que figuran en el sistema de la Tesorería General de la Seguridad Social.</Description>
  <ns2:ElicSuggestEvidence Id="nzmzm_zg5nz_k4ntu_wnj1">
    <ns2:SuggestEvidenceID>10036818</ns2:SuggestEvidenceID>
    <ns4:TypeEvidence name="Documento">1</ns4:TypeEvidence>
    <ns4:Signe>true</ns4:Signe>
    <ns4:Name xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xsi:type="NameType">Declaracion responsable modelo
prohibiciones</ns4:Name>
    <ns4:Description>Se deberá elaborar la declaración responsable conforme al modelo facilitado.</ns4:Description>
    <ns2:DataType>PDF</ns2:DataType>
    <ns2:Template>
<ns4:IdTemplate>10036818</ns4:IdTemplate>
<URI>https://pre3-contrataciondelestado.es/wps/PA_PortletsPlace/servlet/DescargarPlantillaTipoDocServlet?nombreArchivo=9wQS7JC3q0f13K0BJ0O1z7q
oLhdn9WtDvbUgTdLfjF6KCqy9NWSPqJSGm0X3scCE&amp;idTipoDoc=oY4VotjjKSw2EXGnFtoLHw==&amp;cifrado=gl4sLM7B5sfCGjekSNLDxQ==&amp;
mimeType=OUKFDRFM8MWVINQimJlGog==</URI>
    </ns2:Template>
    <ns2:ElicPresentedEvidence Id="mjewn_dm3nz_exmtg_3oduw"><ns2:ElicDocumentReference
Id="mti3o_du5od_q2nzy_wmzk3"><ns2:DocumentRespondID>nzm5n_zi3od_cxntg_wodq0</ns2:DocumentRespondID></ns2:ElicDocumentReference></n
s2:ElicPresentedEvidence></ns2:ElicSuggestEvidence>
    <ns2:ElicSuggestEvidence Id="mtmxm_tu2md_a5mtg_zotk1">
    <ns4:TypeEvidence name="Sistema de terceros">3</ns4:TypeEvidence>
    <ns4:Name xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xsi:type="NameType">TGSS</ns4:Name>
    <ns4:Description>Obtener certificado obligaciones</ns4:Description>
    </ns2:ElicSuggestEvidence>
  </ns2:ElicTendererRequirement>
  <ns2:ElicEnvelopeDocumentRequirement Id="otq3n_jkzmt_m2nza_xntm3">

```

# 4 **Presentación de ofertas y documentación.**

Localización de la necesidad de negocio. Mis Licitaciones. Mis Comunicaciones.

Preparación de la oferta.

Herramientas de ayuda: importación/exportación, validación.

Firma de la documentación y los sobres.

**Envío de la oferta. Justificante de Presentación.**

## Cifrado de los sobres. Características.

- **El cifrado de los sobres permite garantizar la confidencialidad del contenido.** Proporciona una capa de seguridad fundamental para asegurar la custodia de las ofertas, aunque no es la única.
- **La exigencia o no de cifrado la establece el órgano de contratación** en la Configuración de la Licitación. Lo más habitual será que, al menos, los sobres correspondientes a ofertas económica y técnica vayan cifrados.
- **La acción de cifrado de los sobres es absolutamente transparente para el usuario** que realiza el envío de la oferta, siendo una de las acciones atómicas que conforman la presentación de los sobres.
- **No se podrá visualizar el contenido de los sobres en el justificante de presentación si han sido cifrados.**

## Envío de la oferta. Características.

- El envío de la oferta es una de las acciones a disposición del licitador. Se activa pulsando el botón “Preparar Envío”.
- La acción “Preparar Envío”, presenta el conjunto de acciones relacionadas con la preparación de la oferta, una vez finalizada la preparación:
  - **Firmar sobre** (ya vista).
  - **Modificar sobre seleccionado**: permite variar el contenido del sobre una vez firmado.
  - **Simular presentación**: el candidato puede comprobar que la Plataforma está activa para recibir las ofertas. Esta simulación realiza todos los pasos de verificación de la documentación y cifrado, menos el propio envío.
  - **Generar etiquetas**: en el caso en que un sobre se presente de forma presencial (maqueta o muestras).
  - **Descargar justificante**: siempre que ya se haya realizado el envío.
  - **Presentar documentación**: envía los documentos y genera automáticamente el justificante.

## Envío de la oferta. Características.



**Licitación @electrónica**

CERRAR APLICACION

Invitación a Presentar Oferta

ORGANISMO DE CONTRATACIÓN	TIPO DE CONTRATO	PROCEDIMIENTO	FECHA DE PRESENTACIÓN
Comisión General de Coordinación de la Contratación Electrónica	Servicios	Basado en Acuerdo Marco	26/04/2016 11:30:00

IMPORTAR PROPUESTA
EXPORTAR PROPUESTA
VALIDAR
LEYENDA
PREPARAR ENVÍO

**GESTION DEL ENVÍO**

	Sobre	Descripción	Estado
<input type="checkbox"/>	1	sobre 1	
<input type="checkbox"/>	2	sobre 2	
<input type="checkbox"/>	3	Autorizaciones a efectos de consulta de datos de terceros	

Firmar sobre seleccionado
Modificar sobres seleccionados

Simular presentación
Generar etiquetas
Descargar justificante

Presentar documentación

## Envío de la oferta. Justificante de presentación 1.

- Cuando se pulsa **Presentar Documentación**, el sistema muestra una ventana emergente de avance del proceso, finalmente, se obtiene el justificante

**JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN**

**Fecha de presentación:** 21/09/2015 16:39:25

**Csv:** DBYAI\_TWNUQ\_J/+IF\_39971

**Licitación:** 20092015-1

**Empresa:** OBRAS BIS

**Usuario:** A28010791

**RESUMEN DE LA PRESENTACIÓN**

**Firmas del sobre:** CN=NOMBRE LAFUENTE FERNANDEZ MARIA JOSE - NIF 02533710F, ...

**Documentos anexados en el sobre**

Documento	Firma Electrónica
DECLARACIONRESPONSBALEOBRAS BIS.docx.pdf	CN=NOMBRE LAFUENTE FERNANDEZ MARIA JOSE - N...
ESCRITURAPODEROBRASBIS.jpg	Documento sin firma electrónica
DNI APODERADO OBRAS BIS.pdf	CN=NOMBRE LAFUENTE FERNANDEZ MARIA JOSE - N...

**Nombre del sobre:** Sobre B

**Firmas del sobre:** CN=NOMBRE LAFUENTE FERNANDEZ MARIA JOSE - NIF 02533710F, ...

**El contenido del sobre está cifrado**

CERRAR

IMPRIMIR



## Envío de la oferta. Justificante de presentación 2.

➤ **En el justificante figuran datos básicos del licitador y un resumen de la presentación**, que incluye:

- Conjunto de sobres que componen la oferta, incluido el de autorizaciones.
- Contenido de los sobres (se visualiza siempre que no estén cifrados).
- Firma de los documentos y de los sobres.

➤ **El justificante puede ser objeto de descarga e impresión.**

➤ **Se envía también a la dirección de correo electrónico del usuario licitador** que ha realizado la presentación y a la dirección de correo electrónico a efectos de comunicaciones.

## Envío de la oferta. Vista pdf Justificante de presentación.



### JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN PLATAFORMA DE CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

Código seguro de verificación: D85AG\_QVJHU\_VIDO7\_15291  
(<https://contrataciondelestado.es>)

**Fecha de presentación:** 25/09/2015 13:39:42

**Número de expediente:** 1-15092015

**Objeto del contrato:** Obras de rehabilitación del edificio de la calle Antonio Gala, n 34

**Órgano de contratación:** RET- 2 - Organo de Contratacion

#### EMPRESA

**Razón social:** Reformas Tierra S.L

**Número de identificación:** 12345678Z

#### RESUMEN DE LA PRESENTACIÓN

##### SOBRE A

##### Documentación incluida en el sobre:

- DNI\_Apoderado\_ReformasTierra.pdf

##### Firma(s):

- CN=NOMBRE ESQUINAS TARIFA RAFAEL - NIF 30945127F, OU=701001944, OU=FNMT Clase 2 CA, O=FNMT, C=ES

- Plantilla\_Poder\_Notarial\_ReformasTierra.pdf
- Escritura\_Poder\_ReformasTierra.pdf
- Declaracion\_Responsable\_ReformasTierra.docx

##### Firma(s):

- CN=NOMBRE ESQUINAS TARIFA RAFAEL - NIF 30945127F, OU=701001944, OU=FNMT Clase 2 CA, O=FNMT, C=ES

- Declaracion\_CorrelUnico\_ReformasTierra.docx

## Envío de la oferta. Ejemplo correo electrónico presentación oferta.

Estimado usuario,

Ha presentado una proposición para la licitación de número de expediente 1-15092015

Puede descargar el justificante de presentación en <http://pre3-contrataciondelestado.es/wps/portal/inicio/verificarCSV> utilizando el siguiente código seguro de verificación (CSV): D65AG\_QVJHU\_VIDO7\_15291.

Este correo ha sido autogenerado, por favor, no responda.

\*\*\*\*\* Aviso Legal \*\*\*\*\*

Este mensaje y cualquier fichero adjunto está dirigido únicamente a sus destinatarios y contiene información confidencial. Si usted considera que ha recibido este correo electrónico por error (por el asunto, por el remitente o por cualquier otra causa), le informamos que cualquier revisión, alteración, impresión, copia o transmisión de este mensaje o de cualquier fichero adjunto está prohibida y puede constituir un acto ilegal.

Por favor, notifique el error al remitente respondiendo a este e-mail y elimine el mensaje y su contenido inmediatamente. El Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas se reserva las acciones legales que le correspondan contra todo tercero que acceda de forma ilegítima al contenido de cualquier mensaje externo procedente del mismo.

\*\*\*\*\* Disclaimer \*\*\*\*\*

This e-mail and any files transmitted with it are intended solely for the use of the intended recipients and may contain confidential information. If it appears (from the subject matter or address information or otherwise) that you received this email in Error, please note that any review, dissemination, disclosure, alteration, printing, copying or transmission of this e-mail or any file transmitted with it is prohibited and may be unlawful. Please notify us by return email and delete this email and its contents immediately. Spanish Ministry of Finance and Public Administrations, according with the illegal access to the content of any external message from the Ministry.

## Envío de la oferta. CSV.

- El justificante incluye un **CSV** (Código Seguro de Verificación) que **garantiza**, mediante el cotejo en Plataforma de Contratación del Sector Público, **la integridad del documento** (Artículo 18.1.b de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos).

[Inicio](#) | [Licitaciones](#) 🔍 | [Perfil Contratante](#) 🔍 | **Verificar CSV**

**■ Verificación CSV**  
Código Seguro de Verificación  (\*)

**■ Escribe los caracteres que veas en la imagen**  
Imagen:  
  
Escribe los caracteres que veas en la imagen  (\*)

Esto nos ayuda a evitar que programas automatizados puedan obtener documentos en acciones no deseadas.

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

[Ver Documento Original](#) [Descargar Documento ENI](#) [Limpiar](#)

## Seguimiento del procedimiento. Acciones.


- El sistema permite que el licitador pueda realizar un seguimiento del conjunto de acciones realizadas por su parte en relación a un procedimiento de contratación concreto.
- El seguimiento se realiza accediendo al expediente, que debe estar incorporado a “Mis licitaciones”.

Datos   Solicitar Información <b>Pasos/acciones realizadas</b>		
<b>Órgano de Contratación</b>	Subdirección General de Coordinación de la Contratación Electrónica	
<b>Expediente</b>	27052015-1	
<b>Objeto del contrato:</b>	Acabado de edificios	
Tipo acción ◇	Descripción de la publicación ◇	Fecha ◇
Descarga Configuración	Acabado de edificios	01/06/2015 17:22:38
Descarga Configuración	Acabado de edificios	27/05/2015 18:16:19
Presentación	Acabado de edificios	27/05/2015 19:07:03
Envío Admisión/Exclusión Provisional	Admisión / Exclusión Provisional	27/05/2015 19:51:32
Descarga Subsanción	Acabado de edificios	27/05/2015 19:55:40
Página 1 de 1   Total: 5		

## Seguimiento del procedimiento. Visualización oferta.

- También, el sistema ofrece la posibilidad de visualizar la oferta enviada, siempre que el estado del procedimiento sea “evaluación” o posteriores.
- Esta funcionalidad arranca la herramienta, lo que permitirá consultar la oferta, sin posibilidad de realizar acciones.

acciones». La Plataforma de Contratación del Estado le enviará cualquier novedad que se produzca sobre la misma.



[Visualizar oferta presentada/solicitud de participación](#)  
[Tablón de Licitación](#)