

## PROCÉS D'ADMISSIÓ A FP presencial 2022-23\_ Resum Secretaries

- Abans del procés d'admissió els centres han de comprovar que la ràtio i el torn de cadascun dels cicles de la seva oferta és correcte. **Article 8**
- El centre ha d'introduir al GestIB el nombre de persones que han de repetir curs i no han de tornar a participar en el procés d'admissió, com a molt tard dia 1 de juliol.

### **1A FASE.** 1 a 30 de Juny

- Sol·licitud telemàtica d'una placa en els ensenyaments de Formació Professional per a totes les **PERSONES QUE TENEN ELS REQUISITS D'ACCÉS** per cadascun dels cicles (**articles, 2, 4, 5 i 6**).
- El tràmit es podrà a dur a terme:
  - a. On-line. Des de el lloc web <http://fp.caib.es/>
    - i. Amb sistema autenticat: sistema Cl@ve, codi usuari GESTIB o usuari CAIB .
    - ii. Amb sistema sense autenticar: combinació DNI o NIE i núm. mòbil.
  - b. En paper (excepcionalment). Veure circumstàncies excepcionals a **l'article 18**.
- Els centres educatius i les oficines d'escolarització han de resoldre per via telefònica o telemàtica els dubtes i dificultats que puguin sorgir entre els usuaris. Així mateix, la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors posa a disposició de les persones que ho necessitin l'assessorament per via telefònica o telemàtica de la corresponent tramitació telemàtica, mitjançant el **Punt d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP)**.
- Aquesta ajuda es pot prestar de manera presencial als centres educatius amb un sistema de cita prèvia quan els usuaris no hagin pogut realitzar el tràmit tot i el suport telefònic, adoptant les mesures de protecció individual i col·lectiva que es determinen.

### **Article 20. Gestió de sol·licituds**

- **Sol·licitud feta mitjançant sistema autenticat:** La sol·licitud ja està registrada i validada. El centre educatiu destinatari de la sol·licitud només ha de recuperar el tràmit. Si s'ha d'aportar documentació justificativa que el GESTIB no pot consultar telemàticament, la persona interessada ha d'imprimir el justificant de la sol·licitud d'admissió i juntament amb la documentació, l'ha de presentar al centre, a través del sistema de cita prèvia o mitjançant l'adreça electrònica d'admissió d'FP del centre. Si el sol·licitant no pot imprimir el justificant en el moment de realitzar el tràmit, una vegada que el centre educatiu hagi convertit el tràmit en sol·licitud, ha d'imprimir un rebut de lliurament de la documentació, que la persona interessada ha de signar.
- **Sol·licitud feta mitjançant sistema anònim:** l'usuari ha d'acudir al centre educatiu sol·licitat en primera opció per validar la seva sol·licitud telemàtica. Així, ha de sol·licitar cita prèvia al centre educatiu per poder lliurar presencialment la sol·licitud d'admissió telemàtica i la documentació. També pot trametre la sol·licitud i la documentació adient al correu electrònic d'admissió d'FP al centre sol·licitat en primera opció. El centre docent que rep presencialment la sol·licitud d'admissió ha de comprovar amb la persona sol·licitant que està ben emplenada i que hi adjunta tota la documentació que s'hi indica.

### **5 de juliol. Els centres han de tenir traslladades totes les dades de les sol·licituds al GESTIB Article 22.**

- Les dades que consten en les sol·licituds d'admissió presentades en el termini corresponent, una vegada confrontades amb les que figuren en l'aplicació informàtica o, en el seu cas, amb la documentació que s'hi adjunta, s'han de traslladar al GESTIB i actualitzar-se, sempre que no siguin coincidents, **el dia 5 de juliol de 2022** com a tard.
- En el cas que la persona interessada no indiqui l'horari en què vol cursar un cicle formatiu en la sol·licitud en paper, el centre educatiu que ha rebut la sol·licitud pot traslladar a l'aplicació informàtica la petició per cursar el cicle en l'horari que estimi convenient d'entre tots els possibles, sense dret a reclamació per part de l'interessat.

**7 de juliol. Sorteig per determinar les lletres del criteri per dirimir les situacions d'empat. (Article 23)**

**Article 24. Nombre d'alumnes per grup**

- El nombre de places disponibles per a cada grup es publica a la pàgina <http://fp.caib.es/>
- Tot el càlcul de reserves de places per discapacitat, alumnes que són esportistes d'alt rendiment, i els percentatges de reserva de plaça segons les vies d'accés, les calcula el programa de gestió educativa GestIB.

**Article 25. Procediment per determinar quines persones s'han d'admetre**

- L'aplicació informàtica per a la gestió educativa ha d'ordenar totes les sol·licituds. L'ordenació automàtica aplica el barem amb relació a la primera petició que consti a la sol·licitud. El GestIB facilita les llistes provisionals als centres.

**11 de juliol. Publicació de llistes provisionals amb la baremació (Article 26)**

- **NOVETAT!** En aquestes llistes apareixerà la baremació assignada a cada persona en el centre que ha demanat plaça en primera opció, però **sense adjudicació de plaça**.
- Es publicarà també la llista de persones excloses, amb la menció explícita de la causa d'exclusió, per tal que aquestes persones puguin resoldre el motiu d'exclusió.
- Aquestes llistes es publiquen ordenades a partir de quatre xifres numèriques aleatòries del document d'identificació dels interessats. És fonamental que la persona interessada comprovi que les dades publicades en les llistes són correctes. Aquestes llistes es publiquen en la pàgina web de cada centre educatiu. La publicació de les llistes té els efectes de notificació a les persones interessades.

**11, 12 i 13 de juliol. Període de reclamacions. (Article 27)**

- Es poden presentar les reclamacions presencialment al centre educatiu o telemàticament mitjançant el sistema Cl@ve o amb el codi d'usuari del GESTIB o l'usuari CAIB.
- El tràmit de reclamació es troba a la pàgina web de Formació Professional de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors <http://fp.caib.es/>

**20, 21 i 22 de juliol. Publicació de llistes definitives i **MATRÍCULA!** (Articles 28, 29 i 30)**

**PUBLICACIÓ DE LLISTES DEFINITIVES**

- El dia 20 de juliol de 2022 s'ha de publicar la llista definitiva de persones admeses.

**MATRÍCULA ALS CICLES FORMATIUS**

- Totes les persones que hagin estat admeses han de formalitzar la matrícula els dies 20, 21 i 22.
- Si la persona admesa **no formalitza** la matrícula en el període establert, queda fora del procés d'admissió al cicles formatius.
- Els alumnes admesos a GB han de presentar el document d'incorporació a GB en el moment de formalitzar la matrícula.

**25 i 26 de juliol. Procediment per a l'adjudicació i la matrícula, per part dels centres, de les places que queden vacants després de la matrícula (persones en llista d'espera de primeres opcions). (Article 32)**

- Els centres que tinguin places vacants en el cicles formatius d'FP les han d'adjudicar a les persones que figuren en les llistes d'espera, per rigorós ordre, fins que les places vacants s'hagin exhaurit. El centre, que ha d'anar per ordre, s'ha de posar en contacte amb els sol·licitants telefònicament, enviant un SMS o mitjançant un correu electrònic.
- L'interessat té fins al dia lectiu següent per formalitzar la matrícula a partir del moment en què expressi, verbalment o per escrit, l'acceptació de la plaça. Si en un termini de 24 hores, a comptar a partir de l'enviament de l'SMS o del correu electrònic, l'interessat no ha estat localitzat o no ha formalitzat la matrícula, s'ha d'oferir la plaça al següent de la llista i, així, successivament.

- La no acceptació d'una plaça vacant de les sol·licitades o la no formalització de la matrícula en el termini establert comporta la renúncia automàtica a la llista d'espera definitiva corresponent.
- Una vegada finalitzat aquest procediment, els centres educatius han d'actualitzar les places vacants i les places ocupades abans de la publicació de les places vacants a la pàg. Web d'FP: <http://fp.caib.es/>
- **IMPORTANT!** Això no impedeix que, a partir de dia 1 de setembre i des del moment que hi hagi places vacants, malgrat s'hagi iniciat la segona fase, els centres educatius que tenen llista d'espera, les han d'adjudicar seguint el mateix procediment, amb la màxima diligència possible.

**29 de Juliol. Publicació de vacants** de tots i cadascun dels cicles formatius en la pàgina web de FP: <http://fp.caib.es/>

**INICI DE LES CLASSES LECTIVES: 23 DE SETEMBRE 2022**

## **2a FASE**      **1- 7 de Setembre. Presentació de sol·licituds d'admissió.** **(A partir de l'article 34 de la Resolució)**

### **QUI POT PARTICIPAR EN AQUESTA 2a FASE? **NOVETAT!****

- **Grup 1:** el sol·licitant que ha participat en la primera fase del procés del mes de juny, però no ha estat admès en cap de les opcions sol·licitades. En aquest cas, es tenen en compte els requisits i la documentació presentada en la primera fase, així com l'accés per a la via corresponent del mes de juny, per a la baremació i l'adjudicació de la segona fase.
- **Grup 2:** el sol·licitant que **no** ha participat en la primera fase del procés del mes de juny. S'inclouen també en aquest grup:
  - Els qui dins el termini de la primera fase del mes de juny estaven pendents de l'obtenció dels requisits d'accés o l'homologació o convalidació dels seus ensenyaments.
  - Els qui hagin formalitzat l'admissió i matrícula en el període del mes de juny, però volen millorar la seva opció adjudicada i optar a una altra.
  - Els qui, tot i complir els requisits, no hagin participat en la primera fase.
  - Els qui hagin participat en la primera fase del mes de juny, hagin obtingut una plaça en un cicle i no hagin formalitzat la matrícula.

### **PROCEDIMENT PER DEMANAR UN PLAÇA EN FP**

- Preferentment mitjançant el tràmit telemàtic, al qual es pot accedir des de la pàgina web de la DGFPIEAS: <http://fp.caib.es/>
- Només amb caràcter excepcional, la sol·licitud d'admissió es pot formalitzar en paper. (**article 18**).

### **9 de Setembre.** La DGFPIEAS fa el sorteig de lletres per al desempat (**Article 23**)

### **Article 38.** Procediment per determinar quines persones s'han d'admetre en la 2a fase.

- Transcorregut el termini d'admissió de sol·licituds de la 2a fase del procés, l'aplicació informàtica per a la gestió educativa ha d'ordenar totes les sol·licituds de GB i les del grup 1 de GM i GS, regulat en els punts 36.3 i 37.3, de conformitat amb el que s'estableix en l'annex 3 d'aquesta Resolució. Les sol·licituds dels grup 2 de GM i GS s'ordenen d'acord amb la qualificació mitjana dels estudis d'accés que presenten els sol·licitants.
- L'ordenació automàtica aplica el barem en relació a la primera petició que consti a la sol·licitud. S'adjudiquen les places vacants seguin l'ordre dels diferents grups: primer les del grup 1 i, si encara queden vacants, les del grup 2, si n'és el cas.
- Cada centre educatiu obté les llistes provisionals de persones sol·licitants, sense assignació de plaça adjudicada o reservada.
- Les llistes que facilita l'aplicació informàtica GESTIB són les úniques llistes vàlides per al procés d'admissió als cicles formatius. En les llistes provisionals, hi consten totes les persones que han sol·licitat una plaça ordenades i publicades per ordre numèric de quatre xifres numèriques aleatòries del document d'identificació amb indicació de la baremació de cada sol·licitant.

### **14 de Setembre. Publicació de les llistes provisionals.** (**Article 39**)

- **NOVETAT!** Hi haurà un llistat per cada grup de sol·licitants i **sense adjudicació de plaça**. També es publicarà la llista provisional d' exclusos provisionalment en el cicles formatius, amb menció explícita de la causa d'exclusió.

- Aquestes llistes es publiquen ordenades per **ordre numèric de quatre xifres** numèriques aleatòries del document d'identificació de la persona interessada, amb indicació de la baremació de cada sol·licitant i diferenciant cada un dels grups d'accés.
- És fonamental que la persona interessada comprovi que les dades publicades en les llistes són correctes.
- Aquestes llistes es publiquen en la pàgina web de cada centre educatiu. La publicació de les llistes té els efectes de notificació a les persones interessades

#### **14,15 i 16 de Setembre. Reclamacions, rectificacions i revisions** (Article 40)

- Les reclamacions s'han de realitzar preferentment de manera telemàtica a través del tràmit de reclamació que es troba a la pàgina web de Formació Professional de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.
- Amb caràcter excepcional, es poden presentar les reclamacions presencialment al centre educatiu o pels mitjans telemàtics del centre, a l'adreça electrònica d'admissió d'FP.
- Durant aquest termini, només poden aportar la documentació que els requereixi expressament el centre educatiu o indiqui l'assistent de la tramitació de l'aplicació. Aquesta documentació ha de tenir data d'emissió, com a tard, del darrer dia del termini d'admissió de la 2a fase, és a dir, el 7 de setembre de 2022.
- Amb la publicació de les llistes definitives de persones admeses s'entenen resoltes totes les reclamacions i rectificacions.

**22 de Setembre.** Publicació de la llista definitiva de persones admeses amb adjudicació de les places vacants per cada grup. (Articles 41 i 42)

#### **22 i 23 de Setembre. MATRÍCULA de les persones que han obtingut plaça** (Article 43)

- Les persones que han obtingut plaça al cicle formatiu o mòduls sol·licitats, amb el sistema de cita prèvia, han de formalitzar la matrícula aquest dies en el centre corresponent. El centre ha d'habilitar un sistema de matrícula per evitar al màxim els tràmits presencials.
- Si la persona admesa **no formalitza la matrícula** en el període establert, s'entén que renuncia a la plaça adjudicada, **queda fora del procés d'admissió** als cicles formatius i, en conseqüència, aquesta plaça adjudicada es considera vacant per renúncia.
- **Els centres** que, una vegada finalitzat aquest termini de matrícula, **tenguin places vacants** perquè alguna de les persones no s'hagi matriculat i, **a més, tenguin persones en les seves corresponents llistes d'espera**, les **han d'adjudicar a les persones** que hi figuren per rigorós ordre. Per dur a terme aquestes adjudicacions, s'ha de tenir en compte el que **estableix el punt 32 d'aquestes instruccions**.

#### **23 de Setembre 2022. INICI DE LES ACTIVITATS LECTIVES**

**28 de Setembre. Adjudicació de places que resten vacants finalitzada la 2a fase, en els centres que NO tenen llista d'espera.** (Article 44)

Persones interessades en cursar FP: Poden optar a una plaça vacants, **només amb petició de cita prèvia**:

- Places vacants Mallorca: a Oficina d'Escolarització d'FP.
- Places vacants Menorca, Eivissa o Formentera, a les respectives delegacions territorials d'Educació.

Persones amb requisits d'accés

Persones pendents de l'homologació o convalidació dels seus ensenyaments (han de presentar original i còpia de la

sol·licitud d'homologació o convalidació).

**Article 45. Matrícula a mòduls que quedin vacants.**

Un cop s'hagi formalitzat la matrícula de les persones que han obtingut plaça en aquesta segon fase del procés d'admissió, els centres els poden oferir a les persones de la llista d'espera fins a completar el nombre màxim d'alumnes autoritzat.

En aquest sentit, en els cicles de GB, aquestes vacants per mòdul s'han d'oferir primer als alumnes de 17 anys i després al de 16 anys.

El procediment per comunicar les vacants de mòduls a les persones de les llistes d'espera ho determina l'article 45 de la Resolució

**De l'1 al 14 d'Octubre 2022.** Si hi ha baixes a partir d'aquesta data, el centre les ofereix a les persones que consten en qualsevol de les llistes d'espera definitives del centre. [\(Article 46\)](#)

**NOVETAT! 14 d'Octubre.** Termini màxim per a la matrícula als ensenyaments de formació professional que es cursen segons l'organització temporal ordinària.