

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL

42210

Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 3 de març de 2021 per la qual es convoquen els Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears corresponents als cursos 2018-2019 i 2019-2020

Antecedents

L'Ordre EDU/2128/2011, de 15 de juliol, per la qual es creen i regulen els Premis Nacionals de Formació Professional de grau superior establerts per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que per cada família professional podran concórrer als Premis Nacionals de Formació Professional de Grau Superior que anualment convoqui el ministeri amb competències en matèria d'educació els alumnes que hagin obtingut prèviament el premi extraordinari de formació professional de grau superior convocat a la seva comunitat autònoma, en el seu àmbit de competència, d'acord amb el que estableix l'Ordre esmentada.

La Conselleria d'Educació i Formació Professional preveu mesures per potenciar la formació professional i reconèixer la trajectòria acadèmica i professional de qualitat basada en el treball, la dedicació i l'esforç dels alumnes que, havent acabat els ensenyaments de formació professional, hagin demostrat un rendiment brillant en els seus estudis, així com una major maduresa professional.

La convocatòria anual dels Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior, com a opció prèvia a la inscripció per concórrer als Premis Nacionals de Formació Professional de Grau Superior, representa un incentiu per a tots aquells alumnes que volen confirmar la seva excel·lència en la preparació acadèmica.

Aquesta convocatòria pel que fa als premis corresponents al curs 2018-2019 està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2018-2020 (BOIB núm. 31, de 10 de març de 2018), prorrogat fins l'entrada en vigor del nou Pla Estratègic de Subvencions. Pel que fa als premis corresponents al curs 2019-2020 queda condicionada a la seva inclusió al nou pla estratègic de 2021 en el qual també es preveu aquesta convocatòria de Subvencions.

Per tot això, segons el que disposen l'article 15 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i l'article 4 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol de 2009), a proposta del director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, i en ús de les facultats que m'atribueix la Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears, dict la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria dels Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears corresponent als cursos 2018-2019 i 2019-2020.
2. Aprovar les bases de la convocatòria, que figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució.
3. Designar la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors com a òrgan responsable de la tramitació de la convocatòria i del procediment administratiu corresponent.
4. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Formació Professional en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de

Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 3 de març de 2021

El conseller d'Educació i Formació Professional
Martí X. March i Cerdà

ANNEX 1
Bases de la convocatòria

Primer

Objecte i àmbit territorial de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és convocar els Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior corresponents als cursos 2018-2019 i 2019-2020 per als alumnes matriculats en centres docents dependents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional de les Illes Balears.

Segon

Àmbit d'aplicació

Aquesta convocatòria és d'aplicació per als alumnes que hagin cursat i superat, tant en centres públics com en centres privats o concertats d'aquesta comunitat autònoma, un cicle de formació professional de grau superior, ja sigui en la modalitat d'ensenyament presencial o en la modalitat d'educació a distància.

Tercer

Import de la convocatòria i partida pressupostària

1. El crèdit màxim disponible destinat als premis que s'han de concedir en aquesta convocatòria és de 36.000,00 € a càrrec de la partida 13901 421G07 48000 00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2021.
2. Aquesta convocatòria, pel que fa als premis corresponents al curs 2018-2019 està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2018-2020 (BOIB núm. 31, de 10 de març de 2018), prorrogat fins l'entrada en vigor del nou Pla Estratègic de Subvencions. Pel que fa als premis corresponents al curs 2019-2020 queda condicionada a la seva inclusió al nou pla estratègic de 2021 en el qual també es preveu aquesta convocatòria de Subvencions.

Quart

Import i nombre de premis

1. Per al curs 2018-2019, l'import i el nombre de premis són els que s'estableixen a continuació:
 - a. Es pot concedir un premi extraordinari per cada família professional que s'imparteix a les Illes Balears, amb una dotació de 1.000,00 € per a cadascun.
 - b. El nombre de premis concedits no pot excedir en cap cas de disset.
2. Per al curs 2019-2020, l'import i el nombre de premis són els que s'estableixen a continuació:
 - a. Es pot concedir un premi extraordinari per cada família professional que s'imparteix a les Illes Balears, amb una dotació de 1.000,00 € per a cadascun.
 - b. El nombre de premis concedits no pot excedir en cap cas de dinou.

Cinquè

Requisits dels aspirants

Per poder optar al premi extraordinari els alumnes han de complir els requisits següents:

- a. Haver cursat en centres docents d'aquesta comunitat autònoma estudis de formació professional de grau superior en qualsevol de les modalitats d'ensenyament presencial i d'educació distància.

- b. Per als candidats que opten al premi corresponent al curs 2018-2019: haver finalitzat aquests estudis, inclòs el mòdul professional de Formació en Centres de Treball, entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2019.
- c. Per als candidats que opten al premi corresponent al curs 2019-2020: haver finalitzat aquests estudis, inclòs el mòdul professional de Formació en Centres de Treball, entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020.
- d. Haver obtingut com a qualificació final del cicle formatiu una puntuació igual o superior a 8,5. A aquest efecte, la qualificació final del cicle formatiu s'ha de determinar calculant la mitjana aritmètica de les qualificacions dels mòduls professionals que tinguin expressió numèrica. El resultat s'ha de consignar amb dues xifres decimals. Per tant, no s'han de tenir en compte per al càlcul de la qualificació final les qualificacions d'*apte*, *exempt* o *convalidat*.

Sisè

Sol·licituds

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- a. La sol·licitud, d'acord amb l'annex 2, emplenada i signada.
- b. Una fotocòpia del document nacional d'identitat, passaport o targeta d'identitat en vigor.
- c. El certificat de qualificacions, segons el model que es troba en l'annex 3, emplenat per la secretaria del centre en què es trobi l'expedient acadèmic. El certificat ha d'incloure la denominació del cicle formatiu, la relació dels mòduls cursats amb la corresponent durada en hores i la qualificació de cadascun, el curs acadèmic (especificant-hi el nombre de convocatòries), així com també la qualificació final.
- d. El currículum (annex 4), amb indicació, si n'és el cas, dels premis o beques que hagi obtingut l'alumne participant i altres mèrits professionals o acadèmics que es vulguin fer constar, acompanyats de les fotocòpies compulsades de la documentació acreditativa corresponent; tot relacionat amb la família professional de la titulació del candidat.

Setè

Admissió de la sol·licitud

1. La convocatòria i el model oficial de sol·licitud estan a disposició dels interessats al lloc web <http://formacioprofessional.caib.es>.
2. La sol·licitud, juntament amb la documentació que figura en el punt sisè d'aquesta convocatòria, s'ha d'adreçar al conseller d'Educació i Formació Professional i s'ha de presentar a la secretaria del centre docent on l'alumne ha cursat els estudis.
3. El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació adjunta és de 10 dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
4. Els centres docents tenen un termini de set dies hàbils per enviar a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors les sol·licituds que hagin rebut, juntament amb la documentació especificada en el punt anterior. Aquesta documentació es pot presentar en qualsevol dels llocs que es determinen a continuació:
 - a. Qualsevol dels registres de la Conselleria d'Educació i Formació Professional o a les delegacions territorials de la Conselleria d'Educació i Formació Professional a Menorca i a Eivissa i Formentera.
 - b. Qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. D'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits, l'òrgan instructor del procediment ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni la falta o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició i s'arxivará, prèvia resolució que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 21 de la Llei esmentada.

Vuitè

Comissió d'Avaluació

S'ha de constituir una comissió d'avaluació per a l'examen i la valoració de les sol·licituds, que ha d'estar formada pels membres següents:

- a) President: el director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, o la persona en qui delegui.
- b) Vocals:
 - El cap del Departament d'Inspecció Educativa, o la persona en qui delegui.
 - La cap del Servei de Planificació i Participació de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, o la persona en qui delegui.
 - Un assessor del Servei de Planificació i Participació, nomenat pel director general de Formació Professional i Ensenyaments



Artístics Superiors, que, a més, ha d'actuar com a secretari.

Novè

Valoració de les sol·licituds

1. En cas d'empat en la nota mitjana de l'expedient acadèmic, el la Comissió d'Avaluació pot tenir en compte qualsevol altre mèrit professional o acadèmic degudament justificat. Els mèrits professionals i acadèmics s'han de valorar d'acord amb el barem següent:

a) Titulacions addicionals de la mateixa família professional i altres titulacions relacionades amb la família professional, fins a un màxim de 2 punts:

- Per cada títol de tècnic de la mateixa família professional: 0,5 punts.
- Per cada títol de tècnic superior de la mateixa família professional: 1 punt.
- Per cada títol universitari relacionat amb la mateixa família professional: 1 punt.

b) Titulacions oficials de les escoles oficials d'idiomes, fins a un màxim de 2 punts:

- Per cada certificat de nivell bàsic A2: 0,25 punts.
- Per cada títol de cicle elemental o certificat de nivell intermedi B1: 0,5 punts.
- Per cada títol de cicle superior o certificat de nivell avançat B2: 1 punt.

c) Cursos relacionats amb la família professional cursada, realitzats durant els quatre anys immediatament anteriors a la data de finalització del cicle, convocats i expedits per l'Administració, una universitat o altres entitats col·laboradores amb l'Administració, així com entitats o centres degudament autoritzats, fins a un màxim de 2 punts:

- Per cada 10 hores de formació en cursos convocats per l'Administració o per una universitat: 0,10 punts.
- Per cada 10 hores de formació en cursos convocats per entitats col·laboradores amb l'Administració o entitats o centres degudament autoritzats: 0,05 punts.

d) Participació en projectes relacionats amb la família de formació professional que ha cursat l'aspirant; premis i mencions relacionats amb la família cursada, fins a un màxim d'1 punt:

- Participació en projectes relacionats amb la família professional al premi de la qual opta: fins a 0,5 punts.
- Premis i mencions relacionats amb la família professional al premi de la qual opta: fins a 0,5 punts.

e) Experiència laboral relacionada amb la família professional cursada, desenvolupada durant el període en què hagués estat matriculat en els estudis pels quals concorre al premi i fins a la seva finalització: 0,125 punts per cada mes complet, fins a un màxim de 3 punts.

2. En el supòsit d'empat, la Comissió d'Avaluació ha de tenir en compte les diferents qualificacions finals obtingudes en cadascun dels mòduls professionals, així com la convocatòria en què es van obtenir. En aquest cas, pot recaptar dels centres educatius la informació acadèmica complementària que permeti discriminar els candidats empatats. En cas que l'empat persisteixi, aquest serà resolt per sorteig.

3. La Comissió d'Avaluació pot declarar desert algun dels premis.

Desè

Instrucció del procediment

1. L'òrgan instructor del procediment és la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.

2. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, vista la valoració de les sol·licituds feta per la Comissió d'Avaluació, ha de fer pública la proposta de resolució provisional, que ha d'incloure, per ordre decreixent de puntuació, la relació d'alumnes proposats per a l'obtenció del premi extraordinari per cadascuna de les famílies professionals. Aquesta llista provisional s'ha de publicar al lloc web <http://formacioprofessional.caib.es>.

3. Els interessats poden presentar-hi al·legacions per escrit mitjançant una instància adreçada al director general de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors en el termini de tres dies hàbils comptadors a partir del dia següent de la publicació de la proposta de resolució provisional d'alumnes proposats per a l'obtenció del Premi Extraordinari a la pàgina web de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors. Aquesta instància s'ha de presentar al Registre de la Conselleria d'Educació i Formació Professional (c. del Ter, 16, 07009 Palma).

4. La Comissió d'Avaluació ha de resoldre les reclamacions presentades en un termini de tres dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de

l'acabament del termini de reclamació.

Onzè

Resolució i adjudicació dels premis

1. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, d'acord amb la proposta definitiva formulada per la Comissió d'Avaluació, ha de proposar al conseller d'Educació i Formació Professional la concessió i la publicació dels Premis Extraordinaris.
2. Sobre la base d'aquesta proposta definitiva de resolució, el conseller d'Educació i Formació Professional ha de dictar, en el termini màxim d'un mes, la resolució de concessió dels premis, que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
3. L'obtenció del Premi Extraordinari de Formació Professional s'ha d'anotar en l'expedient acadèmic de l'alumne premiat mitjançant una diligència del secretari del centre on es va fer la inscripció.

Dotzè

Reconeixement dels premis

1. Els alumnes premiats rebran el diploma acreditatiu d'aquesta distinció.
2. Els alumnes premiats rebran la quantitat de 1.000,00 €, a càrrec de la partida pressupostària 13901 421G07 48000 00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de l'any 2021. Aquesta convocatòria, pel que fa als premis corresponents al curs 2018-2019 està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2018-2020 (BOIB núm. 31, de 10 de març de 2018), prorrogat fins l'entrada en vigor del nou Pla Estratègic de Subvencions. Pel que fa als premis corresponents al curs 2019-2020 queda condicionada a la seva inclusió al nou pla estratègic de 2021 en el qual també es preveu aquesta convocatòria de Subvencions. Aquest premi és compatible amb d'altres que es puguin obtenir de la mateixa administració o d'una altra entitat pública o privada.
3. L'obtenció del Premi Extraordinari de Formació Professional de Grau Superior dona opció, prèvia inscripció, a concórrer als Premis Nacionals de Formació Professional de Grau Superior que convoqui el Ministeri d'Educació i Formació Professional.
4. L'alumne que obtengui un premi extraordinari en un cicle formatiu de grau superior de formació professional concedit pel ministeri competent o per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears pot acollir-se a l'exempció total dels preus de matrícula dels crèdits de primer curs dels ensenyaments universitaris oficials de grau de què es matriculi per primera vegada a la Universitat de les Illes Balears, d'acord amb el que estableix la Llei 2/1997, del 3 de juny, de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOCAIB núm. 76, de 21 de juny de 1997), modificada per la Llei 19/2019, de 30 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tretzè

Instruccions per sol·licitar el pagament dels premis

1. El pagament del premi s'ha d'efectuar mitjançant transferència bancària.
2. Per tramitar el pagament d'aquest premi, els interessats tenen deu dies hàbils a partir de la data de publicació en el BOIB de la resolució de concessió dels premis per presentar la sol·licitud, segons el model de l'annex 5, al registre de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca, adreçada a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.
3. Així mateix, juntament amb la sol·licitud han de presentar una declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades, d'acord amb el model normalitzat de l'annex 6 (que es pot trobar al web del Govern de les Illes Balears). En el cas que l'alumne sigui menor d'edat, com a titular del compte hi ha de figurar, almenys, un dels pares o tutors legals.
4. Els interessats han d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Hisenda estatal, autonòmica i amb la Seguretat Social. S'entén que s'atorga el consentiment a l'òrgan gestor per obtenir les certificacions acreditatives de les situacions esmentades. En el cas d'oposar-s'hi, s'ha de fer constar en la sol·licitud i cal aportar, juntament amb la sol·licitud, les certificacions referides.

Catorzè

Acceptació de les bases

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.





Quinzè

Retirada de la documentació

La documentació presentada pels sol·licitants pot ser retirada pels interessats, o per una persona degudament autoritzada, de la seu de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors (c. del Ter, 16, 07009, Palma) en el termini de tres mesos comptadors a partir del dia següent de la publicació en el BOIB de la resolució de concessió dels premis. Un cop acabat aquest termini, s'entén que es renuncia a la recuperació i es perden tots els drets a la documentació esmentada.



**ANNEX 2****Sol·licitud per optar als Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior****SOL·LICITUD**

DESTINACIÓ	Conselleria d'Educació i Formació Professional Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors
CODI DIR3	A04026924

SOL·LICITANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi		Província	
Adreça electrònica			
Telèfon			
Data de naixement			

DADES DEL CENTRE ON HA CURSAT ELS ESTUDIS

Nom del centre		Codi del centre	
Adreça			
Municipi		Codi postal	
Adreça electrònica		Telèfon	
Tipus de centre	<input type="checkbox"/> Públic <input type="checkbox"/> Concertat <input type="checkbox"/> Privat		
Família professional			
Cicle formatiu			
Hores del currículum			

EXPÒS:

SOL·LICIT:

Participar en la convocatòria per a l'obtenció dels Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior corresponents al:

- curs 2018-2019.
 curs 2019-2020.





DOCUMENTACIÓ

Documentació que s'adjunta (marcau-la amb una X)

- Fotocòpia del DNI/NIE
- Certificat de qualificacions (annex 3)
- Currículum (annex 4)

Altres mèrits:

- Titulacions addicionals de la mateixa família professional i altres titulacions relacionades amb la família professional
- Titulacions oficials de les escoles oficials d'idiomes
- Documentació que acredita l'assistència a cursos relacionats amb la família professional cursada
- Documentació que acredita la participació en projectes relacionats amb la família professional cursada
- Documentació que acredita experiència laboral relacionada amb la família professional cursada

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta sol·licitud. En cas de **no** donar el consentiment per fer la consulta, marcau-ho:

- M'opòs que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta sol·licitud. Per això, present original i còpia dels documents que consten a continuació:

<input type="checkbox"/>	Certificat expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social en què s'acredita que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
<input type="checkbox"/>	Certificat que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT).
<input type="checkbox"/>	Certificat que acredita el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda autonòmica.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Són d'aplicació a les dades personals consignades en les sol·licituds, el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).

Finalitat del tractament i base jurídica: gestió de les sol·licituds d'acord amb el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre i l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i





cultura i els articles 6.1.b) i c) del Reglament general de protecció de dades.

Responsable del tractament: Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors.

Destinatari de les dades: Conselleria d'Educació i Formació Professional, Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Tribunal de Comptes i Sindicatura de Comptes, als efectes de complir les obligacions financeres, tributàries i de la Seguretat Social.

Termini de conservació de les dades: les dades s'han de conservar durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de dades. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques s'han de conservar d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Exercici de drets i reclamacions: La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades: La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).

....., d..... de 2021

[rúbrica]



ANNEX 4
Model de currículum

Currículum vitae Europass	Adjuntau una fotografia.
Informació personal	Llinatge(s) Nom(s).
Llinatges / Nom	Suprimiu quan no sigui necessari
Direcció (direccions)	Suprimiu quan no sigui necessari
Telèfon(s)	Mòbil: Suprimiu quan no sigui necessari
Fax(os)	Suprimiu quan no sigui necessari
Correu(s) electrònic(s)	Suprimiu quan no sigui necessari
Nacionalitat	Suprimiu quan no sigui necessari
Data de naixement	Suprimiu quan no sigui necessari
Sexe	Suprimiu quan no sigui necessari
Feina desitjada / família professional	Suprimiu quan no sigui necessari
Experiència laboral	
Dates	Descriviu per separat cada feina rellevant desenvolupada, començant per la més recent. Suprimiu quan no sigui necessari
Professió o càrrec desenvolupat	
Funcions i responsabilitats principals	
Nom i adreça de l'empresa	
Tipus d'empresa o sector	
Educació i formació	
Dates	Descriviu per separat cada curs realitzat, començant pel més recent. Suprimiu quan no sigui necessari
Qualificació obtinguda	
Principals matèries o	





capacitats professionals
estudiades
Nom i tipus del centre
d'estudis
Nivell conforme a una
qualificació nacional o
internacional

Suprimiu quan no sigui necessari

Capacitats i competències personals

Idioma(es) matern(s)

Indicau la vostra llengua materna (si en teniu més d'una, indicau-les totes)

Altres(s) idioma(es)
Autoavaluació
Nivell europeu (*)

Comprensió		Parla		Esriptura	
Comprensió auditiva	Lectura	Interacció oral	Capacitat oral		

Idioma
Idioma

(*) [Nivell del Marc Europeu Comú de Referència \(MECR\)](#)

Capacitats i competències socials

Descriviu aquestes competències i indicau en quin context s'han desenvolupat. Suprimiu quan no sigui necessari

Capacitats i competències organitzatives

Descriviu aquestes competències i indicau en quin context s'han desenvolupat. Suprimiu quan no sigui necessari

Capacitats i competències tècniques

Descriviu aquestes competències i indicau en quin context s'han desenvolupat. Suprimiu quan no sigui necessari

Capacitats i competències informàtiques

Descriviu aquestes competències i indicau en quin context s'han desenvolupat. Suprimiu quan no sigui necessari

Capacitats i competències artístiques

Descriviu aquestes competències i indicau en quin context s'han desenvolupat. Suprimiu quan no sigui necessari

Altres capacitats i competències

Descriviu aquestes competències i indicau en quin context s'han desenvolupat. Suprimiu quan no sigui necessari

Permís(os) de conducció

Indicau si teniu un permís de conducció i, en cas afirmatiu, per a quin tipus de vehicles. Suprimiu quan no sigui necessari

Altres informacions

Indicau en aquest apartat qualsevol altra informació que





Annexos

pugui ser rellevant, per exemple, persones de contacte, referències, etc. Suprimiu quan no sigui necessari

Enumerau tots els annexos que hagi decidit adjuntar. Suprimiu quan no sigui necessari





ANNEX 5

Sol·licitud per tramitar el pagament del premi

SOL·LICITUD

DESTINACIÓ	Conselleria d'Educació i Formació Professional Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors
CODI DIR3	A04026924

SOL·LICITANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Municipi		Província	
Adreça electrònica			
Telèfon			

EXPÒS:

1. Que el curs acadèmic 2018-2019 2019-2020 he acabat els estudis de formació professional de grau superior corresponents al cicle formatiu de, al centre, amb una nota mitjana de
2. Que he obtingut el Premi Extraordinari de Formació Professional de Grau Superior corresponent a la família professional de (segons la Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de _d _____ de 2021 per la qual s'adjudiquen els Premis Extraordinaris de Formació Professional de Grau Superior en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears corresponents als cursos 2018-2019 i 2019-2020).
3. Que, seguint l'esmentada Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional, he de presentar una declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades, d'acord amb el model normalitzat, perquè se'm pugui abonar el premi de 1.000,00 €.

SOL·LICIT:

Que s'incorpori a l'expedient la declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades adjunta.

....., d..... de 2021
[rúbrica]





ANNEX 6

Declaració de veracitat de dades bancàries 1

CODI SIA⁴

--	--	--	--	--	--

DESTINACIÓ²	
CODI DIR³	
TRÀMIT O PROCEDIMENT⁴	

DECLARANT

PERSONA FÍSICA			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
PERSONA JURÍDICA			
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Província		País	
Telèfon		Fax	
Municipi			

REPRESENTANT⁵

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	
Província		País	
Telèfon		Fax	
Municipi			
Mitjà d'acreditació de la representació⁶	<input type="checkbox"/> REA	<input type="checkbox"/> Altres:	

D'acord amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, i amb la llista de documents del Catàleg de simplificació documental substituïbles per la presentació d'aquesta declaració,

DECLAR:

1. La veracitat de les dades aportades i la titularitat del compte bancari corresponent a les dades següents, a l'efecte dels ingressos derivats de procediments amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:

DADES DE LA SOL·LICITUD (MARCAU EL QUE SIGUI PROCEDENT)





<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Modificació de dades bancàries <input type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Altres modificacions		
En cas d'haver marcat «Altres modificacions», indica:		
<input type="checkbox"/> Canvi de NIF	<input type="checkbox"/> Canvi d'adreça	<input type="checkbox"/> Canvi de raó social (es requereixen escriptures)
NIF Anterior	Adreça anterior	Raó social anterior

DADES DE L'ENTITAT BANCÀRIA

Nom entitat	
Domicili sucursal o oficina	
Codi BIC o SWIFT*	

OPCIÓ 1 – IBAN DEL COMPTE PER A COMPTES A ESPANYA					
País (2 dígits)	Control IBAN (2 dígits)	Codi entitat (4 dígits)	Codi sucursal-oficina (4 dígits)	DC compte (2 dígits)	Núm. compte o llibreta (10 dígits)

OPCIÓ 2 – NUMERACIÓ DEL COMPTE D'ALTRES PAÏSOS															

PAÍS DEL COMPTE:

2. La possibilitat d'acreditar documentalment les dades que s'esmenten en el punt 1, en cas que se m'exigeixin.

3. Que l'Administració de la Comunitat Autònoma, una vegada fets els ingressos en el compte indicat en el punt 1 d'aquesta declaració, queda eximida de responsabilitat per les actuacions que es deriven d'errades en les dades indicades pel declarant.

DOCUMENTACIÓ

Documentació que s'adjunta:
1. Document acreditatiu de la representació (si escau).

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquest document.

http://www.caib.es/eoibfront/pdf/ca/2021/35/1082505





Finalitat del tractament i base jurídica. Pagaments a tercers derivats de procediments amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb els articles 73 i 93.2 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Responsable del tractament. La direcció general o la secretaria general de la conselleria a la qual correspon la tramitació dels pagaments, la Direcció General del Tresor i Política Financera com a òrgan pagador i la Intervenció General com a òrgan responsable de la base de dades de tercers de la CAIB.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades o la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

Termini de conservació de les dades personals. Les dades es conservaran indefinidament en el sistema comptable de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix la normativa vigent) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

..... de de 2021
(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]





INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb l'article 68.4 de la dita Llei, si algun d'aquests subjectes presenta la Declaració presencialment, l'Administració pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat.
2. Indicau l'òrgan destinatari d'aquesta declaració. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriviu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (**DIR3**). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre ([enllaç](#)).
4. Si coneixeu el codi SIA, heu de complimentar l'apartat Codi SIA. Si no hi ha codi SIA o no el coneixeu, heu d'explicar a quin tràmit o procediment es vincula aquesta Declaració.
5. En el cas que formalitzi la declaració un representant, s'han de consignar totes les dades del declarant en l'apartat corresponent («Declarant»).
6. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
7. S'ha de marcar l'opció «alta» en el cas de presentació d'aquesta declaració en un procediment.
8. BIC: codi internacional d'identificació de l'entitat bancària o codi SWIFT (màxim 11 caràcters).
9. En el cas dels subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb l'article 10 de la Llei 39/2015, han de signar aquesta declaració mitjançant qualsevol mitjà electrònic que es consideri vàlid a l'efecte de signatura.

