



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B DIRECCIÓ GENERAL
/ FORMACIÓ
PROFESSIONAL
I FORMACIÓ
PROFESSORAT



UNIÓ EUROPEA
Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur

FAMÍLIA D'ARTS GRÀFIQUES (ARG)

CFGM Tècnic en Preimpressió digital (ARG21)

CFGM Tècnic en Impressió gràfica (ARG22)



ER-1817/2006

FORMACIÓ
PROFESSIONAL
ILLES BALEARS

Cicle formatiu: Preimpresió digital

Condicions d'accés (comunes a tots els cicles formatius de grau mitjà)	Títol que s'obté: tècnic en Preimpresió digital	
<p>Accés directe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Graduat en ESO o equivalent. • Haver superat 2n de BUP. • Títol professional bàsic. • ... <p>Accés mitjançant prova</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el cas de no poder accedir directament al cicle es pot dur a terme una prova d'accés per a majors de 17 anys. 	Sortides professionals	
	<ul style="list-style-type: none"> • Tècnic en preimpresió. Tècnic en tractament de textos. • Tècnic en tractament d'imatges. Maquetador / compaginador digital. • Tècnic en publicacions electròniques/multimèdia. • Preparador de fitxers digitals. • Escanista / especialista de color. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tècnic en imposició digital. • Operador d'equips de filmació d'ordinador a planxa (CTP). • Operador d'equips de filmació d'ordinador a pantalla (CTS). • Operador d'equips de filmació d'ordinador a fotopolímer (CTP). • Tècnic en impressió digital.
<p>Vinculació amb altres estudis: Batxillerat (accés directe amb el títol de tècnic). Cicle formatiu de grau superior (preferència en l'admissió en un cicle de la mateixa família professional). Cursos d'especialització professional.</p>		

	Coneixements previs	Mòduls formatius	Hor es	Exemples d'activitats i continguts
1r	<p>Llengües: Bon nivell d'ortografia. Signes de puntuació.</p> <p>Informàtica: Windows com a usuari. Processador de textos amb un nivell alt.</p>	0866. Tractament de textos.	225 h	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalització de textos (per mecanografia). • Correcció i autocorrecció de textos. • Composició de textos (marges, sagnia, alineació, interlineat, columnes). • Creació de cartells (tipografia, llegibilitat).
	<p>Matemàtiques: Operacions aritmètiques bàsiques. Percentatges. Proporció. Regles de tres. Factors d'ampliació i reducció.</p> <p>Física i química: El color.</p> <p>Informàtica: Windows com a usuari. GIMP amb un nivell mitjà. Digitalització d'imatges.</p>	0867. Tractament d'imatge en mapa de bits.	295 h	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalitzar, retocar i tractar imatges per aconseguir la qualitat requerida pel producte gràfic. • Redimensionar imatges canviant-ne les mides o la resolució, conservant-ne (o no) les proporcions. • Correcció del color a les aplicacions informàtiques (brillantor i contrast, to i saturació, desviacions de color).
	<p>Matemàtiques: Operacions aritmètiques bàsiques. Percentatges. Regles de tres.</p> <p>Biologia: Itineraris de reciclatge.</p> <p>Física i química: Propietats químiques i mecàniques dels materials.</p>	0871. Identificació de materials en preimpresió.	125 h	<ul style="list-style-type: none"> • Fabricació de paper. • Reconeixement dels diferents sistemes d'impressió. • Reconeixement dels diferents acabats superficials dels suports d'impressió. • Càlcul del gramatge. • Tipus d'emulsions per a cada forma impressora. • Classificació i emmagatzematge dels suports d'impressió. • Tractaments dels residus.
	<p>Informàtica: Bon nivell d'ofimàtica (sobretot Writer, Impress, Audacity, GIMP). Coneixements bàsics d'edició de vídeo.</p>	0872. Assemblatge de publicacions electròniques.	225 h	<ul style="list-style-type: none"> • Enregistrament, digitalització i tractament del so. • Animació d'objectes i imatges. • Edició de vídeo. • Característiques dels diferents formats d'enregistrament. • Creació de pàgines web. • Tipus i característiques de diferents presentacions de diapositives. • Creació de llibres electrònics.
	<p>Llengües: Català i castellà: capacitat per fer resums, esquemes i mapes conceptuals. Saber redactar i expressar-se oralment per fer exposicions orals i presentacions en públic.</p> <p>Matemàtiques: Càlculs elementals, percentatges i regles de tres.</p> <p>Biologia: Conceptes d'anatomia i fisiologia del cos humà.</p> <p>Geografia i història: Coneixements bàsics de la història de la humanitat. Coneixement de la Revolució Industrial per comprendre l'origen del dret i l'origen de les teories de l'organització del treball.</p> <p>Informàtica: Coneixements bàsics d'ofimàtica. Coneixements d'ús: de plataformes d'aula virtual, d'eines col·laboratives web 2.0, d'eines informàtiques de ludificació, de presentacions visuals i de xarxes socials.</p> <p>Competències socials i creatives: Habilitats socials, intel·ligència emocional, capacitat comunicativa, capacitat creativa i capacitat de treball en equip.</p>	0874. Formació i orientació laboral.	90 h	<ul style="list-style-type: none"> • La relació laboral. Drets i deures laborals. El contracte de treball. Modalitats contractuals. La Seguretat Social. • La jornada laboral i la retribució. Els permisos laborals i la nòmina. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. • La representació dels treballadors a l'empresa. La negociació col·lectiva i el conveni col·lectiu. • La salut laboral. Feina i salut. Drets i obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals. • La gestió de la prevenció a l'empresa. Els riscos professionals i la seva prevenció. Cultura preventiva. • Actuació davant emergències: el pla d'autoprotecció i els primers auxilis. • Els equips de treball. La comunicació a l'equip de treball. La comunicació assertiva. Els rols. Tècniques de la dinàmica de grups i direcció de grups. • Els conflictes i la seva resolució. La gestió del conflicte laboral. Procediments de resolució de conflictes. La negociació. Les tàctiques de negociació. • La carrera professional. La presa de decisions. La recerca de feina. Processos, eines i la selecció de personal. • Treball col·laboratiu. Treballs per projectes. Treballs en equip. Exposicions orals. Dinamització d'equips. Eines i tècniques per fomentar la creativitat. • Activitats per treballar les competències socials i creatives necessàries per al treball del futur: resolució de problemes complexos, pensament crític, creativitat, lideratge, coordinació amb els altres, intel·ligència emocional, judici i presa de decisions, orientació de servei, negociació, flexibilitat cognitiva, tolerància, empatia, expressió oral, aprenentatge al llarg de tota la vida i involucració dels joves en qüestions socials.

2n	<p>Matemàtiques: Operacions aritmètiques bàsiques. Percentatges. Proporció. Regles de tres. Factors d'ampliació i reducció.</p> <p>Física i química: Àcid/base. pH. Raigs UVI.</p> <p>Informàtica: Format de pàgina. Sistemes d'impressió. Digitalització d'imatges.</p>	0868. Imposició i obtenció digital de la forma impressora.	110 h	<ul style="list-style-type: none"> Preparació de formes impressores amb programari específic. Ús d'impressores i plòters PostScript. Obtenció de formes impressores per a òfset (exposició, revelat i engomat de planxes). Obtenció de formes impressores per a serigrafia (emulsió de pantalles). Obtenció de formes impressores per a flexografia (revelat i rentada de clixés fotopolímers).
	<p>Matemàtiques: Proporció. Regles de tres. Factors d'ampliació i reducció.</p> <p>Biologia: Itineraris de reciclatge.</p> <p>Física i química: El color.</p> <p>Informàtica: Formats de fitxers. Unitats d'emmagatzematge. Sistemes d'impressió.</p>	0869. Impressió digital. ¹	190 h	<ul style="list-style-type: none"> Preparació i manteniment de les màquines d'impressió. Característiques i qualitat dels diferents suports. Tipus de tintes. Toxicitat i reciclatge. Ampliació d'imatges per imprimir en format gros. Gestió del color amb programari específic. Tractaments dels residus.
	<p>Llengües: Bon nivell d'ortografia. Signes de puntuació.</p> <p>Matemàtiques: Regla de tres. Conceptes de proporcionalitat i jerarquia.</p> <p>Informàtica: Windows com a usuari. Processador de textos amb un nivell alt.</p>	0870. Compaginació.	190 h	<ul style="list-style-type: none"> Creació de productes gràfics editorials (llibres i revistes), comercials i publicitaris (fulletons, cartells). Composició de textos (marges, sagnia, alineació, interlineat, columnes). Adaptació de les imatges al format final (format, resolució, tractament del color). Tipografia. Correcció de textos.
	<p>Matemàtiques: Regla de tres. Conceptes de proporcionalitat i jerarquia.</p> <p>Física i química: El color.</p> <p>Informàtica: Windows com a usuari. Dibuix vectorial amb un nivell baix (Inkscape). Digitalització d'imatges.</p>	0873. Il·lustració vectorial.	90 h	<ul style="list-style-type: none"> Creació i edició d'imatges vectorials (escala i factor de reproducció). Digitalització d'originals. Gestió del color.
	<p>Llengües: Català i castellà. Capacitat per fer resums, esquemes i mapes conceptuals. Saber redactar i expressar-se oralment per fer exposicions orals i presentacions en públic.</p> <p>Matemàtiques: Càlculs elementals, percentatges i regles de tres.</p> <p>Geografia i història: Coneixements bàsics de la història de la humanitat. Coneixement de la Revolució Industrial per comprendre l'evolució històrica del concepte d'empresari i l'evolució dels models d'organització empresarial.</p> <p>Informàtica: Coneixements bàsics d'ofimàtica. Coneixements d'ús: de plataformes d'aula virtual, d'eines col·laboratives web 2.0, d'eines informàtiques de ludificació, de presentacions visuals i de xarxes socials.</p> <p>Competències socials i creatives: Habilitats socials, intel·ligència emocional, capacitat comunicativa, capacitat creativa, capacitat de treball en equip i de lideratge. Capacitat d'innovació, emprenedora i proactiva. Ser capaç de construir un discurs sintètic en què es comuniqui de manera creïble i empàtica la proposta de valor que representa el producte o servei del seu projecte empresarial (<i>elevator pitch</i>).</p>	0875. Empresa i iniciativa emprenedora.	60 h	<ul style="list-style-type: none"> Emprenedoria i iniciativa emprenedora. Esperit i característiques de l'emprenedor. Cultura emprenedora. Innovació i desenvolupament econòmic. Pla d'empresa. Situació econòmica actual. L'autoocupació. El pla o projecte d'empresa. Estructura del pla d'empresa. L'empresa. Anàlisi de l'entorn: la matriu DAFO. La imatge corporativa. Responsabilitat social corporativa (RSC). La cultura empresarial. La idea emprenedora. El model Canvas. Documents de la gestió administrativa de l'empresa. Pla de producció i recursos humans. El mercat, el mètode <i>lean startup</i> i el pla de màrqueting. Noves tendències del màrqueting relacional i fidelització dels clients. Comptabilitat. Anàlisi econòmica i financera. El patrimoni de l'empresa. Els comptes anuals. Els llibres de comptabilitat. El pla econòmic i financer. Les fonts de finançament de l'empresa. Fiscalitat de les empreses. Formes jurídiques de l'empresa. Classes de formes jurídiques. La franquícia. Tràmits de constitució i posada en marxa de l'empresa. La finestra única empresarial i els viviers d'empreses. Simulació d'un pla d'empresa. Treball individual o per grups de treball i defensa final del projecte empresarial. <i>Elevator pitch</i>. Treball col·laboratiu. Treballs en equip. Treballs amb tècniques de dinamització d'equips. Activitats amb eines i tècniques per fomentar la creativitat. Activitats per treballar les competències socials i creatives necessàries per al treball del futur: resolució de problemes complexos, pensament crític, creativitat, lideratge, coordinació amb els altres, intel·ligència emocional, judici i presa de decisions, orientació de servei, negociació, flexibilitat cognitiva, tolerància, empatia, expressió oral, aprenentatge al llarg de tota la vida i involucració dels joves en qüestions socials.

¹ Mòduls de suport

² Mòduls professionals transversals a altres títols de formació professional

Qualificacions professionals que s'obtenen	Convalidació de mòduls a partir d'unitats de competència acreditades		Unitats de competència acreditables a partir dels mòduls professionals	
	Unitats de competència acreditades	Mòduls professionals convalidables	Mòduls professionals superats	Unitats de competència acreditables
<p>Completes:</p> <p>A) Tractament i maquetació d'elements gràfics en preimpresió. ARG291_2 (Reial decret 1135/2007, de 31 d'agost), que conté les unitats de competència següents:</p> <p>UC0200_2. Operar en el procés gràfic en condicions de seguretat, qualitat i productivitat.</p> <p>UC0928_2. Digitalitzar i fer el tractament d'imatges mitjançant aplicacions informàtiques.</p> <p>UC0929_2. Digitalitzar i tractar textos mitjançant aplicacions informàtiques.</p> <p>UC0930_2. Maquetar i/o compaginar productes gràfics.</p> <p>B) Impressió digital. ARG151_2 (Reial decret.1087/2005, de 16 de setembre), que conté les unitats de competència següents:</p> <p>UC0200_2. Operar en el procés gràfic en condicions de seguretat, qualitat i productivitat.</p> <p>UC0482_2. Interpretar i gestionar la informació digital necessària per a la impressió del producte digital.</p> <p>UC0483_2. Preparar els equips, ajustar els paràmetres i fer la impressió digital.</p> <p>Incompleta:</p> <p>A) Imposició i obtenció de la forma impressora. ARG288_2 (Reial decret 1135/2007, de 31 d'agost):</p> <p>UC0921_2. Obtenir formes impressores mitjançant sistemes digitals directes.</p>	UC0928_2	0867	0867 0873	UC0928_2
	UC0200_2 UC0929_2	0866	0866	UC0200_2 UC0929_2
	UC0930_2	0870	0870	UC0930_2
	UC0921_2	0868	0868	UC0921_2
	UC0482_2 UC0483_2	0869	0869	UC0482_2 UC0483_2

Es pot consultar el nom de cada UC o mòdul corresponent a cada codi a altres apartats de la fitxa.