

ANNEX 1

Programa IES Skills - Portes Obertes per als centres educatius públics que imparteixen cicles formatius de formació professional

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte del programa IES Skills - Portes Obertes és promoure activitats de difusió de la formació professional en els centres públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que imparteixen aquests ensenyaments a partir d'activitats dutes a terme pel professorat i l'alumnat d'FP.
2. Les activitats dissenyades pels centres educatius han d'estar adreçades a l'alumnat d'altres ensenyaments, a les famílies, a la ciutadania en general i a les empreses del teixit productiu del seu entorn.
3. Els objectius del programa són:
 - a) Promocionar i visualitzar la qualitat de la formació professional i la seva transcendència a l'economia balear.
 - b) Fer difusió i orientar sobre la diversitat de cicles formatius i de modalitats d'ensenyament que ofereix l'FP en general.
 - c) Donar a conèixer el contingut i les oportunitats d'inserció laboral o de continuïtat d'estudis dels cicles formatius que imparteix el centre.
 - d) Reforçar la col·laboració amb el sector productiu tant per a les pràctiques formatives en centres de treball com per a altres projectes que millorin la connexió de l'FP amb la realitat de les empreses.
 - e) Posar en valor els estudis de formació professional en el sistema educatiu i en el món laboral.
4. Les activitats del programa s'han de dur a terme entre els mesos de desembre de 2018 i maig de 2019. La durada de l'esdeveniment ha de ser, com a mínim, d'un dia lectiu.

Article 2

Compromís de participació

1. Per participar al programa, el director del centre ha d'emplenar i signar la carta de compromís que figura a l'annex 2 i trametre-la a l'adreça de correu electrònic jmasalos@dgfpfp.caib.es abans del dia 16 de novembre.
2. A la carta de compromís s'hi ha de fer constar la relació de cicles formatius que participaran en el programa i el nom dels caps de departament que assumiran la coordinació del disseny de les activitats.

3. La presentació de la carta de compromís suposa facilitar la participació dels professors que s'inscriuen en els termes i condicions establerts.
4. La participació al programa s'ha d'incloure a la programació general anual per al curs 2018-2019.

Article 3

Activitats

1. Amb una antelació mínima de 15 dies, l'equip directiu del centre ha de trametre a la Direcció General el programa d'activitats que s'hagi planificat en motiu de la participació a l'IES Skills - Portes Obertes d'FP.
2. Aquest programa ha d'incloure una visita pel centre educatiu per donar a conèixer l'oferta formativa impartida, així com els espais i la infraestructura utilitzada.
3. Els cap de departament, en col·laboració amb el professorat de cada família professional, ha de dissenyar activitats pràctiques i representatives dels cicles impartits al centre, les quals han d'estar orientades a l'alumnat visitant, per tal que siguin una mostra real dels estudis.
4. El professorat d'FP i l'alumnat que cursa formació professional al centre seran els encarregats d'executar les activitats planificades. Aquestes activitats han d'estar dinamitzades pels mateixos alumnes i han de permetre, tant com sigui possible, la participació activa dels visitants, a la manera de tallers interactius.
5. Les activitats s'han d'organitzar en una o diverses jornades de portes obertes, de tal manera que facilitin la participació d'alumnes visitants, del mateix centre educatiu o de qualsevol altre que s'hagi convidat, de les famílies i de les empreses de l'entorn productiu.
6. Les activitats de taller s'han de completar amb d'altres de caràcter expositiu o deliberatiu que promoguin l'intercanvi d'idees i opinions entre els diferents implicats en la formació professional, com ara taules redones, grups de debat, conferències, etc.
7. El programa ha d'incloure també un acte de reconeixement a les empreses col·laboradores.

Article 4

Compromisos dels centres participants

1. Els centres han de donar difusió de l'acte en diferents mitjans.

2. Els centres han de convidar empreses relacionades amb els cicles formatius implantats al centre.
3. A l'espai de realització de les activitats hi ha d'haver un suport físic que indiqui la participació de Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat i el cofinançament del Fons Social Europeu, el qual ha d'utilitzar els seus logotips, que es poden trobar a les adreces següents:
<<https://www.caib.es/sacmicrofront/home.do?idsite=7806&lang=ca>>
<http://www.caib.es/sites/manualdidentitatcorporativa/ca/dg_formacio_professional/>
4. A l'annex 3 hi figura una proposta de model orientatiu de difusió de l'esdeveniment.
5. Els centres participants ha de trametre a la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat abans de dia 15 de juny de 2019 una memòria justificativa de l'aportació econòmica rebuda.

Article 5

Aportació de la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat

1. La Direcció General dotarà econòmicament els centres participants fins a un màxim de 140.000,00 €, amb càrrec a la partida pressupostària 13901/421G07/22900.
2. El repartiment de la dotació econòmica es farà en funció dels centres participants, dels cicles formatius representats i la matrícula d'FP del curs 2018-2019.

ANNEX 2

Model de carta de compromís per a la participació al programa de formació professional IES Skills - Portes Obertes

https://www.caib.es/sites/fp/ca/ies_skills-portes_obertes/archivopub.do?ctrl=MCRST14Z1265476&id=265476

LOGO DEL CENTRE PARTICIPANT

IES Skills-Portes Obertes



IES Skills-Portes Obertes

CARTA DE COMPROMÍS A PARTICIPAR AL PROGRAMA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL "IES Skills-Portes Obertes".

El director/directora (*nom i llinatges*) en representació del centre (*nom del centre*).

Exposa

Que el centre (*nom del centre*), en el qual s'imparteixen cicles formatius de Formació Professional, es compromet a participar a l'esdeveniment "IES Skills-Portes Obertes", amb els cicles formatius :

- CFGM (*indicar el nom dels cicles o suprimir les segles en cas de no participar*)
- CFGS (*indicar el nom dels cicles o suprimir les segles en cas de no participar*)
- FPB (*indicar el nom dels cicles o suprimir les segles en cas de no participar*)

S'anomenen com a responsables, els caps de departament de cada família professional:

<i>(nom i llinatges)</i>	<i>(família professional)</i>
<i>(nom i llinatges)</i>	<i>(família professional)</i>
<i>(nom i llinatges)</i>	<i>(família professional)</i>
<i>(nom i llinatges)</i>	<i>(família professional)</i>
<i>(nom i llinatges)</i>	<i>(família professional)</i>
<i>(nom i llinatges)</i>	<i>(família professional)</i>

En prova de conformitat sign a

Municipi, a X de novembre de 2018

Signat i segellat

(nom i llinatges)

Director/directora

ANNEX 3 Model de difusió del programa

https://www.caib.es/sites/fp/ca/fp_portes_obertes/archivopub.do?ctrl=MCRST14ZI265479&id=265479

LOGOTIP DEL
CENTRE EDUCATIU

FORMACIÓ
PROFSSIONAL **F**
ILLES BALEARS

IES Skills-Portes Obertes

IES (nom del centre)




G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B DIRECCIÓ GENERAL
FORMACIÓ
PROFSSIONAL
I FORMACIÓ
PROFESSORAT

