

serveis i la Comissió Mixta— passà a numerar-se, en aplicació del principi d'ordenació sistemàtica de les normes, com a disposició transitòria primera —tal com figura en l'actualitat. A més, s'aprofità l'ocasió per substituir l'expressió «traspàs de funcions i serveis» per «traspàs de funcions i serveis inherents a les competències» i incorporar-hi la nova denominació del diari oficial de la Comunitat Autònoma.

La disposició transitòria primera de l'EAIB —en l'incís final de l'apartat segon— reconeix a la Comissió Mixta de Transferències facultats d'autonormació per tal de regular-ne l'organització i el funcionament.

En desenvolupament d'aquest precepte estatutari i a proposta de la mateixa Comissió Mixta, el Govern aprovà el Reial decret 1958/1983, de 29 de juny, sobre normes de traspàs de serveis de l'Estat i funcionament de la Comissió Mixta de Transferències. Posteriorment, el títol IV de la Llei del procés autòmic de 1983 —articles 16 a 21— incidí en la regulació del traspàs de serveis, sense afectar, en els aspectes essencials, la regulació establerta en el Reial decret esmentat.

Per expressa menció estatutària —apartat segon de la disposició transitòria primera—, la Comissió Mixta té caràcter paritari, és a dir, amb igual nombre de membres designats pel Govern de la nació i pel de la Comunitat Autònoma. Tot i que l'EAIB no diu res sobre el nombre total de vocals d'aquest òrgan col·legiat, el Reial decret 1958/1983, de 29 de juny, en el primer paràgraf de l'article 2, fixa que seran deu membres, a més del president, que en formaran part en representació del Govern de la nació, i deu més, a més del vicepresident, en representació del Govern de les Illes Balears.

L'article 2 del Reial decret 1952/1983, de 29 de juny, determina la designació —directament per la norma— del president de la Comissió, i ho fa per referència al titular d'un òrgan administratiu: qui era, aleshores, ministre d'Administració Territorial, avui ministre d'Hisenda i Administracions Públiques. En canvi, per a la designació del vicepresident, la disposició en qüestió remet al nomenament que, a aquest efecte, acordí el Consell de Govern de les Illes Balears.

Tal com estableix l'article 3 del Reial decret 1958/1983, de 29 de juny, la Secretaria de la Comissió Mixta de Transferències l'exerceixen conjuntament un funcionari de l'Administració de l'Estat i un de l'Administració de la Comunitat Autònoma, designats per la mateixa Comissió sobre les propostes que formulen el president i el vicepresident, respectivament.

En aquest moment, la nova configuració de les institucions sorgides dels darrers comicis autonòmics fa necessària la renovació dels membres d'aquesta Comissió.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta del conseller de Presidència, en la sessió de 3 de febrer de 2012 adoptà, entre d'altres, l'Acord següent:

Primer. Nomenar vicepresident de la Comissió Mixta de Transferències de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears el senyor Antoni Gómez Pérez, conseller de Presidència del Govern de les Illes Balears.

Segon. Nomenar vocals en la Comissió Mixta de Transferències, en representació de les Illes Balears, les persones següents:

- Titular: José Ignacio Aguiló Fuster, vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació
- Suplent: Antoni Costa Costa, director general de Pressuposts i Finançament
- Titular: Carlos Delgado Truyols, conseller de Turisme i Esports
- Suplent: Antonio Deudero Mayans, director general de Ports i Aeroports
- Titular: Gabriel Company Bauzá, conseller d'Agricultura, Medi Ambient i Territori
- Suplent: Joan Mesquida Sampol, director general d'Ordenació del Territori
- Titular: José Simón Gornés Hachero, conseller d'Administracions Públiques
- Suplent: María Nùria Riera Martos, directora general de Funció Pública, Administracions Públiques i Qualitat dels Serveis
- Titular: María Marqués Caldentey, interventora general
- Suplent: Isabel Febrer Gelabert, directora general d'Interior, Emergències i Justícia

- Titular: María del Carmen Lliteras Arañó, directora general de Relacions Institucionals i Acció Exterior

- Suplent: Antònia Perelló Jorquera, directora de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma

- Titular: Felio José Bauzá Martorell

- Suplent: Mauricio Rovira De Alós, conseller del Departament d'Urbanisme i Territori del Consell Insular de Mallorca

- Titular: Francina Armengol i Socias, diputada al Parlament de les Illes Balears

- Suplent: Joana M. Barceló i Martí, diputada al Parlament de les Illes Balears

- Titular: Vicenç Thomàs i Mulet, diputat al Parlament de les Illes Balears

- Suplent: Pilar Costa i Serra, diputada al Parlament de les Illes Balears

- Titular: Antoni Alorda i Vilarrubias, diputat al Parlament de les Illes Balears

- Suplent: Joan Manel Martí i Llufríu, diputat al Parlament de les Illes Balears

Tercer. Proposar al Ple de la Comissió Mixta de Transferències de l'Estat a la Comunitat Autònoma que continuï en el càrrec de secretari d'aquesta Comissió, per a la representació de les Illes Balears, el senyor Bartolomé Mora Martí.

Quart. Deixar sense efectes l'Acord del Consell de Govern de dia 5 d'octubre de 2007, de designació dels representants de les Illes Balears en la Comissió Mixta de Transferències de l'Estat a la Comunitat Autònoma, modificat per l'Acord del Consell de Govern de 19 de febrer de 2010.

Cinquè. Publicar aquest Acord en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Sisè. Disposar que aquest Acord tindrà efecte l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.'

Palma, 3 de febrer de 2012

El secretari del Consell de Govern

Antonio Gómez Pérez

— o —

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS

Num. 2420

Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu a les Illes Balears

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació indica que totes les persones han de tenir la possibilitat de formar-se al llarg de la vida, dins i fora del sistema educatiu, amb la finalitat d'adquirir, actualitzar, completar i ampliar les seves capacitats, coneixements, habilitats, aptituds i competències per al seu desenvolupament personal i professional. Així, el sistema educatiu té com a principi bàsic propiciar l'educació permanent; concebre la formació com un procés permanent que es desenvolupa al llarg de tota la vida. A aquest efecte, ha de preparar els alumnes per aprendre per si mateixos i facilitar a les persones adultes la seva incorporació als diferents ensenyaments, afavorint la conciliació de l'aprenentatge amb altres responsabilitats i activitats.

El fet de permetre que les persones joves i adultes que abandonaren els seus estudis massa prest els puguin reprendre i completar i que puguin continuar el seu aprenentatge al llarg de la vida, exigeix concebre un sistema educatiu més flexible, i aquesta flexibilitat implica establir connexions entre els distints tipus d'ensenyaments i facilitar el pas des d'uns als altres.

Els ensenyaments de formació professional del sistema educatiu actual es regulen en el capítol V de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. La Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible i la Llei orgànica 4/2011, d'11 de març, complementària de la Llei d'economia sostenible, per les quals es

modifiquen les lleis orgàniques 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional, 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i 6/1985, d'1 de juliol, del poder judicial, han introduït modificacions significatives en el marc legal dels ensenyaments de formació professional amb la finalitat de facilitar l'adequació de l'oferta formativa a les demandes dels sectors productius i ampliar l'oferta de formació professional.

El Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu, estableix l'ampliació de les possibilitats d'accedir als diferents nivells de formació professional, a través d'una nova regulació de l'accés.

El capítol III, secció 1a de l'esmentat Reial decret 1147/2011, regula l'accés als cicles formatius i, entre altres aspectes, regula com han de ser les proves d'accés als cicles formatius de formació professional.

Per tot això, a proposta de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

ORDRE

Capítol I

Disposicions de caràcter general

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta Ordre regula el procediment que s'ha de seguir per realitzar les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i de grau superior de la formació professional del sistema educatiu dins l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 2

Finalitat

Les proves d'accés tenen la finalitat de permetre l'accés a la formació professional a aquelles persones que no tenen els requisits exigits per accedir-hi directament i donar-los la possibilitat de continuar amb la seva formació, accedint en condicions suficients per poder cursar-la amb aprofitament, així com contribuir al seu desenvolupament personal i professional i fer realitat l'aprenentatge al llarg de la vida.

Article 3

Destinatari

1. La prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà està adreçada a les persones que no reuneixen cap altre requisit d'accés al cicle, però que compleixen la condició de tenir desset anys o més l'any de realització de la prova i volen cursar un cicle formatiu de grau mitjà.

2. La prova d'accés als cicles formatius de grau superior està adreçada a les persones que no reuneixen cap altre requisit d'accés al cicle, però que compleixen denou anys o més l'any de realització de la prova i volen cursar un cicle formatiu de grau superior. També està adreçada a les persones que compleixen devuit anys l'any de realització de la prova i tenen un títol de tècnic en un cicle formatiu de grau mitjà de la mateixa família professional que el cicle de grau superior al qual volen accedir.

Article 4

Convocatòria

La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional ha de convocar, almenys una vegada a l'any, les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà i als cicles formatius de grau superior de la formació professional del sistema educatiu.

Article 5

Inscripció

1. La inscripció per a les proves d'accés a cicles formatius de formació professional s'ha de formalitzar, únicament, en els centres que es determinin a les convocatòries.

2. La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional

ha de determinar, en les resolucions que convoquen les proves, la documentació necessària per formalitzar la inscripció que han d'aportar les persones interessades en realitzar la prova d'accés.

3. La inscripció està subjecta al pagament de les taxes que s'estableixen a la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o regulació que la substitueixi.

4. A les convocatòries de les proves d'accés s'ha d'indicar el període d'inscripció.

5. En un mateix curs escolar no es pot concórrer a les proves d'accés a cicles formatius de formació professional en més d'una comunitat autònoma.

Article 6

Lloc, dates i horari de realització de les proves

1. Les proves d'accés a cicles formatius de formació professional s'han de fer, únicament, en els centres que es determinin a les resolucions que les convoquen.

2. Les dates, l'horari de realització i l'ordre de desenvolupament de les proves s'ha d'establir en les convocatòries corresponents.

Article 7

Qualificació

1. La qualificació de cada una de les parts de la prova ha de ser numèrica, entre zero i deu punts amb dos decimals.

2. La qualificació final s'ha de calcular sempre que s'obtingui almenys una puntuació de quatre en cada una de les parts i ha de ser la mitjana aritmètica d'aquestes, expressada amb dos decimals, essent positiva la qualificació de cinc punts o superior. Aquesta nota final, quan es pugui calcular, ha de quedar reflectida juntament amb la qualificació d'Apte o de No apte. Si no es pot calcular s'ha d'indicar No apte.

3. Si hi ha exempcions d'alguna de les parts de la prova, la nota mitjana s'ha de calcular sobre les parts avaluades.

4. Quan no se superi la totalitat de la prova, la qualificació de la part o les parts superades pot mantenir-se en les convocatòries següents. Aquesta circumstància s'ha de fer constar en una certificació expedida, a aquest efecte, per la Comissió Avaluadora que correspongui.

Article 8

Efectes de la superació de les proves d'accés

1. La superació de les proves d'accés s'acredita amb el certificat que correspongui. Aquest certificat permet accedir als ensenyaments per als quals s'hagi superat l'accés.

2. Les proves d'accés superades tenen validesa permanent a la totalitat de l'Estat espanyol, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 21.4 del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu.

3. La superació de la prova d'accés tan sols faculta la persona per sol·licitar l'admissió als ensenyaments per als quals hagi superat l'accés, pel torn d'accés mitjançant una prova i, si és admesa, per realitzar la matriculació en els ensenyaments corresponents.

4. Aquesta prova no té validesa a efectes d'equivalència, de convalidació ni d'homologació amb cap títol acadèmic.

5. La superació de la prova d'accés no garanteix l'obtenció d'una plaça escolar, ni tampoc garanteix la impartició de cap ensenyament concret.

6. Haver superat la prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà permet l'accés a qualsevol cicle de grau mitjà de formació professional.

7. Haver superat la prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau mitjà i a les formacions esportives de nivell I permet l'accés a qualsevol cicle de grau mitjà de formació professional.

8. Haver superat la prova d'accés als cicles formatius de grau superior permet accedir a qualsevol dels cicles de grau superior de les famílies professionals

que consten específicament en el certificat corresponent o al cicle que hi consta específicament.

Article 9

Sol·licitud d'adaptació de les condicions de realització de la prova

Les persones que poden acreditar que tenen necessitats educatives especials o dificultats específiques d'aprenentatge (dislèxia, disortografia, disgrafia, discalculia...) poden sol·licitar l'adaptació de les condicions en què s'ha de realitzar la prova. Per justificar aquesta petició s'ha d'aportar algun dels documents que figuren a continuació:

- Certificat oficial que acredita el tipus i el grau de discapacitat que es té, emès per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials.
- Dictamen d'escolarització emès pel Departament d'Orientació o pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa.
- Informe emès pel Departament d'Orientació o pels equips d'orientació educativa, per a les dificultats específiques d'aprenentatge.
- Informe emès per associacions de reconeguda experiència, per a les dificultats específiques d'aprenentatge.
- Informe emès per un professional col·legiat que estigui atenent les dificultats específiques d'aprenentatge de la persona interessada.

Article 10

Òrgan avaluador

1. L'òrgan avaluador de les proves d'accés és la Comissió Avaluadora.
2. La Comissió Avaluadora ha d'exercir les funcions següents:
 - a) Comprovar la identitat dels aspirants.
 - b) Actuar en el lloc, la data i l'hora i en els termes prevists en les convocatòries.
 - c) Resoldre les reclamacions presentades pels aspirants en el procés, així com resoldre les incidències que es derivin de l'organització i la realització de la prova.
 - d) Corregir i qualificar les proves. Emetre i complimentar les actes d'avaluació.
 - e) Resoldre les reclamacions que s'hagin presentat sobre les qualificacions i l'avaluació.
 - f) Qualsevol altra funció que li pugui assignar la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.
3. La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional ha de nomenar els membres de la Comissió Avaluadora a proposta del director del centre on es realitza la prova.

Article 11

Elaboració de les proves

La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional ha de coordinar l'elaboració de les proves d'accés i les ha de trametre a les comissions avaluadores.

Capítol II

Prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional

Article 12

Requisits dels aspirants

1. Es poden inscriure les persones que no reuneixen cap altre requisit que permet accedir directament als ensenyaments, i que compleixen la condició de tenir desset anys o més l'any de realització de la prova.
2. Les persones que hagin superat amb anterioritat la prova d'accés a grau mitjà, tinguin o no qualificació numèrica, i les que tinguin l'exempció de fer totes les parts de la prova, es poden tornar a presentar amb la finalitat de millorar la seva qualificació, d'acord amb el que es determini en la convocatòria de les proves.

Article 13

Contingut de la prova

1. La prova d'accés a grau mitjà té com a objectiu que la persona interessada acrediti els coneixements i les habilitats suficients per poder cursar amb aprofitament aquests ensenyaments.

2. És una prova única per a tots aquests ensenyaments.

3. S'ha d'organitzar en tres parts: una referida a l'àmbit de comunicació, una altra referida a l'àmbit social i una altra referida a l'àmbit científicotecnològic.

4. El currículum de referència s'ha de centrar en les competències bàsiques de l'educació secundària obligatòria que permetin cursar amb èxit els cicles de formació professional de grau mitjà. Aquestes competències bàsiques estan recollides en l'Annex II del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu.

5. L'estructura de la prova s'estableix en l'Annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 14

Exempció total o parcial de la prova

1. Queden exemptes de fer la prova d'accés a grau mitjà, i accedeixen pel torn d'accés mitjançant prova als ensenyaments que els interressi cursar, les persones que puguin acreditar alguna de les situacions següents:

- a) Tenir superada una prova d'accés singular a un cicle formatiu de grau mitjà de formació professional.
- b) Tenir superada una prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III
- c) Tenir superada una prova d'accés de caràcter general a cicles formatius de grau superior d'ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny.
- d) Tenir superada la prova general d'accés als ensenyaments artístics superiors de grau de Disseny, grau d'Art Dramàtic i grau de Música.

2. Queden exemptes de fer la part de comunicació de la prova les persones que puguin acreditar alguna de les situacions següents:

- a) Haver superat l'àmbit de comunicació del segon nivell de l'educació secundària per a persones adultes.
- b) Haver superat l'àmbit de comunicació de les proves lliures per obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria.
- c) Haver superat les matèries de 4t d'ESO que eximeixen de fer la prova de l'àmbit de comunicació de les proves lliures per obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria, d'acord amb l'establert en l'Annex 1 de l'Ordre de la conselleria d'Educació i Cultura de 30 de març de 2009 per la qual es regulen les proves lliures perquè les persones majors de devuit anys puguin obtenir directament el títol de graduat en educació secundària obligatòria, a les Illes Balears o la norma que la substitueixi.
- d) Tenir superada una prova d'accés de caràcter general a cicles formatius de grau mitjà dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny.

3. Queden exemptes de fer la part social de la prova les persones que puguin acreditar alguna de les situacions següents:

- a) Haver superat l'àmbit social del segon nivell de l'educació secundària per a persones adultes.
- b) Haver superat l'àmbit social de les proves lliures per obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria.
- c) Haver superat les matèries de 4t d'ESO que eximeixen de fer la prova de l'àmbit social de les proves lliures per obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria, d'acord amb l'establert en l'Annex 1 de l'Ordre de la conselleria d'Educació i Cultura de 30 de març de 2009 per la qual es regulen les proves lliures perquè les persones majors de devuit anys puguin obtenir directament el títol de graduat en educació secundària obligatòria, a les Illes Balears o la norma que la substitueixi.

d) Tenir superada una prova d'accés de caràcter general a cicles formatius de grau mitjà dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny.

4. Queden exemptes de fer la part científicotecnològica de la prova les persones que puguin acreditar alguna de les situacions següents:

- a) Haver superat l'àmbit científicotecnològic del segon nivell de l'educació secundària per a persones adultes.
- b) Haver superat l'àmbit científicotecnològic de les proves lliures per obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria.
- c) Haver superat les matèries de 4t d'ESO que eximeixen de fer la prova de l'àmbit científicotecnològic de les proves lliures per obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria, d'acord amb l'establert en l'Annex 1 de l'Ordre de la conselleria d'Educació i Cultura de 30 de març de 2009 per la qual es regulen les proves lliures perquè les persones majors de devuit anys puguin obtenir directament el títol de graduat en educació secundària obligatòria, a les Illes Balears o norma que la substitueixi.
- d) Tenir un certificat de professionalitat de nivell I o superior.

e) Haver superat un mòdul associat a una unitat de competència, el qual forma part d'un cicle de grau mitjà de formació professional.

f) Tenir acreditada una o més unitats de competència d'un títol de Tècnic o d'una qualificació professional de nivell 2.

5. Queden exemptes de fer la part de la prova relativa a llengua catalana les persones que puguin acreditar alguna de les situacions següents:

a) Tenir el certificat de nivell B1 de català o equivalent, o un nivell superior de coneixements de llengua catalana expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut, d'acord amb el Decret 16/2011, de 25 de febrer, d'avaluació i certificació de coneixements de llengua catalana i l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 30 de març de 2011, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística, o norma que les substitueixin.

b) Tenir l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana de la forma que es determina a l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Esports de dia 29 d'abril de 1998, de regulació de l'exempció de l'avaluació de la llengua i literatura catalanes o norma que la substitueixi.

6. Els centres educatius que fan proves d'accés a grau mitjà han d'aplicar aquestes exempcions als aspirants que ho sol·licitin i que ho acreditin amb la documentació que s'estableixi en cada cas. Si la documentació no permet acreditar l'exempció que demana la persona interessada, el centre li ho ha de comunicar abans de la publicació de la llista definitiva de persones admeses a la prova.

Article 15

Acumulació d'exempcions

1. Les persones que tinguin l'exempció total de fer la prova no l'han de fer ni s'han d'inscriure per fer-la, i accedeixen, pel torn d'accés mitjançant prova, al cicle de grau mitjà que els interressi cursar.

2. Les persones que acumulin l'exempció de fer totes les parts de la prova d'accés no l'han de fer ni s'han d'inscriure per fer-la, i accedeixen, pel torn d'accés mitjançant prova, al cicle de grau mitjà que els interressi cursar.

3. En qualsevol dels casos, per demanar plaça s'ha de presentar la documentació que acredita l'exempció total o l'exempció de fer cada una de les parts de la prova.

Article 16

Acumulació de les parts superades i exempcions de la resta de les parts

1. Les persones que tinguin alguna de les parts de la prova d'accés superades, i també tinguin l'exempció de fer la resta de les parts, no han de fer la prova ni s'han d'inscriure per fer-la i accedeixen, pel torn d'accés mitjançant prova, al cicle de grau mitjà que els interressi cursar.

2. En aquest cas la qualificació de la prova d'accés, a tots els efectes, és la mitjana aritmètica de les qualificacions de les parts avaluades i superades.

3. Per demanar plaça s'ha de presentar la documentació que acredita la superació d'unes parts i l'exempció de les altres parts.

Article 17

Composició de cada Comissió Avaluadora

1. A cada centre que faci la prova d'accés a grau mitjà s'ha de constituir una Comissió Avaluadora que ha d'estar formada pels membres següents:

a) Presidència: el director del centre

b) Vocalia:

- Un vocal de l'especialitat de llengua castellana i literatura

- Un vocal de l'especialitat de llengua catalana i literatura

- Un vocal de l'especialitat de geografia i història

- Un vocal de l'especialitat de matemàtiques

- Un vocal de l'especialitat de tecnologia

- Un vocal de l'especialitat de biologia i geologia o de l'especialitat de física i química.

c) Secretaria: ha d'actuar com a secretari de la Comissió Avaluadora el vocal designat a aquest efecte en l'acte de constitució de la Comissió Avaluadora.

2. La direcció del centre, a petició de la Comissió Avaluadora, pot designar el professorat necessari perquè col·labori en la correcció de les proves.

Article 18

Qualificació de la prova

La qualificació de la prova s'ha de fer segons el que es disposa en l'article 7 d'aquesta Ordre.

Capítol III

Prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional

Article 19

Requisits dels aspirants

1. Es poden inscriure les persones que no reuneixen cap altre requisit que permet accedir directament al cicle de grau superior que els interessa cursar, i que compleixen alguna de les condicions següents:

a) Complir denou anys o més l'any natural de realització de la prova.

b) Complir devuit anys l'any natural de realització de la prova i estar en possessió d'un títol de tècnic de la mateixa família professional que el cicle de grau superior que els interessa cursar.

2. Les persones que hagin superat amb anterioritat la prova d'accés a cicles de grau superior de formació professional, tinguin o no qualificació numèrica, i les que tinguin l'exempció de fer totes les parts de la prova es poden tornar a presentar amb la finalitat de millorar la seva qualificació, d'acord amb el que es determini en la Resolució que convoca les proves d'accés.

Article 20

Contingut de la prova

1. La prova d'accés a cicles formatius de grau superior té com a objecte que la persona interessada acreditin la maduresa necessària en relació amb els objectius del batxillerat, així com els coneixements específics que es requereixen per al cicle al qual es vol accedir.

2. Aquesta prova ha de constar d'una part comuna i d'una part específica.

a) La part comuna té com a objectiu apreciar la maduresa i la idoneïtat dels aspirants per seguir amb èxit els estudis de formació professional de grau superior. Aquesta part ha de tenir caràcter instrumental.

b) La part específica té com a objectiu valorar les capacitats de base referents al camp professional del qual es tracta. Ha de versar sobre els coneixements bàsics de les matèries del batxillerat de la modalitat lligada amb el cicle i que es determina en l'estructura del títol. A aquest efecte, s'han agrupat les famílies professionals dels cicles formatius en tres opcions diferents i en cada opció s'ha establert el conjunt de matèries entre les quals l'aspirant n'ha d'escollir dues. En l'Annex 3 d'aquesta Ordre s'estableixen les opcions per a la part específica de la prova.

3. L'estructura de la prova s'estableix en l'Annex 2 d'aquesta Ordre.

Article 21

Exempció parcial de la prova

1. Les persones que puguin acreditar alguna de les situacions següents queden exemptes de fer la part comuna de la prova:

a) Tenir superada una prova d'accés a cicles formatius de grau superior que doni accés a cicles diferents d'aquell que es vol cursar.

b) Tenir superada la part comuna d'una prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III.

c) Tenir superada la part general d'una prova d'accés al grau superior dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny.

d) Tenir superada la prova general d'accés als ensenyaments artístics superiors de grau de Disseny, grau d'Art Dramàtic i grau de Música.

e) Tenir superada la prova d'accés a mòduls professionals de nivell 3 (MP3).

2. Les persones que puguin acreditar alguna de les situacions que figuren a continuació queden exemptes de fer la part específica de la prova. Si superen la prova poden accedir als cicles de grau superior de la mateixa família professional que l'ensenyament de grau mitjà o d'FP1 que varen cursar. Les situacions són les següents:

a) Tenir un títol de Tècnic en un cicle de grau mitjà de la mateixa família professional que el cicle de grau superior que els interessa cursar.

b) Tenir un títol de Tècnic auxiliar d'FP1 de la mateixa família professional que el cicle que els interessa cursar.

3. Queden exemptes de fer la part específica de la prova les persones que puguin acreditar alguna de les situacions que figuren a continuació. Si superen la prova accedeixen al cicle de grau superior concret per al qual es concedeix l'exempció. Les situacions són les següents:

- Haver superat un mòdul associat a una unitat de competència, el qual forma part del cicle de grau superior de formació professional que els interessa cursar.
- Tenir un certificat de professionalitat de nivell 2 o superior relacionat amb el cicle de grau superior que els interessa cursar.
- Tenir acreditada una o més unitats de competència del títol al qual volen accedir.
- Tenir experiència laboral equivalent, com a mínim, a un any a jornada completa en el camp professional relacionat amb el cicle de grau superior que els interessa cursar. Aquesta exempció s'ha de sol·licitar a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, que n'ha d'emetre la Resolució corresponent. La sol·licitud s'ha de fer abans de fer la inscripció a la prova d'accés. La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional ha d'establir els terminis per sol·licitar aquesta exempció, així com la documentació que s'hi ha d'adjuntar.

4. Queden exemptes de fer la part específica de la prova i, si superen la prova, accedeixen als cicles de grau superior de la família professional d'Activitats físiques i esportives, les persones que puguin acreditar alguna de les situacions següents:

- Formar part de les llistes d'esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment publicades en el Butlletí Oficial de l'Estat o en el butlletí oficial d'alguna comunitat autònoma.
- Formar part d'un programa de tecnificació esportiva del Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears i trobar-se en possessió d'una llicència esportiva homologada o emesa per una federació esportiva espanyola.

5. Queden exemptes de fer la part de la prova relativa a llengua catalana les persones que puguin acreditar alguna de les situacions següents:

- Tenir el certificat de nivell B2 de català o equivalent, o un nivell superior de coneixements de llengua catalana expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut, d'acord amb el Decret 16/2011, de 25 de febrer, d'avaluació i certificació de coneixements de llengua catalana (BOIB núm. 37, de 12 de març) i l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 30 de març de 2011, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística (BOIB núm. 53, de 9 d'abril), o normativa que les substitueixin.
- Tenir l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana de la forma que es determina a l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Esports de dia 29 d'abril de 1998, de regulació de l'exempció de l'avaluació de la llengua i literatura catalanes (BOCAIB núm. 78, de 16 de juny) o normativa que la substitueixi.

6. Queden exemptes de fer la part de la prova relativa a la llengua estrangera de la part comuna les persones que puguin acreditar que tenen el certificat del nivell bàsic (A2) o equivalent de les escoles oficials d'idiomes de l'idioma corresponent o un nivell superior.

7. Queden exemptes de fer la part de la prova relativa a la segona llengua estrangera (alemany o francès) aquelles persones que la triïn com a matèria específica de l'opció d'humanitats i ciències socials i que puguin acreditar que tenen el certificat del nivell bàsic (A2) o equivalent de les escoles oficials d'idiomes de l'idioma corresponent o un nivell superior.

8. Queden exemptes de fer la part de la prova relativa a qualsevol de les matèries que formen part de la prova, les persones que puguin acreditar que tenen superada la matèria corresponent de segon de batxillerat o de la prova lliure de batxillerat.

9. L'exempció de fer les proves de totes les matèries que conformen una part de la prova d'accés implica tenir l'exempció de fer aquesta part de la prova.

10. Els centres educatius que fan proves d'accés a cicles de grau superior han d'aplicar aquestes exempcions a les persones que ho sol·licitin i que ho acreditin amb la documentació que s'estableixi en cada cas. Si la documentació no permet acreditar l'exempció que demana la persona interessada, el centre li ho ha de comunicar abans de la publicació de la llista definitiva de persones admeses a la prova.

Article 22

Acumulació d'exempcions

1. Les persones que acumulin l'exempció de fer les dues parts de la prova d'accés no l'han de fer ni s'han d'inscriure per fer-la, i accedeixen, pel torn

d'accés mitjançant prova, al cicle formatiu de grau superior al qual tinguin accés.

2. Per demanar plaça s'ha de presentar la documentació que acredita l'exempció de fer cada una de les parts de la prova.

Article 23

Acumulació d'una part superada i l'exempció de l'altra part

1. Les persones que tinguin una part de la prova d'accés superada i tinguin l'exempció de fer l'altra part, no han de fer la prova ni s'han d'inscriure per fer-la, i accedeixen, pel torn d'accés, mitjançant prova, al cicle formatiu de grau superior al qual tinguin accés.

2. En aquest cas la qualificació de la prova d'accés, a tots els efectes, és la qualificació de la part superada.

3. Per demanar plaça s'ha de presentar la documentació que acredita la superació d'una de les parts i l'exempció de l'altra part.

Article 24

Composició de cada Comissió Avaluadora

1. A cada centre que faci la prova d'accés a cicles formatius de grau superior s'ha de constituir una Comissió Avaluadora que ha d'estar formada pels membres següents:

a) Presidència: el director del centre.

b) Vocalies:

- Un vocal de l'especialitat de llengua castellana i literatura.

- Un vocal de l'especialitat de llengua catalana i literatura.

- Un vocal de l'especialitat d'anglès.

- Un vocal per cada una de les matèries de la part específica de l'opció que es faci en el centre.

- Per a l'opció d'humanitats i ciències socials: un assessor, si es considera necessari, per a la matèria de segona llengua estrangera.

c) Secretària: ha d'actuar com a secretari de la Comissió Avaluadora el vocal designat a aquest efecte en l'acte de constitució de la Comissió Avaluadora.

2. La direcció del centre, a petició de la Comissió Avaluadora, pot designar el professorat necessari perquè col·labori en la correcció de les proves.

Article 25

Qualificació de la prova

La qualificació de la prova s'ha de fer segons el que es disposa en l'article 7 d'aquesta Ordre.

Article 26

Comissió per a l'exempció de la part específica de la prova d'accés per tenir experiència laboral suficient

1. La Comissió per a l'exempció de la part específica de la prova d'accés a un cicle formatiu de grau superior de formació professional en el sistema educatiu és l'òrgan que resol les sol·licituds d'exempció de les persones que poden acreditar experiència laboral equivalent, com a mínim, a un any a jornada completa en l'àmbit professional relacionat amb els estudis professionals que es desitgen cursar.

2. La Comissió ha d'estar formada pels membres següents:

a) Presidència: la cap del Servei de Planificació i Participació de Formació Professional, o persona en qui delegui.

b) Vocalia:

- Dos assessors del Servei de Planificació i Participació de Formació Professional, nomenats per la Presidència de la Comissió.

c) Secretària: ha d'actuar com a secretari el vocal designat a aquest efecte per la Comissió.

Capítol IV

Comissió per a les Proves d'Accés

Article 27

Competències de la Comissió per a les Proves d'Accés

1. Es constitueix una comissió permanent denominada Comissió per a les Proves d'Accés.

2. Aquesta Comissió té competències per:

a) Estudiar els recursos d'alçada contra les llistes definitives de persones admeses a les proves d'accés presentats davant el director general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional i elevar la proposta de resolució al director general, perquè aquest en dicti resolució. La resolució del director general exhaureix la via administrativa.

b) Estudiar els recursos d'alçada de les persones que no estiguin conformes amb el resultat de la revisió de les qualificacions i l'avaluació que faci la Comissió Avaluadora corresponent, presentats davant el director general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional i elevar la proposta de resolució al director general, perquè aquest en dicti resolució. La resolució del director general exhaureix la via administrativa.

c) Estudiar els recursos d'alçada dels aspirants que no estiguin conformes amb la resolució de les reclamacions referents a altres situacions relacionades amb la convocatòria i/o desenvolupament de les proves d'accés que hagi resolt la Comissió Avaluadora corresponent i elevar la proposta de resolució al director general, perquè aquest en dicti resolució. La resolució del director general exhaureix la via administrativa.

d) Atendre les situacions que es determinin i puguin afectar al desenvolupament de les proves d'accés.

Article 28

Composició de la Comissió per a les Proves d'Accés

1. La Comissió per a les Proves d'Accés ha d'estar formada pels membres següents:

a) Presidència: la cap del Servei de Planificació i Participació de Formació Professional, o persona en qui delegui.

b) Vocalia:

- Dos assessors del Servei de Planificació i Participació de Formació Professional, nomenats per la Presidència de la Comissió.

c) Secretaria: ha d'actuar com a secretari el vocal designat a aquest efecte per la Comissió.

2. Es poden nomenar assessors per col·laborar puntualment amb les tasques de la Comissió.

Article 29

Funcionament de la Comissió per a les Proves d'Accés

1. Les reunions de la Comissió les convoca la Presidència de la Comissió per a les Proves d'Accés.

2. La Comissió ha d'establir el seu reglament de règim intern.

Disposició addicional primera

Sol·licitud de plaça

Les persones que tinguin la documentació que permet demanar una plaça pel torn d'accés mitjançant prova en un cicle formatiu de formació professional la poden sol·licitar de conformitat amb la normativa vigent.

Disposició addicional segona

Prova d'accés singular

1. S'entén per prova d'accés singular la que es convoca per a un col·lectiu concret.

2. La direcció general competent en matèria de formació professional pot convocar una prova d'accés singular que permeti accedir a un o més cicles formatius de formació professional concrets en les situacions que estimi convenient i ha de regular les condicions per al desenvolupament d'aquesta prova.

Disposició derogatòria

Queden derogades les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin a aquesta Ordre. En concret es deroga l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 3 de març de 2009 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu i les proves d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial, publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 39, de 17 de març.

Disposició final primera

S'autoritza el director general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional perquè dicti les instruccions necessàries per a l'execució, per al desplegament i per a la concreció d'aquesta Ordre. A la Resolució, hi han de

figurar les dates en què s'han de fer les actuacions regulades en aquesta Ordre i altres aspectes de les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu a les Illes Balears.

Disposició final segona

Aquesta Ordre comença a vigir l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Palma, 7 de febrer de 2012

El conseller d'Educació, Cultura i Universitats

Rafael Àngel Bosch i Sans

ANNEX 1

Estructura de la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà de formació professional

1. Estructura

La prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà s'estructura en les tres parts següents:

- Part de comunicació

Valora la competència en comunicació lingüística. Les matèries de referència són:

- Llengua castellana
- Llengua catalana

- Part social

Valora la competència social i ciutadana. La matèria de referència és:

- Ciències socials, geografia i història

- Part científicotecnològica

Valora la competència matemàtica i la competència en el coneixement i la interacció amb el món físic. Les matèries de referència són:

- Matemàtiques
- Ciències de la naturalesa o Tecnologia (l'aspirant n'ha de triar una d'aquestes dues).

2. Qualificació de cada part

a) Cada matèria que s'avalui es qualifica de zero fins a deu punts.

b) La qualificació de cada part és la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries que la conformen. Aquesta qualificació s'ha d'expressar de zero fins a deu punts amb dos decimals.

c) Si l'aspirant està exempt d'examinar-se de la prova de llengua catalana, la qualificació final de la part de comunicació és la qualificació de la matèria llengua castellana.

ANNEX 2

Estructura de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional

1. Estructura

La prova d'accés als cicles formatius de grau superior s'estructura en dues parts:

- Part comuna

Valora la capacitat de raonament i d'expressió escrita. Els continguts inclosos en aquesta part han de recollir els aspectes més instrumentals del batxillerat. Les matèries de referència són:

- Llengua castellana
- Llengua catalana
- Llengua estrangera: anglès.

- Part específica

Valora les capacitats de base referents al camp professional de què es tracta i ha de versar sobre els coneixements bàsics de les matèries de referència per a cada cicle. A aquests efectes, s'han agrupat els cicles per famílies professionals en tres opcions.

En aquesta part l'aspirant s'ha d'examinar de dues matèries d'entre les cinc possibles que hi ha per a cada opció.

2. Qualificació de cada part

- a) Cada matèria que s'avaluï es qualifica de zero fins a deu punts.
- b) La qualificació de cada part és la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries que la conformen. Aquesta qualificació s'ha d'expressar de zero fins a deu punts amb dos decimals.
- c) Si l'aspirant està exempt d'examinar-se d'alguna de les matèries d'una part, la qualificació d'aquesta part és la mitjana aritmètica de les qualificacions de la resta de les matèries que la conformen.

ANNEX 3

Opcions per famílies professionals per a la part específica de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional del sistema educatiu

Opció d'humanitats i ciències socials

Famílies professionals

- Administració i gestió-
- Comerç i màrqueting
- Hoteleria i turisme
- Serveis socioculturals i a la comunitat

Matèries de referència del batxillerat

- Economia
- Geografia
- Matemàtiques
- Psicologia
- Segona llengua estrangera: alemany o francès

Opció de ciències de la salut i mediambientals

Famílies professionals

- Activitats físiques i esportives-
- Agrària
- Imatge personal
- Indústries alimentàries
- Maritimopesquera (només el cicle formatiu Aqüicultura)
- Química
- Sanitat
- Seguretat i medi ambient

Matèries de referència del batxillerat

- Biologia
- Ciències de la terra i mediambientals
- Educació física
- Matemàtiques
- Química

Opció de ciències i tecnologia

Famílies professionals derivades de la LOE

- Arts gràfiques
- Arts i artesanies
- Edificació i obra civil
- Electricitat i electrònica
- Energia i aigua
- Fabricació mecànica
- Fusta, mobles i suro
- Imatge i so
- Indústries extractives
- Informàtica i comunicacions
- Instal·lació i manteniment
- Maritimopesquera (excepte el cicle formatiu Aqüicultura)
- Tèxtil, confecció i pell
- Transport i manteniment de vehicles
- Vidre i ceràmica

Matèries de referència del batxillerat

- Dibuix tècnic
- Física
- Matemàtiques
- Tecnologia industrial
- Tecnologies de la informació i la comunicació

— o —

Num. 2086

Correcció d'error del anunci núm 2086 publicat en el BOIB, núm. 21, de data 9 de febrer de 2012

Havent-se advertit un error d'ubicació de l'anunci núm 2086, publicat en el BOIB, núm. 21, de data 9 de febrer de 2012, a continuació es publica integrament:

Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, President del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, de 10 de gener de 2011, per la qual es rectificquen les errades advertides i es modifica la Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, president del SOIB, de 9 de novembre de 2012, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions públiques per a programes específics de formació adreçats als col·lectius vulnerables envers el mercat laboral, i per a la presentació de sol·licituds d'ajuts per a transport, manutenció i allotjament, discapacitat i conciliació

Mitjançant la Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, de 9 de novembre de 2011 es va aprovar la convocatòria de subvencions públiques per a programes específics de formació adreçats als col·lectius vulnerables envers el mercat laboral, i per a la presentació de sol·licituds d'ajuts per a transport, manutenció i allotjament, discapacitat i conciliació (BOIB núm. 174 Ext., de 21 de novembre).

Després de la seva publicació s'ha advertit diverses errades en el text de la convocatòria que han de ser rectificades, d'acord amb el que disposen l'arti-

cle 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'article 56.2 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, concretament a l'apartat 13 b), al 17.1, subapartats 1, 2, 3 i l'advertida a l'annex 'Especialitats formatives i mòduls econòmics'.

També, es considera necessari modificar diversos punts de la resolució de la convocatòria per tal aclarir determinats aspectes com són els relatius a la justificació econòmica i a la subcontractació.

En relació a la justificació econòmica, a la convocatòria publicada es requeria una documentació que amb la introducció de l'informe d'auditoria no serà necessària i per tant s'ha eliminat l'obligació d'aportar-la. També es va detectar una errada al punt 19.4.2 i s'ha considerat adequat modificar la seva redacció per tal que sigui més senzilla.

Finalment, i pel que fa referència a la subcontractació es volen establir determinades limitacions per tal que aquesta no suposi un increment del cost real de l'activitat subvencionada. Així mateix, s'ha modificat l'apartat 21.4 per adequar-lo als tipus de centres que poden executar les accions formatives.

Per tot això,

Resolc

Primer. Rectificar les següents errades de l'Annex 1 de la Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, de 9 de novembre de 2011 per la qual s'obre la convocatòria de subvencions públiques per a programes específics de formació adreçats als col·lectius vulnerables envers el mercat laboral, i per a la presentació de sol·licituds d'ajuts per a transport, manutenció i allotjament, discapacitat i conciliació (BOIB núm. 174 Ext., de 21 de novembre):

1. A l'apartat 13 b) de l'Annex 1 de la Resolució,

Allà on diu:

'Després d'haver revisat les sol·licituds presentades i d'haver fet les esmenes pertinents, la Comissió Avaluadora s'ha de reunir per valorar les sol·licituds d'acord amb els criteris que estableix l'apartat 7 d'aquest annex. Aquesta comissió, que pot sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns, ha de redactar un informe de concessió o de denegació de la subvenció.'

Ha de dir:

'Després d'haver revisat les sol·licituds presentades i d'haver fet les esmenes pertinents, la Comissió Avaluadora s'ha de reunir per valorar les sol·licituds d'acord amb els criteris que estableix l'apartat 12 d'aquest annex. Aquesta comissió, que pot sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns, ha de redactar un informe de concessió o de denegació de la subvenció.'

2. A l'apartat 17.1, subapartats 1, 2 i 3,

Allà on diu:

'Mòduls econòmics'

Ha de dir:

'Especialitats formatives i mòduls econòmics'

Segon. Rectificar una errada a l'Annex 'Especialitats formatives i mòduls econòmics':

Concretament a l'apartat de col·lectius vulnerables (codi finalitzat amb DCP),

Allà on diu:

'Col·lectius vulnerables'

Ha de dir:

'Col·lectius amb discapacitats'

Tercer. Modificar l'apartat 19.4 de la Convocatòria que queda redactat amb el tenor literal següent:

4. En el termini de tres mesos comptadors des de l'acabament de l'acció formativa, el beneficiari ha de justificar la realització de l'activitat formativa subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB de la documentació següent que es presentarà en format paper i digital:

4.1. Per a les subvencions per accions formatives d'import superior o igual a 60.000 € s'ha de presentar el compte justificatiu que contindrà:

1) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, que es a disposició de les persones interessades