**ANNEX 15**

**Dades de l’entitat (curs 2020-2021)**

**Dades del centre**

|  |
| --- |
| Entitat: |
| Adreça:  |
| Localitat: | Codi postal: |
| Illa: | Telèfon: | Fax: |
| Representant legal:  |
| Persona de contacte: | A/e: |

**Dades del programa**

|  |  |
| --- | --- |
| Programa | Auxiliar en..... |
| Data d’inici del programa |  |
| - Data d’inici activitats lectives |  |
| - Data d’acabament activitats lectives (sense pràctiques) |  |
| - Data d’acabament activitats lectives (incloses pràctiques) |  |
| Data d’acabament del programa |  |
| Horari |  |
| Modalitat (PQI/PQIE): |  |

**Equip educatiu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom i llinatges | Titulació | Mòduls que desenvolupa | A/e | Hores de docència setmanals | Hores de preparació setmanals (màxim 10 hores entre tot l’equip educatiu) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |

**Personal de gestió (direcció i coordinació)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom i llinatges | Funció | Tasques | Hores de dedicació setmanals |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Personal d’administració**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom i llinatges | Funció | Tasques | Hores de dedicació setmanals |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Personal d’assessoria i gestoria fiscal i laboral**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom i llinatges | Funció | Tasques | Hores de dedicació setmanals |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Infraestructura**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Espais docents | Adreça | Telèfon | Superfície |
| Aula de formació (mòduls generals) |  |  |  |
| Aula taller  |  |  |  |

..............................................................................., ............................ d ................................................. de 2019

Signatura del/de la representant legal

[segell de l’entitat]

**Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors**

**Conselleria d’Educació, Universitat i Recerca**