

Funcions del tutor

Art. 13

- Elaborar el programa formatiu
- Fer la recerca dels centres de treball
- Concertar el programa formatiu amb el tutor del centre de treball
- Decidir la seqüenciació a diversos centres de treball.

Funcions del tutor

Art. 13

- Informar l'alumne sobre:
 - Finalitats
 - Característiques
 - Documentació que s'ha d'emplenar
 - Condicions amb el centre de treball:
 - Programa formatiu consensuat.
 - Organització, estructura, activitat i recursos del centre de treball.
 - Marc disciplinari i de seguretat i higiene. Respecte al medi ambient.
 - Tutor del centre de treball i les seves funcions.
 - Preparació i desenvolupament de les activitats, de la participació i la integració en l'equip, de les condicions d'ús de recursos i d'informació, etc.

Funcions del tutor

Art. 13

- Lliurar còpia del programa formatiu a cada alumne.
- Col·laborar en la promoció de les relacions amb empreses i entitats.
- Reunir-se quinzenalment amb el tutor del centre de treball.
- Realitzar quinzenalment, com a mínim, les tasques de tutoria en el centre educatiu.
- En empreses europees, mantenir un seguiment.
- Avaluar les pràctiques formatives.
- Recollir dades, emplenar fitxes estadístiques i elaborar una memòria.

Atribucions horàries

Art.16-22

- Coordinadors de pràctiques formatives: fins a 6 h (3 h lectives)
- Tutors cicles formatius: 6 h (4 h lectives)
- Tutors PQPI: 4 h
- Professors d'Estada en l'empresa: 4 h
- Tutors centres d'art: 6 h (4 h lectives)
- Professors de FOL: 2 h

Tutors de Formació en centres de treball

- Durant el període ordinari:
 - Nombre d'alumnes ≤ 10 : 6 hores (4 lectives)
 - Nombre d'alumnes d'11 a 20: 9 hores (6 lectives)
 - Nombre d'alumnes > 20 : tutor de pràctiques complementari