

AJORNAMENT

Alumne pot sol·licitar a la direcció del centre abans que el centre les planifiqui (annex 2)

ANNEX 2
Sol·licitud d'ajornament de les pràctiques formatives en centres de treball

Llinatges i nom:	
DNI:	Data naixement:
Adreça:	Localitat:
Província:	Telèfon:

EXPÒS: Que estic matriculat/da en les pràctiques formatives en centres de treball de l'ensenyament _____, i es dona la circumstància següent, que impedeix que pugui realitzar-les en el període assignat, d'acord amb la normativa vigent:

☐	Malaltia prolongada de caràcter físic
☐	Incompatibilitat amb l'horari de feina
☐	Obligacions de tipus familiar o personal
☐	Qualsevol altra circumstància de suficient importància
☐	Altres (indica-les):
Documents que s'hi adjunten (còpia acarada):	
Observacions :	

TERMINI DE PRESENTACIÓ I SUPÒSITS

La sol·licitud degudament justificada s'ha d'adreçar al centre 21 dies hàbils abans de l'avaluació.

S'ha de resoldre a la sessió d'avaluació i es comunica el mateix dia a la persona interessada.

S'ha d'autoritzar quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Malaltia prolongada
- b) Incompatibilitat amb horari de feina
- c) Obligacions de tipus personals o familiars
- d) Casos en que l'alumne vol sol·licitar exempció però encara no compleix requisits
- e) Qualsevol altre de suficient importància

EFECTES DE L'AJORNAMENT

No cursar les pràctiques en el període establert.

La convocatòria no s'ha de comptar.

L'autorització s'ha de fer constar als documents d'avaluació amb l'expressió “Ajornament”

Quan la direcció no autoritza, l'alumne ha de realitzar les pràctiques formatives en el període establert per realitzar-les.