



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITATS
B DIRECCIÓ GENERAL
/ FORMACIÓ
PROFESSIONAL I
FORMACIÓ PERMANENT
PROFESSORAT

Guia per realitzar el tràmit d'Instruccions per al lliurament de la documentació dels programes de qualificació inicial i programes de qualificació inicial específic durant el curs 2023-2024

- 1) La primera passa és identificar-se amb [CL@VE](#)

Seleccionau un mètode d'autenticació



- 2) S'inicia el tràmit

Lliurament de documentació de principi de curs - Convocatòria d'ajuts econòmics per desenvolupar els PQI en corporacions locals, mancomunitats de municipis, organitzacions no governamentals, associacions professionals i empresarials sense ànim de lucre (curs 2023-2024)

1 Cal saber

2 Emplenau

3 Annexau

4 Registrau

Cancel·lau la tramitació

Cal saber

Aquest sistema us guiarà per emplenar el formulari de la sol·licitud i us permetrà fer-ne el lliurament de manera electrònica.

Abans d'emplenar i enviar el formulari, cal que la persona sol·licitant comprovi els annexos que haurà d'enviar, amb les dades específiques d'aquest tràmit, pel procediment actual. Podreu trobar aquests annexos a la pàgina del servei corresponent o bé a la web del procediment que us ha adreçat a aquest tràmit. Per continuar amb el tràmit, podeu prémer el botó verd que indica la pantalla següent.

El termini per al lliurament de sol·licituds finalitza el dia **23/10/2023 23:59**.

Voleu més informació de les passes que heu de completar?

Mirau l'explicació detallada

Següent

>

- 3) **Clicam a Formulari sol·licitud.** El símbol d'exclamació indica que és una passa obligatòria.

Lliurament de documentació de principi de curs - Convocatòria d'ajuts econòmics per desenvolupar els PQI en corporacions locals, mancomunitats de municipis, organitzacions no governamentals, associacions professionals i empresarials sense ànim de lucre (curs 2023-2024)

1 Cal saber

2 Emplenau

3 Annexau

4 Registrau

Cancel·la la tramitació

Emplenau els formularis

Heu d'emplenar correctament els formularis obligatoris per poder accedir a la passa següent. Per emplenar un formulari heu de pitjar sobre l'enllaç i un cop completat es marcarà com a realitzat.

Formulari sol·licitud

Obligatori

Opcional

Revisau

Dependent

Completat correctament

No completat

- 4) Omplim les dades del **sol·licitant** i les que faltin de **representant**:

A

SOL-LICITANT

B

REPRESENTANT

- 5) **A Dades del programa** incorporam les dades següents

C DADES DEL PROGRAMA

Nom del programa

Data d'inici del programa

Data d'inici de les activitats lectives

Data d'acabament activitats lectives (sense pràctiques)

Data d'acabament activitats lectives (pràctiques incloses)

Data d'acabament del programa

dd / mm / aaaa

dd / mm / aaaa

dd / mm / aaaa

dd / mm / aaaa

dd / mm / aaaa

- 6) **Incorporam les dades de cada docent.**

Si marcau la casella de la dreta, indiqueu que el docent imparteix docència en els PQI per primera vegada així que, l'Administració vetllarà perquè les titulacions compleixin amb els requisits que marca l'Ordre.

☐ El docent és la primera vegada que imparteix docència en aquest mòdul.

Per tots els docents:

C1 EQUIP EDUCATIU			
Mòdul 1 <input type="text"/>	NIF del docent M1 <input type="text"/>	Nom i llinatges del docent M1 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> El docent és la primera vegada que imparteix docència en aquest mòdul.
<input type="checkbox"/> El docent d'aquest primer mòdul s'oposa a la consulta telemàtica de la documentació que requereix aquest procediment.			Hores de preparació setmanals <input type="text"/>

La suma de totes les caselles «Hores de preparació setmanals» dels docents no pot superar les deu hores.

Si marcau la casella inferior «el docent s'oposa a la consulta...», a la següent pantalla haureu d'adjuntar les titulacions del docent.

Si no marcau la casella inferior «el docent s'oposa a la consulta...», llavors no serà necessari adjuntar les titulacions perquè permeteu que l'Administració les revisi, però heu de lliurar una autorització.

A la següent pantalla haureu d'adjuntar l'autorització perquè l'administració faci les consultes sobre titulacions dels docents. Trobareu el model d'autorització a la mateixa Seu Electrònica, i a fp.caib.es.



Document d'autorització de consulta de dades necessàries relacionades amb el procés de lliurament de documentació dels Programes de Qualificació Inicial i del Programes de Qualificació Inicial Específic

Nom: _____, amb DNI: _____
autoritzo a l'Administració a que consulti les dades necessàries relacionades amb el procés de lliurament de documentació dels Programes de Qualificació Inicial i dels Programes de Qualificació Inicial Específic.

7) Omplim la resta de dades de personal:

Personal de gestió, d'Administració, assessoria i gestoria fiscal i laboral

8) Finalment, **comunicació de la data d'inici de les activitat lectives**

C6	COMUNICACIÓ DATA D'INICI
Faig constar que s'han iniciat les activitat lectives dia:	
<input type="text" value="dd / mm / aaaa"/>	

- 9) Quan donau a finalitzar, heu acabat el formulari i és el moment d'annexar, o bé les titulacions dels docents, o bé les autoritzacions dels docents.

1 Cal saber

2 Emplenau

3 Annexau

4 Registrau

Annexau la documentació

En aquesta passa heu d'annexar la documentació que se vos sol·licita.

ELECTRÒNICAMENT

Documents que heu d'aportar a través de l'aplicació



Documentació del Docent 1

Les extensions permeses són: **PDF**. La mida màxima és de **10MB**.



Autoritzacio a la consulta de dades Docent 1

Les extensions permeses són: **PDF**. La mida màxima és de **10MB**.

- 10) Finalment, **registrau**. Vos enviaré un correu per indicar-vos que el procés ha s'ha realitzat correctament.