

## DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT FORMATIVA (ANNEX 2)

(Actualització de l'annex 2 de l'Ordre del conseller d'Interior de 20 de juliol de 2001 per la qual s'estableix el procés d'homologació, a través de l'EBAP, de les activitats formatives dutes a terme pel personal de la CAIB. BOIB núm. 90/2001.)

### A) NOM COMPLET DE L'ACTIVITAT

(Títol amb un màxim de 120 caràcters.)

--

### B) RELACIÓ DE L'ACTIVITAT AMB LES FINALITATS DE LA FORMACIÓ PER A L'OCUPACIÓ A LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

(El disseny ha de ser homogeni al de les activitats incloses en els plans de formació de l'EBAP.)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

### C) MODALITAT D'APRENENTATGE I METODOLOGIA

Modalitat		
<input type="checkbox"/> Presencial	<input type="checkbox"/> En línia	<input type="checkbox"/> Semipresencial*
• Hores de formació presencial		
• Hores de formació en línia		

(\*En les activitats semipresencials, s'ha d'especificar el nombre d'hores dedicades a cada modalitat.)

Metodologia
(S'ha d'adequar als objectius pedagògics formulats.)

## D) ORGANITZACIÓ DEL PROCÉS DE FORMACIÓ

- Nombre d'edicions de l'activitat:
- Nombre de participants per edició:

## E) DURADA DE L'ACTIVITAT

(L'activitat formativa ha de tenir un mínim de 10 hores de durada.)

- Total d'hores:
- Hores teòriques:
- Hores pràctiques:

## F) LLOC I TEMPORALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT

(S'ha d'emplenar una taula per edició, si escau.)

Edició 1	
Lloc on s'ha d'impartir	
Data d'inici i final de l'activitat	
Horari d'impartició	

Edició 1	
Lloc on s'ha d'impartir	
Data d'inici i final de l'activitat	
Horari d'impartició	

## G) DESTINATARIS DE L'ACTIVITAT

(S'han d'especificar les característiques del col·lectiu a què va destinada l'activitat: perfil, funcions, cos, escala o especialitat.)

--

## H) OBJECTIUS DE L'ACTIVITAT

(S'ha d'indicar el comportament professional que s'ha d'aconseguir al final de la formació.)

1.
2.
3.

**I) CONTINGUTS DE L'ACTIVITAT I PROGRAMACIÓ**

(S'ha d'indicar el nombre d'hores de què consta cada unitat didàctica.)

--

**J) NOM I LLINATGES DELS DOCENTS**

(S'ha d'adjuntar a la sol·licitud d'homologació el currículum acadèmic i professional de cada docent.)

DOCENT 1
DOCENT 2
DOCENT 3
DOCENT 4

**K) MATERIALS DIDÀCTICS**

(S'ha d'especificar el tipus de material didàctic que es lliurarà als participants en l'activitat.)

1.
2.
3.
4.

**L) RECURSOS DIDÀCTICS**

(S'han d'especificar els recursos pedagògics que s'usaran per impartir l'activitat: pissarra, paperògraf, eines audiovisuals o telemàtiques...)

1.
2.
3.
4.

**M) DIFUSIÓ DE L'ACTIVITAT**

(S'ha d'indicar com s'ha donat a conèixer l'activitat entre els destinataris.)

1.
2.
3.

## N) CRITERIS SEGUITS PER SELECCIONAR ELS PARTICIPANTS

1r. CRITERI
2n. CRITERI
3r. CRITERI
4t. CRITERI

## O) CONTROL D'ASSISTÈNCIA O NOMBRE D'ACTIVITATS OBLIGATÒRIES

(En el cas de les activitats presencials, s'ha d'indicar el percentatge mínim d'assistència obligatòria; en el cas de les activitats semipresencials i en línia, s'ha d'indicar el nombre mínim d'activitats o exercicis obligatoris per lliurar.)

--

## P) AVALUACIÓ DELS APRENTATGES

(S'han d'especificar el tipus de prova i els criteris d'avaluació que s'aplicaran: prova teòrica, resolució d'un cas pràctic... S'ha d'adjuntar un model de prova a la sol·licitud d'homologació.)

<b>Tipus de prova</b>

<b>Criteris d'avaluació</b>