

# SOL·LICITUD D'AJUT PER FILLS MENORS DE 18 ANYS A CÀRREC DEL PERSONAL DOCENT NO UNIVERSITARI

CODI SIA<sup>1</sup>

--	--	--	--	--	--

**DESTINACIÓ** SECCIÓ DE FONS SOCIAL. DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT

**CODI DIR3** A04013518

## SOL·LICITANT

### Persona física

Nom i llinatges  DNI

Adreça de notificació

Localitat  Codi Postal

Adreça electrònica  Telèfon

Tipus de relació contractual

Funcionari de carrera

Funcionari interí

Funcionari especialista

Funcionari laboral o assimilat al laboral (professorat de religió, etc.)

## CENTRE DE DESTINACIÓ ACTUAL

Nom del centre  Localitat

## DADES DEL FILL/A (fill/a per la qual sol·licita l'ajuda)

Nom	Llinatges	Data de naixement
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## DADES DE L'ALTRE PROGENITOR

(únicament si treballa al servei de l'Administració de la CAIB o d'una altra Administració o ens que integri el sector públic)

Nom i llinatges  DNI

Lloc de feina

## OBSERVACIONS

(1) Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.

## DOCUMENTACIÓ

### Verificació per part de l'Administració per vies telemàtiques.

Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per consultar les dades o sol·licitar els documents següents: "consulta de naixement"

La relació dels documents que l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pot consultar està disponible a la web de la Conselleria d'Administracions Públiques i Modernització, amb el nom "Serveis d'intermediació de dades"

**En cas contrari, en el qual NO atorgui el consentiment per a la consulta, marqui la següent casella:**

### M'opòs a la verificació per vies telemàtiques de les dades: "consulta de naixement"

Per això, present els documents prevists en l'article 14.1 del Decret 128/2002, de 18 d'octubre:

- Fotocòpia dels fulls corresponents del llibre de família (progenitors i fill/a) o fotocòpia del certificat literal de naixement del Registre Civil.

Només en cas de fill/a major d'edat laboral, haurà de presentar:

- Acreditació documental que el fill/a no té ingressos propis (informe de vida laboral de la Seguretat Social referit als períodes de cotització del fill/a per al qual se sol·licita l'ajuda) i, en car de tenir-ne, s'ha d'aportar el certificat d'ingressos i retencions de l'exercici corresponent.

## DECLARACIÓ JURADA

Declar que els documents aportats són autèntics i, per tant, certifico la veracitat de la informació consignada i que aquests no s'han alterat, no són fraudulents ni contenen cap falsedat.

Declar que el seu pare/mare no percep cap ajuda per fills menors de 18 anys coberta per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o per qualsevol altre sistema finançat amb fons públics.

[rúbrica],  d  de 20

### Informació sobre protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us informam del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud/formulari.

**a) Finalitat del tractament i base jurídica:** gestió dels recursos humans al servei de l'Administració educativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'article 6.1, b i c del Reglament General de Protecció de dades.

**b) Responsable del tractament:** Direcció General de Personal Docent.

**c) Destinataris de les dades personals:** no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el RGPD.

**d) Termini de conservació de les dades personals:** les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació allò que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

**e) Existència de decisions automatitzades:** El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.

**f) Transferències de dades a tercers països:** no estan previstes cessions de dades a tercers països.

**g) Exercici de drets i reclamacions:** la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals", previst en la seua electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ([www.caib.es](http://www.caib.es)).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

**h) Delegació de protecció de dades:** la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seua a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: [protecciondades@dgd.caib.es](mailto:protecciondades@dgd.caib.es)