

# SOL·LICITUD D'AJUDA PER FILLS O FILLES MENORS DE 18 ANYS A CÀRREC DEL PERSONAL DOCENT NO UNIVERSITARI DE LA CAIB

CODI SIA 2 2 4 8 7 3 5

**DESTINACIÓ** SECCIÓ DE FONDS SOCIAL. DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT

**CODI DIR3** A04013518

## SOL·LICITANT

Nom i llinatges  DNI

Adreça de notificació

Localitat  Codi Postal

Adreça electrònica  Telèfon

Tipus de relació contractual

- Funcionari de carrera  Funcionari interí  
 Funcionari especialista  Funcionari laboral o assimilat al laboral (professorat de religió, etc.)

Centre de destinació actual  Localitat

## DADES DEL FILL O FILLA

Nom i llinatges

Data de naixement  Municipi de naixement

**DADES DE L'ALTRE PROGENITOR** (si treballa al servei de l'Administració de la CAIB o d'una altra Administració o ens que integri el sector públic)

Nom i llinatges  DNI

Lloc de feina

## OBSERVACIONS

## DOCUMENTACIÓ PER A TRAMITAR LA SOL·LICITUD

### Verificació per part de l'Administració per vies telemàtiques:

Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per consultar o recaptar les dades i documents següents: "consulta de naixement"

La relació dels documents que l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pot consultar està disponible a la web de la Conselleria d'Administracions Públiques i Modernització, amb el nom "Serveis d'intermediació de dades"

**En el cas que el fill o filla sigui major de 14 anys, a més, heu de presentar autorització, segons model normalitzat, per a la consulta de la seva informació personal.**

**En cas contrari, en el qual NO atorgui el consentiment per a la consulta, marqui la següent casella:**

**M'opòs a la consulta de les dades: "consulta de naixement".....**

.....  
Per això, present els documents prevists en l'article 14.1 del Decret 128/2002, de 18 d'octubre:

1. Fotocòpia dels fulls corresponents del llibre de família (progenitors i fills) o fotocòpia del certificat literal de naixement del Registre Civil.
2. En el cas de fill o filla d'entre 16 i 18 anys, s'ha d'aportar un informe de vida laboral i, en cas que treballi, també la documentació acreditativa dels ingressos que percep.

## DECLARACIÓ JURADA

**DECLAR**, sota la meua responsabilitat:

1. Que els documents aportats són autèntics i, per tant, certifico la veracitat de la informació consignada i que aquests no s'han alterat, no són fraudulents ni contenen cap falsedat.
2. Que el pare/mare del meu fill o filla no percep cap ajuda per fills menors de 18 anys coberta per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o per qualsevol altre sistema finançat amb fons públics.

**L'Administració podrà comprovar la veracitat de les dades aportades per la persona sol·licitant, d'acord amb l'establert a la Disposició Addicional vuitena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.**

,  d  de 20

(Localitat, data i signatura)

## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, us informam del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud/formulari.

**a) Finalitat del tractament i base jurídica:** gestió dels recursos humans al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors i la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears i articles 6.1.b) i c) del Reglament General de protecció de dades.

**b) Responsable del tractament:** Direcció General de Funció Pública i Administracions Públiques.

**c) Destinataris de les dades personals:** es cediran les dades personals a Registre Central de Personal del Ministeri d'Hisenda, Institut Nacional de la Seguretat Social, mutualitats de funcionaris, Tresoreria General de la Seguretat Social, Agència Estatal d'Administració Tributària, entitats financeres, Intervenció General de l'Estat, Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Tribunal de Comptes i Sindicatura de Comptes, als efectes de complir amb les obligacions financeres, tributàries i de la Seguretat Social.

**d) Termini de conservació de les dades:** les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament d'aquests. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb el que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

**e) Existència de decisions automatitzades:** no estan previstes cessions de dades a tercers països. El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.

**f) Exercici dels drets i reclamacions:** la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant del responsable del tractament abans esmentat, mitjançant el procediment "Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals" previst a la Seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ([www.caib.es](http://www.caib.es)).

Posteriorment a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

**Delegació de Protecció de Dades:** la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de SAGRERA, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: [protecciodades@dpc.caib.es](mailto:protecciodades@dpc.caib.es)