




Govern de les Illes Balears

Conselleria de Salut
Direcció General de Salut Pública i Participació

PROCEDIMENT COOPERATIVES: RECOLLIDA CARTES D'INVITACIÓ

Setembre 2016

Versió 1



**Programa de
detección precoz
de cáncer de
colon y recto de
Illes Balears**

PROCEDIMENT COOPERATIVES: RECOLLIDA CARTES D'INVITACIÓ

Data	Versió	Autor	Revisor
07.09.2016	1	MMGB	

ABREVIATURES:

CO	COOPERATIVES
COFARME	COOPERATIVA FARMACÈUTICA MENORCA
CPIAP	CARTA DE PRESENTACIÓ I INVITACIÓ AL PROGRAMA
LOPD	LLEI ORGÀNICA DE PROTECCIÓ DE DADES
OF	OFICINES DE FARMÀCIA
OTP	OFICINA TÈCNICA DEL PROGRAMA
PDPCCR	PROGRAMA DE DETECCIÓ PRECOÇ DE CÀNCER DE CÒLON I RECTE

1. Objectiu i àmbit d'aplicació

Les cooperatives de farmàcia (CO) duen a terme la recollida de les cartes de presentació i invitació (CPIAP) a les oficines de farmàcia (OF) corresponents a la seva àrea de repartiment i les custodien fins que les recullen els ordenances de la Conselleria de Salut per traslladar-les a l'Oficina Tècnica del Programa (OTP) a la Direcció General de Salut Pública i Participació (c. de Jesús, 38 A. Palma).

2. Personal implicat

- Personal de les OF.
- Personal de la CO: Dept. de Reclamacions i/o Direcció Tècnica.
- Ordenances de la Conselleria de Salut (DG de Salut Pública i Participació).
- Personal administratiu i d'infermeria de l'OTP.

3. Descripció del procediment

Quan les persones convidades acudeixen a les OF per recollir el col·lector, les OF es queden i guarden la CPIAP firmada degudament i registrada en la seva aplicació. Aquesta carta ha d'arribar a l'OTP perquè el Programa tenguí la firma del consentiment informat que figura en la carta de la persona convidada a participar-hi. Les CO de cadascuna de les illes traslladen les cartes des de les OF i les recullen els ordenances de la Conselleria, que les transporten a l'OTP.

4. Procediment

Les diferents CO passen per les OF col·laboradores per recollir les cartes CPIAP corresponents al PDPCCR.

Les OF de Mallorca les han de trametre, per a la Cooperativa d'Apotecaris de Mallorca, en carpetes de plàstic identificades (vegeu foto 1), que els ha cedit el programa i que se'ls proporcionaran a través de la cooperativa. Eivissa i Menorca les han de recollir en sobres.



Foto 1

Les cartes o carpetes s'han de posar a la valisa identificada (foto 2) que s'ha proporcionat a les cooperatives i s'han de guardar en el lloc que hagin determinat les cooperatives mateixes des d'on les recolliran els ordenances de la Conselleria, segons els horaris establerts i que figuren en l'apartat 6 d'aquest document.



Foto 2

Els ordenances han de deixar en la cooperativa una valisa (foto 2) per a la ronda següent i si és necessari també carpetes (Mallorca) per a les diferents farmàcies, si n'han sol·licitat.

5. Material necessari

Proporcionat per la Conselleria:

- Carpetes blaves per a les OF de Mallorca (Foto1).
- Valises blaves per a les CO que en requereixin (Foto2).

6. Peculiaritats

Segons la CO i l'illa corresponent.

(Els textos següents corresponen a una còpia dels remesos a les diferents cooperatives).

1) Menorca: COFARME

Recollida de documentació de les farmàcies col·laboradores del Programa de Detecció Precoç de Càncer de Còlon i Recte de les Illes Balears (Menorca)

Després que COFARME reculli la documentació a les farmàcies adherides al Programa, s'ha de guardar a les bosses (foto 2) que ha proveït l'Oficina Tècnica del Programa. Cal recordar que aquesta documentació és confidencial i s'ha de protegir d'acord amb la LOPD.

Cada dijous matí abans de les 12.00 personal del Centre Insular de la Conselleria de Salut passarà per COFARME a recollir la documentació i el mateix dia la faran arribar a l'Oficina Tècnica de Palma.

En el moment de la recollida de la documentació el personal del Centre Insular deixarà una nova bossa a la cooperativa per a la documentació de la setmana següent.

Persona de contacte en el Centre Insular de la Conselleria de Salut:

Eva Pérez Capó (directora)

Tel.: 971 36 04 26

A/e: eperez@dgsanita.caib.es

Persona de contacte a COFARME:

Ana Royo Sansivén

Tel.: 971 36 12 93, ext. 6

A/e: tecnico@cofarme.com

Persona responsable de la documentació: Miquel Torrens (cap de magatzem)

Ubicació: Polígon industrial de Maó, c. de Bajoli48.

2) Mallorca: Cooperativa d'Apotecaris

Recollida de documentació de les farmàcies col·laboradores del Programa de Detecció Precoç de Càncer de Còlon i Recte de les Illes Balears (Mallorca)

Després que Cooperativa d'Apotecaris reculli la documentació a les farmàcies adherides al Programa s'ha de guardar a les bosses que ha proveït l'Oficina

Tècnica del Programa. Cal recordar que aquesta documentació és confidencial i s'ha de protegir d'acord amb la LOPD.

Cada dimarts matí entre les 9.00 i les 11.00 personal de la Conselleria de Salut passarà per la Cooperativa a recollir la documentació i el mateix dia la faran arribar a l'Oficina Tècnica de Palma.

En el moment de la recollida de la documentació el personal de la Conselleria deixarà una nova bossa i carpetes per a les OF a la Cooperativa per a la documentació de la setmana següent.

Persona de contacte a Cooperativa d'Apotecaris:

Angélica Rado Sanchez

Tel. 971 43 43 87

A/e: a.rado@coop-apotecaris.es

Persona responsable de la documentació: Angèlica Rado (Direcció Tècnica (1r pis, porta esquerra)).

Ubicació: Cooperativa d'Apotecaris (av. De Setze de Juliol, 23, Polígon de Son Castelló).

Lloc de recollida de la documentació: Direcció Tècnica (1r pis, porta esquerra).

- Per a qualsevol informació contactau amb INFOCOLON:
Tel. 900 10 25 60
A/e: infocolon@caib.es

3) Eivissa: BAMESA

Recollida de documentació de les farmàcies col·laboradores del Programa de Detecció Precoç de Càncer de Còlon i Recte de les Illes Balears (Eivissa)

Després que BAMESA reculli la documentació a les farmàcies adherides al Programa s'ha de guardar a les bosses que ha proveït l'Oficina Tècnica del Programa. Cal recordar que aquesta documentació és confidencial i s'ha de protegir d'acord amb la LOPD.

Cada dijous matí abans de les 12.00 personal del Centre Insular de la Conselleria de Salut passarà per BAMESA a recollir la documentació i el mateix dia la faran arribar a l'Oficina Tècnica de Palma.

En el moment de la recollida de la documentació el personal del Centre Insular deixarà una nova bossa a la cooperativa per a la documentació de la setmana següent.

Persona de contacte del Centre Insular de la Conselleria de Salut:

Angel Mir Majós (director)

Via Romana 81, 07800 Eivissa

Tel.: 971 30 67 00/64

Fax: 971 39 98 38

A/e: amir@dgsanita.caib.es

Persona de contacte a BAMESA:

María Lopez (directora)

Tel.: 971 31 72 73

A/e: m.lopez@coop-apotecaris.es

Ubicació: Can Negre, 139, Polígon de Can Bufi. Eivissa 078040

7. Identificació i codificació del document

Títol: PROCEDIMENT COOPERATIVES: RECOLLIDA CARTES D'INVITACIÓ

Versió: 1

Data: 07-09-2016