



Resolució per la qual s'encarrega a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia el servei de manteniment dels programes REGCON i ADVOCAX i el manteniment del parc informàtic de la Conselleria de Presidència

Fets

1. El 25 de novembre de 2016, la cap del Departament de la Secretaria amb el vist-i-plau del director de la secretària general de la Conselleria de Presidència, va emetre un informe sobre la necessitat de continuar durant l'exercici 2017 amb el servei de manteniment dels programes REGCON i ADVOCAX i el manteniment del parc informàtic de la Conselleria de Presidència, tot això mitjançant un encàrrec a la l'entitat instrumental Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, com si es tractés d'un servei executat per la pròpia Administració.
2. Amb aquesta finalitat, el 28 de novembre de 2016, la consellera de Presidència ordenà l'inici de l'expedient per un import màxim de 45.332,96 euros i d'acord amb les tarifes aprovades per la resolució conseller d'Economia i Competitivitat de 29 de gener de 2015, aplicables als encàrrecs de gestió que facin a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la resta de poders adjudicadors.
3. L'1 de desembre de 2016, els serveis jurídics de la Conselleria de Presidència han informat favorablement l'encàrrec de gestió a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, pel servei de manteniment dels programes REGCON i ADVOCAX i el manteniment del parc informàtic de la Conselleria de Presidència.
4. L'1 de desembre de 2016, la secretària general de la conselleria de Presidència ha dictat proposta de resolució per la qual s'encarrega a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, el servei de manteniment dels programes REGCON i ADVOCAX i el manteniment del parc informàtic de la Conselleria de Presidència, d'acord amb les instruccions que s'adjunten com annex I, i en data 13 de desembre de 2016 ha estat fiscalitzat favorable per la Intervenció Delegada.
5. En data 12 de desembre de 2016, el director general d'Innovació i Desenvolupament Tecnològic ha informat favorablement les instruccions de l'expedient de referència.

Fonaments de dret

1. L'article 4.1 n, del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) disposa que estan exclosos de l'àmbit subjectiu d'aplicació de la Llei els negocis jurídics en virtut dels quals s'encarregui la realització d'una determinada prestació a una entitat que, de conformitat amb el que assenyala l'article 24.6, té atribuïda la condició de mitjà propi i servei tècnic del poder adjudicador que fa l'encàrrec.
2. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de les Illes Balears.
3. L'article 24 del TRLCSP, relatiu als treballs efectuats per la pròpia administració, diu, a l'apartat 6 que, als efectes prevists en aquest article i a l'article 4.1.n de la llei, els ens, organismes i entitats del sector públic podran ser considerats mitjans propis i serveis tècnics d'aquells poders adjudicadors quan concorren les circumstàncies següents:
 - Que el poder adjudicador que encarrega la prestació ostenti sobre l'entitat o societat un control anàleg al que exerceix sobre els seus propis serveis.
 - Que la societat o l'entitat realitzi la part essencial de la seva activitat amb el poder adjudicador que la controla.
 - Que la condició de mitjà propi i servei tècnic es reconegui expressament en la norma de creació de l'entitat o en els seus estatuts.
4. L'Acord del Consell de Govern de 7 de setembre de 2012, pel qual s'autoritza la creació de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, amb la finalitat d'integrar les societats anònimes Parcbit Desenvolupament, SA, i Bitel, Balears d'Innovació Telemàtica, SA, així com la Fundació Illes Balears per a la Innovació Tecnològica atorga a aquesta fundació el caràcter de mitjà propi instrumental de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
5. La Resolució del conseller d'Economia i Competitivitat d'1 de novembre de 2014 per la qual s'aproven les tarifes aplicables als encàrrecs de gestió que facin a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la resta de poders adjudicadors, modificada per la Resolució del conseller d'Economia i Competitivitat, de 29 de gener de 2015 (BOIB núm. 41, de 24 de març).

6. D'acord amb la Directiva 2006/112/CE, els serveis prestats per la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, derivats d'encàrrecs de gestió en matèries pròpies de les finalitats de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o d'altres entitats integrants d'aquesta, no estan subjectes a la tributació de l'IVA.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Encarregar a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia, amb CIF núm. G57775884, l'execució del servei de manteniment dels programes REGCON i ADVOCAX i el manteniment del parc informàtic de la Conselleria de Presidència, per un termini d'un any comptador des de l'1 de gener de 2017.
2. Autoritzar i disposar una despesa màxima de 45.332,96 euros, amb càrrec a la partida pressupostària 11201 121B01 22706 00, o a la que la substitueixi, del pressupost general de la Comunitat Autònoma per a l'exercici 2017 a favor de la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia.
3. Condicionar l'encàrrec i la disposició de la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que el Parlament aprovi per a l'any 2017.
4. Establir que l'encàrrec de gestió s'efectuarà de conformitat amb les instruccions que s'adjunten com a annex a aquesta Resolució.
5. Notificar aquesta Resolució a l'entitat interessada.

Palma, 14 de desembre de 2016

La consellera de Presidència



Pilar Costa i Serra

Expedient de tramitació anticipada de despesa corresponent a l'exercici 2017 (Decret 75/2004), segons Resolució de la consellera de Presidència de data 28 de novembre de 2016

ANNEX I

Instruccions que han de regir l'encàrrec de gestió del servei de manteniment dels programes REGCON i ADVOCAX i el manteniment del parc informàtic de la Conselleria de Presidència

1. Antecedents

La Conselleria de Presidència disposa de dues bases de dades, anomenades respectivament REGCON i ADVOCAX. La primera, REGCON, està destinada a la gestió del registre de convenis i acords de la Comunitat Autònoma regulat pel Decret 49/2011, de 20 de maig (BOIB núm. 81, de 2 de juny). La segona, ADVOCAX, és utilitzada per l'Advocacia de la Comunitat amb la finalitat d'ordenar i gestionar el volum més que considerable d'expedients que l'Advocacia mou en el desplegament de les seves funcions.

Ambdues aplicacions van ser desenvolupades per la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia (FBIT) i requereixen d'un manteniment no sols correctiu, sinó també perfectiu, adaptatiu i evolutiu per cobrir aquelles noves funcionalitats que es puguin detectar.

D'altra banda, la Conselleria disposa d'un parc microinformàtic distribuït entre els distints edificis administratius (passeig de Sagrera 2 , plaça del Rosari 5, Sant Pere, 3, carrer d'Aragó, 26) que requereix d'un suport continuat: instal·lació i configuració d'ordinadors, impressores, telèfons IP, gestió i manteniment de racks, equips de comunicació i videoconferència, gestió d'incidències informàtiques i suport a usuaris.

La Conselleria compta amb una secció d'informàtica que s'encarrega d'elaborar els projectes de la Conselleria en aquesta matèria, de controlar el desenvolupament de les aplicacions informàtiques, de dur a terme el manteniment de les pàgines d'informació i de les instal·lacions electròniques de la Conselleria i, també, dona suport informàtic a totes les unitats administratives. Totes aquestes tasques impedeixen molt sovint que el suport al parc microinformàtic es pugui desplegar amb la dedicació que es requereix. Per aquest motiu i per donar resposta a les necessitats esmentades, la conselleria duu encarregant a FBIT aquest servei de suport.

2. Objecte

Expedient de tramitació anticipada de despesa corresponent a l'exercici 2017 (Decret 75/2004), segons Resolució de la consellera de Presidència de data 28 de novembre de 2016

L'objecte de l'encàrrec és la prestació del manteniment dels programes REGCON i ADVOCAX com també el suport al parc microinformàtic de la Conselleria de Presidència.

Les prestacions en què es concreta l'objecte de l'encomana són les que es descriuen a les clàusules següents.

3. Manteniment de les aplicacions REGCON i ADVOCAX

3.1 La Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia ha de dur a terme el manteniment de les aplicacions REGCON i ADVOCAX per cobrir les necessitats de caràcter correctiu, perfectiu, adaptatiu i evolutiu que resultin d'aplicació.

3.2 Requeriments tecnològics i d'exploració

3.2.1 Estàndards de desenvolupament

S'ha de desenvolupar seguint els estàndards publicats per la DGTIC en la seva pàgina web (<http://dgtic.caib.es/estandards>):

- Diagrames UML (seran obligatoris per realitzar el desplegament de les aplicacions:
 - Diagrama de casos d'ús.
 - Diagrama de seqüència.
 - Diagrama d'entitat relació-

Això no obstant, en funció de l'abast del projecte es podran requerir altres tipus de diagrames estàtics o dinàmics.

- Estàndard de desenvolupament d'aplicacions.
- Estàndard d'interfícies d'usuari i llibre d'estil de la web.
- Normativa pel pas a producció dels sistemes.

3.2.2 Seguretat

El sistema ha de complir la normativa de seguretat descrita en el Reial decret 1720/2007, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que contenguin dades de caràcter personal, així com amb tot el que disposa la clàusula novena d'aquestes instruccions.

3.2.3 Ús de llibreries i productes de fonts obertes

Qualsevol desenvolupament nou o adaptació dels existents resultant de les tasques definides en aquestes instruccions que impliqui l'ús de llibreries o productes de tercers haurà d'assegurar l'ús de programari de codi lliure. Sempre que sigui possible s'evitarà l'ús de llibreries o productes de codi tancat o amb llicències privatives.

3.2.4 Estàndards de publicitat

En el cas de produir material publicitari es seguirà el manual d'identitat corporativa del Govern de les Illes Balears (<http://mic.caib.es>).

3.2.5 Llengua

En els sistemes d'informació interns al Govern, totes les pantalles i llistats es mostraran en català, sempre que l'eina ho permeti. En els externs s'habilitaran sistemes multiidioma.

3.2.6. Publicació de dades en formats oberts

En el cas de que les dades gestionades pels sistemes d'informació objecte d'aquestes instruccions siguin susceptibles de ser publicades, en part o en la seva totalitat, aquestes s'hauran de proporcionar en formats estructurats i s'hauran de publicar al catàleg de dades obertes del Govern de les Illes Balears (<http://dadesobertes.caib.es>). Els formats vàlids de publicació així com els sistemes de generació, actualització i integració entre els sistemes d'informació origen i el catàleg de dades seran els definits per la DGTIC.

La publicació de les dades es farà mitjançant un API REST i preferiblement utilitzant JSON com a format de resposta.

4. Suport informàtic

4.1 Prestacions i serveis

El suport informàtic es concreta en les prestacions i serveis següents:

- Atenció telefònica i resolució d'incidències d'usuaris.
- Suport microinformàtic: manteniment hardware, instal·lació i configuració d'ordinadors en domini CAIB, impressores en xarxa i locals.

- Suport a usuaris a la sala de videoconferències del edifici del Passeig Sagrera.
- Manteniment del racks i equips de comunicacions.
- Gestió i control d'incidències informàtiques.
- Suport a usuaris amb dispositius mòbils corporatius (tabletes i telèfons)
- Aquelles tasques extraordinàries que puguin sorgir durant el present contracte a fi de complimentar el seu objecte.

4.2 Volum d'incidències, ubicació i equipament objecte del servei

El volum anual d'incidències o peticions que s'atenen des de la Secció de Informàtica és aproximadament de 1.000 incidències-peticions/any de les quals el 50% corresponen a maquinària (avaries, reparacions, substitucions, instal·lació de programari i configuracions), un 40% peticions o suport a usuaris (altes d'usuaris, permisos, suport videoconferències) i la resta corresponen a labors de manteniment (actualitzacions, xarxa, rack de comunicacions).

L'ubicació física del usuaris/maquinària de la Conselleria de Presidència hi es la següent:

- Edifici principal Conselleria de Presidència al Passeig Sagrera, 2
- Entitats Jurídiques en Sant Pere, 3
- Direcció de l'Advocacia de la CAIB a la Plaça del Rosari, 5
- Institut Balear de la Dona al Carrer Aragó, 26 entresol

La maquinària de la Conselleria consisteix en:

Uns 150 ordenadors de taula amb llicències Windows 7 o superior, uns 150 monitors de diferents mesures (17", 19", 21", 22" y 24") i tipus (ACER, AOC, Philips, Packard Bell), 10 Impressores multifuncionals, unes 90 Impressores Laserjet HP de diferents models i 20 escàners Fujitsu, 20 Tabletes (Apple / Samsung) i varis ordinadors portàtils

5. Responsable de l'encàrrec

La responsable de l'encàrrec és la cap de secció d'informàtica de la Secretaria General de la Conselleria de Presidència a la qual correspon la supervisió, coordinació, el seguiment, la inspecció i la vigilància de les tasques que s'encomanin en el si d'aquest encàrrec.

6. Seguiment i control

Expedient de tramitació anticipada de despesa corresponent a l'exercici 2017 (Decret 75/2004), segons Resolució de la consellera de Presidència de data 28 de novembre de 2016

6.1 L'execució de l'encàrrec es durà a terme d'acord amb la planificació que s'acordi a l'inici del servei, sota la supervisió de la responsable de l'encomana. En tot cas, aquesta té la facultat d'establir les directrius oportunes i proposar les modificacions de la planificació que es considerin pertinents per assolir els objectius establerts.

6.2 Per al correcte desplegament del servei, l'Administració ha de facilitar a FBIT totes les dades i els accessos que siguin necessaris.

6.3 Sempre que ho requereixi l'administració es realitzarà una reunió entre la responsable de l'encomana i el representant de la Fundació amb l'objecte de fer un seguiment de les tasques realitzades i de la qualitat dels treballs com també de portar un control de les tasques i de les hores invertides. A aquests efectes, FBIT ha de lliurar en cada reunió una relació de totes les actuacions dutes a terme com també una relació de les hores que s'han invertit en la realització de les tasques.

6.4 La Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia ha de designar una persona que la representi, que ha de ser també l'encarrega del seguiment i control de les tasques i la interlocutora amb la responsable de l'encomana.

7. Lloc d'execució dels serveis

El manteniment de les aplicacions REGCON i ADVOCAX es durà a terme des de les instal·lacions de FBIT, amb independència de que es puguin desplaçar a la Conselleria de Presidència quantes vegades siguin necessàries.

El suport informàtic, atès el seu objecte, ha de prestar-se necessàriament a les distintes dependències de la Conselleria. A aquest efecte, la Conselleria habilitarà un lloc de feina (taula i ordinador) i un telèfon corporatiu.

8. Obligacions en matèria de personal

- a. La Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia ha de proporcionar els mitjans humans necessaris per dur a terme els treballs objecte del servei els quals han de disposar de la titulació adequada a les tarifes i d'experiència en la tipologia de serveis objecte d'aquesta encomana. L'Administració podrà en qualsevol moment requerir a la Fundació perquè acrediti aquests extrems.
- b. FBIT ha de procurar l'estabilitat del personal assignat a l'encàrrec. Els canvis que hagin de fer-se per vacances, modificacions d'horaris o dies, etc. s'han de

Expedient de tramitació anticipada de despesa corresponent a l'exercici 2017 (Decret 75/2004), segons Resolució de la consellera de Presidència de data 28 de novembre de 2016

comunicar a la Secretaria General de la Conselleria de Presidència amb deu dies d'antelació, sempre que sigui possible.

La Fundació es responsabilitza de que les substitucions del personal assignat al contracte no incideixi en el correcte desenvolupament de l'encàrrec per la qual cosa les persones substituïdes han de comptar amb les mateixes característiques i competències que les substituïdes.

- c. El personal que la Fundació destini a l'execució de l'encomana no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Administració de la Comunitat Autònoma, havent de ser contractat per l'entitat amb el règim o modalitat que legalment correspongui. Aquest personal quedarà exclusivament sota el poder de direcció de l'empresa que l'hagi contractat sense que l'Administració pugui assumir funcions directives sobre el mateix i sens perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconegui a l'òrgan de contractació, en relació amb l'execució de l'encomana.

9. Protecció de dades

FBIT Bit ha d'informar de les mesures que adoptaran per assegurar la disponibilitat, confidencialitat i integritat de les dades manejades i de la documentació facilitada.

També informará de les persones de la seva plantilla assignades per a la prestació dels serveis que treballaran amb el material, informació o dades facilitades per l'Administració.

En compliment de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de caràcter personal (LOPD), la Fundació Bit s'obliga a :

- No aplicar o utilitzar les dades personals obtingudes, per a fins diferents dels que figuren en el present plec, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per la seva conservació a altres persones.
- Guardar secret professional respecte dels mateixos, encara després de finalitzar les relacions amb el Govern de les Illes Balears.
- Traslladar les obligacions esmentades en els paràgrafs anteriors al personal que dediquin al compliment d'aquest encàrrec.

10. Preu de l'encomana

La unitat d'execució que ha de servir de base per determinar l'import del servei és l'hora de treball efectiu dels recursos humans que s'assignin a l'execució de l'encàrrec. A les unitats executades s'aplicaran les tarifes aprovades per la resolució

Expedient de tramitació anticipada de despesa corresponent a l'exercici 2017 (Decret 75/2004), segons Resolució de la consellera de Presidència de data 28 de novembre de 2016

del conseller d'Economia i Competitivitat de 29 de gener de 2015 per la qual s'aprova la modificació de les tarifes aplicables als encàrrecs de gestió que facin a la Fundació Balear d'Innovació i Tecnologia l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la resta de poders adjudicadors (BOIB, núm. 41, de 24 de març de 2015).

Aquestes tarifes són les següents:

Tarifa	Preu/hora
Manteniment REGCON i ADVOCAX	
Analista	40,16 €
Dissenyador web	33,23 €
Cap d'àrea	52,29 €
Manteniment parc microinformàtic	
Operador d'ordinador	22,16 €

11. Pressupost

11.1 El pressupost màxim de despesa és de 45.332,96 € amb càrrec a la partida pressupostària 11201 121B01 22706 00 o a la que la substitueixi en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2017.

Aquest pressupost és el resultat d'aplicar les tarifes al nombre d'hores de servei estimades i inclou totes les despeses que es generin per la prestació del servei, els mitjans personals i materials inclosos.

11.2 L'estimació del nombre d'hores de servei i el càlcul del pressupost són els següents:

REGCON	Hores	Preu hora	Total
Analista	15	40,16 €	602,40 €
Dissenyador web	5	33,23 €	166,15 €
Cap d'àrea	5	52,29 €	261,45 €
ADVOCAX			
Analista	200	40,16 €	8.032,00 €
Dissenyador web	30	33,23 €	996,90 €
Cap d'àrea	30	52,29 €	1.568,70 €
MANTENIMENT INFORMÀTIC			
Operador ordinador	1.521	22,16 €	33.705,36 €

Expedient de tramitació anticipada de despesa corresponent a l'exercici 2017 (Decret 75/2004), segons Resolució de la consellera de Presidència de data 28 de novembre de 2016

TOTAL	45.332,96 €
-------	-------------

11.3 Les tarifes no estan subjectes a l'Impost sobre el valor afegit.

La no subjecció a l'Impost sobre el valor afegit dels serveis que ha de prestar la Fundació FBIT a les Administracions Públiques en virtut d'encomandes de gestió en matèries pròpies de les seves finalitats està regulada en la Directiva europea 2006/112/CEE i ratificada per l'informe de la Direcció General de Tributs del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques de data 14 de juliol de 2014.

12. Forma de pagament

El pagament dels serveis corresponents als treballs es realitzarà per mesos vençuts, contra factures emeses per l'entitat prestadora del servei en què es detallaran les hores i treballs realitzats, i conformades per la Cap de Secció d'Informàtica de la Secretaria General de la Conselleria de Presidència, la qual emetrà l'informe de conformitat amb la prestació dels serveis, acreditant unitats, hores i tarifes aplicables

Totes les tasques demanades des de la Conselleria de Presidència hauran de ser quantificades per l'entitat prestadora del servei de forma individual per a cadascuna de les prestacions a realitzar.

Les factures han de complir els requisits que estableix la Llei 25/2013, de 27 de setembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

En el cas que es faci servir la factura electrònica i pel que fa a la unitat de gestió econòmica, el codi DIR3FACE que ha de constar a la factura és el següent:

DIR3 UAC	
OFICINA COMPTABLE	GE0000542 UAC CONSELLERIA DE PRESIDENCIA
ÓRGAN GESTOR	GE0000542 UAC CONSELLERIA DE PRESIDENCIA
UNITAT TRAMITADORA	GE0000542 UAC CONSELLERIA DE PRESIDENCIA

Expedient de tramitació anticipada de despesa corresponent a l'exercici 2017 (Decret 75/2004), segons Resolució de la consellera de Presidència de data 28 de novembre de 2016

A més, en la factura també hi ha de constar el número del contracte i les dades següents:

- a) Òrgan de contractació: Conselleria de Presidència.
- b) Òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública:
Unitat de Gestió Econòmica
- c) Dades del perceptor:
 - CIF o NIF
 - Domicili fiscal
 - Nom fiscal
- d) Dades del destinatari:
 - Conselleria de Presidència
 - NIF: S0711001H
 - Adreça: Passeig de Sagrera, 2. 07012 Palma
 - Òrgan que ha efectuat l'encàrrec: Secretaria de Comunicació Gabinet de la Presidència.
- e) Número de factura.
- f) Data de la factura.
- g) Descripció detallada del producte o servei.
- h) Especificació de les unitats i preu unitari.
- i) En cas d'exempció de l'IVA, la llei i l'article que correspongui.
- j) Si escau, l'import de la retenció, amb indicació del percentatge que correspongui.

13. Propietat intel·lectual

Sense perjudici del que disposi la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual i de protecció jurídica dels programes d'ordinador, els drets sobre les aplicacions informàtiques i la documentació que es realitzi en el marc d'aquestes instruccions són propietat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears amb caràcter exclusiu i amb tots els efectes.

14. Termini

L'execució del servei tindrà una durada màxima d'un any, i s'iniciarà el dia 1 de gener de 2017, sense perjudici de la potestat de revocació anticipada total o parcial en funció de les necessitats del servei i d'acord amb la clàusula següent.

L'encàrrec podrà ser objecte de pròrroga per un termini màxim igual al del termini inicial d'un any.

Expedient de tramitació anticipada de despesa corresponent a l'exercici 2017 (Decret 75/2004), segons Resolució de la consellera de Presidència de data 28 de novembre de 2016

15. Garantia

La Fundació respon de les tasques que efectui per un termini d'un any.

16. Revocació de l'encàrrec

L'administració podrà revocar l'encàrrec quan concorrin les causes següents:

- a. La falta d'adequació del personal adscrit al servei.
- b. El compliment defectuós de les tasques encomanades.
- c. L'incompliment manifest del servei.
- d. L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquest plec.
- e. La vulneració de la clàusula de confidencialitat.

A més de les causes expressades anteriorment, l'encàrrec podrà revocar-se totalment o parcialment quan les necessitats es cobreixin amb personal propi de l'Administració o mitjançant un contracte de serveis tramitat conformement amb el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

17. Tramitació anticipada de la despesa

Aquest expedient es tramita anticipadament a l'exercici pressupostari en què s'han de produir tant la prestació objecte de l'encàrrec com el pagament. Per això, d'acord amb allò que disposa l'article 43 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears, la formalització de l'encomana queda sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar el compliment de l'obligació en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears corresponents a l'exercici 2017.

