



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA
I SECRETARIA GENERAL
B
/

Exp.: MEPRO 2017 5664
Emissor: UAC/ MELL
Document: Resolució

Resolució per la qual s'encarrega la societat Multimèdia de les Illes Balears SAU la prestació del servei de cobertura gràfica de la Presidència de les Illes Balears i de suport a la realització de les conferències i rodes de premsa a Consolat de Mar.

1. En data 6 d'octubre de 2017 la consellera de Presidència, a instàncies de la Secretaria de Comunicació de la Presidència de les Illes Balears, ordenà l'inici d'un expedient per encarregar a l'entitat pública empresarial de Telecomunicacions i Innovació de les Illes Balears el servei de cobertura gràfica de la Presidència com també les tasques de suport a la realització de les conferències i rodes de premsa que es duen a terme a Consolat de Mar, per un termini d'un any a partir de l'1 de gener de 2018.
2. El pressupost màxim de l'encàrrec és de 122.886 € amb càrrec a la partida pressupostària 11201 121B01 22706 00 o a la que la substitueixi a les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que aprovi el Parlament per als exercicis 2018 i 2019, d'acord amb la distribució següent:

2018	112.645,50 €
2019	10.240,50 €

3. L'Entitat Pública Empresarial de Telecomunicacions i Innovació de les Illes Balears va ser creada per la Llei 18/2016, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2017. Aquesta Llei preveu la cessió global d'actius i passius de l'entitat Multimèdia de les Illes Balears a la l'entitat pública de nova creació.



4. El 15 de novembre, la Intervenció delegada va informar desfavorablement l'expedient perquè l'EPE Telecomunicacions i Innovació de les Illes Balears no compta amb els mitjans tècnics i humans suficients per dur a terme l'encàrrec proposat atès que encara no s'ha produït la cessió d'actius i passius de Multimèdia prevista a la Llei 18/2016 esmentada més amunt.
5. Atès l'anterior, el 21 de novembre de 2017 el cap de la Secretaria de Comunicació amb el vistiplau del Director del Gabinet de la Presidència, va emetre un informe sobre la necessitat d'encarregar a la societat Multimèdia de les Illes Balears SAU les prestacions que, inicialment, s'havien d'encomanar a Telecomunicacions i Innovació de les Illes Balears.
6. El 28 de novembre de 2017, els serveis jurídics de la Conselleria de Presidència han informat favorablement l'encàrrec a la societat Multimèdia de les Illes Balears SAU.
7. El 29 de novembre de 2017, la secretària general de la conselleria de Presidència ha dictat proposta de resolució per la qual s'encarrega a la societat Multimèdia de les Illes Balears SAU, amb CIF A57407009, l'execució del servei del servei de cobertura gràfica de la Presidència de les Illes Balears i de suport a la realització de les conferències i rodes de premsa a Consolat de Mar, per un termini d'un any comptador des de l'1 de gener de 2018, amb un pressupost màxim de 122.886 €, en càrrec a la partida pressupostària 11201 121B01 22706 00 o a la que la substitueixi a les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que aprovi el Parlament per als exercicis 2018 i 2019. Les tarifes aplicables són les següents:

– Fotògraf	24,38 €/hora
– Editor de vídeos	27,38 €/hora
– Càmera	19,51 €/hora
8. El 4 de desembre de 2017 la interventora delegada de la Conselleria de Presidència ha fiscalitzat de conformitat l'expedient de referència.

Fonaments de dret

1. L'article 4.1 n, del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) disposa que estan exclosos de l'àmbit subjectiu d'aplicació de la Llei els negocis jurídics en virtut dels quals s'encarregui la realització d'una determinada prestació a una entitat que, de conformitat amb el que assenyala l'article 24.6, té atribuïda la condició de mitjà propi i servei tècnic del poder adjudicador que fa l'encàrrec.



2. L'article 24 del TRLCSP, relatiu als treballs efectuats per la pròpia administració, diu a l'apartat 6 que, als efectes prevists en aquest article i a l'article 4.1.n de la Llei, els ens, organismes i entitats del sector públic podran ser considerats mitjans propis i serveis tècnics d'aquells poders adjudicadors quan concorren les circumstàncies següents:
 - Que el poder adjudicador que encarrega la prestació ostenti sobre l'entitat o societat un control anàleg al que exerceix sobre els seus propis serveis.
 - Que la societat o l'entitat realitzi la part essencial de la seva activitat amb el poder adjudicador que la controla.
 - Que la condició de mitjà propi i servei tècnic es reconegui expressament en la norma de creació de l'entitat o en els seus estatuts.
3. L'article 3 bis de l'Acord del Consell de Govern de 13 de desembre de 2013 pel qual s'autoritza la modificació dels Estatuts de Multimèdia de les Illes Balears (BOIB núm. 172, de 14 de desembre) diu que, de conformitat amb el que preveu l'article 24.6 del TRLCSP, la societat Multimèdia de les Illes Balears SA, té el caràcter de mitjà propi de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i de la resta d'ens de dret públic o de dret privat integrats en el sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma que, d'acord amb la Llei 30/2007, de 30 d'octubre (avui, el Reial decret legislatiu 3/2011), s'hagin de considerar poders adjudicadors i que qualsevol de les administracions o entitats esmentades li podrà encarregar l'execució de qualsevol actuació material relacionada amb les seves funcions recollides a l'article 2 dels seus estatuts.
4. Les tarifes aplicables a l'encàrrec són les aprovades per la Resolució del conseller de Presidència de 8 d'abril de 2014 per la qual s'aproven les tarifes aplicables als encàrrecs de gestió que facin a Multimèdia de les Illes Balears, SA l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la resta de poders adjudicadors (BOIB núm. 63, de 8 de maig).
5. D'acord amb la Directiva 2006/112/CE, els serveis prestats per Multimèdia de les Illes Balears SAU, derivats d'encàrrecs de gestió en matèries pròpies de les finalitats de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o d'altres entitats integrants d'aquesta, no estan subjectes a la tributació de l'IVA.
6. El Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de Finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pel que fa a la tramitació d'expedients anticipats de despesa.



GOIB
/

7. La Instrucció 2/2017, de 28 de juliol, de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, regula els criteris que s'han de seguir pel pressupost dels contractes administratius.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Encarregar a la societat Multimèdia de les Illes Balears SAU, amb CIF A57407009, l'execució del servei de cobertura gràfica de la Presidència de les Illes Balears i de suport per la realització de les conferències i rodes de premsa a Consolat de Mar, per un termini d'un any comptador des de l'1 de gener de 2018.
2. Establir un pressupost màxim de l'encàrrec de 122.886 € i que les tarifes aplicables són les següents:

— Fotògraf	24,38 €/hora
— Editor de vídeos	24,38 €/hora
— Càmera	19,51 €/hora

3. Autoritzar i disposar una despesa màxima de 122.886 € a favor de Multimèdia de les Illes Balears SAU, amb CIF A57407009, amb càrrec a la partida pressupostària 11201 121B01 22706 00 o a les que la substitueixin a les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que aprovi el Parlament per als exercicis 2018 i 2019, d'acord amb la distribució següent:

2018	112.645,50 €
2019	10.240,50 €

4. Condicionar l'encàrrec i la disposició de la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que el Parlament aprovi per els anys 2018 i 2019.
5. Establir que l'encàrrec de gestió s'efectuarà de conformitat amb les instruccions que s'adjunten com a annex a aquesta Resolució.

Palma, 12 de desembre de 2017

La consellera de Presidència

Pilar Costa i Serra

ANNEX

Instruccions per les quals s'ha de regir l'encàrrec de gestió de la Conselleria de Presidència a Multimèdia de les Illes Balears SAU per la prestació d'un servei de cobertura gràfica de la Presidència de les Illes Balears i de suport a la realització de les conferències i rodes de premsa a Consolat de Mar

1. Objecte i prestacions

L'objecte de l'encàrrec consisteix en la prestació del servei de cobertura gràfica, en foto i vídeo, dels actes institucionals i protocol·laris de la Presidència de les Illes Balears així com de tots aquells actes de caire públic que comptin amb la presència de la presidenta.

Així mateix, inclou el suport a la realització de les rodes i conferències de premsa que tenen lloc al Consolat de Mar, incloent les tasques d'edició de vídeos; tot això d'acord amb les instruccions i a requeriment de la Secretaria de Comunicació del Gabinet de la Presidència.

Les prestacions en què es concreta l'objecte del contracte són les següents:

- a) Fer el seguiment de l'activitat institucional de la Presidència, tant en territori de la Comunitat Autònoma com la que es desplegui fora, registrant-ne i fotografiant-ne les imatges que aquesta genera.
- b) Donar suport a la realització de les conferències i les rodes de premsa que tenen lloc al Consolat de la Mar.
- c) Edició de les imatges, en foto i vídeo, que l'activitat institucional requereix.
- d) Col·laborar amb les tasques d'operador de càmera.
- e) Posar a disposició de la Secretaria de Comunicació del Gabinet de la Presidència les imatges capturades.
- f) Col·laborar amb la Secretaria de Comunicació del Gabinet de la Presidència en el procés de sistematització i anàlisi de la informació recollida.

2. Responsabilitat de l'encàrrec

La responsabilitat de l'encàrrec és de la Secretaria de Comunicació del Gabinet de la Presidència i, en conseqüència, li correspon la supervisió, coordinació, el seguiment, la inspecció i la vigilància de les tasques que s'encomanin en el si d'aquesta encomana.

Això no obstant, aquestes funcions podran ser objecte de delegació per a actuacions concretes o en casos d'absència.



3. Lloc d'execució de les prestacions

L'encàrrec es desplega en els llocs i territoris en els quals es dugui a terme l'activitat presidencial objecte de seguiment.

Principalment, les concretes prestacions que hagin de desplegar-se en execució d'aquest encàrrec es duran a terme a la seu de la Presidència del Govern. Això no obstant, atès que l'activitat presidencial pot desplegar-se fora d'aquesta seu, el servei s'haurà d'executar en el lloc on s'hagi de dur a terme l'acte o s'hagi de prestar el suport.

4. Condicions, seguiment i control dels treballs objecte del servei

4.1. Pla de feina i horaris

L'execució de l'encàrrec es durà a terme d'acord amb el pla de feina que realitzarà setmanalment, i sempre que sigui possible, la Secretaria de Comunicació. S'elaborarà a partir de l'activitat institucional de la Presidència, que serà comunicada a Multimèdia de les Illes Balears SA (en endavant, Multimèdia). L'horari de prestació del servei anirà en funció dels actes a cobrir, per la qual cosa Multimèdia ha de comptar amb els mitjans humans i tècnics necessaris tots els dies de l'any.

Per al correcte desplegament del servei, l'Administració ha de facilitar a Multimèdia totes les dades i els accessos que siguin necessaris.

4.2. Mitjans

Multimèdia assignarà al servei els mitjans personals i materials necessaris per desplegar-lo adequadament per, la qual cosa han d'estar a disposició de l'Administració tots els dies de l'any. Així doncs, es requereix que el personal que Multimèdia assigni a aquest encàrrec disposi, com a mínim, del títol de Tècnic de Grau Superior de Formació Professional, especialitat imatge i so, i/o d'experiència professional acreditada en captació i edició d'imatges en fotografia i vídeo.

Multimèdia ha de procurar l'estabilitat del personal assignat a l'encàrrec. Els canvis que hagin de fer-se per vacances, modificacions d'horaris o dies, etc. s'han de comunicar a la Secretaria de Comunicació amb deu dies d'antelació, sempre que sigui possible.

Multimèdia es responsabilitza que, en cas de substitució, baixa, etc., del personal assignat per dur a terme el servei objecte d'aquest encàrrec, ha de mantenir-lo incorporant personal amb característiques idèntiques. Multimèdia ha de



comunicar les mesures que adopti per assegurar la disponibilitat del personal per dur a terme el servei objecte de l'encàrrec.

Les despeses derivades de la logística necessària per al compliment de la cobertura gràfica són de càrrec de Multimèdia.

El personal que Multimèdia destini a l'execució de l'encomana no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Administració de la CAIB, havent de ser contractat per Multimèdia amb el règim o modalitat que legalment correspongui. Aquest personal quedarà exclusivament sota el poder de direcció de l'empresa que l'hagi contractat sense que l'Administració pugui assumir funcions directives sobre el mateix i sens perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconegui a l'òrgan de contractació, en relació amb l'execució de l'encomana.

4.3. Control

La Secretària de Comunicació del Gabinet de la Presidència haurà de supervisar, coordinar, fer el seguiment, la inspecció i la vigilància de tots els treballs que es derivin del servei. Igualment facilitarà a Multimèdia totes les dades i accessos necessaris per el correcte desplegament.

Una comissió formada per un representant de la Secretaria de Comunicació i un representant de Multimèdia es reunirà mensualment amb l'objecte de fer un seguiment de les tasques realitzades i de la qualitat dels treballs com també de portar un control de les tasques i de les hores invertides. A aquests efectes, Multimèdia ha de lliurar en cada reunió una relació de totes les actuacions i de les hores invertides.

Multimèdia ha de nomenar una persona per ser la interlocutora amb els responsables del Gabinet de la Presidència, a fi de comprovar el desenvolupament normal del servei.

5. Seguretat i confidencialitat

Multimèdia ha de designar la persona que, sense perjudici de la responsabilitat pròpia de l'empresa, estarà autoritzada per a les relacions amb l'Administració a efectes de l'ús correcte del material i de la informació que s'ha d'utilitzar. Ha d'adjuntar una descripció del seu perfil professional.

L'accés per part de Multimèdia, si s'escau, a les dades necessàries per executar el contracte no té la consideració de comunicació de dades i estarà subjecte a les condicions que s'indiquen a continuació i en qualsevol cas al que determina

l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Multimèdia es compromet a guardar secret professional, fins i tot després de finalitzar les relacions amb l'Administració, i a traslladar les obligacions citades en els paràgrafs anteriors al personal que dediqui al compliment de l'encàrrec.

6. Preu del servei

La unitat d'execució que ha de servir de base per determinar l'import del servei és l'hora de treball efectiu dels recursos humans que s'assignin a l'execució de l'encàrrec. A les unitats executades s'aplicaran les tarifes que per a aquest encàrrec s'han aprovat per la Resolució del vicepresident i conseller de Presidència de data 8 d'abril de 2014.

Aquestes tarifes són les següents:

Fotògraf	24,38 €/hora
Editor de vídeo	24,38 €/hora
Càmera	19,51 €/hora

7. Pressupost

El pressupost màxim de despesa és de 122.886 € amb càrrec a la partida pressupostària 11201 121B01 22706 00 o a la que la substitueixi en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als anys 2018 i 2019.

Aquest pressupost és el resultat d'aplicar la tarifa al nombre d'hores de servei estimades, 150 hores mensuals (per 12 mesos) per cadascun dels serveis assenyalats a dalt, d'acord amb el detall següent:

	Tarifa	Hores/mes	Mesos	Total hores	Pressupost
Fotògraf	24,38 €	150 h	12	1.800	43.884 €
Editor de vídeo	24,38 €	150h	12	1.800	43.884 €
Càmera	19,51 €	150 h	12	1.800	35.118 €
Total					122.886 €

8. Forma de pagament

El pagament serà abonat mensualment en funció de les hores efectivament realitzades, prèvia presentació de la factura, que ha de ser conformada pel responsable de l'encàrrec i en la qual ha de constar el nombre d'hores



efectivament realitzades i el preu per hora aplicat, d'acord amb les tarifes aprovades per resolució del conseller de data 8 d'abril de 2014.

Les factures han de complir els requisits que estableix la Llei 25/2013, de 27 de setembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

A la factura electrònica i pel que fa a la unitat de gestió econòmica, el codi DIR3FACE que ha de constar a la factura és el següent:

DIR3 UAC	
OFICINA COMPTABLE	GE0000542 UAC CONSELLERIA DE PRESIDENCIA
ÓRGAN GESTOR	GE0000542 UAC CONSELLERIA DE PRESIDENCIA
UNITAT TRAMITADORA	GE0000542 UAC CONSELLERIA DE PRESIDENCIA

A més, en la factura també hi ha de constar el número de l'encàrrec i les dades següents:

- a. Òrgan de contractació: Conselleria de Presidència
- b. Òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública: Unitat de Gestió Econòmica.
- c. Destinatari: Secretaria General.
- d. Número de la factura.
- e. Data d'expedició.
- f. Nom i llinatges, raó o denominació social de qui emet la factura.
- g. Nom i llinatges del destinatari: Secretaria general Conselleria de Presidència.
- h. NIF del emissor.
- i. NIF del destinatari: NIF S0711001H.
- j. Domicili de l'emissor.
- k. Domicili del destinatari: Passeig de Sagrera, 2. 07012 Palma.
- l. Concepte de la factura, que ha de fer referència a l'objecte del contracte i al número d'expedient del contracte, amb descripció detallada del servei.

9. Termini

L'execució del servei tindrà una durada màxima d'un any, i s'iniciarà el dia 1 de gener de 2018 i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2018, sense perjudici de la potestat de resolució anticipada o reducció de la prestació per part de la Direcció del Gabinet en funció del que disposa la clàusula següent, amb un preavís mínim d'un mes, sense que es meriti dret d'indemnització, sempre que sigui conseqüència d'una menor càrrega de feina o que els serveis es puguin cobrir amb altres mitjans, segons el que disposa la clàusula següent.



GOIB
/

L'encàrrec es podrà modificar i prorrogar per la mateixa durada, prèvia justificació i tramitació de l'expedient corresponent.

11. Revocació de l'encàrrec

L'administració podrà revocar l'encàrrec quan concorrin les causes següents:

- a. La falta d'adequació del personal adscrit al servei.
- b. El compliment defectuós de les tasques encomanades.
- c. L'incompliment manifest del servei.
- d. L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquest plec.
- e. La vulneració de la clàusula de confidencialitat.

A més de les causes expressades anteriorment, l'encàrrec podrà revocar-se totalment o parcialment quan cessi la causa que l'ha provocada i, molt especialment, quan les prestacions puguin dur-se a terme per personal propi del Gabinet de la Presidència o de la Conselleria de Presidència, amb un preavís mínim d'un mes, sense que es meriti dret d'indemnització.

12. Propietat intel·lectual

Sense perjudici del que disposi la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual, Multimèdia accepta expressament que tots els drets sobre les imatges capturades en el marc d'aquest contracte, corresponen únicament a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb exclusivitat i a tots els efectes.

Palma, 12 de desembre de 2017

La consellera de Presidència

Pilar Costa i Serra

