

INSTRUCCIONS DE FUNCIONAMENT DEL PROGRAMA D'UNITATS D'ACOMPANYAMENT I ORIENTACIÓ PERSONAL I FAMILIAR DE L'ALUMNAT EDUCATIVAMENT VULNERABLE



Índex

1.	<u>INTRODUCCIÓ.....</u>	<u>3</u>
2.	<u>NORMATIVA.....</u>	<u>3</u>
3.	<u>ÀMBIT D'APLICACIÓ I DESTINATARIS.....</u>	<u>3</u>
4.	<u>OBJECTIUS DEL PROGRAMA.....</u>	<u>4</u>
5.	<u>ACTUACIONS DEL PROGRAMA.....</u>	<u>4</u>
6.	<u>METODOLOGIA.....</u>	<u>5</u>
7.	<u>FASES.....</u>	<u>6</u>
7.1.	<u>FASE INICIAL.....</u>	<u>6</u>
7.2.	<u>FASE DE DESENVOLUPAMENT.....</u>	<u>6</u>
7.3.	<u>FASE FINAL.....</u>	<u>7</u>
8.	<u>TERMINI D'EXECUCIÓ.....</u>	<u>7</u>
9.	<u>DOCUMENTACIÓ.....</u>	<u>8</u>



Instrucció 21/2021, de 25 d'octubre, de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, de funcionament del Programa d'Unitats d'Acompanyament i Orientació Personal i Familiar de l'Alumnat Educativament Vulnerable en els Serveis Educatius o Psicopedagògics situats en zones/sectors escolars i centres rurals agrupats durant el curs 2021-2022

1. INTRODUCCIÓ

El Programa d'Unitats d'Acompanyament i Orientació Personal i Familiar de l'Alumnat Educativament Vulnerable en els Serveis Educatius o Psicopedagògics situats en zones/sectors escolars i centres rurals agrupats està finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea-NextGenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

El Programa es planteja com una mesura innovadora que té com a funció específica acompanyar les trajectòries educatives de l'alumnat més vulnerable amb la finalitat de contribuir a la millora de la qualitat d'oportunitats, la reducció de la taxa de repetició escolar, la prevenció de l'abandonament escolar, la millora del rendiment acadèmic i la motivació vers l'aprenentatge. L'acompanyament de les trajectòries educatives s'ha de fer en col·laboració amb l'equip docent del centre, les famílies dels alumnes i els professionals dels serveis i entitats de l'entorn comunitari.

A les Illes Balears existeixen els equips d'orientació educativa i psicopedagògica (EOEP), que es distribueixen per sectors escolars i que fan una tasca de suport als centres educatius quant a l'orientació educativa, social i professional. El Programa d'Unitats d'Acompanyament i Orientació Personal i Familiar de l'Alumnat Educativament Vulnerable assigna divuit unitats a les Illes Balears, que se situaran en diferents zones geogràfiques i permetran reforçar els EOEP, els quals atenen els centres d'educació primària sostinguts amb fons públics de les Illes Balears amb la contractació de divuit professors tècnics de serveis a la comunitat (PTSC) i posar en marxa el Programa.

La gestió interna dels EOEP, les característiques dels centres educatius assignats a cada equip, així com les característiques d'aquest Programa, fan recomanable distribuir les accions a dur a terme entre els PTSC de cada EOEP, de forma que la dedicació global al Programa correspongui a les divuit unitats.

2. NORMATIVA

Podeu consultar la [normativa](#) de referència del Programa a la pàgina web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#).



3. ÀMBIT D'APLICACIÓ I DESTINATARIS

Aquest Programa es posarà en marxa en diferents centres educatius sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

S'adreça als alumnes més vulnerables de l'etapa d'educació primària que es troben en risc de repetició i abandonament del sistema educatiu, especialment als alumnes que presenten dificultats en l'aprenentatge derivades de causes socials (situacions de risc, desprotecció, vulnerabilitat i/o exclusió social) que es tradueixen en absentisme escolar, repetició de curs, abandonament prematur de l'escolarització i fracàs escolar, entre altres problemes.

4. OBJECTIUS DEL PROGRAMA

Els objectius del Programa són:

- a) Prevenir l'absentisme escolar mitjançant accions coordinades d'acompanyament i mesures preventives adreçades a millorar les habilitats i les competències personals de l'alumnat perquè pugui finalitzar l'educació primària amb èxit.
- b) Contribuir a la reducció de l'abandonament escolar a través de la millora de la convivència, la socialització i el desenvolupament personal dels alumnes més vulnerables a partir de l'aprenentatge de competències i habilitats, així com del coneixement de la xarxa sociocomunitària de suport del seu entorn.
- c) Acompanyar les famílies d'aquests alumnes i oferir-los recursos perquè puguin comprendre millor i implicar-se més en els processos educatius dels seus fills.
- d) Fomentar la presa de decisions educatives basades en dades i enfortir les xarxes de col·laboració entre els membres i recursos de la comunitat educativa extensa.
- e) Complementar les accions del Programa de Cooperació Territorial PROA+ o d'altres que existeixen a la zona/municipi adreçades a afavorir l'èxit escolar de l'alumnat en situació de vulnerabilitat educativa.

5. ACTUACIONS DEL PROGRAMA

Les actuacions que els PTSC han de dur a terme, en coordinació amb les unitats d'orientació educativa i psicopedagògica (UOEP) i l'equip directiu dels centres, són les següents:

- Identificar els alumnes en risc de repetició des de segon de primària a partir d'indicadors significatius (situació familiar, absentisme, accions contràries a la convivència, desconexió de l'escola, retard curricular acumulat, repetició primerenca, alumnat no escolaritzat o d'escolarització tardana, entre d'altres) i altra informació facilitada pels centres.



- Acompanyar la trajectòria educativa dels alumnes més vulnerables i dissenyar vies que promoguin l'enriquiment dels aprenentatges que no han assolit fins llavors, de manera que puguin superar els obstacles existents. Per això es faran, entre altres actuacions, tutories individualitzades amb els alumnes i les seves famílies.
- Informar el tutor, el centre i, si cal, el Departament d'Inspecció Educativa del seguiment de l'alumne. Les intervencions fetes amb l'alumne s'han de recollir en l'informe d'intervenció ([annex 8](#)) i en la graella d'intervenció ([annex 9](#)).
- Participar en les accions relacionades amb el pla d'acció tutorial, el pla de convivència i de relació amb les famílies (projecte educatiu del centre) focalitzades en l'alumnat destinatari del Programa.
- Millorar la cooperació entre els diferents marcs d'aprenentatge per contribuir a promoure múltiples plantejaments i contextos d'aprenentatge, atès que l'aprenentatge no formal i informal exerceixen un paper important en el suport al desenvolupament de capacitats interpersonals, comunicatives i cognitives essencials perquè faciliten les transicions educatives.
- Col·laborar amb els departaments d'orientació i els serveis especialitzats de la zona o sector, així com amb els serveis i entitats socioeducatius comunitaris, per millorar els processos de transició d'aquest alumnat entre etapes (de primària a ESO).
- Prevenir l'absentisme escolar mitjançant la participació en la comissió d'absentisme escolar corresponent, els serveis d'orientació del centre i els seus equips de referència (EOEP), per promoure accions coordinades de prevenció, intervenció i seguiment en col·laboració amb la família i les entitats de l'entorn comunitari que siguin pertinents.
- Desenvolupar actuacions i metodologies que propiciïn el contacte de l'alumnat amb l'entorn comunitari.

A més d'aquestes funcions comunes, els PTSC dels EOEP poden proposar mesures específiques en funció de les necessitats derivades del seu context de treball, en col·laboració amb els serveis i entitats de la zona o sector.

6. METODOLOGIA

Els PTSC són membres de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica (EOEP) i desenvolupen les actuacions descrites en aquest Programa en diferents centres del seu sector educatiu. Els PTSC, al mateix temps, són membres de les unitats d'orientació educativa i psicopedagògica (UOEP) de cada centre educatiu.

A les Illes Balears hi ha deu EOEP: vuit a l'illa de Mallorca (Calvià, Campos, Inca, Manacor, Muro, Palma 1, Palma 2 i Sóller), un a Eivissa i un a Menorca.



Els PTSC han de treballar de manera coordinada amb els seus equips (EOEP) i de manera col·laborativa i coordinada amb tot el personal docent del centre, especialment amb els tutors i els equips educatius, i amb la unitat d'orientació educativa i psicopedagògica, de la qual són membres.

Per dur a terme la intervenció s'ha de treballar en xarxa amb tots els serveis externs implicats i els recursos de l'entorn comunitari del centre educatiu, per tal de coordinar les actuacions.

7. FASES

7.1. Fase inicial

Durant aquesta fase s'han de dur a terme les accions següents:

- a) La cap del Servei d'Atenció a la Diversitat ha de mantenir una reunió amb els directors dels EOEP per explicar-los el Programa.
- b) El director/a de l'EOEP ha de designar els PTSC que han de desenvolupar el Programa ([annex 1](#)).
- c) L'EOEP ha de seleccionar els centres educatius que han de participar en el Programa ([annex 2](#)) en funció d'una sèrie de criteris: la zona o sector on està ubicat el centre (s'ha de prioritzar l'atenció als centres ubicats en entorns socioeconòmics desfavorits); el nombre de protocols d'absentisme escolar iniciats i el nombre de protocols de seguiment del curs anterior; el nombre de casos derivats a recursos externs relacionats amb l'àmbit social, o el nombre total d'alumnes de necessitats específiques de suport educatiu per condicions personals o d'història escolar i per incorporació tardana al sistema educatiu.
- d) El director/a dels EOEP han de triar un PTSC perquè sigui el coordinador del Programa ([annex 3](#)) al seu equip i la persona encarregada d'assistir a les reunions de coordinació i seguiment amb el SAD i de transmetre la informació als PTSC del seus equips.
- e) Els PTSC han d'estar informats del funcionament i el finançament del Programa per part del Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Fons Social Europeu ([annex 1](#)) i han de transmetre aquesta informació als professors del centre, als alumnes i a les seves famílies.
- f) El PTSC han de prendre contacte amb el centre educatiu i el territori per conèixer el perfil dels alumnes i les seves famílies, el professorat del centre i els recursos del barri o municipi.

7.2. Fase de desenvolupament

Aquesta fase es subdivideix en les fases següents:



- a) Fase de detecció: l'equip directiu, l'UOEP i el personal docent són els agents encarregats de detectar la situacions i/o els indicadors d'absentisme i de fracàs escolar al centre educatiu.
- b) Fase de derivació: l'equip directiu i l'UOEP han de seleccionar els alumnes beneficiaris del Programa ([annex 4](#)).
- c) Fase d'avaluació inicial i elaboració del pla de treball individual: el PTSC farà una proposta de treball mitjançant el pla d'actuació individual de l'alumne (PAI) ([annex 7](#)). Aquest pla s'ha d'elaborar en coordinació amb el tutor i comptarà amb la família i professionals d'altres serveis implicats. La família ha de signar el full de declaració de coneixements ([annex 5](#)) i la clàusula de protecció de dades ([annex 6](#)).
- d) Fase d'intervenció: el PTSC ha d'iniciar les intervencions oportunes en coordinació amb el tutor i altres professionals implicats, així com notificar i coordinar-se amb els serveis externs en cas que sigui necessari.
- e) Fase d'avaluació i seguiment: el PTSC ha d'avaluar el procés d'intervenció i el compliment dels objectius establerts i fer un seguiment del cas. Aquesta informació s'ha de recollir en l'informe d'intervenció ([annex 8](#)), que s'ha d'arxivar en l'expedient de l'alumne.

7.3. Fase final

En aquesta fase s'han de dur a terme les actuacions següents:

- a) El PTSC ha de lliurar el registre de totes les intervencions que ha duit a terme durant el curs escolar al seu EOEP en la graella d'alumnes atesos ([annex 9](#)) i ha de bolcar les dades a una graella d'alumnes atesos del sector ([annex 10](#)).
- b) El director de l'EOEP ha de lliurar la graella d'alumnes atesos del sector ([annex 10](#)) al SAD abans del 30 de juny.
- c) Finalment, s'ha d'elaborar una memòria única ([annex 11](#)) entre tots els PTSC que han participat en el Programa, la qual hauran de lliurar al SAD abans de dia 30 de juny.

8. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del Programa d'Unitats d'Acompanyament i Orientació Personal i Familiar de l'Alumnat Educativament Vulnerable serà del 5 d'octubre de 2021 fins al 31 d'agost de 2022.

9. DOCUMENTACIÓ

Annex	Nom de l'annex	Termini de presentació	Responsable	Adreça	Custòdia documentació
1	Designació dels PTSC i coneixement finançament	15-10-21	Direcció EOEP	sad@dgpice.caib.es	Custòdia SAD > 6 anys
2	Selecció dels centres	30-10-21	Direcció EOEP	sad@dgpice.caib.es	Custòdia SAD > 6 anys
3	Designació del coordinador/a del Programa	30-10-21	Direcció EOEP	sad@dgpice.caib.es	Custòdia SAD > 6 anys
4	Selecció dels alumnes	30-11-21	Direcció centre		Custòdia centre > 6 anys
5	Full de declaració de coneixements	Al llarg del curs	PTSC		Custòdia centre > 6 anys
6	Clàusula de protecció de dades (CAPDI)	Al llarg del curs	PTSC		Custòdia centre > 6 anys
7	Pla d'actuació individual	Al llarg del curs	PTSC		Custòdia centre > 6 anys
8	Informe d'intervenció	Al llarg del curs	PTSC		Custòdia centre > 6 anys
9	Graella d'intervenció	Juny 22	Direcció EOEP		Custòdia EOEP > 6 anys
10	Graella d'intervenció del sector	30-06-22	Direcció EOEP	sad@dgpice.caib.es	Custòdia SAD > 6 anys
11	Memòria	30-06-22	Direcció EOEP	sad@dgpice.caib.es	Custòdia SAD > 6 anys

Palma, 25 d'octubre de 2021

La directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa



Amanda Fernández Rubí