



PROTOCOL DE DERIVACIÓ AL CIRCUIT TA I TGL 2020-2021

INICI DEL PROTOCOL DES D'EDUCACIÓ			
<i>Passes a seguir</i>		<i>Responsables</i>	<i>Proves/Documents (disponibles a la web del SAD)</i>
1	Davant la sospita de DIFICULTATS ESPECÍFIQUES D'APRENENTATGE O DE TRASTORN GREU DEL LLENGUATGE , s'ha de contrastar i omplir el qüestionari ECLA i la prova de cribratge de discalculia .	Tutor i equip docent.	Qüestionari ECLA o prova de cribratge de discalculia.
2	Si les proves anteriors confirmen la sospita, s'ha d'emplenar el full de demanda d'avaluació psicopedagògica al servei d'orientació del centre, de l'EAP o l'EOEP.	Tutor i equip docent.	Full de demanda d'avaluació psicopedagògica.
3	Es convoquen els tutors legals de l'alumne per: — ser informats de la necessitat de derivació. — signar la clàusula de protecció de dades. — signar el document d'assabentament de l'inici del procés de derivació i avaluació psicopedagògica.	Orientador.	Carta informativa. Clàusula de protecció de dades (donar original a la família i guardar còpia a l'expedient de l'alumne). Document d'assabentament.
4	S'inicia el procés d' avaluació psicopedagògica . S'ha de descartar discapacitat intel·lectual, auditiva, motriu, dèficit neurològic, TEA o altres causes que impliquin necessitats educatives especials.	Orientador, en col·laboració amb l'equip docent i altres serveis.	WISC/WPPSI Altres (CUMANES, PROESC, PROLEC, TALEC, TALE, DST-J, TEDI). Mostres de llenguatge.
5	S'envia el document de derivació a Pediatria o al metge de família (és important no oblidar el centre de salut) sol·licitant descartar dificultats visuals, auditives i neurològiques.	Orientador i família.	Document de derivació a Pediatria/ORL.
6	Una vegada finalitzada l'avaluació per part dels professionals de Salut, l' informe de devolució es remetrà encriptat via correu electrònic a l'orientador del centre educatiu o en paper a través de la família.	Pediatra o professional de Salut implicat.	Informe de devolució de Salut.
7	Es conclou el procés d'avaluació psicopedagògica.	Orientador amb equip docent.	Informe.
8	Es posen en pràctica estratègies d'intervenció específiques adaptades al cas, recollides en l'informe NESE.	Orientador i equip docent.	Document NESE, si s'escau.
9	En cas que les estratègies d'intervenció no contribueixin a la millora de les dificultats detectades, s'ha d'enviar el full de sol·licitud d'intervenció a l'ECLA.	Orientador.	Sol·licitud i qüestionari ECLA.

COM ENVIAR LA DOCUMENTACIÓ: PENDENT DE REVISAR AL SAD

S'ha d'enviar la sol·licitud d'intervenció i el qüestionari d'ECLA al SAD al correu ecla@dgpice.caib.es

Els documents s'han de guardar com ECLA+ inicials de l'alumne (Ex.: ECLA+ MSC).

Avís: El formulari de sol·licitud s'ha d'escanejar i adjuntar per enviar-ho, ja que les signatures són imprescindibles.

Avís: Donades les circumstàncies que estam vivint amb la COVID-19, durant el curs 2020-2021 seguirem sempre les instruccions donades des del Ministeri de Sanitat i la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca segons la situació de cada moment. També és necessari recordar que les sol·licituds dels casos que han quedat oberts o que no s'han pogut concloure només es fan una vegada, no cal tornar-les fer cada curs.

Palma, 22 de juny de 2020

La cap del Servei d'Atenció a la Diversitat



Marta Escoda Trebat