

## Qüestionari impacte socioeducatiu escolar del Covid-19 \_ Instruccions equip de suport

Un equip de PTSC han elaborat un qüestionari per **conèixer l'impacte social i educatiu** que ha causat la crisi provocada pel Covid-19 als centres educatius. Aquest qüestionari té l'objectiu d'extreure la informació necessària per **organitzar recursos i preveure les necessitats** socials i educatives del pròxim curs. Per això, demanem als equips de suport que organitzin el qüestionari i intentin fer establir un **diàleg amb equips directius i tutors/es** per poder dur-ho a terme.

Per fer el qüestionari et facilitam **6 documents**:

- **Instruccions equip directiu:** Full adreçat a equips directius per facilitar la informació de l'instrument i justificar el seu ús.
- **Instruccions equip de suport:** Full adreçat a l'equip de suport per facilitar la informació de l'instrument i poder-ho gestionar de forma efectiva. Així mateix, es dóna peu a recomanacions per a gestionar els resultats.
- **Instruccions tutors:** Full adreçat a tutors/es per facilitar la informació de l'instrument i poder-ho gestionar de forma efectiva. En aquest full s'ha indicat el dia màxim de recollida dels resultats.
- **Guia d'orientació dels criteris:** Full adreçat a tutor/es per donar una orientació de cara a contestar el qüestionari que es facilita en forma de graella. En tot cas, es recomana que l'equip de suport acompanyi el procés i ajudi al tutor/a per recaptar informació.
- **Base\_curs:** Full de càlcul per facilitar als tutors que els permet introduir les puntuacions de cada alumne en referència a cada criteri.
- **Base\_full de respostes:** Full de càlcul que aglutina totes les respostes que van introduint els tutors/es i fabrica tres fulls d'anàlisi: per alumnes, per mitjanes de cursos i gràfics. Aquest full serà la base de l'instrument i el que ens permetrà desenvolupar diferents accions.

Per dur-ho a terme et proposam seguir les **passes següent** en cada centre educatiu:

- 1r: Cal posar-se en contacte amb l'**equip directiu** del centre, intercanviar l'opinió de l'instrument i enviar els 6 documents elaborats, encara que les **instruccions de l'equip directiu** sintetitzen tota la informació de l'instrument.
- 2n: Una vegada aquest confirmi el seu interès, cal explicar l'instrument a l'**equip de suport** i acordar les **dates** per a realitzar-ho, les mesures per ajudar als tutors/es i qui serà el **responsable de recepcionar** la informació. Cal **adaptar el full d'instruccions del tutor**. Es recomana aprofitar un **claustre o una CCP** perquè l'equip directiu també ho informi.

- 3r: Cal que ens facilitin el **correu de contacte de l'equip de tutors/es** per cursos i enviar a tots els tutors un correu electrònic informant del qüestionari i adjuntar-hi tres documents: **instruccions pels tutors (adaptat), la guia d'orientació i el full de càlcul "base\_curs"**. Aquest tindrà un termini determinat perquè vagi contestant a les qüestions i enviar-ho al contacte que es faciliti.
- 4t: Una vegada el termini hagi acabat, el responsable de recepcionar-ho, haurà de verificar les dades obtingudes i **copiar els resultats de cada curs al document "base\_full de respostes"**. Podeu veure que el full disposa de diferents pipelles indicant el full de cada curs. Una vegada haver acabat de copiar els resultats es recomana que es suprimeixin els cursos sobrants i compartir el document amb l'equip de suport i l'equip directiu.
- 5é: Finalment, cal analitzar el full de respostes compartit i **actualitzar-ho** si s'escau. Veureu com el full de càlcul ha generat tres documents d'anàlisi: **resultat alumnes, resultat mitjanes i gràfics**. Per gestionar aquest procés es fan una sèrie de recomanacions a continuació.

#### **Recomanacions d'ús dels resultats de l'instrument:**

- Es pot analitzar els resultats amb els tutors per fer crítiques constructives i avaluar el funcionament durant aquest període. Així mateix, es pot adjuntar els gràfics a la memòria del centre.
- Es pot analitzar quins alumnes de cada grup han obtingut un resultat més baix que 3 en l'índex d'afectació del Covid-19 (color groc i color vermell) i derivar aquells casos que es consideri als serveis pertinents (SS.SS, Menors, ONG, etc).
- Es pot analitzar en quin criteri el centre té més mancances i establir mesures concretes per millorar la resposta futura, sobretot de cara a l'inici de curs. Així mateix, el centre ho pot adjuntar com a justificant per sol·licitar recursos a conselleria.
- Pot servir de punt de partida pel servei d'orientació i l'equip de suport de cara al pròxim curs i garantir el suport a les famílies.