

# **PROTOCOL GENERAL D'ACTUACIÓ**



## Actuacions del centre educatiu quan un alumne presenta un problema de salut

- o Si un alumne presenta símptomes d'una patologia, és un deure del personal que treballa al centre educatiu socórrer-lo (Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal).
- o Quan un alumne presenta símptomes d'una patologia, l'actuació del personal del centre escolar ha de ser informar-ne la persona responsable i actuar-hi de manera coordinada. En cas d'urgència, seguïu les pautes descrites en aquest document.
- o Si es tracta d'un alumne amb una malaltia crònica, s'ha de consultar el pla d'actuació individual que hi ha al centre educatiu, segons el procediment explicat al document *Tractament de la salut al centre educatiu*, que esquematitza les actuacions adients i resumeix el *Protocol de comunicació i atenció dels infants i joves amb problemes de salut crònics als centres educatius*, tots dos disponibles a la pàgina web del Servei d'Atenció a la Diversitat de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa a l'adreça següent:  
< [http://www.caib.es/sites/diversitat/ca/tractament\\_de\\_la\\_salut\\_als\\_centres\\_i\\_educatius\\_0/](http://www.caib.es/sites/diversitat/ca/tractament_de_la_salut_als_centres_i_educatius_0/) >

## Administració de medicaments

- o Sempre que sigui possible s'ha de demanar a la persona responsable de l'alumne que l'horari d'administració de medicaments no coincideixi amb l'horari escolar.
- o El personal del centre educatiu no ha d'administrar als alumnes cap medicament per iniciativa pròpia. Només els en pot administrar si té l'autorització escrita de la persona responsable de l'alumne (annex 6 dels documents esmentats).
- o La medicació dels alumnes ha d'estar sempre custodiada per un adult.

## Absències i símptomes de malaltia

Quan un alumne no pugui assistir a classe o desenvolupar una activitat per algun problema de salut o una malaltia, la persona responsable (pare, mare o tutor legal de l'alumne) ha de signar un justificant.

Per resoldre dubtes relacionats amb aquest apartat podeu posar-vos en contacte amb:

Servei d'Atenció a la Diversitat  
([sad@dgice.caib.es](mailto:sad@dgice.caib.es))  
Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa.  
Conselleria d'Educació i Universitat  
Telèfon 971 17 77 80  
C. del Ter, 16. edifici Alexandre Rosselló Pastors,  
torre A. Polígon Son Fuster

