



Circuit per sol·licitar la intervenció del CCEE Quatre per Quatre

Alumnes provinents del CRAE Quatre per Quatre (Centre Residencial d'Acció Educativa Especial Quatre per Quatre) i altres programes formatius d'Amadiba o altres entitats del circuit de protecció de menors

(Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 18 de desembre de 2015)

Actuacions	Professionals responsables
<p>CRAE Quatre per Quatre (alumnes en circuit de protecció de menors, en retirada i residents en un habitatge supervisat), alumnes derivats des del circuit de protecció de menors per altres entitats i alumnes de programes formatius d'Amadiba.</p>	
<p>Proposta d'incorporació a un centre ordinari*</p> <ul style="list-style-type: none">- Completa en un centre ordinari.- Compartida/combinada entre el centre ordinari i el CCEE Quatre per Quatre. <p><i>*Al mateix centre on anava l'alumne abans de la retirada o en un altre centre segons les seves circumstàncies. Si va a un altre centre és un procés extraordinari de matrícula.</i></p>	<p>Equip tècnic del CRAE Quatre per Quatre i del CCEE Quatre per Quatre, amb el vistiplau del SAD i d'Inspecció Educativa.</p>
<p>Reunió per a la incorporació. Objectius:</p> <ul style="list-style-type: none">- Informar de les característiques de l'alumne.- Donar pautes d'intervenció.- Proposar un calendari per a la incorporació.	<p>Equip tècnic del CRAE Quatre per Quatre i del CCEE Quatre per Quatre.</p> <p>Equip directiu i serveis d'orientació del centre educatiu.</p> <p>EAC (si escau, i a proposta del CCEE Quatre per Quatre).</p>
<p>Seguiment del cas entre el CCEE Quatre per Quatre i el centre educatiu: s'han de fer les comunicacions necessàries via correu electrònic o per via telefònica per fer un seguiment exhaustiu de l'evolució de l'alumne.</p> <p>Reunions de seguiment:</p> <ul style="list-style-type: none">- S'han de fer les reunions d'assessorament necessàries durant tot el procés d'adaptació de l'alumne entre el CCEE Quatre per Quatre i el centre ordinari; amb la participació de l'EAC (si escau) i acta de cada reunió. Com a mínim s'ha d'assegurar una reunió mensual.- Les que s'acordin amb la resta d'agents implicats (SAD, IMAS, IBSMIA o d'altres) segons les necessitats del cas, amb acta de cada reunió.	<p>Equip directiu i serveis d'orientació del centre educatiu de referència.</p> <p>EAC (si escau).</p> <p>Tècnic d'orientació del CCEE Quatre per Quatre.</p> <p>Altres agents implicats.</p>



Reincorporació de l'alumne a jornada completa:

- Les propostes de reincorporació progressiva i seqüencial s'han de dur a terme de manera consensuada entre l'orientador de referència de l'EAC, l'equip educatiu del CCEE Quatre per Quatre i l'orientador del propi centre de referència. En cas de no arribar a un acord s'ha d'elevat la decisió al SAD i al DIE, que resoldran segons criteris tècnics i sempre en benefici del menor.

La convocatòria de la reunió de xarxa és una funció pròpia dels serveis d'orientació del centre educatiu de referència. La pot fer un altre servei en funció de les necessitats educatives de l'alumne, de manera acordada.

Documentació que cal emplenar:

- Informe EAC (si participa del cas).
- Informe psicopedagògic dels serveis d'orientació del centre educatiu (si hi ha hagut intervenció). Cal adjuntar tots els informes disponibles que facilitin l'atenció educativa: serveis socials, SPM, UCSMIA, etc.
- En cas d'escolarització compartida: proposta d'activitats o tasques curriculars que hagi de fer l'alumne a les àrees o matèries en què rep suport directe del CEE Quatre per Quatre (per part de l'equip docent del centre educatiu de referència).

EAC (si hi ha hagut intervenció).
Equip directiu i serveis d'orientació del centre educatiu de referència.