



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B DIRECCIÓ GENERAL
/ INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA

PROGRAMES D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA (PISE, ALTER)

DARRERA ACTUALITZACIÓ MAIG 2019

SERVEI D'ATENCIÓ A

LA DIVERSITAT

D.G.I.C.E

Instrucció 4/2019 de 28 de maig de 2019 del director general d'Innovació i Comunitat Educativa per regular els Programes d'Escolarització Compartida als centres escolars sostinguts amb fons públics.

FINALITAT

Les faltes d'assistència d'un alumne o alumna a l'educació secundària obligatòria es poden convertir en motiu d'intervenció del departament d'orientació dels instituts i centres escolars pel risc que suposen per a la socialització i l'accés al món laboral, perquè acaben generant problemes d'aprenentatge i d'integració a l'aula. L'absentisme escolar, entès com un risc i com una situació de desemparament (segons la Llei 26/2015, del menor), és a dir, quan no hi ha una xarxa familiar i social que faci de suport, acaba amb l'abandonament del sistema escolar. Els programes d'escolarització compartida (PEC) **són una alternativa per evitar precisament un abandonament prematur del sistema educatiu**. L'equip docent, amb l'assessorament de l'orientador o orientadora, ha de valorar el PEC com a mesura pertinent en cada cas.

Aquestes instruccions pretenen clarificar les responsabilitats, les funcions i les estratègies de funcionament dels diferents serveis implicats en el desenvolupament dels programes d'escolarització compartida.

A. MARC NORMATIU	Normativa
B. DESTINATARIS	Finalitat A qui va dirigit Objectiu general i objectius específics
C. TIPUS DE PROGRAMES	Programa PISE Programa ALTER
D. PISE	<ul style="list-style-type: none"> • Incorporació • Organització • Seguiment • Avaluació • Memòria/Avaluació • Comissions de seguiment • Baixa
E. ALTER	<ul style="list-style-type: none"> • Incorporació • Organització • Seguiment • Avaluació • Baixa
F. ANNEXOS	Documents Models

A. MARC NORMATIU

Constitució Espanyola de 1978. Capítol 2n. Drets i llibertats.
Article 27.4 "L'ensenyament bàsic és obligatori i gratuït".
Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei enjudiciament civil
Títol II. Capítol I. Article 13.2. Actuacions en situació de desprotecció social del menor "Qualsevol persona o autoritat que tingui coneixement que un menor no està escolaritzat o no assisteix al centre escolar de manera habitual i sense justificació, durant el període obligatori, ho ha de posar en coneixement de les autoritats públiques competents, que han d'adoptar les mesures necessàries per a la seva escolarització."
Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, que modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació
Capítol II. Article 3.3 "L'educació primària i l'educació secundària obligatòria constitueixen l'educació bàsica". Capítol I. Article 71. Alumnat amb necessitat específica de suport educatiu "1. Les administracions educatives han de disposar els mitjans necessaris perquè tot l'alumnat assoleixi el màxim desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, així com els objectius establerts amb caràcter general en aquesta Llei". "2. Correspon a les administracions educatives assegurar els recursos necessaris perquè els alumnes i les alumnes que requereixin una atenció educativa diferent a l'ordinària, pel fet de tenir necessitats educatives especials, dificultats específiques d'aprenentatge, TDAH, altes capacitats intel·lectuals, pel fet d'haver-se incorporat tard al sistema educatiu o per condicions personal o d'història escolar, puguin assolir el màxim desenvolupament possible de les seves capacitats personals i, en tot cas, els objectius establerts amb caràcter general a tot l'alumnat".
Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Capítol 3. Competències
Article 25.2 "El municipi exercirà, en tot cas, competències en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes en les matèries següents: n) Participar en la programació de l'ensenyament i cooperar amb l'Administració educativa en la creació, construcció i sosteniment dels centres docents públics, intervenir en els seus òrgans de gestió i participar en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria."
Llei 17/2006, de 13 de novembre, integral de l'atenció i dels drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears. Secció 9a. Educació
Article 18.1. Competències dels ajuntaments "c) Individualment o agrupats en mancomunitats, subscriure convenis de col·laboració d'acord amb la seva capacitat de gestió tècnica i de recursos econòmics amb els consells insulars i el Govern de les Illes Balears per exercir l'acció protectora de les persones menors d'edat que es trobin en situació de risc o en situació de conflicte social."
Article 33.2. Dret a l'educació. "Les persones menors d'edat que estiguin en situació de risc socioeducatiu han de rebre una atenció educativa preferent i tenen dret a l'assistència i a la formació necessàries que els permetin un adient desenvolupament i la realització personal."
Article 36. Obligacions de les administracions públiques en relació a l'educació. "1. Les administracions públiques de les Illes Balears han de vetllar pel compliment de l'escolaritat obligatòria en les edats que s'estableixin a la legislació vigent. S'han de coordinar i emprendre les accions necessàries per fomentar l'assistència regular als centres d'ensenyament, evitar l'absentisme escolar i afavorir la integració escolar. Per aquest fi, l'administració educativa ha d'elaborar, amb la col·laboració dels consells insulars i els ajuntaments, programes de prevenció, control i seguiment de l'absentisme i l'abandonament escolar." [...]

<p>“3. Les persones titulars i el personal dels centres docents estan obligats a posar en coneixement de les entitats públiques competents en matèria de protecció de persones menors d’edat, de l’autoritat judicial o del Ministeri Fiscal, aquells fets que puguin suposar l’existència de situacions d’absentisme escolar, de desprotecció o d’inici de maltractament de persones menors d’edat, i també a col·laborar-hi per evitar i resoldre aquestes situacions en interès d’aquestes.”</p>
<p>Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l’adolescència</p>
<p>Article 18. Actuacions en situació de desemparament “g) L’absència d’escolarització o la falta d’assistència reiterada i no justificada adequadament al centre educatiu i la permissivitat continuada o la inducció a l’absentisme escolar durant les etapes d’escolarització obligatòria.”</p>
<p>Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s’estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears</p>
<p>Capítol III. Drets dels alumnes. Article 20. L’estudi com a deure bàsic “a) Assistir a classe amb puntualitat i complir amb els horaris aprovats per desenvolupar les activitats del centre.”</p>
<p>Decret 39/2011, de 29 d’abril, pel qual es regula l’atenció a la diversitat i l’orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics</p>
<p>Capítol III. Mesures d’atenció a la diversitat. Article 7. Actuacions generals “b) Les mesures que facilitin l’accés i la permanència dels alumnes al sistema educatiu. S’inclouen les que facilitin la prevenció, la detecció i el tractament, de l’absentisme a l’ensenyament obligatori.”</p>
<p>Decret 34/2015, de 15 de maig, pel qual s’estableix el currículum de l’educació obligatòria a les Illes Balears</p>
<p>Article 23. Mesures organitzatives i curriculars per a l’atenció a la diversitat “1. Correspon a la Conselleria d’Educació, Cultura i Universitats regular les mesures d’atenció a la diversitat organitzatives i curriculars, incloses les mesures d’atenció als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, que permetin als centres, en l’exercici de la seva autonomia, una organització flexible dels ensenyaments.” “2. Entre les mesures indicades en l’apartat anterior s’hi han de preveure les adaptacions del currículum, la integració de matèries en àmbits, els agrupaments flexibles, el suport en grups ordinaris, els desdoblaments de grups, l’oferta de matèries específiques, els programes de millora de l’aprenentatge i del rendiment i altres programes de tractament personalitzat per als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.”</p>
<p>Ordre de la Conselleria d’Educació, Cultura i Universitats de 20 de maig per la qual es desplega el currículum de l’educació secundària obligatòria a les Illes Balears (Article 8: Mesures d’atenció a la diversitat)</p>
<p>Resolució del Conseller d’Educació i Universitat de 2 de febrer de 2016 per la qual es fixen les directrius i s’aprova el Pla d’Actuació del Departament d’Inspecció Educativa per al període 2015-2019</p>
<p>Objectiu 2. “Promoure l’èxit escolar, fent especial incidència en el rendiment acadèmic dels alumnes. 2.9. “Supervisar l’aplicació del protocol d’absentisme que apliquen els centres i controlar-ne les dades d’absentisme.”</p> <p>Apèndix 3. Àmbit de l’alumnat “Mesures de suport a l’alumnat: recollida d’informació sobre l’alumnat absentista (tot el curs)”. “Supervisió de programes de diversificació curricular dels programes educatius i específics (PISE, ALTER, PMAR, etc.) i informació de l’adequació de l’escolarització dels alumnes en funció de les seves característiques a aquests programes (tot el curs).”</p> <p>Apèndix 5. Àmbit de cooperació amb altres unitats i/o organismes “Cooperació i participació en comissions generals i específiques (segons convocatòria).”</p>

B. DESTINATARIS/OBJECTIUS

0. Finalitat

Mesura específica de suport que pretén facilitar que l'alumne o alumna no abandoni l'activitat acadèmica i/o formativa, de manera que se'n garanteixi l'accés al món laboral amb el màxim de formació possible.

1. A qui va dirigit

Alumnes matriculats a l'etapa d'educació secundària obligatòria als centres escolars de les Illes Balears amb edats de 14 a 16 anys, als quals s'aconsella fer una part de l'horari lectiu en entorns laborals o en programes socioformatius externs al centre educatiu.

2. Objectius dels programes d'escolarització compartida

2.1 Objectiu general

Aconseguir la plena escolarització i potenciar la prevenció i el control de l'absentisme escolar dels menors de 14 a 16 anys.

2.2 Objectius específics

- Detectar i orientar els alumnes que, en edat d'escolarització obligatòria, es trobin fora dels centres en horari escolar.
- Avaluar les causes de l'absentisme dels alumnes i, si escau, posar en marxa un programa d'escolarització compartida per corregir-lo.
- Coordinar-se amb les entitats relacionades amb l'atenció als joves orientades a la prevenció i el control de l'absentisme escolar per unificar criteris d'intervenció, així com potenciar-ne la intervenció.
- Potenciar la responsabilitat de les famílies envers l'obligatorietat del compliment de l'escolarització dels seus fills.

C. TIPUS DE PROGRAMES D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA

PROGRAMES PISE <u>Mesura preventiva de l'abandonament escolar i del risc social</u>		
		Observacions
Perfil de l'alumne/a	<p>Desmotivació <u>no sobtada</u> cap a les tasques acadèmiques.</p> <p>Inadaptació escolar (manca d'hàbits de treball, d'estudi, de seguiment escolar extern, etc.).</p> <p>Fracàs escolar generalitzat, sense que la causa sigui la manca de capacitat intel·lectual.</p> <p>Rebuig de l'escola, voler tasques pràctiques relacionades amb el món laboral.</p> <p>No ser perfil d'altres programes d'ESO.</p>	Alumnes matriculats a 2nESO que han repetit 1r d'ESO, i tenen 14/15 anys.
Mesures prèvies	<p>Repetició 1rESO.</p> <p>Adaptació no significativa.</p> <p>Reforç educatiu.</p>	Absentisme intermitent.
Conveni amb Conselleria d'Educació i Universitat	Ajuntament del municipi al qual pertany l'IES o l'alumne.	Els convenis tenen terminis i s'han de renovar. Annex A amb la relació d'ells.
Referent de l'Administració	Servei d'Atenció a la Diversitat.	Tècnic/a responsable del seguiment dels PEC.
Despeses	<p>Contractació d'una assegurança per a l'alumne/a d'accidents i responsabilitat civil.</p> <p>Equips específics de protecció individual.</p>	<p>Conselleria d'Educació i Universitat.</p> <p>Família/IES</p>

PROGRAMES ALTER <u>Mesura intervencionista davant el risc d'exclusió social i escolar</u>		
		Observacions
Perfil alumne/a	<p>Usuari de serveis socials.</p> <p>Alumne/a amb protocol d'absentisme escolar. Presenta desajustaments de conducta , fora i/o dins de l'escola, degut a la desmotivació cap a les tasques acadèmiques.</p> <p>Fracàs escolar generalitzat, sense que la causa sigui la manca de capacitat intel·lectual.</p> <p>Manca de seguiment familiar.</p> <p>Rebuig al centre escolar.</p> <p>Interès per una formació pràctica i funcional.</p> <p>No són perfil d'altres programes d'ESO.</p>	<p>Alumnes matriculats a 2nESO, han repetit 1rESO i tenen 14/15 anys.</p>
Mesures prèvies	<p>Repetició a 1rESO.</p> <p>Seguiment per part dels SS de l'ajuntament.</p> <p>Adaptació no significativa.</p> <p>Reforç educatiu.</p>	<p>Absentisme intermitent.</p> <p>Protocol RUMI</p>
Conveni amb Conselleria d'Educació i Universitat	<p>Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.</p> <p>Direcció General de Menors i Família.</p> <p>Govern de les Illes Balears.</p>	<p>Tenen convenis amb la Mancomunitat del Pla de Mallorca, Ajuntaments, associacions i IMAS.</p>
Referent de l'Administració	<p>Servei de Menors i Família</p>	<p>Tècnica: Maria Cànaves</p>
Despeses	<p>Contractació d'una assegurança per a l'alumne/a d'accidents i responsabilitat civil.</p> <p>Gestió del pagament a les empreses en concepte de col·laboració, compra dels equips de protecció, facilitar ajuts de transport als alumnes.</p>	<p>Direcció General de Menors i Família</p>

D. FUNCIONAMENT DEL PISE

INCORPORACIÓ	
Qui	Actuació
Orientador/a	Elabora l'informe psicopedagògic (Doc 1). Recull l'autorització dels pares o tutors legals (Doc 2). Recull el compromís de l'alumne/a (Doc 2). Recull Horari signat per la família (Doc 3).
Orientador/a	Emplena la sol·licitud al GESTIB i adjunta els tres documents.
Director/a	Valida la sol·licitud al Gestib.
Servei d'Atenció a la Diversitat	Revisa la documentació i valida la sol·licitud.
Departament d'Inspecció Educativa	Valida la sol·licitud i autoritza la incorporació. Signa l'autorització que el programa genera en PDF i el lliura al centre per ser custodiat a l'expedient de l'alumne.
Director/a	Signa la carta de presentació a l'empresa o entitat col·laboradora (Doc9). L'alumne/a ja s'hi pot incorporar.
<p>Nota: la tramitació per incorporar-se al programa s'ha de fer preferentment el mes de setembre, per incorporar-s'hi el mes d'octubre del nou any escolar. Es poden sol·licitar noves incorporacions fins acabar la primera avaluació (31 desembre).</p> <p>Procediment a seguir en el cas de què es vulgui proposar la continuïtat d'un alumne/a per a un altre curs acadèmic. Curs 2019-20120 : del 1 al 10 de setembre 2019.</p> <p>Els centres educatius ha de comunicar la decisió de continuïtat dels alumnes que reuneixen les condicions per seguir en el programa (Doc 8) i l'horari que seguirà el curs escolar 2019/20 (Doc3). S'adjunten als documents de la primera sol·licitud de l'alumne al Gestib.</p>	

ORGANITZACIÓ	
Qui	Actuació
Tutor/a (professor/a del DO)	Persona de referència encarregada de l'alumne/a del control d'assistència, al centre i a l'empresa, i seguiment amb la família. Dins l'horari l'alumne té 1h setmanal de tutoria.
Professors d'àmbit	Treballa els referents curriculars de les àrees instrumentals que l'alumne té pendents de 1r d'ESO, així com les àrees transversals quan no les treballin amb l'educador/a social de l'Ajuntament.
Tècnic/a Ajuntament Tutor	Treballen, de manera coordinada, la competència social, ciutadana i emocional. Fa el seguiment de l'alumnat a l'àrea de treball o l'empresa col·laboradora (Model 2).
Horari de l'alumne	L'horari de l'alumne al lloc de treball s'ajustarà a l'horari laboral del matí de l'empresa assignada els dies que hi vagi. L'horari de l'alumne al centre educatiu s'ajustarà a l'horari lectiu d'ESO, entrada i sortida. L'alumne ha de comptar amb un mínim de 6 h setmanals per treballar les àrees instrumentals a l'IES. (Doc 3) Els alumnes han de poder participar a les activitats del centre.

SEGUIMENT	
Qui	Actuació
Tutor/a	Com a mínim una reunió al mes de coordinació amb l'educador/a dels serveis socials. S'ha de fer acta de la reunió. Una reunió quinzenal amb el professorat de l'alumne.
Tècnic/a Ajuntament	Elabora i tramet al centre educatiu els fulls de seguiment de l'empresa o entitat col·laboradora on va l'alumne. (Model 2) Participa a les reunions de coordinació amb el centre educatiu.

AVALUACIÓ		
Qui	Actuació	Quan
Professorat d'àmbit	Avalua les competències referides a les àrees instrumentals treballades.	Trimestralment
Professor/a d'habilitats socials	Avalua les competències referides a les d'habilitats socials treballades.	Trimestralment
Responsable a l'empresa	Elabora l'informe d'avaluació de l'alumne a l'empresa (Model 2) .	Trimestralment
Tutor/a	Elabora l'informe qualitatiu i quantitatiu amb tota la informació recollida (Model 3) . Responsable del butlletí de notes on constarà quines àrees no ha treballat l'alumne (indicat amb la paraula PISE) i quines ha recuperat o no de les pendents de 1r d'ESO.	Trimestralment Final de curs
Director/a	Certifica de manera <i>simbòlica</i> les hores d'estada a l'empresa, especificant l'activitat laboral en concret. (Model 5) Fa arribar a l'empresa o entitat col·laboradora una carta d'agraïment (Model 4) .	Final de curs
Professors, tutor/a, orientador/a, cap d'estudis i educador/a de serveis socials	Juntes d'avaluació Informe a la família Avaluació del programa (Doc 5) que s'ha de trametre al DIE, i una còpia a l'Ajuntament i al SAD.	Trimestralment Trimestralment Final de curs (data de termini 31 de juny 2020)

MEMÒRIA/VALORACIÓ DEL PISE (a final de curs)

Qui	Actuació
IES/CC	La programació del PISE està inclosa a la PGA i, per tant, la seva valoració didàctica quedarà inclosa a la memòria del DO.
Ajuntament	Presenta una memòria tècnica de les tasques desenvolupades al centre educatiu i aquest una còpia al SAD.

COMISSIONS DE SEGUIMENT DE L'APLICACIÓ DEL CONVENI PISE

Es reuneix una vegada a l'any, com a mínim.

Està integrada per:

1. El batle o batlessa de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
2. El director general d'Innovació i Comunitat Educativa o persona en qui delegui.
3. Una persona nomenada pel Servei d'Atenció a la Diversitat.
4. Una persona nomenada pel DIE, que actuarà com a president.
5. Els directors dels centres que disposin d'alumnes adscrits al PISE.
6. L'orientador/a del centre.
7. Un tècnic de l'àrea de Serveis Socials de l'ajuntament corresponent.
8. També poden assistir a la Comissió aquelles persones que, per raons tècniques, proposin qualsevol dels integrants de la Comissió.

FUNCIONS

Ha de resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar respecte del conveni i les Instruccions. També és l'encarregada de revisar, en finalitzar la vigència d'aquest conveni, el funcionament i l'eficàcia dels serveis prestats.

BAIXA

Els motius que poden causar baixa són:

- La voluntat de l'alumne o alumna d'incorporar-se a l'escolarització ordinària.
- L'incompliment de les condicions establertes per participar en el programa (no aprofitament del recurs, manca d'adaptació a la dinàmica i funcionament, conductes inadequades envers els companys, professionals, absentisme, etc.)
- Faltes d'assistència no justificades reiterades al centre educatiu o/i a l'entitat col·laboradora.
- En haver complert 16 anys, per voluntat pròpia i amb el consentiment del pare, mare o tutor legal.
- Altres motius justificats que considerin els responsables del programa.

Nota: la baixa dels alumnes menors de 16 anys implica, d'acord amb el que disposa la llei en relació amb l'escolarització obligatòria, la reincorporació a l'activitat acadèmica ordinària al centre educatiu.

<i>Qui</i>	<i>Actuació</i>
L'orientador/a	Recull el consentiment dels pares o tutors legals. Recull el consentiment de l'alumne/a. Amb el vistiplau del director/a de l'IES. Amb el vistiplau del treballador dels SS de l'Ajuntament Adjuntar a la sol·licitud feta de l'alumne del Gestib (Doc 6).

E. FUNCIONAMENT DEL PROGRAMA ALTER.

INCORPORACIÓ	
Qui	Actuació
Orientador/a	Elabora l'informe psicopedagògic (Doc 1). Recull l'autorització dels pares o tutors legals (Doc 2). Recull el compromís de l'alumne/a (Doc 2). Recull Horari signat per la família (Doc 3).
Tècnic/a de l'Ajuntament	Col·labora amb l'IES en la recollida de la documentació referent als pares i a l'alumne.
Orientador/a	Emplena la sol·licitud al GESTIB i adjunta els tres documents.
Director/a	Valida la sol·licitud al Gestib.
Responsable del Servei de Menors	Revisa la documentació i valida la sol·licitud.
Servei d'Atenció a la Diversitat	Revisa i valida la sol·licitud.
DIE	Valida la sol·licitud i autoritza la incorporació. Signa l'imprès, que el programa genera en PDF, i el lliura al centre per ser custodiat a l'expedient de l'alumne.
Responsable del Servei de Menors	Es posa en contacte amb el centre i l'Ajuntament afectat perquè l'alumne/a s'hi pugui incorporar. En tenir la data d'incorporació al programa ho trameta al centre. L'alumne/a ja s'hi pot incorporar.
<p>Nota: : la tramitació per incorporar-se al programa s'ha de fer preferentment el mes de juny, per incorporar-s'hi el mes d'octubre del nou any escolar. Es poden sol·licitar noves incorporacions fins acabar la primera avaluació. (31 de desembre)</p> <p>Procediment a seguir en el cas de què es vulgui proposar la continuïtat d'un alumne/a per a un altre curs acadèmic. Curs 2019-2020 : del 1 al 10 de setembre 2019.</p> <p>Els centres educatius ha de comunicar la decisió de continuïtat dels alumnes que reuneixen les condicions per seguir en el programa (Doc 8) i l'horari que seguirà el curs escolar 2019/20 (Doc3). S'adjunten als documents de la primera sol·licitud de l'alumne al Gestib.</p>	

ORGANITZACIÓ	
Qui	Actuació
Tutor/a (professor/a del DO)	Persona de referència encarregada de l'alumne/a control assistència (tant al centre com empresa i CMSS), seguiment amb la família. Dins l'horari l'alumne té 1h setmanal de tutoria.
Professors d'àmbit	Treballa els referents curriculars de les àrees instrumentals que l'alumne té pendents de 1r d'ESO. Dins l'horari l'alumne té indicades tantes hores com queden fins a completar l'horari lectiu.

Tècnic/a Ajuntament	Treballa amb els alumnes, de manera coordinada amb el tutor o tutora del centre educatiu, la competència social, ciutadana i emocional. Treballa amb els alumnes del programa l'àrea d'habilitats socials i les àrees transversals, preferentment al centre escolar.
Horari al centre	L'horari de l'alumne al centre educatiu s'ajustarà a l'horari lectiu d'ESO, entrada i sortida. L'alumne ha de comptar amb un mínim de 6 h setmanals per treballar les àrees instrumentals a l'IES. (Doc 3) Els alumnes han de poder participar a les activitats del centre.
Horari/dies a l'empresa externa	L'alumne ajustarà l'hora d'entrada i de sortida a l'horari laboral <u>del matí</u> de l'empresa assignada els tres dies que hi vagi.

SEGUIMENT

<i>Qui</i>	<i>Actuació</i>
Tutor/a	Com a mínim, una reunió al mes de coordinació amb l'educador/a dels serveis socials. Una reunió quinzenal amb els professors de l'alumne/a.
Tècnic/a Ajuntament	Elabora i tramet als centres educatius de secundària els fulls de seguiment de l'alumne/a.

BAIXA

Els motius que poden causar baixa són:

- La voluntat de l'alumne/a d'incorporar-se a l'escolarització ordinària.
- Faltes d'assistència no justificades reiterades al centre educatiu o/i a l'entitat col·laboradora.
- L' incompliment de les condicions establertes per participar en el programa: complir amb l'horari pactat, no menjar ni fumar durant el temps de formació, tenir cura personal, del material i les instal·lacions, mostrar interès i esforç a aprendre i respectar els mestres, els educadors i els companys de formació. Altres motius justificats que considerin els responsables del programa.

Nota: la baixa d'alumnes **menors de 16 anys implica**, d'acord amb el que disposa la llei en relació a l'escolarització obligatòria, la reincorporació a l'activitat acadèmica ordinària al centre educatiu.

<i>Qui</i>	<i>Actuació</i>
Responsable del Servei de Menors (Maria Cànaves) i orientador/a	Recull el consentiment dels pares o tutors legals. Recull el consentiment de l'alumne. Amb el vistiplau del director/a de l'IES. Amb el vistiplau del treballador dels SS de l'Ajuntament Adjuntar a la sol·licitud feta de l'alumne del Gestib (Doc 7).

AVALUACIÓ		
<i>Qui</i>	<i>Actuació</i>	<i>Quan</i>
Professorat d'àmbit	Continguts de les àrees instrumentals	Trimestralment
Tècnic/a Ajuntament	Continguts d'habilitats socials i d'àrees transversals	Trimestralment
Responsable a l'empresa	Full d'assistència i seguiment d'actuacions.	Trimestralment
Tutor/a	Elabora l'informe qualitatiu i quantitatiu amb tota la informació recollida (Model 3). Responsable del butlletí de notes on constarà quines àrees no ha treballat l'alumne (indicat amb la paraula PISE) i quines ha recuperat o no de les pendents de 1r d'ESO.	Trimestralment Final de curs
Direcció General de Menors i Família	Certifica de manera <i>simbòlica</i> les hores d'estada a l'empresa, especificant l'activitat laboral en concret. (Model 5)	Final de curs
Direcció General de Menors i Família	Fa arribar a l'empresa un Diploma de col·laboració.	Final de curs
Professors, tutor/a, orientador/a, cap d'estudis, educador/a de serveis socials i responsable de la Direcció General de Menors i Família	Juntes d'avaluació Informe de família Avaluació del programa (Doc 5) que s'ha de trametre al DIE, l'Ajuntament i el SAD.	Trimestralment Trimestralment Final de curs (termini per remetre 30 de juny)
MEMÒRIA/VALORACIÓ DEL PROGRAMA ALTER (a final de curs)		
<i>Qui</i>	<i>Actuació</i>	
IES/CC	La programació de l'ALTER està inclosa a la PGA i, per tant, la seva valoració didàctica queda inclosa a la memòria del DO. (Doc 5) Es remetrà una còpia a la DGM.	
Ajuntament	Presenta una memòria tècnica de les tasques desenvolupades a la DGM	

F. DOCUMENTS I MODELS.

Document/Model	Descripció
Document 1	Informe psicopedagògic
Document 2	Autorització dels pares Consentiment de l'alumne/a
Document 3	Horari de l'alumne
Document 4	Avaluació del programa PISE
Document 5	Avaluació del programa Alter
Document 6	Baixa del programa PISE
Document 7	Baixa del programa Alter
Document 8	Continuïtat al Programa ALTER o PISE
Document 9	Carta de presentació a l'empresa
Model 1	Full de seguiment de l'assistència a l'empresa
Model 2	Informe trimestral de estada a l'empresa
Model 3	Informe trimestral del treball al centre
Model 4	Carta d'agraïment a l'empresa
Model 5	Certificació d'hores d'estada a l'empresa
Annex A	Relació d'Ajuntaments amb conveni PISE

Palma, 28 de maig de 2019

El director general d'Innovació i Comunitat Educativa

Jaume Ribas Seguí

