



## ORIENTACIONS PER ALS CENTRES DE REFERÈNCIA PER SOL·LICITAR EL SERVEI D'ASSISTÈNCIA EDUCATIVA DOMICILIÀRIA

Els centres que sol·licitin el servei d'assistència educativa domiciliària han de:

- Tramitar tota la documentació relativa a la sol·licitud del SAED.
- Facilitar als professionals del SAED les programacions i la documentació escolar necessària per a la intervenció educativa.
- Elaborar, si cal, les adaptacions curriculars segons les característiques dels alumnes per assegurar la continuïtat del seu procés educatiu.
- Facilitar la coordinació amb el professional del SAED en les actuacions relacionades amb l'avaluació i el seguiment dels alumnes.
- Establir procediments que facilitin l'avaluació dels alumnes, tenint presents les seves necessitats educatives específiques. Aquesta avaluació s'ha de realitzar en col·laboració amb els professionals del SAED.
- L'alumnat que, per prescripció facultativa, ha de romandre en el seu domicili sense poder assistir al centre educatiu, continuarà escolaritzat, a tots els efectes, en el centre on està matriculat. Per això, el centre sempre haurà d'assegurar la coordinació necessària entre aquest i la família, amb la finalitat de possibilitar l'assoliment d'objectius i competències bàsiques per part de l'alumnat, independentment que sigui o no atès pel SAED.

### Consideracions

El Servei d'Atenció a la Diversitat (SAD) de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa donarà resposta a les demandes del SAED tenint en compte la disponibilitat de recursos humans. Per aquest motiu el SAD podrà fer les reestructuracions d'aquest servei que consideri oportunes, per una correcta adequació a la demanda i als recursos disponibles.