



## NOTIFICACIONS A SERVEIS EXTERNS

### NOTIFICACIÓ ALS SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS O DE SECTOR

- Es deriven casos de gravetat lleu i moderada (segons l'annex 10). S'han de notificar els casos d'infants i adolescents que, a més de presentar dificultats significatives en el context escolar, també se'n sospita altres factors associats pel que fa a la família (manca d'habilitats parentals, manca de col·laboració, etc.), aspectes sanitaris (sospites de consum de substàncies tòxiques, problemes de salut mental, cansament i somnolència freqüent, etc.), aspectes d'higiene i alimentació, o aspectes personals i relacionals (relacions conflictives entre iguals o adults, aïllament social, etc.).
- S'ha de notificar el cas al RUMI.
- S'ha de notificar el cas amb el full propi de serveis socials i adjuntar-hi el full de registre d'actuacions a l'àmbit educatiu. Punt F: plantilla 6 del protocol d'absentisme escolar. A la notificació s'hi ha de fer constar si també hi ha hagut notificació al policia local/tutor.
- Es treballa conjuntament entre els professionals de serveis socials, els de l'equip d'orientació o els del departament d'orientació i, si escau, amb el policia tutor.
- Per a qualsevol dubte consultau directament amb els tècnics dels serveis socials del municipi o sector.

En el cas del municipi de Palma cal tenir en consideració la instrucció per la qual es regula el procediment d'actuació dels CMSS respecte de les comunicacions de les situacions de risc detectades als centres educatius.

<p><b>NOTIFICACIÓ AL POLICIA TUTOR / LOCAL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es deriva quan:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ens trobam alumnes il·localitzables que estan matriculats al centre però que no hi assisteixen cap dia ni es té cap contacte ni informació de la família.</li> <li>• En casos d'absentisme intermitent amb treball conjunt amb serveis socials quan sigui necessari.</li> <li>• Menors no escolaritzats en edat obligatòria.</li> <li>• Es necessita acompanyament en visites domiciliàries perquè es preveuen situacions conflictives amb els alumnes o amb les famílies.</li> </ul> </li> <li>- El document per notificar és la plantilla 7.</li> <li>- Cal tenir en compte que juntament amb el full de notificació cal adjuntar les faltes d'assistència de l'alumne. Si l'alumne no ha assistit cap dia a classe, cal especificar des de quin dia no hi assisteix.</li> <li>- Per a qualsevol dubte, consultau els procediments inclosos al <i>Manual tècnic de policia tutor</i>, a la pàgina web de l'Institut de Seguretat Pública de les Illes Balears, a la Direcció General d'Emergències i Interior de la Conselleria d'Hisenda i Administracions públiques.</li> <li>- En el cas del municipi de Palma la notificació s'ha de fer a través del SAD. El document de notificació (plantilla 7) s'ha d'enviar escanejat i per correu al SAD (<a href="mailto:sad@dgice.caib.es">sad@dgice.caib.es</a>).</li> </ul>
<p><b>NOTIFICACIÓ AL SERVEI DE MENORS I FAMÍLIA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cal notificar tots els casos d'absentisme crònic d'alumnes menors de 16 anys i amb gravetat elevada al RUMI.</li> <li>- S'han de notificar al Servei de Menors i Família mitjançant el full de comunicació o notificació de casos de menors en situació de desemparament o de risc de maltractament o de desemparament. El Servei de Menors valorarà si hi ha desemparament (vegeu el document d'indicadors de gravetat i negligència cap a les necessitats formatives del menor).</li> <li>- També s'ha de notificar a la Fiscalia de Menors a través del SAD. El document de notificació és la plantilla 6 del protocol d'absentisme escolar i s'ha d'emplenar a ordinador i enviar escanejat per correu al SAD (<a href="mailto:sad@dgice.caib.es">sad@dgice.caib.es</a>). Fiscalia de Menors valorarà si hi ha responsabilitats penals.</li> <li>- Segons la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, es considera situació de desemparament «l'absència d'escolarització o la falta reiterada i no justificada adequadament al centre educatiu i la permissivitat continuada o la inducció a l'absentisme escolar durant l'etapa d'escolarització obligatòria».</li> </ul>

<p><b>NOTIFICACIÓ A FISCALIA DE MENORS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'ha de notificar:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• En casos d'educació a casa (<i>homeschooling</i>) o ensenyaments (presencials o a distància) no homologats per la Conselleria d'Educació.</li> <li>• Casos d'absentisme crònic en què els pares o tutors legals són negligents i no mostren cap interès en l'assistència del fill a l'escola.</li> </ul> </li> <li>- La notificació s'ha de fer a través del SAD <i>només</i> a Mallorca. S'han d'enviar a aquest servei totes les actuacions fetes, redactades al full de registre d'actuacions sobre absentisme escolar i les actuacions fetes pels serveis implicats: serveis socials, policia tutor i servei de menors. A la resta d'illes, l'equip d'orientació o departament d'orientació l'ha de notificar directament a la fiscalia, conjuntament amb els serveis socials i, si escau, el policia tutor.</li> <li>- Fiscalia de Menors de Mallorca envia al SAD la documentació de les diligències preses sobre el cas d'absentisme concret, i el SAD, d'ofici, l'envia al derivant.</li> </ul>
<p><b>RUMI</b> (REGISTRE UNIFICAT DE MALTRACTAMENT INFANTIL DE LES ILLES BALEARS)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'han de notificar al RUMI tots els casos de gravetat lleu, moderada i greu.</li> <li>- Al full de notificació s'ha de marcar l'absentisme a l'apartat C. S'han de marcar també la resta d'indicadors de risc que es detectin segons el cas. Si hi ha altres símptomes no prevists a la llista, s'han de reflectir a l'apartat d'observacions.</li> <li>- Cada notificació ha de fer-se en un qüestionari nou, fins i tot quan es refereixi al mateix cas en dates posteriors a la primera detecció.</li> </ul>
<p><b>NOTIFICACIÓ AL SAD</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'han de notificar els casos a aquest servei quan:           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hi ha algun problema de coordinació entre els serveis implicats.</li> <li>• S'ha de notificar a la Policia Local de Palma. Els fulls de notificació han d'arribar al SAD per correu electrònic (<a href="mailto:sad@dgjce.caib.es">sad@dgjce.caib.es</a>). El SAD redacta un ofici i s'envia. En rebre els informes de visita domiciliària, s'informa el centre escolar per tal de poder donar de baixa l'alumne o bé continuar amb el protocol d'absentisme.</li> <li>• S'ha de notificar a la Fiscalia de Menors a Mallorca. La documentació ha d'arribar escanejada al SAD per correu electrònic. Al SAD es revisen les intervencions fetes i redactades i s'envia d'ofici a la Fiscalia de Menors. Quan arriba al SAD la resposta de la Fiscalia de Menors per escrit, aquesta s'envia al derivant.</li> </ul> </li> </ul>