



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITATS
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PRIMERA INFÀNCIA I
ATENCIÓ DIVERSITAT

FORMACIÓ INICIAL OE/PTSC

OCTUBRE 2023



**SERVEI D'ATENCIÓ
A LA DIVERSITAT**

Avui veurem...

1. Estructura Conselleria d'Educació i Universitats
2. Pàgina web del SAD
3. EOSA. Organització de les reunions de sector curs 2023-24
4. Tasques i funcions comunes OE i PTSC
 - Funcions i Programes
 - Documentació / Procediments / Reunions
 - Procediments al GestIB: dictamen, validar, dades complementàries, ...
5. Model d'Orientació i Suport Inclusiu
6. Avaluació psicopedagògica i social



1. Estructura Conselleria d'Educació i Universitats

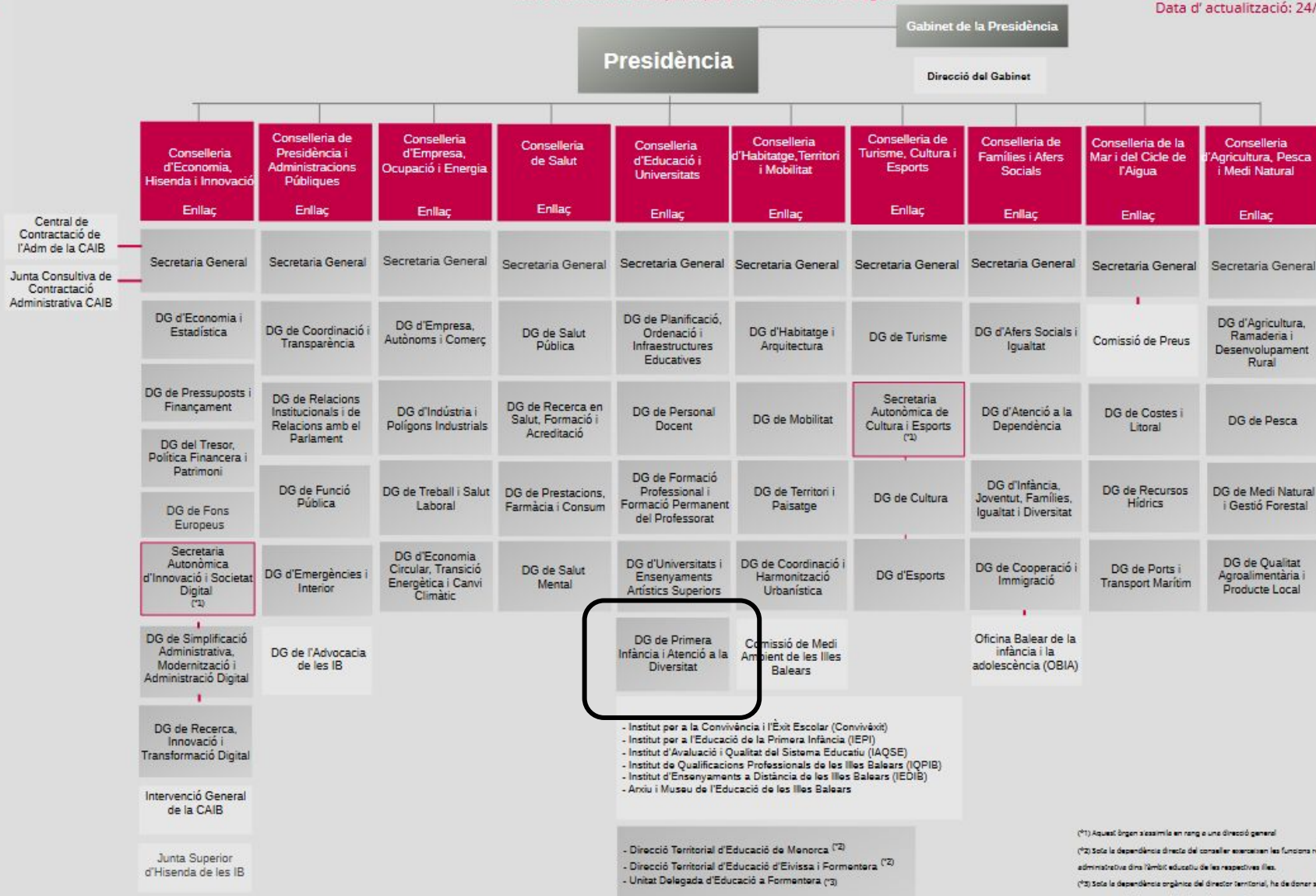


GOIB

ORGANIGRAMA DEL GOVERN DE LES ILLES BALEARS

Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 16 /2023, de 20 de juliol i pel Decret 17/2023 de 24 d'agost

Data d'actualització: 24/08/2023



(*) Aquest òrgen s'exercia en rang o una direcció general

(*) Sota la dependència directa del conseller s'exerceixen les funcions relatives a la coordinació administrativa dins l'àmbit educatiu de les respectives illes.

(*) Sota la dependència orgànica del director territorial, ha de donar suport en l'àmbit de l'illa de Formentera a les funcions de la direcció territorial



GOIB



ORGANITZACIÓ



INTRANET



DIRECTORI



Administració > Govern i Administració autonòmica > Conselleria d'Educació i Universitats > Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat > Organització

DIRECCIÓ GENERAL DE PRIMERA INFÀNCIA I ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Departament d'Innovació, Comunitat Educativa i Formació

Aránzazu Fernández

Servei d'Atenció a la Diversitat

Rosa Maria Binimelis Henares

Servei d'Innovació Educativa

Laura Jaume Matas

Organització

Museu de l'Educació de les Illes Balears

Pendent de nomenament

SERVEI D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

NOVETATS

SERVEIS
ORIENTACIÓ
EDUCATIVA

ÀMBIT
SOCIOEDUCATIU

SALUT



DUA

PROFESSIONALS
DEL SAD

EDUCACIÓ
ESPECIAL

RECURSOS WEB

2. Pàgina web del SAD

SAD - DG Primera Infància i Atenció a la Diversitat



La importància de la normativa



GOIB



SERVEI D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

DIRECTORI



[Inici](#) > [Conselleria d'Educació i Universitats](#) > [Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat](#) > [Servei d'Atenció a la Diversitat](#) > [Servei d'Atenció a la Diversitat](#) > [Orientació Educativa i Social](#) > [Normativa](#)

Cerqueu



SAD ▾

Serveis d'Orientació Educativa i Social

Orientació Educativa i Social

Índex Serveis d'Orientació Educativa i Social

Instruccions Servei d'Orientació Educativa, Social i Professional

Normativa

Índex Departament Orientació

NORMATIVA SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

Normativa de referència dels EOSA, EOEP i Equips Especialitzats

Resolució de la directora general de Primera Infància i Atenció a la Diversitat, de dia 8 de setembre de 2023 per la qual es regulen les mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva, així com els documents que se'n deriven, per al curs 2023-24

Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 26 d'abril de 2017 per la qual s'aproven les instruccions que regulen el procediment per autoritzar la permanència durant un curs més a l'etapa d'educació infantil per als alumnes amb necessitats educatives especials

Ordre del conseller d'educació i universitat de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears

Instrucció de 16 de gener de 2023 en relació al document d'acreditació provisional de NESE

Orientació
educativa

Tornar



Normativa de funcionament pels OR/PTSC a les Illes Balears

- **Decret 39/2011**, de 29 d'abril pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris i sostinguts amb fons públics.
- **Ordre** del conseller d'educació, de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels Serveis d'Orientació educativa, social i professional de les Illes Balears
- **Decret 4/2023** de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
- **Resolució** de la Direcció General de Primera Infància i Atenció a la Diversitat de 8 de setembre 2023 per la qual es regulen les mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva, així com els documents que se'n deriven, per al curs 2023-24
- **Instruccions** de funcionament pels EOSA dictades per la directora general de Primera Infància i Comunitat Educativa, curs 2023-24

Nou ROC febrer 2023 - Art. 58 EOSA



BOIB

Butlletí Oficial de les Illes Balears

Núm. 21

16 de febrer de 2023

Fascicle 36 - Sec. I. - Pàg. 7155

Secció I. Disposicions generals

CONSELL DE GOVERN

1219

Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el **Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears**

L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, estableix, en l'article 36.2, que correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la competència de desplegament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats.

El Reial decret 1876/1997, de les Illes Balears en matèria d'Autònoma de les Illes Balears

Capítol IV. Òrgans de coordinació docent dels centres docents públics

Article 54. Òrgans de coordinació docent

Article 55. La comissió de coordinació pedagògica

Article 56. Funcions de la comissió de coordinació pedagògica

Article 57. Equips docents

Article 58. Equip d'orientació i suport a l'aprenentatge

Article 59. Àmbits o departaments de coordinació didàctica o de família professional

Article 60. Constitució dels àmbits o departaments de coordinació didàctica o de família professional

Article 61. Comissió de normalització lingüística.

Article 62. Altres òrgans de coordinació docent

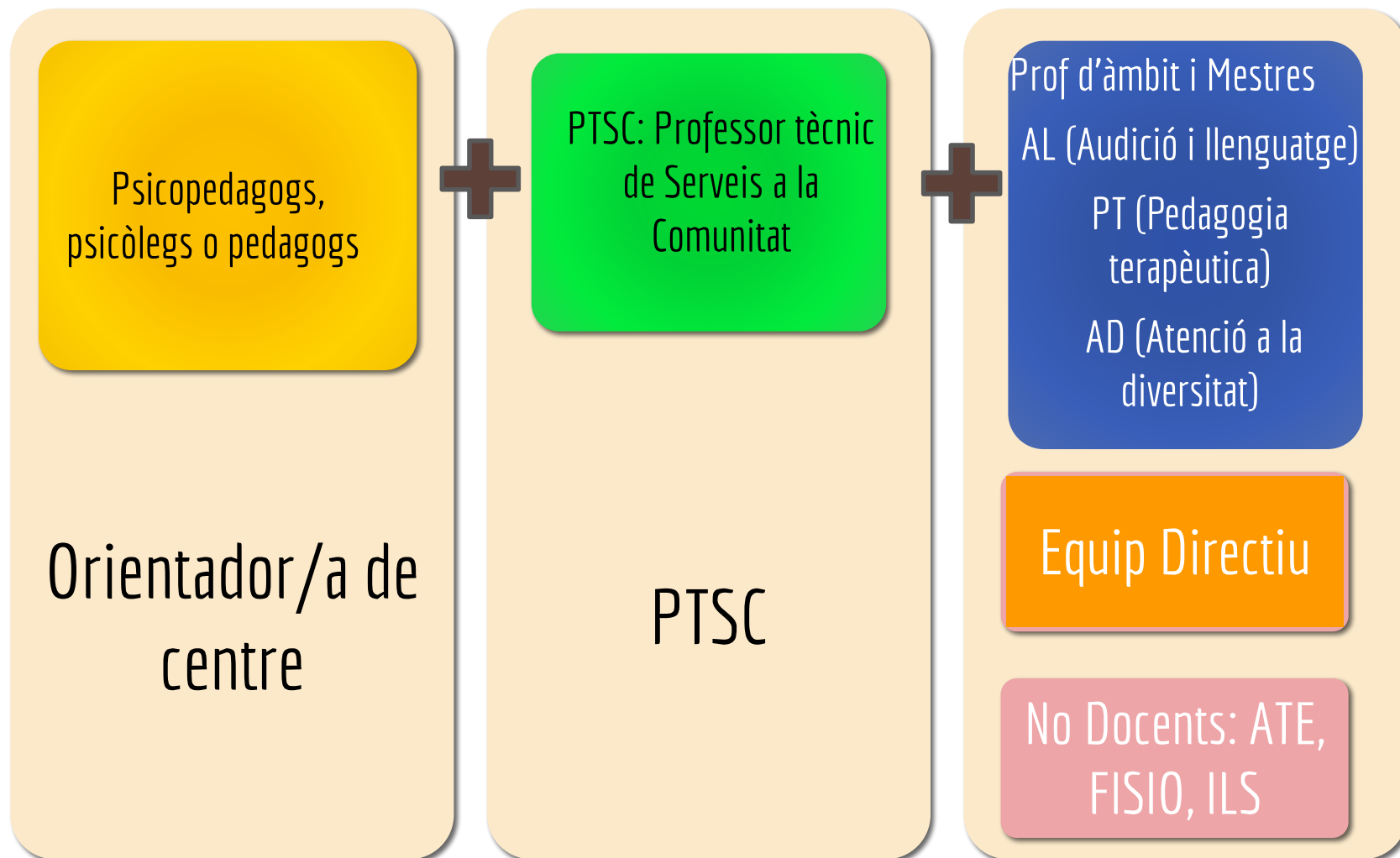
Instruccions EOSA curs 23-24

ÍNDEX

1. Normativa	3
2. Equips d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge	3
2.1. Organització de l'equip	3
2.2. Funcions	4
2.3 Implementació dels programes d'actuació de suport a la inclusió	4
2.4 Recollida, anàlisi i valoració dels diferents elements que intervenen en el procés educatiu i d'aprenentatge de l'alumnat	5
2.5 Coordinació amb altres professionals	6
2.6 Orientació	8
3. EOEP	12
3.1 Introducció	12
3.2 Organització	13
3.3 Funcions	15
3.4 Objectius generals i específics	16
Annexos	

3. Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge (EOSA). Reunions.

QUI FORMA PART DE L'EOSA?

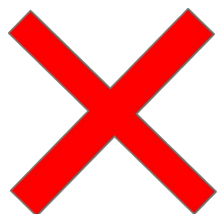


QUI FORMA PART DE L'EOEP?



Són Professors tècnic de Serveis a la Comunitat i formen part de la plantilla d'un **EOEP de Sector**. Anteriorment eren Treballadors socials. Des de 2016 poden accedir amb altres titulacions: Pedagogia, Psicologia, Sociologia,....

PTSC / PTSC UAO



Formen part de la plantilla de l'EOSA dels **IES/ CEIPIESO**, subjectes a Fons Finalistes. Estaran convocats a la Reunions dels Serveis d'Orientació per Sectors amb el SAD

PTSC PROA +

Funcionament de les zones

Les reunions de zona, s'han d'entendre com un model d'orientació on allò essencial sigui l'intercanvi d'experiències i coneixements i la unificació de criteris entre els diferents professionals de l'equip.



Per això s'han prioritzat les trobades de tots els professionals un dia mensual per fer reunions tècniques per l'assessorament entre iguals, compartir amb el SAD, anàlisi de casos conjunts, compartir dubtes, consensuar formes d'intervenció, DUA, elaboració de material, compartir programes, necessitats de formació i actualització,

Funcionament de l'EOSA com un EQUIP DE TREBALL

- El treball en equip es considera bàsic per poder desenvolupar adequadament les nostres funcions.
- Els professionals de l'equip d'orientació (tant OE, PTSC) han de treballar conjuntament com a integrants de l'equip de sector a fi d'afavorir l'optimització dels recursos humans i materials i l'aprofitament de les accions formatives (Decret 39/2011, art. 39.18).
- Principi d'interdisciplinarietat en els centres educatius i a nivell d'equip.
- Recordar importància de les reunions:
 - EOSA
 - Amb altres docents (equips de cicle / departament / CCP / claustre)
 - Amb famílies
 - Amb serveis externs

COORDINACIONS EOSA

→ *Veure apartat 2.5 Instruccions EOSA*

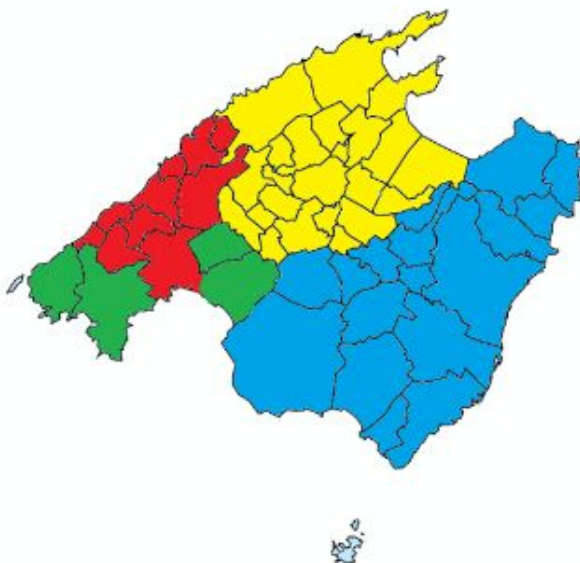
- Serveis externs al centre
- Reunions entre el CEE/CCEE i el centre ordinari per fer el seguiment de l'alumnat amb modalitat d'esc. combinada
- Reunions per canvi d'etapa
 - Traspàs per canvi d'etapa de 1r a 2n cicle d'EI
 - Traspàs per canvi d'etapa d'EI a EP
 - Traspàs per canvi d'etapa d'EP a ESO
 - Traspàs per canvi a etapa postobligatòria



→ *Veure apartat 3.2.1 Coordinacions EOEP (Instruccions EOSA)*

- Reunió mensual d'EOEP
 - Reunions de PTSC que implementen el programa de les UAO
 - Serveis externs al centre.
- + Traspàs d'informació per canvi de centre
- + **Reunions mensuals convocades pel SAD** (mapa) per orientadors, PTSC i equips especialitzats. Seran presencials i d'obligada assistència.

VEURE DATES DE LES
REUNIONS DE ZONA EN
EL CALENDARI ANUAL
(Web SAD)



Zona 1	Palma 1(*) + Calvià-Andratx	Zona 4	Inca + Muro
Zona 2	Menorca	Zona 5	Manacor + Campos
Zona 3	Palma 2(*) + Sóller	Zona 6	Eivissa - Formentera

4. Tasques i Funcions comunes Orientador/a Ed. i PTSC

PROGRAMES PER INCENTIVAR MODELS D'INTERVENCIÓ INCLUSIUS

Equip d'orientació i suport a l'aprenentatge



Art 58 Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el [Reglament orgànic de les escoles](#)

1. L'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge estarà integrat, com a mínim, pels components següents:

- a) L'orientador del centre.
- b) El professorat tècnic de serveis a la comunitat (PTSC) si n'hi ha.
- c) El professorat de suport a l'aprenentatge del centre.
- d) El professorat que imparteixi els programes de diversificació curricular i dels cicles formatius de grau bàsic, en la forma que s'estableixi en el pla d'orientació i acció tutorial.
- e) Un membre de l'equip directiu, preferentment el cap d'estudis.
- f) Si és el cas, altres professionals no docents que puguin necessitar l'alumnat, d'acord amb les seves necessitats específiques de suport educatiu, com auxiliars tècnics educatius (ATE), fisioterapeutes, intèrprets de llengua de signes (ILS), etc.
- g) També en pot formar part altre personal, segons el que estableixi el projecte educatiu del centre o el que reglamentàriament pugui determinar la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

Equip d'orientació i suport a l'aprenentatge

Funcions



2. Les funcions de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge són:

- a) Organitzar i garantir la intervenció psicopedagògica i contribuir al desenvolupament de l'orientació educativa, social i professional de l'alumnat.
- b) Contribuir a la redacció i revisió dels documents de centre i aportar les mesures i estratègies metodològiques, organitzatives i d'aprenentatge adients per atendre la diversitat en un entorn inclusiu.
- c) **Elaborar el pla anual i la memòria de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge** i col·laborar amb l'equip directiu en l'organització de mesures inclusives.
- d) Oferir les mesures, materials, estratègies i activitats adients per reduir barreres i analitzar quins són els recursos de què disposa el centre i sobre com es poden mobilitzar recursos addicionals per donar suport a l'aprenentatge i a la participació de tot l'alumnat.
- e) Intervenir directament i conjuntament amb els altres docents per afavorir la participació de les famílies en les actuacions educatives amb els fills i que s'hi impliquin.
- f) Aportar documents, materials i experiències sobre l'atenció a la diversitat i contribuir a la identificació de necessitats i la coordinació d'activitats formatives.
- g) Col·laborar en el traspàs d'informació en els canvis d'etapa o de centre.
- h) Informar i orientar la comunitat educativa sobre les vies i sortides acadèmiques i professionals, així com del sistema integrat de la formació professional.

Programes per incentivar models d'intervenció inclusius

INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL I EDUCACIÓ PRIMÀRIA, I D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA PER AL CURS 2023-2024

INSTRUCCIONS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS EQUIPS D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE CURS 2023-2024

4.5. Programes per incentivar models d'intervenció inclusius

Els centres educatius, amb la col·laboració dels equips d'orientació i suport a l'aprenentatge han d'implementar almenys un programa relacionat amb la prevenció, detecció i avaluació de necessitats i potencialitats. Podeu trobar orientacions per a la seva elaboració a la web del [Servei d'Atenció a la Diversitat](#).



2.3 Implementació de programes per incentivar models d'intervenció inclusius

Tal com s'indica a les Instruccions de centre, els centres educatius, amb la col·laboració dels EOSA han d'elaborar i implementar, almenys, un programa. El programa ha de garantir la presència, la participació i el progrés de l'alumnat.

Els programes poden estar englobats dins qualsevol dels tres àmbits d'intervenció: procés d'ensenyament-aprenentatge, pla d'acció tutorial i programa d'orientació acadèmica i professional. Es pot consultar a [Altres documents](#) el document «Orientacions per a l'organització de la resposta educativa inclusiva. Mesures i suports», disponible al web del SAD, i el model de programa publicat a la pàgina web del SAD (doc. 1).

Pla d'actuació anual de l'EOEP

Només per PTSC



La valoració del pla d'actuació s'inclourà a la Memòria per tal de realitzar el seguiment de la intervenció realitzada i dur a terme les propostes de millora

PUNTS A DESENVOLUPAR:

DADES IDENTIFICATIVES I COMPONENTS DE L'EOEP

OBJECT. GRALS I ESPECÍFICS **EQUIP**

ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

HORARIS

PROGRAMES A DESENVOLUPAR ALS CENTRES

SERVEIS EXTERNS AMB COORDINACIÓ

Pla anual de l'EOSA

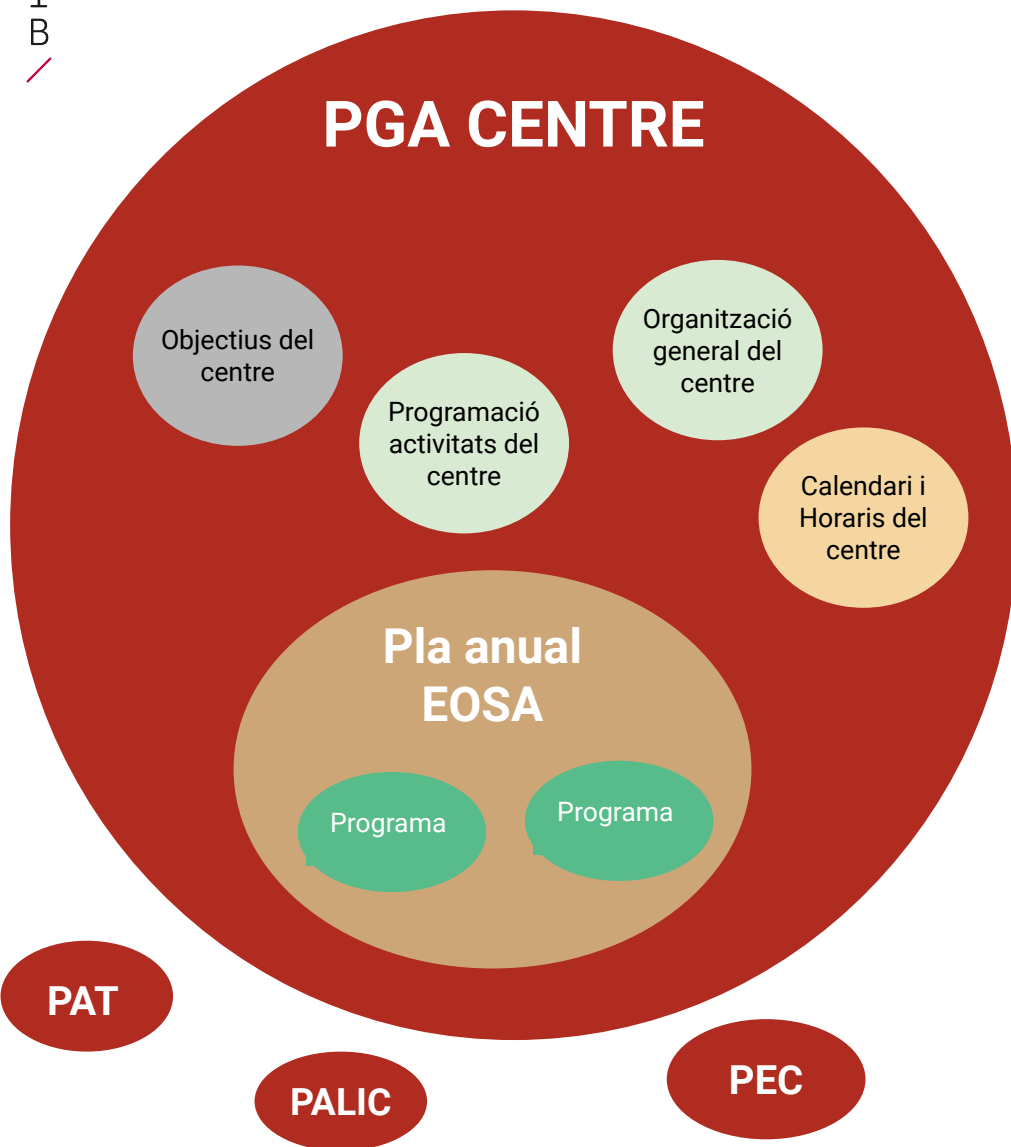
Els programes a desenvolupar s'inclouran a la Programació General Anual (PGA) del centre, a l'apartat 7. **PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE**, tant Orientadors com PTSC hi participen en la seva elaboració i implementació.

Els EOSA elaboraran conjuntament els programes a desenvolupar.

La valoració dels programes s'inclouran a la Memòria Anual del centre educatiu, per tal de realitzar el seguiment de la intervenció realitzada i dur a terme les propostes de millora pertinents.

PROGRAMA A DESENVOLUPAR
TÍTOL
JUSTIFICACIÓ
OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS
DESTINATARIS
ACTUACIONS
TEMPORALITZACIÓ
RECURSOS
INDICADORS D'AVALUACIÓ

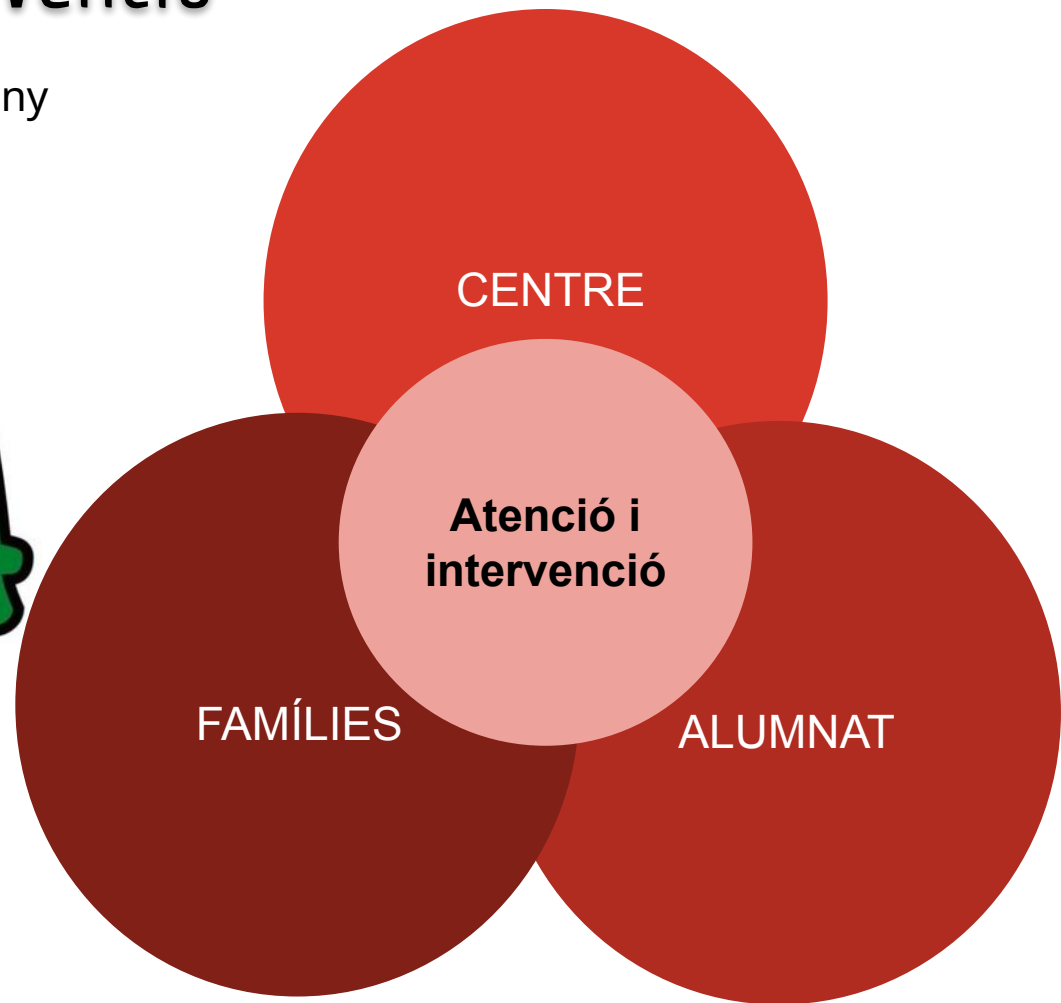
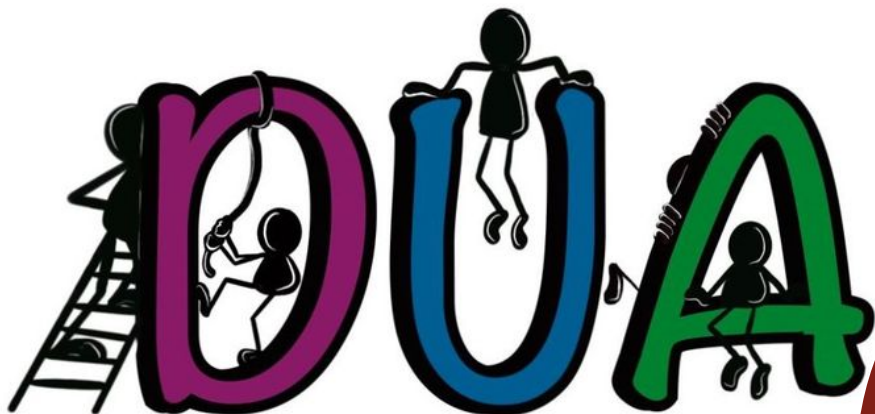
Pla anual de l'EOSA (Dins PGA del centre)



PLA ANUAL
TÍTOL
JUSTIFICACIÓ
OBJECTIUS PROPOSATS
ACTUACIONS PER ACONSEGUIR ELS OBJECTIUS
PROGRAMES
ORGANITZACIÓ DELS MEMBRES DE L'EOSA
INDICADORS D'AVUACIÓ

Àmbits d'intervenció

Tenir present que anam cap el Disseny
Universal per a l'aprenentatge.



Programes

- Aplicar metodologies d'aprenentatge globals.
- Fomentar cultures, polítiques i pràctiques inclusives i de prevenció.
- Ajudar a dissenyar, desenvolupar i avaluar la resposta educativa més adequada.
- Relacionats amb:
 - el procés d'ensenyament-aprenentatge de tot l'alumnat,
 - en el pla d'acció tutorial (PAT)
 - en el Programa d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP)



CENTRE

Amb la finalitat de millorar la qualitat de l'ensenyament en general i possibilitar la presència, participació i progrés de tot l'alumnat.

EXEMPLES:

- Propostes d'agrupament dels alumnes a nivell de centre
- Organització de programes d'acollida per nouvinguts que impliquin la família,
- Promoció de la Igualtat entre homes i dones
- Col·laboracions amb associacions, campanyes o jornades amb participació de la comunitat i entorn,
- Programes d'acolliment lingüístic,
- Prevenció i intervenció contra l'absentisme
- Programa per a la millora de la comprensió lectora
- Bon dia!

Programes

Programes que afavoreixin les relacions amb les famílies orientades a:

- Afavorir la inclusió i la participació activa de les famílies en la vida del centre educatiu a través del coneixement de les necessitats, fortaleces i potencialitats dels alumnes, les famílies i l'entorn.
- Prevenir i detectar qualsevol indicador de risc de situacions sociofamiliars vulnerables o de maltractament infantil
- Prevenir l'absentisme escolar i promoure l'assistència a través de la participació de tots els professionals implicats.



FAMÍLIES

EXEMPLES:

- Escola de pares,
- Programes de menjar saludable,
- Participació de les famílies a l'hort, la biblioteca, festes del centre,
- Xerrades informatives: prevenció consum tabac, alcohol, pornografia..., STOP pantalles,
- Foment de la criança positiva en l'àmbit familiar
- Tractament del dol

Programes

ALUMNAT

- Prevenció, detecció i avaluació de necessitats i potencialitats de tot l'alumnat.
-
- Programes, cicles i ensenyaments de secundària obligatòria.
- Protocols i circuits.

EXEMPLES:

- Activitats de cohesió de grup, cercles restauratius, tutories entre iguals,
- Activitats i xerrades per passar d'EI a EP i a ESO,
- Educació sexual, educació vial,
- Mediació escolar,
- Programes d'intel·ligència emocional
- Resolució pacífica de conflictes,
- Delegats de classe,
- Programes d'educació emocional, d'estimulació del talent, coeducació, gestió de conflictes, diversitat sexual i de gènere, educació per a la salut, habilitats socials, cercles de diàleg, etc

TASQUES

Orientadors + PTSC

- Participació **Pla** d'actuació i **Memòria** final de curs (EOSA o EOEP)
- Procés recollida, anàlisi i valoració (aval psicop. i social) + elaboració **Informe d'aval** psic i soc - Doc 6.
- Participació **Sessions d'avaluació**.
- **GESTIB**- Introducció de **dades NESE**
- **GESTIB- Dades socioeducativ.** - Protocols
- **GESTIB**- Pestanya «Alumnat- **Intervenció** PTSC- Orientació» + Actes (tutoria)
- Iniciar i aplicar **protocols** (annex 2)
- **Col·laboració** en el Document de Mesures Educ.
- **Coord amb serv. Ext** (SSoc, Salut, Menors)
- **Revisió** alumnat NESE segons normativa
- **Beques** NESE
- Coord amb **Equips especialitzats** (EAC, EADISOC,...)
- **Acompanyament familiar** en canvis de modalitat escolarització
- Acompanyament alumnat en **POAP/PBAU**
- Programes **PISE/ ALTER / PDC/ FPB**

Només Orientadors

- Flexibilitzacions **ACI** / Permanències NEE a **EI**
- **Dictamen** d'escolarització per NEE per a canvi de modalitat d'escolarització.
- CEE: **Modalitats d'escolarització**. Acta de coordinació en escolarització combinada. Assessorament famílies i visites a centres/jornades portes obertes.
- Coordinació amb **gabinets privats** (logopèdia, psicologia, psicomotricitat terapèutica,...).

Què fer el primer mes?

- Elaborar el pla anual de l'EOSA (inclou com a mínim 1 programa) i el pla d'actuació anual en cas d'EOEP.
- Tramitació Beques NESE - MEFP.
- Revisió del GESTIB- Butlleta d'Estat.
- Comprovar arxiu expedients / carpetes d'Orientació Educ.
- Seguiment de l'alumnat («roda de tutors» / «reunions per cicles»): informar dels alumnes amb NESE de cada aula (*els tutors poden veure pestanya Dades NESE GESTIB*), establir els suports que necessita i tipus Mesures de Suport, si ha hagut canvis significatius a nivell personal, familiar, social,... Deixar constància d'aquesta coordinació inicial amb model escrit dins la carpeta d'orientació.
- Revisió i prioritització de les demandes pendents.

Beques NES E curs 23-24



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

RESOLUCIÓN DE LA SECRETARÍA DE ESTADO DE EDUCACIÓN, POR LA QUE SE CONVOCAN AYUDAS PARA ALUMNOS CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO PARA EL CURSO ACADÉMICO 2023-2024

Las becas y ayudas al estudio constituyen uno de los instrumentos que contribuyen de forma más eficaz a hacer posible el principio de igualdad de oportunidades.

El Real Decreto 117/2023, de 21 de febrero, por el que se establecen los umbrales de renta y patrimonio familiar y las cuantías de las becas y ayudas al estudio para el curso 2023-2024, y se modifica parcialmente el Real Decreto 1721/2007, de 21 de diciembre, por el que se establece el régimen de las becas y ayudas al estudio personalizadas, refleja el firme compromiso del Ministerio de Educación y Formación Profesional con la dimensión social de la educación, que pretende garantizar, mediante la política de becas, que ningún estudiante abandone sus estudios, por motivos económicos, asegurando así la cohesión social y la igualdad de oportunidades.

Un colectivo que requiere una especial protección a estos efectos es el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo asociada bien a algún tipo de discapacidad u otros trastornos, bien a una alta capacidad intelectual. Esta necesidad consiste fundamentalmente en determinados apoyos y atenciones educativas o en actividades complementarias a la formación reglada.

Beques NESE curs 23-24



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I UNIVERSITATS
B DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA I
ATENCIÓ DIVERSITAT

CHECKLIST REVISIÓ BEQUES NESE – MEC - CURS 2023-24

	Cercar el nom de l'alumne a la butlleta d'estat del GESTIB	Comprovar la tipologia NESE Assegurar que compleix els requisits de la convocatòria
	APARTAT A) A emplenar pel centre	S'encarrega Secretaria del centre/ Eq. Directiu, + signatura + segell centre
X	APARTAT B) Equip d'Orientació	Nom complet– Orientador/ Nom centre/ Cat. NESE + data + signatura + segell <u>Només en cas de sol·licitar reeducació :</u> 1r) Vist-i-plau (signar i segellar cada pàgina de l'informe del gabinet extern) 2n) Adjuntar Informe model del SAD annex 1 + signar + segell <u>Si NO demanen reeducació:</u> barrar damunt d'aquestes opcions (2 barres diagonals) i posar segell damunt + data + signar abaix. D'aquesta manera queda clar que l'orientador/a ho ha revisat.
	APARTAT C) A emplenar per l'inspector/a	Aquest apartat correspon al DIE, una vegada entregats els originals a Conselleria
	APARTAT D) Gabinet extern	Cal assegurar-nos que han posat nom i cognoms, professional adient, nº col·legiat signat,...
	Documentació a adjuntar, si escau	Revisar que s'han adjuntat els documents que es demanen a la pàg. 2, per exemple:

Introducció dades GESTIB

Una vegada signat l'Informe d'aval. psic. i soc., pujar al GESTIB de forma prescriptiva pels casos d'alumnat amb NEE i per l'alumnat amb ACI amb proposta de flexibilització:

- Introduir dades al GESTIB (fitxa de l'alumne/a- pestanya NESE). Accedir a dades de primer nivell? Confirmar.
 - Escanejar original en color (signar en color blau) per les dues cares. Convertir en document pdf.
 - Guardar amb inicials alumne/a
 - Adjuntar al GESTIB (pestaña dades complementàries)



El SAD NOMÉS VALIDA el dictamen per canvi de modalitat d'escolarització per alumnat amb NEE que ho requereix i l'informe psicopedagògic i social en el cas de proposta de flexibilització d'alumnat amb ACI.

Com introduir NESE al GESTIB?


3.80.12

Centre
Professional

Dades personals
Tutors
Altres estudis
Càrrecs
Serveis
NESE
Dades Sanitàries
Germans
Autoritzacions
Taxes
Observacions

Historial NESE

NESE	Data primer diagnòstic	Data darrer informe	Data baixa	Observacions	Centre referència
Retard maduratiu				curs 20-21: alumna no escolaritzada abans. Se detecten NEE associades a RML. No parla. Se derivada al SVAP. Sospita trets TEA, important fer seguiment.	
Trastorn de l'espectre autista (grau 2 o 3)				curs 2021-22: se conclou diagnòstic TEA grau moderat nivell 2 al criteri A i nivell 3 al criteri B (informe EADISOC 16/12/2021 . Dra. Grimalt. Neuropediatra. H. Son Espases)	

Necessitats específiques de suport educatiu

Categoria NESE:
Necessitats educatives especials

NESE:
Trastorn de l'espectre autista (grau 2 o 3)

Data primer diagnòstic:

Data darrer informe psicopedagògic/individual:

Data baixa:
dd/mm/yyyy

Centre EAP de referència:

Observacions:
curs 2021-22: se conclou diagnòstic TEA grau moderat nivell 2 al criteri A i nivell 3 al criteri B (informe EADISOC 16/12/2021 . Dra. Grimalt. Neuropediatra. H. Son Espases)

Dades complementàries NESE (Butlletes d'estat)

Nou
Edita
Esborra

En cas de NEE amb diagnòstic clínic, posar data informe i professional que certifica el diagnòstic

Pestanya Dades complementàries NESE

Altra informació d'alumnat NESE

Modelitat escolarització: Centre Ordinari

Dictamen: Sí Motiu: Detecció NEE

Nivell de competència curricular

Ensenyament: E1 Curs: 3r E1

Suport i altres serveis

☒ A l'autonomia (ATE)
☒ Educatiu (PT)
☐ Fisioterapeuta (FISIO)
☐ Infermeria (INF)
☐ SAT (ajuts tècnics) (SAT)
☒ SVAP (SVAP)
☐ UVAI (UVAI)

☐ Diplomats Universitaris en Infermeria (DUI)
☒ En audició i llenguatge (AL)
☐ Fisioteràpia sanitària (FIS-SAN)
☐ Intèrpret Llenguatge de Signes (ILS)
☐ Servei de menors (MEN)
☐ UCSMIA (UCSMIA)

Coneixement llengües: Ambdues Aadaptació curricular: ACS

Observacions:

curs 20-21: alumne no escolaritzat abans. Necessita molt de suport individual.

☒ Dictamen signat pel pare/mare/tutor
☒ Validat pel SAD Usuari: Data: Conformitat: Amb conformitat

Documents adjunts:

Document	Usuari	Data	Usuari baixa	Data baixa	Motiu baixa
DICTAMEN signat - AMG.pdf					

Nov document

Avís! Si el dictamen no està validat pel SAD, ens arribarà un missatge de «Baixa Dictamen» i ho hem de revisar

Important! En Observacions, No esborrar!
sempre posar el curs actual i afegir l'avaluació
feta, perquè així acumula un Historial de
l'alumne


GestIB
3.37.04

CENTRE

PROFESSIONAL

FITXA: ALUMNE/A

Surt fitxa

Dades personals
Tutors
Altres estudis
Càrrecs
Serveis
NESE
Dades Sanitàries
Germans
Autoritzacions
Taxes
Observacions

Historial NESE

NESE	Data primer diagnòstic	Data darrer informe	Data baixa	Observacions	Centre referència
Altes capacitats intel·lectuals				curs 2015-16: Se detecten altes capacitats intel·lectuals associades a talent acadèmic, seguint el Protocol de Detecció a 1er EP. curs 2020-21: se fa revisió de diagnòstic per final d'etapa, i se confirmen ACI associades a talent verbal, lògic i acadèmic.	

Necessitats específiques de suport educatiu

Categoria NESE:
Altes capacitats

NESE:
Altes capacitats intel·lectuals

Data primer diagnòstic:

Data darrer informe psicopedagògic/individual:

Data baixa:
dd/mm/yyyy

Centre EAP de referència:
-

Observacions:

curs 2015-16: Se detecten altes capacitats intel·lectuals associades a talent acadèmic, seguint el Protocol de Detecció a 1er EP.
curs 2020-21: se fa revisió de diagnòstic per final d'etapa, i se confirmen ACI associades a talent verbal, lògic i acadèmic.

Dades complementàries NESE (Butlletes d'estat)

Nou
Edita
Esborra

Com treure una butlleta d'Estat?

The screenshot shows the GestIB web application interface. The top header is orange and contains the GestIB logo, version 3.38.01, a search bar, and several icons. Below the header, there are three buttons: "Gestió de marcatges", "Fitxa de l'alumne/a", and "Localitzador d'alumnes matriculats". The main content area is divided into two columns. The left column has a vertical menu with buttons: "Recents", "Manteniment", "Alumnat", "Personal", "Centre", "Llistes", "Escolarització", "Quota", "Entitats", "Configuració", and "Cerca menú". The "Alumnat" button is highlighted in blue. To its right, there is a list of links: "Certificats", "Dades personals", "NESE i dades mèdiques", "Programes Internacionals", and "Altres". A red arrow points from the "NESE i dades mèdiques" link to a callout box. The right column has a "Missatges" section with a red button "Tens 1 missatge nou" and a "Llocs d'interès del centre" section with a list of links: "Lloc web de suport del Gestib", "SEU (Seycon)", "Canal de Youtube del Gestib", "Novetats de cada versió del GestIB", "Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca", "Portal del Personal", "Registre Unificat de Maltractament Infantil (RUMI)", and "Directori telefònic".

Per extreure una Llista de tot l'alumnat amb NESE del centre (=Butlleta d'Estat)

Butlleta d'Estat - format Excel


3.38.01

Llistes de NESE i dades mèdiques de l'alumnat

Llistes de NESE d'alumnat
Butlleta d'estat
Dades mèdiques i psicopedagògiques

Llistes de NESE d'alumnat
Totes

Ordre:
☒ Alfabètic per alumne/a i agrupat per nivell
☐ Alfabètic per alumne/a

Tipus document




llistaButlleta (5) [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel (Error de activación)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	RELACIÓ D'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU										
2											
3											
4											
5	Núm.	Llin.	Gèn	Nacionalitat	Data naix.	1a matrícula	Inc. centre	Llengües	Nivell escolar	NCC	NESE
6	1	ÀLV	H	espanyola	25/05/05	05/09/05	23/09/05	CAT/CAST	1r BC	2n ESO	AC
7	2	ASS	H	espanyola	14/05/05	01/09/05	01/09/05	CAT/CAST	1r BC	4t ESO	TDA/H
8	3	COL	H	espanyola	11/05/05	01/09/05	26/09/05	CAT/CAST	1r BC	4t ESO	TA
9	4	DE M	D	espanyola	14/05/05	19/09/05	01/09/05	CAT/CAST	1r BC	2n ESO	TA
10	5	DE G	D	espanyola	09/05/05	01/09/05	01/09/05	CAT/CAST	1r BC	2n ESO	DSA
11	6	FOM	D	espanyola	23/05/05	01/09/05	01/09/05	CAT/CAST	1r BHCS	3r ESO	TA
12	7	MES	H	espanyola	04/05/05	02/09/05	01/09/05	CAT/CAST	1r BHCS	4t ESO	TEA
13	8	CER	D	espanyola	25/05/05	01/09/05	01/09/05	CAT/CAST	1r EP	6è EI	TGL
14	9	DE L	H	espanyola	09/05/05	09/09/05	01/09/05	CAT/CAST	1r EP	6è EI	TA
15	10	PAL	H	espanyola	27/05/05	05/09/05	05/09/05	CAST	1r EP	6è EI	TGL
16	11	RAM	D	espanyola	28/05/05	01/09/05	01/09/05	CAT/CAST	1r EP	6è EI	TGL
17	12	BUJ	H	espanyola	04/05/05	01/09/05	01/09/05	CAT/CAST	1r ESO	6è EP	TA
18	13	CAM	D	espanyola	16/05/05	01/09/05	01/09/05	CAT/CAST	1r ESO	5è EP	TGC
19	14	CWIE	H	polonesa	14/05/05	05/09/05	05/09/05	CAP	1r ESO	4t EP	TGL
20	15	DEL	D	espanyola	20/05/05	01/09/05	01/09/05	CAST	1r ESO	5è EP	AE+PSC
21	16	GON	H	venecolana	08/05/05	11/09/05	15/09/05	CAST	1r ESO	5è EP	IT
22	17	HER	D	espanyola	25/05/05	04/09/05	04/09/05	CAST	1r ESO	1r EP	IT
23	18	MAR	H	espanyola	27/05/05	01/09/05	01/09/05	CAT/CAST	1r ESO	6è EP	AC
24	19	RAB	D	espanyola	04/05/05	01/09/05	01/09/05	CAST	1r ESO	5è EP	TGL
25	20	RAM	H	espanyola	06/05/05	01/09/05	01/09/05	CAT/CAST	1r ESO	5è EP	TA
26	21	ROD	H	espanyola	10/05/05	01/09/05	01/09/05	CAST	1r ESO	6è EP	TA
27	22	CHE	H	espanyola	03/05/05	02/09/05	01/09/05		2n BC	2n ESO	TA
28	23	BUS	H	espanyola	20/05/05	05/09/05	01/09/05	CAT/CAST	2n BHCS	1r Batx.	TA
29	24	JAUM	H	espanyola	13/05/05	05/09/05	01/09/05		2n BHCS	1r Batx.	TA

Butlleta d'Estat - format Excel - reduït

Només quedar-se amb 7 columnes, i subratllar per colors les NESE. Imprimir en vertical, tot queda en una cara de full.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	RELACIÓ D'ALUMNAT AMB NESE + nom del centre										
2								Nota: Dades fictícies només per presentació!!			
3											
4											
5	Núm.	Llin	Data naix.	Nivell escolar	NCC	NESE	Suport	AC			NEE
6	1	DE		5è EI	3r EI	RM	PT, ATE, AL, FISIO	ACS			DEA
7	2	SAR		5è EI	3r EI	RM	AL, PT, ATE	ACS			AC
8	3	BU		6è EI	4t EI	TGL	PT, AL	ACNS			IT
9	4	DE		1r EP	6è EI	TA	PT, AL	ACNS			CP/HE
10	5	CL		2n EP	1r EP	IT	PT	CAP			
11	6	CO		2n EP	6è EI	CP/HE	PT	ACNS			
12	7	GIL		2n EP	1r EP	IT	PT	ACNS			
13	8	IBA		2n EP	1r EP	TGL	AL, PT	ACNS			
14	9	LIN		2n EP	1r EP	IT	PT	ACNS			
15	10	MA		2n EP	6è EI	TA	PT, AL	ACS			
16	11	MO		2n EP	6è EI	TGL	AL	ACNS			
17	12	MO		2n EP	1r EP	IT	PT	CAP			
18	13	RA		2n EP	6è EI	TGL	AL, PT	ACS			
19	14	MO		3r EP	2n EP	DSA	PT, AL, UVAI	ACNS			
20	15	PE		3r EP	1r EP	TDA/H	UCSMIA, PT	ACS			
21	16	RO		3r EP	2n EP	TGL	PT, AL	ACNS			
22	17	BU		4t EP	4t EP	AC	PT	ENRIQUIM			
23	18	CA		4t EP	4t EP	AC	PT	ENRIQUIM			
24	19	GIL		4t EP	1r EP	IT	AL, PT	ACS			
25	20	GO		4t EP	2n EP	IT	PT	ACNS			

LES CARPETES DE TREBALL SOE / EXPEDIENTS D'ORIENTACIÓ ED.



Sub- Carpeta

DINA3

1 per curs escolar amb intervenció



logo centre

ANY- CURS ACADÈMIC	
Professional OE /PTSC	

CARPETA DE SEGUIMENT - DADES DE L'ALUMNE/A

Nom		Data naix.	
Llinatges			
Centre		Nivell	
Tutora			

INTERVENCIÓ FETA DURANT EL CURS:

☐ Seguint:	
☐ Alta NESE Categoria:	Presenta <u>NESE</u> associades a: ▼ ☐ NEE _____ ☐ DEA _____ ☐ NIS _____ ☐ CP-HE _____ ☐ RM _____
☐ Baixa NESE	Data: _____
☐ Canvi categoria NESE	Data: _____
Altres:	

Sub- Carpeta

DINA3

contraportada

Ens permet fer checklist
de les nostres actuacions

Documents previs a l'avaluació:

- ☐ Demanda d'intervenció (signada pel tutor/a)
- ☐ Comunicació de la família (signada pels DOS pares o declaració jurada)

L'avaluació psicopedagògica i social:

- ☐ Reunió tutor/a: primera recollida d'informació
- ☐ Reunió família: primera recollida d'informació
- ☐ Observació dins l'aula / al pati
- ☐ Aplicació de proves psicopedagògiques
- ☐ Anàlisi i Revisió de tasques escolars, dibuixos,...(NCC)
- ☐ Protocol EADISOC
 - ☐ AMSE
 - ☐ NICE
 - ☐ Informe escolar
 - ☐ SCQ / M-CHAT
 - ☐ Prova cognitiva / desenvolupament
 - ☐ Prova llenguatge
 - ☐ Doc. Derivació
- ☐ Protocol TDAH
 - ☐ Qüestionari tutor/a
 - ☐ Qüestionari família
 - ☐ Qüestionari alumne (>11 anys)
 - ☐ Informe escolar
 - ☐ Prova cognitiva
 - ☐ Doc. Derivació
- ☐ Protocol ACI
 - ☐ Qüestionari famílies
 - ☐ Qüestionari tutor
 - ☐ Prova cognitiva: WISC-V, RIAS, ...
 - ☐ Prova d'aptituds: BADyG, EFAI
 - ☐ Creativitat: Torrance, CREA, PIC, PCGI
- ☐ Clausula de protecció de dades
- ☐ Derivació/ Coordinació serveis externs: _____

Finalització de l'avaluació:

- ☐ Elaboració Informe d'avaluació psicopedagògica i social
- ☐ Reunió família: devolució de resultats i Signatura (ambdós pares o declaració jurada)
- ☐ Introducció al GestIB com alumne amb NESE

Seguiment del cas:

- ☐ Reunió tutor: recollida d'informació
- ☐ Reunió família: recollida d'informació
- ☐ Observació dins l'aula / al pati
- ☐ Coordinació serveis externs: _____
- ☐ Derivació a equip específic: ☐ EADISOC ☐ ECLA ☐ EAC ☐ EACI ☐ EADIVI
- ☐ Canvi de modalitat d'escolarització: _____

PROPOSTA CONTINGUT CARPETA DE TREBALL

- Demanda d'intervenció + comunicació de la demanda
- Còpia informe psicopedagògic i social
- Còpia del dictamen per a l'esc. en una modalitat diferent a l'ordinària o per al canvi de modalitat d'escolarització
- Còpies dels documents aportats per la família
- Actes de reunions - si escau
- Proves psicopedagògiques administrades
- Altres registres, observacions i produccions
- Original de les actes de les reunions de seguiment de l'alumnat amb modalitat d'esc. combinada

Important tenir un Registre alfabètic (ex: document excel).

Important fer Traspàs:

- Alumnat procedents de l'EAP
- Alumnat que canvia de centre i/o etapa (ESO, CEE, IES,...).
- Ofici de lliurament per signar l'entrega i rebut.

Aclariments

SECRETARIA DEL CENTRE

SERVEI D'ORIENTACIÓ

Documents de l'expedient de l'alumnat

- Original del document provisional d'acreditació de necessitats específiques de suport educatiu
- Original de l'informe d'avaluació psicopedagògic i/o social
- Original del dictamen per a l'escolarització en una modalitat diferent a l'ordinària o per al canvi de modalitat d'escolarització

Documents de la carpeta de treball del SOE

- Demanda d'intervenció al SOE, comunicació de la demanda i la Clàusula de protecció de dades (originals)
- Còpia de l'informe psicopedagògic i/o social
- Còpia del dictamen per a l'escolarització en una modalitat diferent a l'ordinària o per al canvi de modalitat d'escolarització
- Còpies de documents aportats per la família
- Actes de reunions
- Proves psicopedagògiques administrades
- Altres registres, observacions i produccions
- Original de les actes de les reunions de seguiment de l'alumnat en escolarització combinada

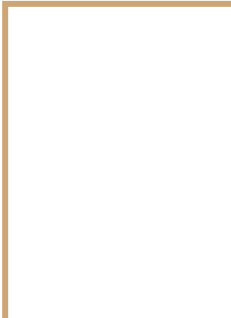
Model Registre Carpets / Expedients

És molt útil per localitzar si un alumne ja tenia expedient obert, és informació confidencial, i així podem garantir la responsabilitat de la seva custòdia.

Important no posar curs, sinó data de naixement per poder ordenar i saber repetidors, carpetes que han de traspasar a ESO,...

Revisar a final de curs: afegir alumnes avaluats nous i llevar els canvis de centre/etapa....

 G CONSELLERIA O EDUCACIÓ I I UNIVERSITAT B DIRECCIÓ GENERAL INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA Equip d'Orientació Educativa i Psicopedagògica Sector Palma 2		CURS 2022-23 Nom Orientador/a: Nom PTSC: Data de revisió: octubre 2022		
CARPETES / EXPEDIENTS D'ORIENTACIÓ - (NOM DEL CENTRE)				
Nº	Llinatges	Nom	Data Naixement	Observacions
1				
2				
3				
4				
5				
6				



ELS DOCUMENTS OFICIALS





Instruccions Equips d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge (EOSA)

INSTRUCCIONS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS EQUIPS D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENENTATGE CURS 2023-2024

DOCUMENTS RELACIONATS AMB LES INSTRUCCIONS

- Document 1.  Model Programa d'actuació  Enllaç GOOGLE docs (per descarregar o fer una còpia al Drive)
- Document 2.  Demanda d'intervenció  Enllaç GOOGLE docs (per descarregar o fer una còpia al Drive)
- Document 3.  Comunicació de la demanda  Enllaç GOOGLE docs (per descarregar o fer una còpia al Drive)
- Document 4.  Clàusula de protecció de dades de la Conselleria d'Educació i Universitats  PDF
- Document 5.  Declaració jurada en cas de comptar amb una signatura  PDF
- Document 6.  Informe psicopedagògic i/o social  Enllaç GOOGLE docs(per descarregar o fer una còpia al Drive)
- Document 7.  Dictamen per modalitat d'escolarització diferent a la ordinària o per canvi de modalitat d'escolarització  Enllaç GOOGLE sheets(per descarregar o fer una còpia al Drive)
- Document 8.  Clàusula de protecció de dades per protocols amb sanitat  PDF
- Document 9:  Sol·licitud d'informació i/ o derivació a pediatria, metge de família  Enllaç GOOGLE docs (per descarregar o fer una còpia al Drive)
- Document 10:  Acta d'escolarització combinada  Enllaç GOOGLE docs (per descarregar o fer una còpia al Drive)
- Document 11.  Full d'alumnes atesos al sector
- Document 12.  Full d'avaluació quantitativa de les intervencions dutes a terme (MODEL)  Enllaç GOOGLE docs (per descarregar o fer una còpia al Drive)

Quan s'elaboren els Documents?

SETEMBRE

TOT EL CURS

JUNY

Pla anual EOSA
Pla actuació
EOEP

Identificació de
barreres
Intervenció
Assessorament
Avaluació
Informe Psic.i soc
Seguiment

Memòria

Model de Graella d'avaluació quantitativa d'Alumnat Atès

- És **opcional**, per facilitar la feina de recollida i traspàs
- És un resum final de les intervencions fetes durant el curs, i punt de partida per al proper curs.
- Important fer-la conjuntament Orientador + PTSC

[illegible]

EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENENTATGE



COMUNICACIÓ I COORDINACIÓ

JUNTS SOM EQUIP



MOLTES GRÀCIES

HERMINIA REINA
NURIA PASCUAL
JOANA VIDAL

sad@dgpice.caib.es