

(c) Herminia Reina

CURS DE FORMACIÓ INICIAL PELS SERVEIS D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

6 Octubre 2021

L'AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA I SOCIAL. PROTOCOLS

(c) Herminia Reina

Avui veurem...

1. **Què és l'avaluació psicopedagògica?** Definició a nivell normatiu
2. **Què és l'avaluació psicopedagògica i social?**
 - 2.1. Definició a nivell teòric i de procés (demanda, entrevista família, reunions equip docent, proves psicopedagògiques, observacions aula/pati, tasques escolars...)
 - 2.2. Les modalitats d'escolarització
3. **Protocols i derivacions des de cada àmbit.** Coordinació amb serveis externs:
 - Sanitat: derivació CAPDI, IBSMIA i Neuropediatria (Protocols TDAH, EADISOC)
 - Social: SVAP/SVODD, CMSS, Beques NESE,...
 - Educatiu: Protocol Altes Capacitats, UVAI, Eq. Especialitzats, SAED, Aula Hospitalària, Sol·licitud ATE/ Fisioterapeuta, material específic,...

(c) Herminia Reina

Important Orientadors i PTSC

ACTUAR AMB : RIGUROSITAT I PROFESSIONALITAT

(c) Herminia Reina

QUÈ ÉS L'AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA I SOCIAL?

Definició a nivell normatiu

(c) Herminia Reina

1. L'avaluació psicopedagògica i social

La valoració de l'alumne com NESE es fa a través de l'avaluació psicopedagògica i social.

Normativa de referència

- Orden de 14 de febrero de 1996 por la que se regula el procedimiento para la realización de la evaluación psicopedagógica y el dictamen de escolarización y se establecen los criterios para la escolarización de los alumnos con necesidades educativas especiales
- A la nostra CCAA, el procés d'avaluació psicopedagògica està regulat al art. 20 del Decret 39/2011

(c) Herminia Reina

Article 20

Avaluació psicopedagògica: detecció, identificació i valoració de les necessitats específiques de suport educatiu

1. La Conselleria d'Educació i Cultura ha d'establir els procediments i recursos necessaris, amb personal amb la qualificació adequada, per detectar, identificar i valorar tan aviat com sigui possible les necessitats educatives específiques dels alumnes, amb l'objectiu d'iniciar amb caràcter immediat la intervenció educativa més adequada a partir de l'anàlisi i de les propostes d'eliminació de les barreres a l'aprenentatge i la participació.
2. La detecció de possibles necessitats educatives correspon als equips docents, sota la coordinació del tutor del grup. Per dur-la a terme han de recollir, analitzar i valorar informació rellevant sobre els diferents elements que intervenen en el procés d'ensenyament-aprenentatge i sobre l'alumne i el seu context familiar.
3. Per acomplir aquesta tasca han de disposar d'orientacions, indicadors i programes elaborats en equip pel personal de suport i pels serveis d'orientació, i han de seguir les instruccions establertes per la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat.

(c) Herminia Reina

7. Els informes clínics o d'altre tipus aportats per les famílies que siguin externs al centre i als serveis d'orientació educativa tindran un caràcter informatiu i complementari. Constituiran un element més a tenir en compte en el procés d'avaluació psicopedagògica.

8. Quan s'identifiquin necessitats específiques de suport educatiu s'ha d'elaborar un informe individual, que s'ha d'incorporar a l'expedient acadèmic de l'alumne. El responsable de redactar aquest informe és el tutor, excepte en la situació especificada en el punt 9 d'aquest article, el qual tindrà l'assessorament de l'equip docent i dels serveis d'orientació.

9. Els serveis d'orientació educativa han d'aprofundir i concloure el procés d'avaluació psicopedagògica quan es determinin necessitats específiques de suport educatiu derivades de necessitats educatives especials o d'altres capacitats o quan s'hagin d'aplicar mesures específiques d'atenció a la diversitat.

10. El resultat i les conclusions de l'avaluació psicopedagògica s'han de reflectir en un informe psicopedagògic en què s'han d'identificar les capacitats i les necessitats educatives especials de l'alumne i s'ha de justificar la proposta de les mesures educatives adequades. Si escau, també s'ha d'emetre un dictamen d'escolarització.

(c) Herminia Reina

11. Quan s'identifiquin necessitats específiques de suport educatiu, l'equip docent, amb la col·laboració del servei d'orientació, ha de dissenyar la resposta educativa més adequada, que ha d'incloure les mesures de suport ordinàries i/o específiques més indicades en cada cas i menys significatives possible. Aquestes mesures, que ha de posar en pràctica l'equip docent, s'han d'anar revisant i adequant mitjançant el procés de seguiment de l'evolució dels alumnes.

12. Aquestes mesures han d'anar encaminades a aconseguir que aquests alumnes puguin assolir el màxim desenvolupament de les seves capacitats i, en tot cas, els objectius i les competències bàsiques que s'estableixen amb caràcter general per a tots els alumnes. Totes aquestes mesures han de quedar reflectides en la programació didàctica.

13. Correspon al professor de cada una de les àrees o matèries, amb la col·laboració del personal de suport i sota les orientacions del servei d'orientació educativa, programar i aplicar les adaptacions curriculars i enriquir-les quan aquestes siguin les mesures pertinents.

14. Correspon a l'orientador educatiu, a partir de les conclusions de l'informe psicopedagògic, proposar la modalitat d'escolarització i reflectir-la en el dictamen. En el dictamen d'escolarització hi ha de constar l'opinió dels pares o dels tutors legals.

16. En cas de disconformitat en el dictamen d'escolarització entre els criteris tècnics i l'opinió de la família, el director general d'Innovació i Formació del Professorat dictarà resolució segons criteris tècnics i sempre en benefici del menor.

(c) Herminia Reina

1. L'avaluació psicopedagògica (LOMLOE)

- Pel que fa a la valoració de les necessitats dels alumnes amb necessitat específica de suport educatiu la LOMLOE estableix l'article 71 que fa referència a:

“ les Administracions educatives establiran els procediments i recursos adients per a identificar el més prest possible les necessitats educatives específiques dels alumnes amb NEE.

L'atenció integral a l'alumnat amb NESE s'iniciarà des del primer moment en que la necessitat sigui identificada i es regirà pels principis de normalització i inclusió”

(c) Herminia Reina

QUÈ ÉS L'AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA I SOCIAL?

Definició a nivell teòric i de procés



Joan Bonals. Manuel Sanchez-Cano. Ed. Graó 2008

“un **procés de recollida, anàlisi i valoració** de la informació més important dels diferents elements que intervien en el procés d'ensenyament-aprenentatge, **per identificar les necessitats educatives** de determinats alumnes que presenten o poden presentar problemes en el seu desenvolupament personal i/o acadèmic, i per fonamentar i **concretar les decisions** respecte a la proposta curricular i al tipus d'ajudes que puguin necessitar per progressar en el desenvolupament de les diferents capacitats.”

PREVI A L'AVALUACIÓ PSICOPED.

COMUNICACIÓ ALS PARES

10. CONSELLERIA D' ENSENYAMENT I FORMACIÓ PROFESSIONAL DEPARTAMENT D'INSTRUMENTS DIDACTICS I TÈCNIQUES EDUCATIUES	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">CEIP/CIC.....</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">CURS:.....</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Data de la demanda:.....</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Data de recepció:.....</td> </tr> </table>	CEIP/CIC.....	CURS:.....	Data de la demanda:.....	Data de recepció:.....
CEIP/CIC.....					
CURS:.....					
Data de la demanda:.....					
Data de recepció:.....					

DEMANDA D'ENTRADA

Abans d'iniciar la intervenció que ens demana, necessitem la feua informació sobre els aspectes que l'indicam més avall. Agraïm que sigui el més explícit possible i que no deixis cap apartat en blanc, ja que tota aquesta informació ens serà de molta utilitat per començar a intervenir.

(En seleccionar l'entorn del treball de l'alumne, el centre ha de penjar la foto de l'alumne en paperet als espais corresponents, amb el seu nom i cognoms, al costat de les dades personals.)

(COPIA 2001 de E-2)

1 DADES PERSONALS	
Nom i títol/a:	Data de naixement:
Nivell escolar:	Ues de:
Adreça:	
Nom del pare:	telèfon:
Nom de la mare:	telèfon:

2 HISTÒRIA ESCOLAR	
Institució educadora:	Data d'ingrés al centre:
Centres anteriors:	
Resposicions:	
☐ Assistència regular	☐ Absentisme intermitent*
	☐ Absentisme crònic*
Incorporació tardana:	
Altres:	

3 MOTIU DE LA DEMANDA	
☐ Dificultats d'aprenentatge	☐ Altres capacitats
☐ Dificultats de llenguatge i parla	☐ Escolarització tardana o irregular
☐ Dificultats en el maneig d'emocións	☐ Situació socio-familiar
☐ Dificultats en la conducta	☐ Manca d'habits bàsics (salut, higiene, alimentació)
☐ Dificultats d'adaptació a escola i/o al grup	☐ Altres:
Descripció del motiu de la demanda:	

*Nota: Les absències per absentisme s'han de realitzar amb el protocol corresponent (veure instruccions annexes).

1. L'ABONAT/DA
 2. L'ABONAT/DA
 3. L'ABONAT/DA
 4. L'ABONAT/DA
 5. L'ABONAT/DA
 6. L'ABONAT/DA
 7. L'ABONAT/DA
 8. L'ABONAT/DA
 9. L'ABONAT/DA
 10. L'ABONAT/DA
 11. L'ABONAT/DA
 12. L'ABONAT/DA
 13. L'ABONAT/DA
 14. L'ABONAT/DA
 15. L'ABONAT/DA
 16. L'ABONAT/DA
 17. L'ABONAT/DA
 18. L'ABONAT/DA
 19. L'ABONAT/DA
 20. L'ABONAT/DA
 21. L'ABONAT/DA
 22. L'ABONAT/DA
 23. L'ABONAT/DA
 24. L'ABONAT/DA
 25. L'ABONAT/DA
 26. L'ABONAT/DA
 27. L'ABONAT/DA
 28. L'ABONAT/DA
 29. L'ABONAT/DA
 30. L'ABONAT/DA
 31. L'ABONAT/DA
 32. L'ABONAT/DA
 33. L'ABONAT/DA
 34. L'ABONAT/DA
 35. L'ABONAT/DA
 36. L'ABONAT/DA
 37. L'ABONAT/DA
 38. L'ABONAT/DA
 39. L'ABONAT/DA
 40. L'ABONAT/DA
 41. L'ABONAT/DA
 42. L'ABONAT/DA
 43. L'ABONAT/DA
 44. L'ABONAT/DA
 45. L'ABONAT/DA
 46. L'ABONAT/DA
 47. L'ABONAT/DA
 48. L'ABONAT/DA
 49. L'ABONAT/DA
 50. L'ABONAT/DA
 51. L'ABONAT/DA
 52. L'ABONAT/DA
 53. L'ABONAT/DA
 54. L'ABONAT/DA
 55. L'ABONAT/DA
 56. L'ABONAT/DA
 57. L'ABONAT/DA
 58. L'ABONAT/DA
 59. L'ABONAT/DA
 60. L'ABONAT/DA
 61. L'ABONAT/DA
 62. L'ABONAT/DA
 63. L'ABONAT/DA
 64. L'ABONAT/DA
 65. L'ABONAT/DA
 66. L'ABONAT/DA
 67. L'ABONAT/DA
 68. L'ABONAT/DA
 69. L'ABONAT/DA
 70. L'ABONAT/DA
 71. L'ABONAT/DA
 72. L'ABONAT/DA
 73. L'ABONAT/DA
 74. L'ABONAT/DA
 75. L'ABONAT/DA
 76. L'ABONAT/DA
 77. L'ABONAT/DA
 78. L'ABONAT/DA
 79. L'ABONAT/DA
 80. L'ABONAT/DA
 81. L'ABONAT/DA
 82. L'ABONAT/DA
 83. L'ABONAT/DA
 84. L'ABONAT/DA
 85. L'ABONAT/DA
 86. L'ABONAT/DA
 87. L'ABONAT/DA
 88. L'ABONAT/DA
 89. L'ABONAT/DA
 90. L'ABONAT/DA
 91. L'ABONAT/DA
 92. L'ABONAT/DA
 93. L'ABONAT/DA
 94. L'ABONAT/DA
 95. L'ABONAT/DA
 96. L'ABONAT/DA
 97. L'ABONAT/DA
 98. L'ABONAT/DA
 99. L'ABONAT/DA
 100. L'ABONAT/DA

(c) Herminia Reina

PREVI A L'AVALUACIÓ PSICOPED.

RECEPCIÓ DE LA DEMANDA

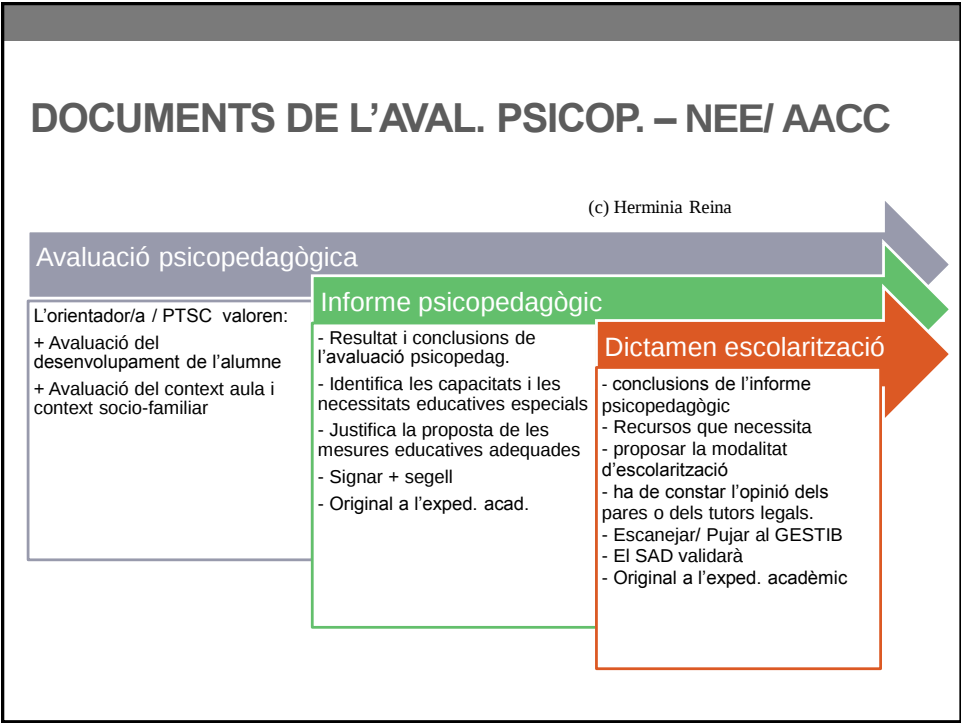
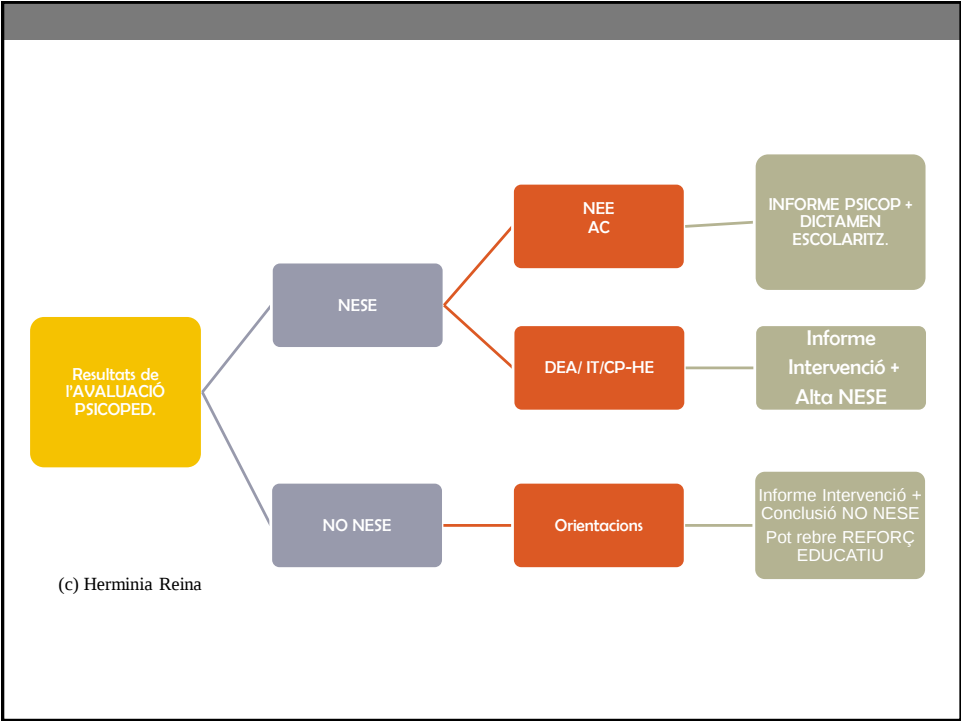
(pot venir per part de:
La tutora/ família/ sanitat)

- Important amb totes les dades completes. Obrir carpeta/ expedient Orientació.
- En aquest primer moment, hi ha d'haver assabentament verbal a la família per part de la tutora on manifesta la seva preocupació. Posteriorment demanar a la família la signatura del document (full assabentament) al moment d'iniciar l'aplicació de les proves.

PRIMERA ENTREVISTA TUTOR

- Fer una anàlisi de la demanda de forma conjunta amb el tutor. Ampliar i completar la informació de la demanda. Ajustar les actuacions amb l'alumne/a (selecció de proves, el tutor ha d'anticipar a l'alumne del dia d'intervenció de l'OE/PTSC,...) i acordar moments d'observació a l'aula (assignatura, hores,...).





(c) Herminia Reina

VALORACIÓ DE L'ALUMNE

A. DESENVOLUPAMENT GENERAL

a.1. asp biològics: físics, sensorials i de salut gral. (Informes mèdics)

a.2. asp intel·lectuals: QI, capac d'atenció, memòria, raonament, percepció

a.3. asp psicomot: coord , control postural, orientació, esq corp, mobilitat, motric fina.

a.4. habil. ling i comun: fonolog, morfosint., lèxic, pragmàtica, altres Sist Comunic...

a.5. habil. soc: HH socials i interaccions amb companys (també HHSS fòra d'escola)

a.6. emocions: autocpte i asp personalitat (afectivitat, ansietat, vincle, estat d'ànim, humor, introversió/extroversió...)

NIV COMPETÈNCIA CC (Què sap?)

• nivell inicial (obj de Niv o cicle) i respecte als obj i continguts de cada una de les assignatures

• establir el Niv de competència a partir dels crit d'avaluació.

ESTIL APRENENT. I MOTIVACIÓ (com aprèn?)

– estratègies, preferències, motivacions.

– Avaluar: **ambient físicoambiental** (so, llum,...), tipus d'**agrupaments**, **activ reforçadores**, capac d'**atenció**, **estratègies d'aprenentatge** i **motivació** (autoconeixement, esforç...)

VALORACIÓ DE L'ENTORN

CONTEXT ESCOLAR

AULA:

• metodologia, organització de la classe, relacions prof-alumnes (concepcions, actituds, expectatives...), adequació dels programes a les caract del al.

CENTRE:

• referències al tractament dels ANEE en CC, autoaval de la pca docent, participació en aquest procés d'altres professionals (ATE, fisio, servei extern...)

CONTEXT SOCIOFAMILIAR

L'ALUMNE:

– grau d'autonomia a casa

– hàbits higiene, alimentació i vestit

– medi de comunicació a casa

LA FAMÍLIA:

– pautes educatives, expectatives, actituds

– col·laboració amb el Centre

L'ENTORN SOC:

– condicions i rec de la vivenda (en relació a les nee)

– relació amb l'entorn

(c) Herminia Reina

Instrument

per l'avaluació

psicopedagògica i social

1. Entrevistes (família, tutor, equip docent...)

2. Proves psicopedagògiques

3. Escales de desenvolupament

4. Observacions (aula, pati, menjador...)

5. Revisió de Tasques escolars, butlletí de notes....

6. Registres de conducta

9

(c) Herminia Reina

Entrevista inicial

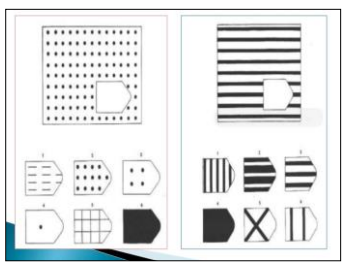
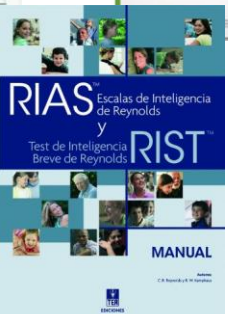
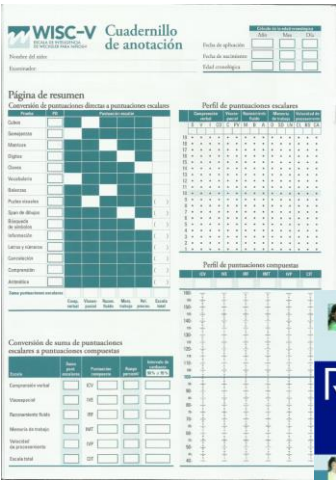
Recollida d'informació general: què els hi preocupa, opinió de com veuen al seu fill/a, hàbits de casa,... Fer anamnesi. Demanda d'informes mèdics si n'hi ha, i recomanar una revisió actual de vista i audició per descartar alteracions associades.

Entrevista Devolució

- Informar dels resultats, explicar si se constata la presència de NESE o no , canvis que suposa, suports que rebrà en el centre, adaptacions, i signar document (dictamen/alta NESE, i se'ls pot donar còpia), donar Orientacions per a la llar, pautes,....

(c) Herminia Reina

2. Proves per mesurar intel·ligència gral



Proves específiques per avaluar Funcions executives i Llenguatge

(c) Herminia Reina

Proves específiques per avaluar Conducta i emocions

(c) Herminia Reina

Important graella – registre observacions tutor/mestres durant 15 dies!!!

(c) Herminia Reina

3. ESCALES DE DESENVOLUPAMENT I BATERIES



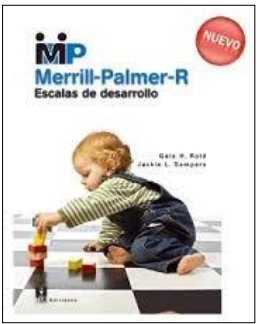
BATTELLE
Inventario de desarrollo
Manual de aplicación
tea hogrefe



BAS-II
Escala de Aptitudes Intelectuales
Manual de aplicación y corrección



BADyG
BATERIA DE APTITUDES DIFERENCIALES Y GENERALES
CUADERNO de ELEMENTOS - RESPUESTAS



MP Merrill-Palmer-R
Escala de desarrollo
NUEVO



NEPSY-II
Evaluación a medida para niños y adolescentes
Novedad! Rango edad 3-16 años + 6 Dominios Cognitivos

(c) Herminia Reina

4. Observacions (aula, pati, menjador...)



- Observació directa o indirecta
- Amb intervenció o sense
- Amb registre o oberta

(c) Herminia Reina

Què observar?

AULA:

- Enregistrar activitats que realitza /assignatura
- consignes i seguiment de les mateixes
- Mirada / grau d'atenció
- Temps i organització aula
- clima del grup, què fan els altres
- Metodologia
- resposta de l'alumne, comportament,...

PATI:

- Tipus de jocs escollits
- temps amb cada un
- grup de nins amb el que interactua
- Si els altres l'escollixen
- Espai escollit, si és sempre el mateix o varia (dies diferents)
- Deambula/ hiperestimulació / assegut / mirada / no se mou,...
- seguiment de normes,...

5. Revisió de Tasques escolars, butlletí de notes,...

(c) Herminia Reina

BUTLLETÍ DE QUALIFICACIONS

DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE

Centre: [redacted]

Localitat i municipi: Palma Illes Balears

Codi centre: [redacted]

Codi postal: [redacted]

DADES IDENTIFICATIVES DE L'ALUMNE/A

Ulnatges: [redacted]

Municipi: [redacted]

Domicili: [redacted]

Tutor/a: [redacted]

Tutor/a: [redacted]

I. RESULTATS DE L' AVALUACIÓ PER CADA ÀREA

2n d'educació primària, grup A, curs acadèmic [redacted]

ÀREA	1a avaluació	
	Qualif.	MA
Ciències de la naturalesa	SU (5)	ACS
Ciències socials	SU (5)	
Educació artística	SU (5)	
Educació física	SU (5)	
Llengua castellana i literatura	SU (5)	ACS
Llengua catalana i literatura	SU (5)	ACS
Llengua estrangera - Anglès	BE (6)	ACS
Matemàtiques	BE (6)	ACS
Religió catòlica	BE (6)	

EX (10):10 - Excel·lent (EX) | EX (9):9 - Excel·lent (EX) | NT (8):8 - Notable (NT) | NT (7):7 - Notable (NT) | BE (6):6 - Be (BE) | SU (5):5 - Suficient (SU) | IN (4):4 - Insuficient (IN) | IN (3):3 - Insuficient (IN) | IN (2):2 - Insuficient (IN) | IN (1):1 - Insuficient (IN) | X:Exempt | MA: Mesures adoptades

(ACS) Adaptació curricular significativa

II. Decisió sobre la promoció al següent curs, cicle o etapa

(c) Herminia Reina

UNA TORMENTA DE GRANIZO DAÑA NUMEROSOS VIÑEDOS

Una tormenta de granizo ha dañado —mercaderes, agricultores y la matanza del grueso calizo Panada y queda en silencio.

Los dueños de los viñedos no lloran por los granos de granizo que caen, sino que se alegran y gritan los viñedos porque los vientos que caen por los viñedos contra las uvas y porque en los viñedos quedan los que están en los viñedos y están en los viñedos.

INSTRUMENTOS MUSICALES

PERCUSIÓN

12 instrumentos de percusión



CUERDA

12 instrumentos de cuerda



VIENTO

12 instrumentos de viento



1234207899614

51

E

estructura se viene asolito del
genio della disubusione nel tutto
viene * ventricolo squaritato
- ma per rimasere il gade
na dopo secondo un sogno segm
pre d'essa

(c) Herminia Reina

6. Registres de conducta

- Reunió de coordinació tutor + equip educatiu + PT/AL + equip directiu + OE/PTSC
- Valorar comportament actual a cada àmbit, conductes repetitives (valorar freqüència – intensitat) Omplir una graella de registre
- Posició de la família. Paper de la mare
- Passar qüestionaris d'avaluació de les conductes.
- Resultats avaluació psicopedagògica.

Objectiu:
Delimitar propostes d'intervenció consensuades entre tots els professionals que hi tenen relació.



(c) Herminia Reina

Model registre conducta

REGISTRE INDIVIDUAL DE CONDUCTES I EMOCIONS

Nome alumne/a:

Curs:

QUAN?	ON?	AMB QUI?	QUÈ HA PASSAT ABANS?	QUÈ HEM FET?	QUÈ HA PASSAT DESPRÉS?
Dia i hora	Classe, pati, menjador...	Persones implicades	Descripció de la conducta desencadenant	Intervenció del mestre, mesures preses, activitat proposada	Quines conseqüències ha tingut, la seva reacció

(c) Herminia Reina

2.2. Modalitats d'escolarització.

Art 71.4. *Corresponde a las Administraciones educativas garantizar la escolarización, regular y asegurar la participación de los padres o tutores en las decisiones que afecten a la escolarización y a los procesos educativos de este alumnado. Igualmente les corresponde adoptar las medidas oportunas para que los padres de estos alumnos reciban el adecuado asesoramiento individualizado, así como la información necesaria que les ayude en la educación de sus hijos (LOMLOE, art 71)*



Decret 39/2011

Article 23

Escolarització d'alumnes amb necessitats educatives especials

1. Els alumnes amb necessitats educatives especials que sol·liciten plaça escolar han de tenir actualitzat el dictamen d'escolarització emès pels serveis d'orientació educativa, en el qual s'ha de determinar, entre altres aspectes, la modalitat d'escolarització.
2. S'ha de procurar que la proposta de modalitat d'escolarització per als alumnes amb necessitats educatives especials sigui la de tipus menys restrictiu. En tots els casos, ha de tenir un caràcter revisable i reversible.
3. L'escolarització a l'etapa d'educació infantil s'ha de dur a terme a centres ordinaris i, només en casos molt excepcionals, els alumnes amb necessitats educatives especials que cursen el segon cicle poden acollir-se a altres modalitats d'escolarització.

5. Amb la finalitat de facilitar la integració social i laboral de l'alumne amb necessitats educatives especials que no ha aconseguit el títol de graduat en educació secundària obligatòria, la Conselleria d'Educació i Cultura, en col·laboració amb altres administracions i organitzacions privades sense ànim de guany, ha de promoure ofertes formatives adaptades.

6. Amb caràcter excepcional, els alumnes amb necessitats educatives especials, quan l'avaluació psicopedagògica i el dictamen d'escolarització determinen que les seves necessitats no poden ser ateses en el marc de les mesures d'atenció a la diversitat als centres ordinaris, es poden escolaritzar en un centre ordinari amb una unitat educativa específica, en un centre d'educació especial o compartir l'escolarització entre un centre d'educació especial i un centre ordinari.

7. Els alumnes que cursen l'etapa de transició a la vida adulta (TAVA) en un centre d'educació especial o una unitat educativa específica a centres ordinaris poden perllongar l'escolaritat fins als vint-i-un anys.

9. La decisió d'optar per la modalitat d'escolarització combinada s'ha de determinar segons el benefici que se'n derivi per al desenvolupament de les diferents habilitats adaptatives i per a la millora de la qualitat de vida de l'alumne. Els serveis d'orientació educativa han de proposar aquesta modalitat quan considerin que és la mesura més convenient segons l'avaluació psicopedagògica i el dictamen d'escolarització, en el qual s'ha de concretar el centre de referència on l'alumne estarà matriculat i el centre amb el qual compartirà l'escolarització.

2. Modalitats d’escolarització.

- 74.3. Al finalizar cada curso se evaluará el grado de consecución de los objetivos establecidos de manera individual para cada alumno. Dicha evaluación permitirá proporcionar la orientación adecuada y modificar la atención educativa prevista, así como el régimen de escolarización, que tenderá a lograr la continuidad, la progresión o la permanencia del alumnado en el más inclusivo. (LOMLOE, art 74)

La modalitat d’escolarització té caràcter
REVISABLE I REVERSIBLE

2. Modalitats d’escolarització





COIB

D'acord a les necessitats educatives detectades, reflectides en el dictamen d'escolarització, s'efectua la següent

PROPOSTA DE MODALITAT D'ESCOLARITZACIÓ

AAA és un alumne/a amb NESE associat/da a NEE i necessita adaptacions curriculars significatives

D'acord amb l'oferta educativa es proposa que sigui escolaritzat/ada a:

☐ Centre ordinari

☐ CEE/ASCE/UEECO

☐ Escolarització combinada entre centre ordinari i centre d'educació especial

Aquesta proposta es revisarà en canviar d'etapa educativa i sempre que es consideri necessari.

L'orientador/a del/de l' _____

Lloc i data: _____

Signatura i segell

Nom i llinatges de l'orientador/a: _____

Nom i llinatges de la persona (1) que signa i manifesta la seva*:

☐ pare ☐ Conformatat

☐ mare ☐ Disconformatat

☐ tutor/a legal

(c) Herminia Reina

(c) Herminia Reina

MOLT IMPORTANT:

- ACOMPANYAMENT FAMILIAR EN AQUEST CANVI DE MODALITAT D'ESCOLARITZACIÓ!!!



(c) Herminia Reina

ASCE

(aula substitutòria de Centre Específic) = aula especial en CC dependent d'un CCEE (Princesa de Asturias, Mater,...)

UEECO

(Unitat Educativa Específica en Centre Ordinari) = aula especial en CEIP/CC/IES independent

(c) Herminia Reina

UEECO



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PRIMÀRIA INFÀNCIA, INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA

Instrucció 14/2019, de 29 de juliol de 2019, de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa sobre l'organització i funcionament de les aules UEECO (unitats educatives específiques a centres ordinaris)

Les unitats educatives específiques a centres ordinaris constitueixen una resposta educativa específica per a alumnes que presenten necessitats educatives especials de caràcter greu i permanent que no poden ser ateses en el marc de les mesures d'atenció a la diversitat.

Aquestes aules ofereixen un entorn específic —dins un centre educatiu ordinari, públic o sostingut amb fons públics—, que ha de permetre a l'alumne assolir el màxim desenvolupament de les seves capacitats i habilitats, amb una

(c) Herminia Reina

Escolarització combinada.

- Pels alumnes que estan en escolarització combinada, s’han de tres reunions com a mínim (primer trimestre per acordar intervenció, 2 Trimestre següent i al Tercer trimestre, per avaluar).
- **El centre on l’alumne assisteix més dies, és on està matriculat.**
- El representant del centre on estigui matriculat l’alumne serà el responsable d’aixecar acta de cada reunió.
- L’original s’inclourà a l’expedient de l’alumne.

(c) Herminia Reina

Atenció! Previsió en el mes de Gener!

SERVEI D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

[Inici](#) > [Conselleria d'Educació i Formació Professional](#) > [Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa](#) > [Departament de Formació i Acreditació](#) > [Servei d'Atenció a la Diversitat](#)
> [Servei d'Atenció a la Diversitat](#) > INSTRUCCIONS > ADMISSIÓ

Novetats

Instruccions Orientació

Pròxims esdeveniments i formacions

Instruccions

PROA+ ▾

Orientació

Index

Serveis ▾

Ambit Socio-Educatiu ▾

Modalitat escolarització ▾

Recursos ▾



Instrucció 1/2021, de 25 de febrer, de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per la qual s'estableix el procediment d'admissió i matriculació als centres d'educació especial per al curs 2021-2022

 [Full d'anamnesi educació especial 21-22](#)

 [Graella de propostes per a Centres d'Educació Especial curs 2020-21](#)

Enviar propostes a calemany@dgpipe.caib.es

EOEPS: Enviaran les propostes de l'EOEP i dels CEIPS i CC del seu sector, unificat en un sol document.

CC amb orientador propi: Cada CC enviarà la seva proposta

IES: Cada IES enviarà la seva proposta

 [Graella de propostes per a aules UEECO curs 2020-21](#)

 [Graella de propostes per a aules UEECO curs 2020-21](#)

Enviar propostes a calemany@dgpipe.caib.es

EOEPS: Enviaran les propostes de l'EOEP i dels CEIPS i CC del seu sector, unificat en un sol document.

CC amb orientador propi: Cada CC enviarà la seva proposta

21

(c) Herminia Reina

PROTOCOLS I DERIVACIONS DES DE CADA ÀMBIT:

SANITAT, EDUCACIÓ I ÀMBIT SOCIAL

3. DERIVACIONS I COORDINACIONS

(c) Herminia Reina

```
graph TD; SOE((Servei Orient. Educ.)); SVAP((SVAP/ CENTRE BASE)); ESAD((EDUCACIÓ SAD)); SALUT((SALUT)); SSM((SERVEIS SOCIALS, MENORS)); ASP((ALTRES SERVEIS/ GABINETS PRIVATS)); SOE --- SVAP; SOE --- ESAD; SOE --- SALUT; SOE --- SSM; SOE --- ASP;
```

Des dels Serveis d’Orientació, treballam en xarxa, i podem derivar i coordinar-nos amb Serveis de diferents àmbits públics o privats:

(c) Herminia Reina

Protocols amb Salut

1. DERIVACIÓ PEDIATRIA- CAPDI

2. CIRCUIT TDAH

3. CIRCUIT TEA (EADISOC)

4. AULA HOSPITALARIA

5. SAED



(c) Herminia Reina

Pediatría /CAPDI

OBJECTIU FUNCIONS	Centre Coordinador d'Atenció Primària pel Desenvolupament Infantil. Donar resposta a les nec. dels menors amb trastorns del desenvolupament o amb risc de patir-ne (i les seves famílies) des d'un punt de vista integral i de manera interdisciplinària. coordinar, planificar i gestionar eficaçment els recursos sanitaris en l'AP . Treballar coordinadament amb els recursos educ i soc.
INSTITUCIONS	Cons. Salut + Cons. Serveis Socials + Cons. Educació
PROFESSIONALS IMPLICATS	Pediatra (Dra. Joana Pedrosa) i Infermera (Aina Mateu)
A QUI VA DIRIGIT?	Infants de 0-14 anys (edat pediàtrica)
DOCUMENTA- CIÓ	1. Clàusula protecció dades (signatura pares) . Per poder procedir a l'avaluació de les necessitats és necessària la signatura del document en el que es dóna la conformitat, on se'ls informa del procés d'avaluació per diferents professionals i que aquests puguin compartir la informació necessària per arribar a un diagnòstic, sempre de forma confidencial. 2. Model Sol·licitud derivació CAPDI (en paper entregar a la família, <u>via Pediatra –Centre salut</u>)

(c) Herminia Reina

Consentiment informat pares (CAPDI)

G
O
I
B

CONSELLERIA
EDUCACIÓ
I UNIVERSITAT

CONSELLERIA
SERVEIS SOCIALS
I COOPERACIÓ

CONSELLERIA
SALUT I CONSUM

Clàusula de protecció de dades

Dades personals

Primer llinatge		Segon llinatge	
Nom		Data de naixement	Edat
Domicili	Nom de la via, número, pis i localitat		
Municipi		Codi postal	
Telèfon fix		Telèfon mòbil	

Informació sobre la protecció de les dades personals:

de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la normativa vigent en matèria d'informació, us informam sobre el tractament que donarem a les dades de caràcter personal que consigneu en aquest formulari.

Finalitat del tractament i base jurídica:

La finalitat del tractament d'aquestes dades és coordinar l'atenció multidisciplinària i agilitar les actuacions sanitàries, educatives i socials d'acord amb les previsions de la Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears. Les vostres dades de caràcter personal seran tractades pel Servei de Salut de les Illes Balears i incorporades a l'activitat de tractament "Història clínica". La base legal per tractar les vostres dades de caràcter personal es fonamenta en el consentiment que presteu per mitjà d'aquest document.

(c) Herminia Reina

MODEL DERIVACIÓ CAPDI

G
O
I
B

CONSELLERIA
EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
PROFSSIONAL

CONSELLERIA
AFERS SOCIALS
I ESPORTS

CONSELLERIA
SALUT I CONSUM

Solicitud de información y/o derivación

Datos personales

Primer apellido		Segundo apellido	
Nombre		Fecha de nacimiento	Edad
Domicilio	Nombre de la vía, número, piso y localidad		
Municipio		Código postal	
Teléfono fijo		Teléfono móvil	
Nombre del padre / de la madre / del tutor			
N.º documento identidad del padre / de la madre / del tutor			

Origen

Sistema		Descripción	
Centro		Dirección	
Remitido por			
Cómo electrónico		Teléfono fijo	Horario de contacto

Destino

Sistema		Descripción	
Motivo de la demanda			
Pruebas realizadas	Complementarias:	Psicopedagógicas:	
Fecha	Fecha de la primera visita	Firma	

Devolución

Atendido por			
Categoría profesional		Cómo electrónico	
Pruebas o actuaciones realizadas			
Informe		Fecha	
Firma			

Des dels Serveis d'Orientació derivam al Pediatra del Centre de Salut, no derivam a especialistes directament (IBSMIA, Neuroped, ORL,...). Entregam full de derivació signat i en paper a la família.

24

(c) Herminia Reina	
CIRCUIT TDAH	
OBJECTIU FUNCIONS	• millorar el procés diagnòstic i no duplicar les actuacions de professionals • derivació i comunicació entre els diferents dispositius d'educació, atenció primària i atenció especialitzada per els nins i nines en que es sospiti TDAH • La sospita de TDAH pot venir de la família, de l'equip educatiu o del sistema sanitari.
INSTITUCIONS	Conselleria de Salut + Conselleria d'Educació (des de 2011)
PROFESSIONALS IMPLICATS	Pediatras, IBSMIA, Neuropediatras, OE i Equip docent
A QUI VA DIRIGIT?	Alumnat EI (preventiu), EP (6-12 anys) Prevalença 4,6% (Cardo, Servera & Llobera 2007).
DOCUMENTACIÓ	1. Qüestionari ADHD rating scale per pares i mestres 2. Qüestionari SDQ per pares, mestres i alumne (+11 a) 3. Informe escolar per tutors + mestres de suport 4. Proves per descartar disc. Intel·lectual i valorar funcions executives 5. full de derivació del registre CAPDI + Clàusula protecció dades Transmissió d'informació: documents en paper (pares) o mail encriptat "pool" de TDAH circuittdah@ssib.es

(c) Herminia Reina

PRINCIPALS INDICADORS

TDAH

Trastorno por déficit de atención e hiperactividad

NO PRESTA ATENCIÓN

- Presenta problemas para mantenerse concentrado
- Con frecuencia parece no escuchar
- Se distrae con mucha facilidad
- Suele perder las cosas (material escolar, etc...)
- Cambia de una actividad a otra con gran facilidad
- No termina las tareas escolares

SE MUEVE EN EXCESO

- Mueve casi constantemente pies y manos sin finalidad
- Salta y corre en situaciones inapropiadas
- Su nivel de actividad es excesivo
- Se levanta de su asiento de clase con frecuencia
- Habla en exceso
- Tiene dificultades para jugar tranquilo

ACTÚA SIN PENSAR

- Responde sin pensar antes de haber escuchado
- Interrumpe las actividades de los otros
- No prevé las consecuencias de sus actos
- Tiene dificultades para esperar su turno
- Le cuesta respetar las normas
- Responde bruscamente

GOBIERNO DE EXTREMADURA
Departamento de Educación

(c) Herminia Reina

SERVEI D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Novetats

Instruccions Orientació

Pròxims esdeveniments i formacions

Instruccions

PROA+ ▾

Orientació

Índex

Serveis ▾

Ambit Socio-Educatiu ▾

Modalitat escolarització ▾

Recursos ▾

Protocolos

CIRCUIT DE TDAH

Protocol de derivació al circuit de TDAH

Presentació del circuit de TDAH amb explicació de les proves

ADHD Centre educatiu

ADHD Mare/Tutora

ADHD Pare/Tutor

Barems per edat i sexe

Escala ADHD

SDQ Família (3-4 anys)

(4-16 anys)

Qüestionari SDQ

SDQ Mestres (4-16 anys)

SDQ Alumne/a (11-17 anys)

WORD

OPEN OFFICE

WORD

OPEN OFFICE

WORD

OPEN OFFICE

castellà

l català

castellà

l català

castellà

l català

castellà

l català

(c) Herminia Reina

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL

DIRECCIÓ GENERAL PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA

PROTOCOL DE DERIVACIÓ AL CIRCUIT TDAH

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL

DIRECCIÓ GENERAL PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ I COMUNITAT EDUCATIVA

INICI DEL PROTOCOL DES D'EDUCACIÓ:

PASSES A SEGUIR		PERSONES RESPONSABLES	PROVES / DOCUMENTS (disponibles web SAD)
1	Emplenar el qüestionari ADHD rating scale (l'orientador/a el donarà a les persones que ho han d'emplenar).	Tutor/a	ADHD Escola
		Mare	ADHD Mare
		Pare	ADHD Pare
2	Emplenar el qüestionari SDQ de l'edat corresponent (l'orientador/a el donarà a les persones que ho han d'emplenar).	Tutor/a	SDQ Mestres (4-16 anys)
		Família	SDQ Família (3-4 anys) SDQ Família (4-16 anys)
		Alumne (>11 anys)	SDQ Alumne/a
3	Elaborar l'informe escolar enfocat als indicadors de TDAH.	Tutor/a	Informe escolar circuit TDAH
4	Avaluació psicopedagògica (cognitiva i de l'aprenentatge)	Orientador/a	WISC / WPPSI Altres (CUMANES, PROESC, PROLEC, TALEC, TALE, DST-J, TEDI MATH...)
	Si les proves anteriors confirmen la sospita de TDAH, derivar el nin/a al seu metge referent	Orientador/a	Sol·licitud derivació circuit del TDAH (amb resultats avaluació)

26

G

O

I

B

CONSELLERIA
SALUT I CONSUM
SERVEI SALUT
ILLES BALEARS

G

O

I

B

CONSELLERIA
EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
PROFESSIÓ
DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA,
INNOVACIÓ I COMUNITAT
EDUCATIVA

PROTOCOL DE DERIVACIÓ
AL CIRCUIT TDAH

INICI DEL PROTOCOL DES DE SANITAT:

PASSES A SEGUIR	PERSONES RESPONSABLES	PROVES / DOCUMENTS
1 Si es sospita TDAH des de sanitat, emetre la sol·licitud per la valoració per part d'educació , contactant amb l'equip d'orientació educativa.	Pediatre o metge de família Psiquiatra Neuropediatra	Full de derivació del registre CAPDI / Carta dirigida a l'orientador/a del centre
2 Emplenar el qüestionari ADHD rating scale (l'orientador/a el donarà a les persones que ho han d'emplenar).	Tutor/a Mare Pare	ADHD Escola ADHD Mare ADHD Pare
3 Emplenar el qüestionari SDQ de l'edat corresponent (l'orientador/a el donarà a les persones que ho han d'emplenar).	Tutor/a Família Alumne (>11 anys)	SDQ Mestres (4-16 anys) SDQ Família (3-4 anys) SDQ Família (4-16 anys) SDQ Alumne/a
4 Elaborar l'informe escolar enfocat als indicadors de TDAH.	Tutor/a	Informe escolar circuit TDAH
Avaluació psicopedagògica (cognitiva i	Orientador/a	WISC / WPPSI

(c) Herminia Reina

Consentiment informat pares (CAPDI)

G

O

I

B

CONSELLERIA
EDUCACIÓ
I UNIVERSITAT

G

O

I

B

CONSELLERIA
SERVEIS SOCIALS
I COOPERACIÓ

G

O

I

B

CONSELLERIA
SALUT I CONSUM

Clàusula de protecció de dades

Dades personals

Primer llinatge	Segon llinatge		
Nom	Data de naixement	Edat	
Domicili	Nom de la via, número, pis i localitat		
Municipi	Codi postal		
Telèfon fix	Telèfon mòbil		

Informació sobre la protecció de les dades personals:

de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la normativa vigent en matèria d'informació, us informem sobre el tractament que donarem a les dades de caràcter personal que consigneu en aquest formulari.

Finalitat del tractament i base jurídica:

La finalitat del tractament d'aquestes dades és coordinar l'atenció multidisciplinària i agilitar les actuacions sanitàries, educatives i socials d'acord amb les previsions de la Llei 9/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears. Les vostres dades de caràcter personal seran tractades pel Servei de Salut de les Illes Balears i incorporades a l'activitat de tractament "Història Clínica". La base legal per tractar les vostres dades de caràcter personal es fonamenta en el consentiment que presteu per mitjà d'aquest document.

Responsable del tractament:

Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears. C/ de la Reina Esclaramunda, 9, 07003, Palma.

Destinatari de les dades personals:

com a part del registre cal que autoritzau cedir les dades facilitades i les dades personals i de salut del menor a qui representau limitant la informació a l'estímul necessari en cada cas- als organismes que depenen de la Conselleria de Salut i de la Conselleria d'Educació i Universitat i als diferents equips dels serveis socials que depenen tant de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació com de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, del Consell Insular de Menorca, del Consell Insular

(c) Herminia Reina

Qüestionari SDQ

Cuestionario de capacidades y dificultades (SDQ-Cas)P 4-16

Por favor, ponga una cruz en el cuadro que usted cree que corresponde a cada una de las preguntas: No es cierto, Un tanto cierto, Absolutamente cierto. Nos sería de gran ayuda si respondiese a todas las preguntas lo mejor que pudiera, aunque no esté completamente seguro/a de la respuesta, o le parezca una pregunta rara. Por favor, responda a las preguntas basándose en el comportamiento de su hijo/a durante los últimos seis meses.

Nombre de su hijo/aVarón/Mujer

Fecha de nacimiento.....

	No es cierto	Un tanto cierto	Absolutamente cierto
Tiene en cuenta los sentimientos de otras personas	☐	☐	☐
Es inquieto/a, hiperactivo/a, no puede permanecer quieto/a por mucho tiempo	☐	☐	☐
Se queja con frecuencia de dolor de cabeza, de estómago o de náuseas	☐	☐	☐
Comparte frecuentemente con otros niños/as chucherías, juguetes, lápices, etc	☐	☐	☐
Frecuentemente tiene rabietas o mal genio	☐	☐	☐
Es más bien solitario/a y tiende a jugar solo/a	☐	☐	☐
Por lo general es obediente, suele hacer lo que le piden los adultos	☐	☐	☐
Tiene muchas preocupaciones, a menudo parece inquieto/a o preocupado/a	☐	☐	☐
Ofrece ayuda cuando alguien resulta herido, disgustado, o enfermo	☐	☐	☐
Está continuamente moviéndose y es revoltoso	☐	☐	☐
Tiene por lo menos un/a buen/a amigo/a	☐	☐	☐
Pelea con frecuencia con otros niños/as o se mete con ellos/ellas	☐	☐	☐
Se siente a menudo infeliz, decaído/a, lloroso/a	☐	☐	☐

SDQ- P (PARES)
SDQ – M
(MESTRE TUTOR)
SDQ – A Alumne
(>11 anys)

(c) Herminia Reina

QÜESTIONARI ADHD

(Projecte jmag, Laboratori de Conducta i Sistemes Dinàmics (LCSD), Unitat d'Assessorament Psicològic Infantil (UAPI))

ESCALA DE VALORACION DE TDAH EN LA ESCUELA

CÓDIGO:	FECHA:
¿QUIÉN RESPONDE?	

Desde cuando conoce al niño (X): una año o más ___ /6 meses o más ___ /menos de 6 meses ___

A continuación leerá una serie de afirmaciones sobre el comportamiento de su alumno/a. Usted tiene que responder si el comportamiento ha sido muy frecuente o no, como mínimo los últimos 6 meses (o desde que usted ha empezado a trabajar con el niño si es un tiempo inferior), de acuerdo con esta escala:

0	1	2	3
Nunca o Casi Nunca	Algunas veces	Frecuentemente	Muy Frecuentemente
+			
1	Al hacer su trabajo escolar no logra fijar su atención en los detalles o comete errores por no tener cuidado		
2	Tiene dificultad para mantener su atención en las tareas o en las actividades de juego		
3	Parece no prestar atención cuando se le habla directamente		
4	No sigue instrucciones de principio a fin y no termina el trabajo asignado		
5	Tiene dificultad para organizar las tareas y las actividades que debe llevar a cabo		
6	Evita tareas (p. ej., trabajo escolar, tarea escolar) que requieran esfuerzo mental		
7	Pierde cosas que son necesarias para llevar a cabo tareas o actividades		
8	Se distrae fácilmente		
9	Es olvidadizo en las actividades diarias		
10	Menea las manos o los pies o se mueve constantemente en su asiento		
11	Se levanta del asiento en el aula o en cualquier otra situación en donde se espera que permanezca sentado		
12	Trepa o corre de manera excesiva en situaciones en que es inapropiado hacerlo		
13	Tiene dificultad para jugar tranquilamente o para llevar a cabo actividades en su tiempo libre de manera calmada		
14	Está en "continuo movimiento" o "como si lo empujara un motor"		

ADHD PADRE +
ADHD MADRE
ADHD ESCUELA
(MESTRE TUTOR)

INFORME ESCOLAR TUTOR

INFORME ESCOLAR CÍRCUL DE TDAH

Nom del n/a:

Data naixement:

Centre educatiu:

Curs:

Grup:

Telèfon:

Nom del Tutor/a:

Data en que es realitza aquest informe:

Professional/s que han complimentat aquest informe:

DIFICULTATS

1. Des del vostre punt de vista, quin és la dificultat més important que presenta aquest/a alumne/a?

2. Presenta dificultats en els àmbits que es mencionen tot seguit?

a) Àmbit acadèmic

b) Àmbit de conducta dins o fora de l'aula

c) Àmbit de gestió de les emocions o algun altre tipus de dificultat emocional que vosaltres sapigueu

d) Alguna altra dificultat que vosaltres coneixeu?

3. Des de fa quant que presenta aquestes dificultats?

ÍTEMS 1: Molt per sota de la mitjana 2: Sota la mitjana 3: Com la mitjana 4: Per sobre la mitjana 5: Molt per sobre la mitjana

COMPORTAMENT A L'ESCOLA

4. És una persona impulsiva? (interromp, respon abans d'hora, parla per sobre dels altres, no pot esperar el seu torn...)

1 2 3 4 5

Ens podeu donar exemples?

5. Actua sense pensar?

1 2 3 4 5

Correció amb Excel de Resultats dels Qüestionaris TDAH (pàg. SAD)

Alumne/a:	Data naix:	Edat:	9
Centre:	Curs:	EP- 3er	Grup:
Tutor/a:	Data:	Juny 2019	

SDQ MESTRES, FAMÍLIA I ALUMNE/A					
SDQ MESTRES		PUNTUACIÓ	NORMAL	LÍMIT	ANORMAL
Puntuació TOTAL dificultats		10	0-11	12-15	16-40
Puntuació símptomes emocionals		4	0-4	5	6-10
Puntuació problemes de conducta		6	0-6	7	8-10
Puntuació hiperactivitat		6	0-6	7	8-10
Puntuació problemes amb companys		1	0-3	4	5-10
Puntuació conducta prosocial		3	6-10	5	0-4
SDQ FAMÍLIA		PUNTUACIÓ	NORMAL	LÍMIT	ANORMAL
Puntuació TOTAL dificultats		10	0-13	14-16	17-40
Puntuació símptomes emocionals		4	0-5	6	7-10
Puntuació problemes de conducta		6	0-6	7	8-10
Puntuació hiperactivitat		6	0-6	7	8-10
Puntuació problemes amb companys		1	0-3	4	5-10
Puntuació conducta prosocial		3	6-10	5	0-4
SDQ ALUMNE/A > 11 ANYS		PUNTUACIÓ	NORMAL	LÍMIT	ANORMAL
Puntuació TOTAL dificultats		0	0-5	6-10	11-40
Puntuació símptomes emocionals		0	0-5	6	7-10
Puntuació problemes de conducta		0	0-5	6	7-10
Puntuació hiperactivitat		0	0-5	6	7-10
Puntuació problemes amb companys		0	0-3	4-5	6-10
Puntuació conducta prosocial		0	6-10	5	0-4

ADHD MESTRES, MARE I PARE				
ADHD ESCOLA		PD	PC	
IA Intenció	13	50	PC 80 presència problemes	
HI Hiperactivitat	5	50	PC 90 significatiu presència problemes	
TOTAL (IA+HI)	17	50	PC 85 Molt significatiu presència problemes	
Treston Negatiu Defiant	3		TND-12 Significatiu	
ADHD MARE		PD	PC	
IA Intenció	34	98	PC 80 presència problemes	
HI Hiperactivitat	21	98	PC 80 significatiu presència problemes	
TOTAL (IA+HI)	45	98	PC 85 Molt significatiu presència problemes	
Treston Negatiu Defiant	20	98	TND-12 Significatiu	
ADHD PARE		PD	PC	
IA Intenció	23	98	PC 80 presència problemes	
HI Hiperactivitat	20	97	PC 80 significatiu presència problemes	
TOTAL (IA+HI)	43	98	PC 85 Molt significatiu presència problemes	
Treston Negatiu Defiant	11	98	TND-12 Significatiu	

Nivell acadèmic		1 (molt bo)
Comparat amb la resta de la classe		5 (molt bo)
Nivell de lectura		3
Nivell de comprensió lectora		3
Nivell d'expressió escrita		3
Nivell de desenvolupament matemàtic		3
Nivell d'expressió verbal		4
Nivell d'expressió artística		3
Nivell d'educació física (coordinació, motricitat, etc.)		4

29

CORRECCIÓ DE L'ADHD AMB L'EXCEL DE RESULTATS DE TDAH

(c) Herminia Reina

Sortirà ombrejat en gris i lletra vermella si és significatiu en presència de problemes i SI o NO si és TND

10									
11	ADHD MESTRES, MARE I PARE								
12									
13	ADHD ESCOLA	PD	PC						
14	IA Inatenció	22	86		PC 80 presència problemes				
15	HI Hiperactivitat	9	6		PC 90 significatiu presència problemes				
16	TOTAL (IA+HI)	31	76		PC 95 Molt significatiu presència problema				
17	Traston Negatiu Desafiant	0	NO		TND>12 Significatiu				
18									
19	ADHD MARE	PD	PC						
20	IA Inatenció	20	97		PC 80 presència problemes				
21	HI Hiperactivitat	12	88		PC 90 significatiu presència problemes				
22	TOTAL (IA+HI)	32	95		PC 95 Molt significatiu presència problema				
23	Traston Negatiu Desafiant	0	NO		TND>12 Significatiu				
24									
25	ADHD PARE	PD	PC						
26	IA Inatenció	22	98		PC 80 presència problemes				
27	HI Hiperactivitat	15	93		PC 90 significatiu presència problemes				
28	TOTAL (IA+HI)	37	97		PC 95 Molt significatiu presència problema				
29	Traston Negatiu Desafiant	0	NO		TND>12 Significatiu				
30									
	RESULTATS	SDQ Mestre	SDQ Família	SDQ Alumne	ADHD Escola	ADHD Mare			

ictn

Derivació
Circuit
TDAH

(c) Herminia Reina

G O T B

CONSELLERIA
EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I RECERCA

G O T B

CONSELLERIA
SALUT I CONSUM

G O T B

CONSELLERIA
AFERS SOCIALS
I ESPORTS

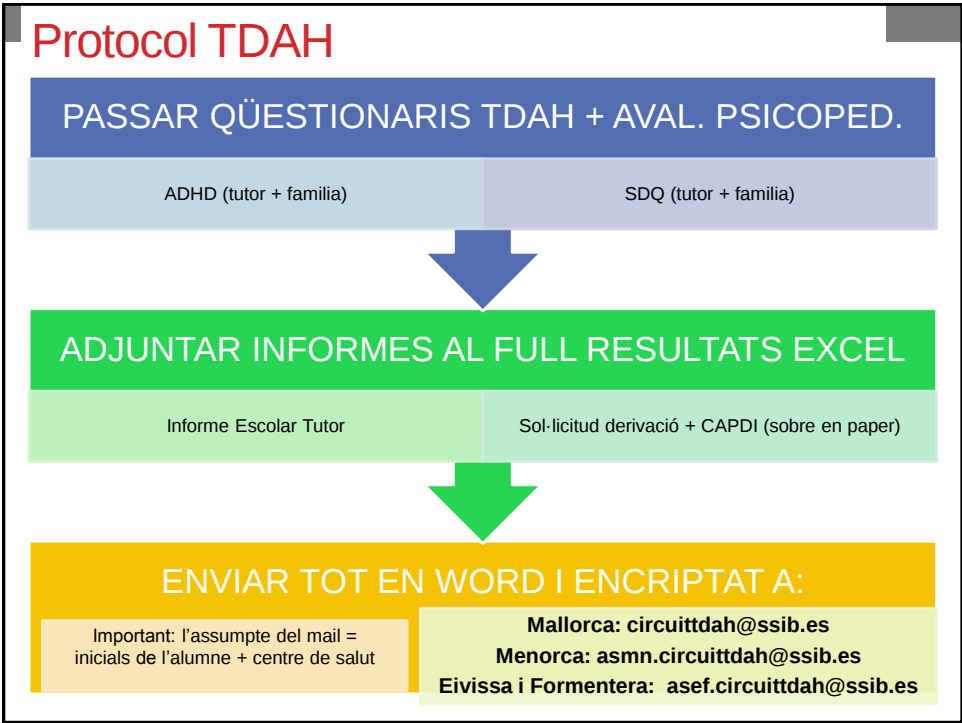
SOL·LICITUD DE DERIVACIÓ AL CIRCUIT DEL TDAH 2020/2021

DERIVANT	EDUCACIÓ	Data derivació			
Autorització pares o tutor legal (obligatòria clàusula signada)					
DADES PERSONALS I EDUCATIVES					
Nom	Llinatges				
Data de naixement	Edat	Sexe			
Nom pare/mare o tutor legal					
Telèfons de contacte					
Centre de salut					
DADES EDUCATIVES					
Centre Educatiu	Curs				
Localitat	Telèfon				
Orientador/a					
Correu electrònic					
És alumne NESE?	En cas NESE quina tipologia				

• INFORME EOEP: Adjuntar resultats de l'avaluació psicopedagògica

A l'atenció del pediatre/a:

IMPORTANT ENVIAR ENCRIPATAT EN WORD !!! Contrasenya: - - -



I ara què?

Una vegada confirmat el diagnòstic...

Tasques de l'orientador educatiu

- Elaborar informe intervenció
- Fer signar als pares el Document ALTA NESE
- Introduir les dades al GESTIB

- **Col·laborar amb el tutor** i equip docent oferint **orientacions** i pautes d'intervenció, recursos....
- Donar **pautes a la família** per poder aplicar a la llar, en el dia a dia, recomanar intervenció externa...

(c) Herminia Reina

Orientacions per TDAH

GUÍA PRÁCTICA

con recomendaciones de actuación para los centros educativos en los casos de

ALUMNOS CON TDAH

Trastorno por Déficit de Atención con o sin Hiperactividad



Asociación balear de padres de niños con TDAH



Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Educació i Cultura
Vicepresidència i Conselleria de Relacions Institucionals

(c) Herminia Reina

CIRCUIT TEA (PROTOCOL EADISOC)	
OBJECTIU FUNCIONS	Detectar, avaluar i diagnòsticar els alumnes que presenten Dificultats en la interacció i comunicació social recíproca, i/o mostren patrons de conducta i interessos restringits i/o alteracions sensorials.
INSTITUCIONS	Educació, Sanitat, Serveis Socials, i altres recursos
PROFESSIONALS IMPLICATS	UCSMIA / IBSMIA o Neuropediatria, tutor/a i SOE
A QUI VA DIRIGIT?	Alumnes EI, EP, ESO
DOCUMENTACIÓ	1. Carta informativa a les famílies 2. Clàusula protecció dades (CAPDI) 3. Proves d'avaluació (protocol) 4. Sol·licitud EADISOC (encriptada) 5. Entrevista pares per història clínica (Ibsmia) 6. observació de conducta i qüestionari (Eadisoc) 7. Entrega informe diagnòstic Eadisoc (Ibsmia)

32

(c) Herminia Reina

PRINCIPALS SIGNES D'ALARMA

PRINCIPALES
SINTOMAS DE

AUTISMO

NO TIENE LENGUAJE, Y SI LO TIENE, PRESENTA ALTERACIONES

RIE SIN MOTIVO

LLANTO, PATALETAS, TRISTEZA SIN CAUSA APARENTE

PARECE SORDO

APARENTE INSENSIBILIDAD AL DOLOR

NO SIENTE TEMOR ANTE PELIGROS REALES

CONDUCTAS MOTORAS REPETITIVAS

NO HACE CONTACTO VISUAL

INDICA SUS NECESIDADES LLEVANDO LA MANO DE OTROS

DIFICULTAD PARA RELACIONARSE CON OTRAS PERSONAS

HIPERACTIVO O MUY PASIVO

APEGO INUSUAL A LOS OBJETOS

RESISTENCIA A LOS CAMBIOS

(c) Herminia Reina

CIRCUIT EADISOC

SERVEI D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

DIRECTORI

Novetats

Instruccions Orientació

Pròxims esdeveniments i formacions

Instruccions

PROA+ ▾

Orientació

Índex

Serveis ▾

Ambit Socio-Educatiu ▾

Modalitat escolarització ▾

Recursos ▾

Protocolos

CIRCUIT D'AVALUACIÓ DE LES DIFICULTATS DE SOCIALITZACIÓ I COMUNICACIÓ (EADISOC)

Protocol de derivació al circuit d'avaluació de les dificultats de socialització i comunicació (EADISOC)

Circuit D'EADISOC amb explicació de les proves

ANNEXOS

SENYALS D'ALARMA

NICE 0-5 anys

WORD | OPEN OFFICE

NICE 5-11 anys

WORD | OPEN OFFICE

NICE 11-18 anys

WORD | OPEN OFFICE

INFORME ESCOLAR

Informe escolar EI i EP

WORD | OPEN OFFICE

Informe escolar secundària

WORD | OPEN OFFICE

Com emplenar AMSE SCQ M-CHAT

AMSE Correcció

PROVES DE SCREENING

AMSE Full de puntuació

WORD | OPEN OFFICE

M-CHAT Correcció

M-CHAT-RF Questionari

Català | Català | Castellà | Castellà

SCQ Plantilla de correcció

WORD | OPEN OFFICE

33



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA





G CONSELLERIA
O SALUT I CONSUM
I SERVEI SALUT
B ILLES BALEARS

INICI DEL PROTOCOL DES D'EDUCACIÓ		
PASSES A SEGUIR	PERSONES RESPONSABLES	PROVES / DOCUMENTS (disponibles web SAD)
1 Davant sospita de TEA contrastar i omplir els senyals d'alarma segons l'edat de l'alumne/a.	Orientador/a i tutor/a	NICE 0-5 ANYS NICE 5-11 ANYS NICE 11-18 ANYS
2 Omplir l'informe escolar.	Tutor/a	Informe escolar EI i EP Informe escolar secundària
3 Administrar l'AMSE i les proves de screening (M-CHAT o SCQ).	Orientador/a	AMSE
	Família (amb l'orientador/a)	< 4 anys: M-CHAT-RF > 4 anys SCQ (plantilla correcció)
4 Avaluació psicopedagògica.	Orientador/a	Prova cognitiva i/o de desenvolupament Prova del llenguatge (si escau)
5 Omplir el document de derivació a l'EADISOC (important no oblidar el Centre de Salut).	Orientador/a	Document de derivació a l'EADISOC
Si les proves anteriors confirmen la sospita, informar a la	Orientador/a	Carta informativa (donar



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA





G CONSELLERIA
O SALUT I CONSUM
I SERVEI SALUT
B ILLES BALEARS

PROTOCOL DE DERIVACIÓ A EADISOC 2021-2022		
INICI DEL PROTOCOL DES DE SANITAT		
PASSES A SEGUIR	PERSONES RESPONSABLES	PROVES / DOCUMENTS
1 El clínic referent que detecta i és membre d'un dels equips d'EADISOC sol·licitarà l'activació del protocol al referent d'educació.	Psiquiatra Psicòleg Neuropediatra	
2 Contactar amb l'orientador/a del centre escolar sol·licitant l'administració de les proves de screening i l'avaluació psicopedagògica (si escau).	Referent d'educació d'EADISOC	
3 Informar a la família que s'inicia la col·laboració en l'avaluació.	Orientador/a	
4 Administrar les proves de screening i l'avaluació psicopedagògica.	Orientador/a	Informe escolar Signes NICE Prova cognitiva i/o de desenvolupament Prova del llenguatge (si escau)

(c) Herminia Reina

Carta informativa famílies



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ I UNIVERSITAT
I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA, INICIACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA





G CONSELLERIA
O SALUT I CONSUM
I SERVEI SALUT
B ILLES BALEARS

Estimada familia y pediatra/médico de atención primaria:

Si le han dado esta carta es porque desde el centro educativo donde está matriculado su hijo/a han detectado dificultades en su socialización y/o comunicación que requieren de una evaluación clínica especializada.

Por este motivo se le deriva al **EADISOC (Equipo de Evaluación de las Dificultades de Socialización y / o Comunicación)** formado por psiquiatras, psicólogos, neuropediatras y orientadores educativos que actúan de forma coordinada. En caso de que el equipo lo considere necesario este profesional de educación se desplazará al centro para hacer una observación de la conducta de su hijo/a en el aula y el patio.

Es necesario pedir cita al **pediatra/médico de atención primaria** de su centro de salud para que haga la evaluación previa y poder descartar causa orgánica. Es requisito que el médico os entregue la **cláusula de protección de datos** para que la firméis y haga el **registro CAPDI**. El médico no le debe volver a derivar a EADISOC, ya que ha derivado la escuela.

La **cita con EADISOC** os la darán por teléfono desde IBSMIA o desde Neuropediatría del área de Salud que os corresponde. Es importante que puedan venir los dos progenitores y aportar informes del niño/a de otras consultas relacionadas.

El **proceso de evaluación** durará el tiempo necesario para reunir toda la información relevante para hacer el diagnóstico.

(c) Herminia Reina

Consentiment informat pares (CAPDI)



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I UNIVERSITAT
B

CONSELLERIA
SERVEIS SOCIALS
I COOPERACIÓ

CONSELLERIA
SALUT I CONSUM

Clàusula de protecció de dades

Dades personals			
Primer llinatge		Segon llinatge	
Nom		Data de naixement	Edat
Domicili	Nom de la via, número, pis i localitat		
Municipi		Codi postal	
Telèfon fix		Telèfon mòbil	

Informació sobre la protecció de les dades personals: de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la normativa vigent en matèria d'informació, us informam sobre el tractament que donarem a les dades de caràcter personal que consigneu en aquest formulari.

Finalitat del tractament i base jurídica: La finalitat del tractament d'aquestes dades és coordinar l'atenció multidisciplinària i agilitar les actuacions sanitàries, educatives i socials d'acord amb les previsions de la Llei 9/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears. Les vostres dades de caràcter personal seran tractades pel Servei de Salut de les Illes Balears i incorporades a l'activitat de tractament "Història Clínica". La base legal per tractar les vostres dades de caràcter personal es fonamenta en el consentiment que presteu per mitjà d'aquest document.

Responsable del tractament: Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears. C/ de la Reina Esclaramunda, 9, 07003, Palma.

Destinatari de les dades personals: com a part del registre cal que autoritzou cedir les dades facilitades i les dades personals i de salut del menor a qui representau limitant la informació a l'establiment necessària en cada cas- als organismes que depenen de la Conselleria de Salut i de la Conselleria d'Educació i Universitat i als diferents equips dels serveis socials que depenen tant de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació com de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, del Consell Insular de Menorca, del Consell Insular

(c) Herminia Reina

CIRCUIT TEA (PROTOCOL EADISOC)

PROVES SCREENING PER PART DE L'ORIENTADOR:

1. SIGNES NICE (Senyals de sospita trets TEA)

2. AMSE

PROVES SCREENING PER PART DE LA FAMÍLIA:

1. M-CHAT (fins a 4 anys)

2. SCQ (a partir de 5 anys)

(c) Herminia Reina

Senyals alarma NICE (0-5 / 5-11 / 11-18)

SENYALS D'ALARMA TEA PER A PREESCOLARS – GUIA NICE
(0-5 anys o edat mental similar)

NOM DE L'ALUMNE/A:

DATA:

CENTRE ESCOLAR:

ORIENTADOR/A:

PROFESSIONAL D'EADISOC(A OMLIR NOMÉS PER ELL/A):

Marcar amb una X només la senyal detectada

+

1) INTERACCIÓ SOCIAL I COMUNICACIÓ RECÍPROCA

Detectat

LLENGUATGE PARLAT

Retard en el llenguatge (en la producció de sons o paraules, p. ex. menys de 10 paraules als 2 anys).

Regressió o pèrdua de l'ús de la parla.

El llenguatge parlat (si en té) pot incloure trets poc comuns com:

Falta de vocalitzacions.

Entonació estranya o plana.

Repetició freqüent de conjunts de paraules o frases "ecolàlia".

Emptra el seu nom o "tu" o "ell/ella" per referir-se a ell mateix després dels 3 anys.

Utilització reduïda i/o infreqüent del llenguatge com a eina de comunicació, p. ex. només empra paraules aïllades tot i que és capaç de parlar amb oracions.

RESPOSTA ALS ALTRES

Retard o absència de resposta al seu nom, tot i tenir una audició normal.

Reducció o absència del somriure social, somriure en resposta al somriure d'altres (a partir dels 6 mesos).

Qüestionari AMSE

Avaluació de Dificultats Socials i de la Comunicació

Data : _____ Avaluador : _____ Subjecte : _____

CONTACTE OCULAR (observat)	☐ ≥ 3 segons	☒ Contacte ocular fugaç i inconsistent	☐ Inexistent
INTERÉS EN ALTRES (observat)	☐ Inicia interacció amb l'examinador	☐ Només respon de manera passiva	☒ No mostra interès
HABILITATS PER A ASSENYALAR (observat)	☐ Pot assenyalar l'objecte o fer algun gest cap a ell.	☒ Només segueix amb la mirada allò assenyalat.	☐ Cap
LLENGUATGE (descriu i/o observat)	☐ Pot parlar sobre un altre període de temps o lloc	☐ Paraules aïllades ☐ Frases (≤ 3 paraules) ☐ Oracions simples	☐ No verbal
	☐ Problemes d'articulació.		
PRAGMÀTICA DEL LLENGUATGE	☐ No presenta dificultats.	☐ No pot seguir/respectar els torns de parla.	

(c) Herminia Reina

Qüestionari M-CHAT (NOMÉS EI- fins 4a)

M-CHAT-R Cuestionario Modificado de Detección Temprana de Autismo

Por favor responda a estas preguntas sobre su hijo/a. Tenga en cuenta su conducta habitual. Si usted ha visto a su hijo/a comportarse de una de estas maneras algunas veces, pero no es su conducta habitual por favor responda no.

1. Si usted señala algo al otro lado de la habitación ¿su hijo/a lo mira? (POR EJEMPLO si Ud señala un juguete, un peluche o un animal ¿su hijo lo mira?)	SI	NO
2. ¿Alguna vez se ha preguntado si su hijo/a es sordo/a?	SI	NO
3. ¿Su hijo/a juega juegos de fantasía o imaginación? (POR EJEMPLO "hace como que" bebe una taza vacía, habla por teléfono o da de comer a una muñeca o peluche?)	SI	NO
4. ¿A su hijo le gusta subirse a cosas? (POR EJEMPLO, a una silla, escaleras, tobogán...)	SI	NO
5. ¿Hace su hijo/a movimientos inusuales con sus dedos cerca de los ojos? (POR EJEMPLO: mueve sus dedos cerca de sus ojos de manera inusual?)	SI	NO
6. ¿Su hijo/a señala con un dedo cuando quiere pedir algo o pedir ayuda? (POR EJEMPLO, señala un juguete o algo de comer que está fuera de su alcance?)	SI	NO
7. ¿Su hijo/a señala con un dedo cuando quiere mostrarle algo que le llama la atención? (POR EJEMPLO, señala un avión en el cielo o un camión muy grande en la calle?)	SI	NO
8. ¿Su hijo/a se interesa en otros niños? (POR EJEMPLO, mira con atención a otros niños, les sonríe o se les acerca?)	SI	NO
9. ¿Su hijo/a le muestra cosas acercándolas o levantándolas para que usted las vea-no para que él las vea?	SI	NO

(c) Herminia Reina

INFORME ESCOLAR DEL TUTOR

 G CONSELLERIA O SALUT I CONSUM I SERVEI SALUT B ILLES BALEARIS		 G CONSELLERIA O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT I RECERCA B DIRECCIÓ GENERAL I COMUNITAT EDUCATIVA
INFORME ESCOLAR INFANTIL I PRIMÀRIA		
NOM DEL ALUMNE:		DATA DE L'INFORME:
DATA DE NAIXEMENT:		CURS I GRUP:
CENTRE EDUCATIU:		NOM DEL TUTOR/A:
La vostra col·laboració en la identificació de símptomes en problemes de socialització i comunicació és de gran ajuda en el procés d'avaluació i diagnòstic. Gràcies per la vostra col·laboració.		
1. Des del vostre punt de vista, quin és el problema més important que presenta aquest/a alumne/a?		
2. Com és el joc del nin/a? Empra els racons de joc simbòlic? Quines preferències de joc té tant a classe com al pati?		
3. Com es relaciona amb els iguals? I amb l'adult?		

SOL·LICITUD EADISOC



D. CONSELLERIA
D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ
PROFESSORAL
DIRECCIÓ GENERAL
D'INSTRUMENTACIÓ
EDUCATIVA





G. CONSELLERIA
D'SALUT I CONSUM
T. SECCIÓ D'ALLER-
GIES I SALLES

DOCUMENT DE DERIVACIÓ A EADISOC CURS 2020-2021

DERIVANT (marcar amb una X)	EDUCACIÓ	CAPDI	PEDIATRIA	IBSMIA	NRP	SS	Altres
Data derivació							
Firma clàusula protecció dades pares o tutors			SI		NO		
CENTRE DE SALUT *							

DADES PERSONALS I EDUCATIVES

Nom			Llinatges		
Data de naixement			Edat		Sexe
Nom pare/mare o tutor legal					
Telèfons de contacte					

DADES EDUCATIVES

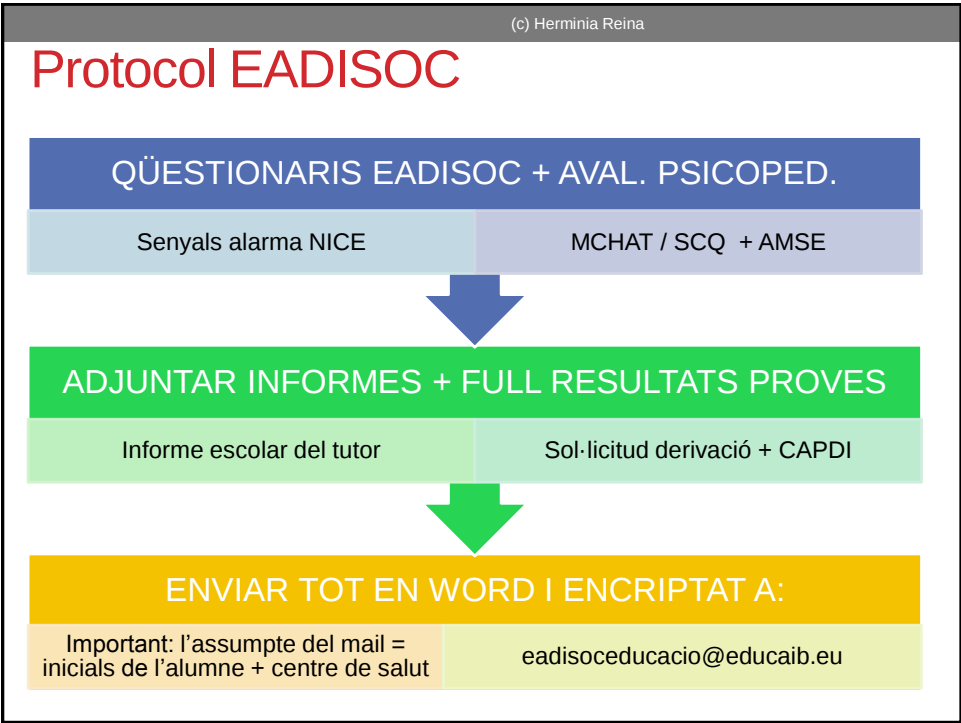
Centre educatiu			Curs	
Localitat			Telèfon	
Orientador/a				
Correu electrònic				
Dictamen educatiu				

SCREENING I AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA

Informe escolar	Data:		Nom tutor		
Signes NICE	Data:		Puntuació:		

IMPORTANT ENVIAR ENCRIPATAT EN WORD !!! Contrasenya: - - -

[illegible]



(c) Herminia Reina

Orientacions per TEA

SERVEI D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

[Inici](#) > [Conselleria d'Educació i Formació Professional](#) > [Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa](#) > [Departament de Formació i Acreditatals](#) > [Servei d'Atenció a la Diversitat](#) > [Servei d'Atenció a la Diversitat](#) > [Serveis](#) > [EOEP EADISOC](#)

Novetats

Instruccions Orientació

Pròxims esdeveniments i formacions

Instruccions

PROA ▾

Orientació

Index

Serveis

DEPARTAMENT ORIENTACIÓ

SOE - Normativa

Equips especialitzats

EOEP EADISOC

EQUIP D'AVALUACIÓ DE LES DIFICULTATS DE SOCIALITZACIÓ I COMUNICACIÓ (EOEP EADISOC)

[Servei d'assessorament de l'equip d'avaluació de les dificultats de socialització i comunicació \(EOEP EADISOC\)](#)

ANNEXOS

[Sol·licitud intervenció/assessorament TEA \(manual GESTIB\)](#)

Sensibilització sobre TEA a centres

WORD | OPEN OFFICE

ENLLAÇOS D'INTERÈS

[Material de cursos sobre el TEA organitzats pel SAD](#)

[Associacions sobre TEA de Balears](#)

[Asociación Española de Profesionales del Autismo \(AETAPI\)](#)

[Fundación DELETBREA](#)

[Fundación ORANGE](#)

[Fundación ASPERGA](#)

[Portal aragonés de la comunicación aumentativa y alternativa \(ARASAAC\)](#)

[Confederación de autismo España](#)

[Autismo digital](#)

(c) Herminia Reina

Aula hospitalària

OBJECTIU FUNCIONS	AH Pediatria: És un servei que ofereix Conselleria amb 2 mestres, per donar continuïtat al procés educatiu dels infants i joves ingressats en H. Son Espases. Ubicació: planta 1 modul B, passadís Q Els alumnes realitzen tasques educatives dins l'horari lectiu AH IBSMIA - aula dins l'àrea d'Hospital de Dia de IBSMIA
INSTITUCIONS	Conselleria Educació + Conselleria Salut
PROFESSIONALS IMPLICATS	una orientadora educativa (OE), una mestra PT i 2 mestres
A QUI VA DIRIGIT?	menors ingressats, sempre que el risc ho permet. Les exclusions són: menors que presenten una discapacitat intel·lectual i menors amb trastorns de conducta fora altre patologia de salut mental
DOCUMENTACIÓ	- Coordinació OE – AH - La derivació a HDD la fan els referents del menor a IBSMIA

(c) Herminia Reina



Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa

ORIENTACIONS PER ALS CENTRES DE REFERÈNCIA AMB ALUMNAT HOSPITALITZAT

Els centres educatius que tinguin alumnat hospitalitzat han de tenir presents les consideracions següents:

- Quan el centre educatiu tingui informació que un alumne o alumna ha estat hospitalitzat es posarà en contacte amb el professorat de l'Aula Hospitalària per informar de l'ingrés d'aquest.
- En el cas que un alumne o alumna sigui hospitalitzat el centre informarà la família de l'existència de l'Aula Hospitalària.
- El tutor o la tutora del centre educatiu coordinarà amb el professorat de l'Aula Hospitalària la feina escolar de l'alumne o alumna.
- L'equip docent de l'alumnat en el centre elaborarà, si cal, les adaptacions curriculars per assegurar la continuïtat del seu procés educatiu, establint els procediments que facilitin la seva avaluació, tenint present les seves necessitats educatives específiques. Aquesta avaluació s'ha de realitzar en col·laboració amb el professorat de

(c) Herminia Reina

SAED

OBJECTIU FUNCIONS	SAED és el servei que rep l'alumne/a, que per motius salut ha de romandre al seu domicili. - Assegurar la continuïtat del procés educatiu de l'infant malalt. Evitar desfassament. - Intervenir en el domicili per garantir canals de coordinació amb el centre escolar i garantir l'avaluació. - coordinació amb professionals sanitaris.
INSTITUCIONS	DGPICE– SAD
PROFESSIONALS IMPLICATS	Mestres de primària
A QUI VA DIRIGIT?	Alumnat d' ensenyament obligatori que , per prescripció facultativa, està malalt al seu domicili (>30 dies). Té caràcter voluntari per la família.
DOCUMENTACIÓ	1. Sol·licitud SAED 2. Informe metge 3. Autorització per poder accedir al domicili.

(c) Herminia Reina

Sol·licitud
SAED

SOL·LICITUD D'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA¹

DESTINACIÓ	Servei d'Atenció a la Diversitat		
COV DIR3	A04009925		

DADES DE L'ALUMNE/A

Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2	
Data de naixement			

DADES DEL REPRESENTANT (PARE, MARE O TUTOR LEGAL)

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Domicili en què es farà l'atenció educativa		SDASDSDASSADASS	
Codi postal		Municipi	
Telèfons de contacte			

DADES DEL CENTRE EDUCATIU

Centre educatiu			
Codi del centre		Municipi	
Nivell escolar de l'alumne			
Persona referent al centre			

EXPÓS:

Que l'alumne no pot assistir al centre educatiu durant un període superior a trenta dies a causa d'una malaltia prolongada.

SOL·LICIT:

Que se li presti atenció educativa domiciliària.

DOCUMENTACIÓ

Documentació que s'adjunta

(c) Herminia Reina

Informe metge - SAED

MODEL D'INFORME MÈDIC PER A LA SOL·LICITUD D'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA

DADES DEL PACIENT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Data de naixement			

DADES DEL METGE

Núm. de col·legiat		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	

El pacient no podrà assistir al centre educatiu

Des de: <i>(indiqueu la data d'inici)</i>	Durant un període de: <i>(indiqueu el temps previst de convallescència)¹</i>

Per les raons mèdiques següents:
(En cas de presentar malaltia infectocontagiosa, l'informe mèdic ha d'anar acompanyat de mesures de tipus preventiu per al professorat)

Autorització
dels pares-
SAED

(c) Herminia Reina

COMPROMÍS FAMILIAR
AMB L'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA

DESTINACIÓ	Servici d'Atenció a la Diversitat
Codi DIR3	A04026925

DADES DEL REPRESENTANT (PARE, MARE O TUTOR LEGAL)

DNI/NIE	Nom	
Llinatge 1	Llinatge 2	
Domicili en què es farà l'atenció educativa		
Codi postal	Municipi	
Telèfon de contacte		

EM COMPROMET A:

1. Assegurar la presència d'un familiar major d'edat al domicili durant la sessió d'atenció educativa domiciliària.

2. Respectar l'horari establert. En cas que, per causes degudament justificades o per assistir a consulta mèdica, l'alumne no pugui rebre l'atenció educativa, s'ha d'avisar el docent que se'n fa càrrec amb antelació suficient.

3. Habilitar un lloc adequat i ben ventilat al domicili per poder dur a terme la docència directa adequadament.

4. No fumar dins el domicili durant la sessió d'atenció educativa domiciliària.

5. Seguir les pautes educatives que el docent que encarregat de l'atenció educativa hagi proporcionat i fer que l'alumne les segueixi.

6. Assegurar les mesures de prevenció i protecció següents:

a) L'alumne i el docent s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic abans de començar la sessió.

b) La superfície de treball s'ha de desinfectar abans de l'inici de la sessió.

c) L'alumne, els familiars i el docent han de dur mascareta quirúrgica durant tota la sessió.

AUTORITZ:

L'entrada i permanència al domicili familiar indicat en la sol·licitud al professional docent assignat per a l'atenció educativa.

_____ d'_____ de 20____

(c) Herminia Reina

En resum...

CASOS QUE HEM DE
DERIVAR A SANITAT :

(sempre fer document /carta a l'atenció del Metge pediatra – Centre de Salut, no fer derivacions directes a especialistes).

Documents:

• Model CAPDI (document de derivació indicant motiu i resultats en un breu informe)

• Clàusula protecció de dades

• Diccionari equivalències NESE-DSM-V. Coordinació Educació-Sanitat. Web SAD.

Important derivació a Pediatria/Metge de família:
Quan obtenim un CI inferior a 80.

Per descartar/confirmar discapacitat intel·lectual

Per descartar/confirmar alteracions de la vista, oïda.

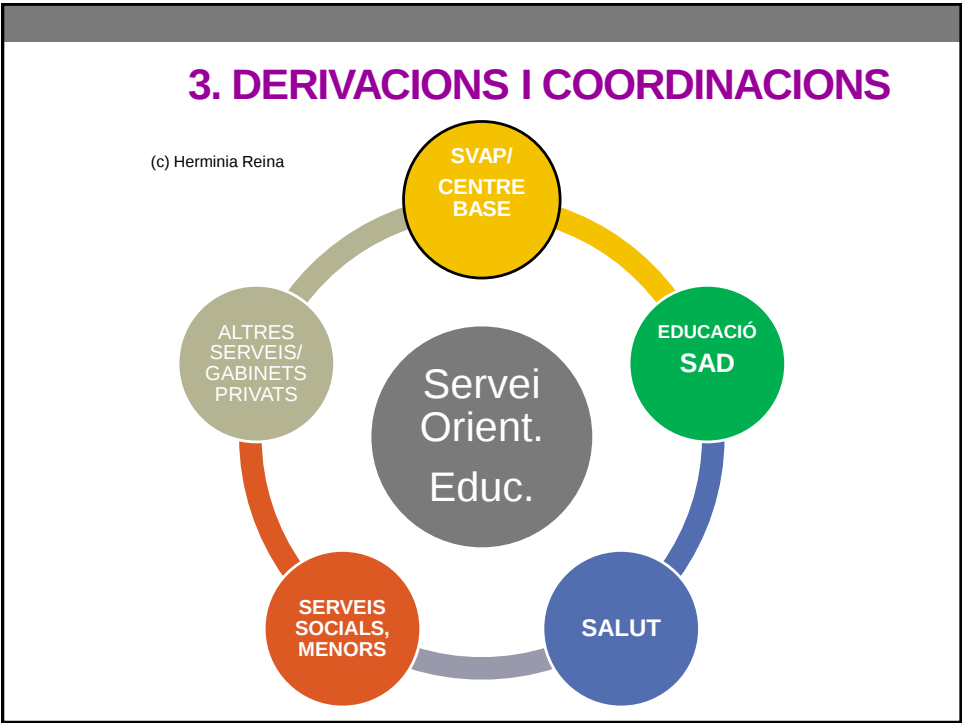
Per descartar/confirmar trastorn emocional/ trastorn de conducta

Activació protocol risc autolític

Sospita TDAH (protocol Sanitat- Educació. Web SAD)

Sospita TEA (protocol EADISOC. Web SAD)

Contrasenya per encriptar documents que van a Sanitat: -----



(c) Herminia Reina

PROTOCOLS AMB CONSELLERIA DE SERVEIS SOCIALS

1. DERIVACIÓ SVAP
2. DERIVACIÓ SVODD
3. COORDINACIÓ SEDIAP

An illustration at the bottom right shows three children in a playful setting. One child is standing and reaching out, another is sitting on the ground, and a third is partially visible. They are surrounded by a large, colorful ball with a face, suggesting a game or activity.

(c) Herminia Reina	
SVAP (servei de valoració i atenció precoç)	
OBJECTIU I FUNCIONS	Detectar trastorns en el desenvolupament i donar tractament, el més aviat possible, als infants, família i a l'entorn, que els presentin o que tenguin el risc de patir-los, per tal de potenciar al màxim les seves capacitats i el seu benestar. (Llibre blanc AP, 2000)
Responsables	Conselleria de Salut, Família i Benestar Social
PROFESSIONALS IMPLICATS	Psicòlegs, Treballador Social, Metge Neuropediatra, Metge Rehabilitador, Logopedes i Fisioterapeutes
A QUI VA DIRIGIT?	Només educació infantil, 0- 7 anys
DOCUMENTACIÓ	1. Full derivació CAPDI + signatura protecció dades 2. Informe EOEP breu resum aval. Psicop.



CONSELLERIA
DE SALUT, FAMÍLIA I BENESTAR SOCIAL
SERVEI DE VALORACIÓ I ATENCIÓ PRECOÇ

Servei de Valoració i Orientació a la Discapacitat i la Dependència

Valoración y Atención Temprana SVAP



RED DE OFICINAS Y CENTROS

Mallorca
C/ Joan Maragall, 17 A. bajos
07006 Palma, Mallorca
Tel. 971 176 685

Menorca
Av/ Vives Llull, 42
07703 Mahón
Tel. 971 176 031

Ibiza
C/ Abad i la Sierra, 47
07800 Ibiza
Tel. 971 177 142

Valoración y Atención Temprana. SVAP

¿Qué función tiene este servicio?

Detectar y dar atención, lo más rápido posible, a la población infantil, a la familia y al entorno que presenten trastornos de cualquier tipo en el desarrollo motor, cognitivo, sensorial o conductual, o que tengan riesgo de padecerlo, con el fin de potenciar al máximo sus capacidades y su bienestar. (Libro Blanco de la Atención Temprana. Madrid, 2000)

-La inclusión en Programas de Atención Temprana viene determinada por factores de riesgo biológico, psicológico o social.

¿A quién va dirigido?

A niños y niñas de 0 a 6 años

¿Cómo se puede acceder al servicio?

- A través de los profesionales del ámbito sanitario educativo y social.
- Por iniciativa de los padres o tutores.

¿Qué servicios ofrecemos?

A.- UDIAP (Unidad de Diagnóstico Infantil y Atención Temprana)

Equipo multiprofesional especialista en Atención Temprana constituido por facultativos de las áreas:

- Cognitiva y psicológica
- Comunicativa habilitadora y rehabilitadora
- Motora funcional habilitadora y rehabilitadora
- Social y comunitaria

Funciones que realiza:

- Valoración, orientación, seguimiento y/o derivación a SEDIAP (propio o concertado)
- Coordinación con los SEDIAP.
- Coordinación con los servicios sanitarios, educativos y sociales.
- Valoración y reconocimiento del Grado de Discapacidad.

B.- SEDIAP (Servicio de desarrollo infantil y atención temprana)

Equipo multiprofesional especialista en Atención Temprana constituido por profesionales de:

- Fisioterapia
- Logopedia
- Psicología
- Trabajo Social
- Otros que puedan ser considerados a criterio de la UDIAP.

Programa de Seguimiento de Prematuros (PSP):

Seguimiento psicológico y fisioterápico a bebés prematuros menores o igual a 32 semanas de gestación y/o menores de 1.500 gr. de peso al nacer.

Algunos signos de alerta:

- Si a los 3 meses:** no sonríe, no es capaz de fijar la mirada, no aguenta bien la cabeza, no reacciona a los ruidos o tiene las manos siempre cerradas.
- Si a los 6 meses:** no busca de donde le vienen los sonidos, no produce ningún sonido, no tiene interés o intención de coger objetos, no utiliza alguna de las dos manos, no reclama al adulto.
- Si a los 9 meses:** no se aguenta sentado, no se interesa por mirar o tocar o no balbucea.
- Si a los 12 meses:** no es capaz de sostenerse de pie, agarrado a un mueble (aunque no camine), no busca la comunicación con el adulto, no explora nuevos juguetes, no entiende órdenes simples (di adiós, palmadas-palmitas), no responde a su nombre o no produce sílabas repetidas.
- Si a los 18 meses:** aún no camina o desconoce el nombre de los objetos o personas familiares, no señala con el dedo, no participa en juegos de imitación o no dice ninguna palabra intencional.

(c) Herminia Reina

Consentiment informat pare (CAPDI)

G
O
I
B

CONSELLERIA
EDUCACIÓ
I UNIVERSITAT

CONSELLERIA
SERVEIS SOCIALS
I COOPERACIÓ

CONSELLERIA
SALUT I CONSUM

Clàusula de protecció de dades

Dades personals

Primer llinatge		Segon llinatge	
Nom		Data de naixement	Edat
Domicili	Nom de la via, número, pla i localitat		
Municipi		Codi postal	
Telèfon fix		Telèfon mòbil	

Informació sobre la protecció de les dades personals:

de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la normativa vigent en matèria d'informació, us informam sobre el tractament que donarem a les dades de caràcter personal que consigneu en aquest formulari.

Finalitat del tractament i base jurídica:

La finalitat del tractament d'aquestes dades és coordinar l'atenció multidisciplinària i agilitar les actuacions sanitàries, educatives i socials d'acord amb les previsions de la Llei 9/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears. Les vostres dades de caràcter personal seran tractades pel Servei de Salut de les Illes Balears i incorporades a l'activitat de tractament "Història clínica". La base legal per tractar les vostres dades de caràcter personal es fonamenta en el consentiment que presteu per mitjà d'aquest document.

Responsable del tractament:

Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears. C/ de la Reina Esclamunda, 9, 07003, Palma.

Destinatari de les dades personals:

com a part del registre cal que autoritzeu cedir les dades facilitades i les dades personals i de salut del menor a qui representau limitant la informació a l'estrictament necessària en cada cas- als organismes que depenen de la Conselleria de Salut i de la Conselleria d'Educació i Universitat i als diferents equips dels serveis socials que depenen tant de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació com de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, del Consell Insular de Menorca, del Consell Insular

(c) Herminia Reina

SOL·LICITUD DERIVACIÓ SVAP

G
O
I
B

CONSELLERIA
EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
PROFESSIONAL

CONSELLERIA
AFERS SOCIALS
I ESPORTS

CONSELLERIA
SALUT I CONSUM

Solicitud de información y/o derivación

Datos personales

Primer apellido		Segundo apellido	
Nombre		Fecha de nacimiento	Edad
Domicilio	Nombre de la vía, número, plaza y localidad		
Municipio		Código postal	
Teléfono fijo		Teléfono móvil	
Nombre del padre / de la madre / del tutor			
N.º documento identidad del padre / de la madre / del tutor			

Origen

Sistema		Descripción	
Centro		Dirección	
Remitido por			
Correo electrónico		Teléfono fijo	Horario de contacto

Destino

Sistema		Descripción	
Motivo de la demanda			
Pruebas realizadas	Complementarias:	Psicopedagógicas:	
Fecha	Fecha de la primera visita	Firma	

Devolución

Atendido por			
Categoría profesional		Correo electrónico	
Pruebas o actuaciones realizadas			
Informe		Fecha	
Firma			

(c) Herminia Reina

Ubicació SVAP Palma

BALEARS

Inicio > El Gobierno > Consejería de Servicios Sociales y Cooperación > Dirección General de Dependencia > Centro base > Servicio de Valoración y Atención Precoz > Dirección y plano de situación

El Gobierno | La Presidenta | Descubre Baleares | Sala de prensa | Sede electrónica | Boletín Oficial

Servicio de Valoración y Atención Precoz

Organización

Funciones

Leyes y normativas

Webs institucionales

Enlaces

Servicios

Ayúdanos a mejorar la web

Compromisos de servicio

Contratación

Atención a la ciudadanía

Dirección y plano de situación

[Localizar en el plano]

Dirección y plano de situación: C/ de Joan Maragall, 17 A

Localidad: PALMA

Código postal: 07006

Teléfono del centro: [971 77 55 80](tel:971775580)

Fax: 971 46 56 70

Mapa

Satélite

Servicio de Valoración y Atención Precoz

Contacto

Fachada de Servicio de Valoración y Atención Precoz

Mapa

(c) Herminia Reina

OFICINAS SVAP BALEARS

INCA

Oficina d'Informació de la Direcció General d'Atenció a la Dependència i de la Fundació Balear d'Atenció i Suport a la Dependència

Adreça: Av. del Raiguer, 95

Localitat: Inca Codi Postal: 07300 Telèfon de centre: 971 501732

MANACOR

Oficina d'Informació de la Direcció General de Família, Benestar Social i Persones en situació especial i de la Fundació Balear d'Atenció i Suport a la Dependència

Adreça: C/ Pou Fondo, 17

Localitat: Manacor Codi Postal: 07500 Telèfon de centre: 971 84 61 87

MENORCA

Centre Base de Persones amb Discapacitat -UDIAP de Menorca . Oficina d'Informació de la Direcció General de Família, Benestar Social i persones en situació especial i de la Fundació Balear d'Atenció i Suport a la Dependència

Adreça: Av. Vives LLull, nº42

Localitat: Maó Codi Postal: 07703 Telèfon de centre: 971 35 71 60

EIVISSA

Centre Base de Persones amb Discapacitat i UDIAP Menorca. Oficina d'Informació de la Direcció General de Família, Benestar Social i Persones en situació especial i de la Fundació Balear d'Atenció i Suport a la Dependència

Adreça: C/ d'Abad i La Sierra, 47

Localitat: Eivissa Codi Postal: 07800 Telèfon de centre: 971 19 38 30

(c) Herminia Reina	
CENTRE BASE / SVODD	
OBJECTIU I FUNCIONS	SERVEI DE VALORACIÓ I ORIENTACIÓ DE LA DISCAPACITAT I LA DEPENDÈNCIA Informar, <u>valorar i reconèixer el grau discapacitat</u> i les dificultats de mobilitat d'aquelles persones que pateixen patologies físiques, psíquiques i/o sensorials per les quals tinguin disminuïdes les possibilitats d'integració educativa, laboral o social, amb l'objectiu de garantir els seus drets. Es considera que hi ha discapacitat sempre que s'obtingui en el barem un mínim d'un 33 %
Responsables	Conselleria d' Afers Socials i esport. DG Atenció Dependència
PROFESSIONALS IMPLICATS	personal tècnic: metges, psicòlegs, treball social i altres, sota la direcció d'un tècnic.
A QUI VA DIRIGIT?	A partir dels <u>7 anys</u> i fins l'edat adulta
DOCUMENTACIÓ	1. Full derivació CAPDI + signatura protecció dades 2. Informe EOEP breu resum aval. Psicop.

(c) Herminia Reina

ATENCIÓ! Nomenclatura obsoleta!!!!

MINUSVALÚA



IBAS

DISCAPACITAT



SVODD

Ubicació CENTRE BASE/SVODD Palma

BALEARS

[Inicio](#) > [El Gobierno](#) > [Consejería de Servicios Sociales y Cooperación](#) > [Dirección General de Dependencia](#) > [Centro base](#) > [Dirección y plano de situación](#)

[El Gobierno](#) | [La Presidenta](#) | [Descubre Baleares](#) | [Sala de prensa](#) | [Sede electrónica](#) | [Boletín Oficial](#)

Centro base

Organizaci3n

Funciones

Leyes y normativas

Webbs institucionales

Enlaces

Servicios

Procedimientos: 2

disponibles - RSS -

¿Ayúdanos a mejorar la web

Compromisos de servicio

Contratación

Atención a la ciudadanía

Dirección y plano de situación

[Localizar en el plano]

Direcció i plano de situació: C/ de Joan Crespà, 11

Localidad: Palma

Código postal: 07014

Teléfono del centro: 971 17 89 91

Fax: 971 17 89 92



Consentiment informat pares (CAPDI)



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I UNIVERSITAT

CONSELLERIA
SERVEIS SOCIALS
I COOPERACIÓ

CONSELLERIA
SALUT I CONSUM

Clàusula de protecció de dades

Dades personals				
Primer llinatge		Segon llinatge		
Nom		Data de naixement		Estat
Domicili	Nom de la via, número, pis i localitat			
Municipi		Codi postal		
Telèfon fix		Telèfon mòbil		

Informació sobre la protecció de les dades personals: de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la normativa vigent en matèria d'informació, us informam sobre el tractament que donarem a les dades de caràcter personal que consigneu en aquest formulari.

Finalitat del tractament i base jurídica: La finalitat del tractament d'aquestes dades és coordinar l'atenció multidisciplinària i agilitar les actuacions sanitàries, educatives i socials d'acord amb les previsions de la Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears. Les vostres dades de caràcter personal seran tractades pel Servei de Salut de les Illes Balears i incorporades a l'activitat de tractament "Història clínica". La base legal per tractar les vostres dades de caràcter personal es fonamenta en el consentiment que presteu per mitjà d'aquest document.

Responsable del tractament: Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears. C/ de la Reina Esclarmunda, 9. 07003, Palma.

Destinatari de les dades personals: com a part del registre cal que autoritzeu cedir les dades facilitades i les dades personals i de salut del menor a quei representau -limitant la informació a l'estrictament necessària en cada cas- als organismes que depenen de la Conselleria de Salut i de la Conselleria d'Educació i Universitat i als diferents equips dels serveis socials que depenen tant de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació com de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, del Consell Insular de Menorca, del Consell Insular

(c) Herminia Reina

Derivació SVODD (Centre base)

G

O

T

B

CONSELLERIA

EDUCACIÓ

I FORMACIÓ

PROFESSIONAL

CONSELLERIA

AFERS SOCIALS

I ESPORTS

CONSELLERIA

SALUT I CONSUM

Solicitud de información y/o derivación

Datos personales

Primer apellido

Segundo apellido

Nombre

Fecha de nacimiento

Edad

Domicilio

Nombre de la vía, número, piso y localidad

Municipio

Código postal

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Nombre del padre / de la madre / del tutor

Nº documento identidad del padre / de la madre / del tutor

Origen

Sistema

Descripción

Centro

Dirección

Remitido por

Correo electrónico

Teléfono fijo

Móvil de contacto

Destino

Sistema

Descripción

Motivo de la demanda

Complementarias

Psicopedagógicas

Pruebas realizadas

Fecha

Fecha de la primera visita

Firma

Devolución

Atendido por

Categoría profesional

Correo electrónico

Pruebas o actuaciones realizadas

Informe

Fecha

Firma

- (c) Herminia Reina

Els SOE s'han de coordinar amb SVAP/ SVODD (Centre base):
1.

Per alumnes del SVAP que reben tractament als diferents **SEDIAP** (Mater, ASPACE, ASPAS...): coordinació amb equip de suport de l'escola per acordar objectius d'intervenció.

2.

Per alumnes que són valorats per primera vegada (**UDIAP**) amb l'objectiu de reconèixer si hi ha o no grau de discapacitat. Permet accedir a ajudes.

3.

Per alumnes que tenen revisió per caducitat i renovació del grau de discapacitat. Fer informe breu descriptiu i coordinació amb el professional.

SEDIAP

Servei Atenció infants i família/
Centre Reeduador

- Atendre la població infantil des del naixement fins a 7 anys pel que fa a la prevenció, detecció, diagnòstic i el tractament.
- Fer la intervenció terapèutica interdisciplinària a l'infant i al seu entorn immediat de forma ambulatoria i periòdica, d'acord amb un pla d'intervenció individual. (*Modelo Centrado en la familia*)

Per exemple: CEATTE, Joan XXIII, Aproscorn, Apneef,...

Sol·licitud inicial



ANNEX IV

SOL·LICITUD DE RE·CO·NEI·XE·M·E·N·T DE LA SI·TUA·CI·Ó DE DIS·CA·PA·CI·TAT
RD 1971/1999, de 23 de desembre (BOE núm. 22, de 26 de gener de 2000)

Exp.:

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA		
Llinatges:	Nom:	DNI/NIE:

Data de naixement:	Província:	Sexe: home ☐ dona ☐
--------------------	------------	---

Data de naixement:	Província:	Sexe: home ☐ dona ☐
--------------------	------------	---

Domicili:	Núm.:	Bloc:	Pis:	Porta:	CP:
-----------	-------	-------	------	--------	-----

Domicili:	Núm.:	Bloc:	Pis:	Porta:	CP:
-----------	-------	-------	------	--------	-----

Localitat:	Província:	Telèfon fix:
------------	------------	--------------

Localitat:	Província:	Telèfon fix:
------------	------------	--------------

Adreça electrònica:	Telèfon mòbil:
---------------------	----------------

Adreça electrònica:	Telèfon mòbil:
---------------------	----------------

ADREÇA DE NOTIFICACIÓ

ADREÇA DE NOTIFICACIÓ	
-----------------------	--

Tipus de via (plaça, carrer, etc.)	Nom de la via	Núm.:	Bloc:	Pis:	Porta:	CP:
------------------------------------	---------------	-------	-------	------	--------	-----

Tipus de via (plaça, carrer, etc.)	Nom de la via	Núm.:	Bloc:	Pis:	Porta:	CP:
------------------------------------	---------------	-------	-------	------	--------	-----

Dades de la persona representant	
---	--

Dades de la persona representant	
---	--

Llinatges:	Nom:	DNI:
------------	------	------

Llinatges:	Nom:	DNI:
------------	------	------

Tipus de representació:

☐ Pare ☐ Mare ☐ Tutor ☐ Representant legal ☐ Altres:

Tipus de representació:

☐ Pare ☐ Mare ☐ Tutor ☐ Representant legal ☐ Altres:

Documentació acreditativa de la representació:

TIPUS DE DISCAPACITAT

Descripció:	
-------------	--

☐ Física ☐ Malaltia mental ☐ Sensorial visual ☐ Sensorial auditiva☐ Física ☐ Malaltia mental ☐ Sensorial visual ☐ Sensorial auditiva

Observations.	
---------------	--

(c) Herminia Reina

Important OE / PTSC!

CASOS QUE HEM DE DERIVAR A SERVEIS SOCIALS MUNICIPALS / MENORS,... :

Documents:

- RUMI
- Full de derivació dels Serveis Socials
- Registre de comunicació de casos al servei de Menors i Família
- Full de registre i notificació d'absentisme escolar

Davant de la sospita o la confirmació , sempre s'ha de fer RUMI per notificar. Indicar si és Lleu, moderat o greu. Indicar si és ocasional o freqüent

Davant possible maltractament físic, psíquic o emocional
Davant possible negligència física, psíquica o emocional
Davant possible abús / agressió sexual
Casos d'absentisme escolar
Davant la impossibilitat de compliment de les funcions parentals o abandonament
Quan detectam un model de vida a la llar, inadequat per l'infant

3. DERIVACIONS I COORDINACIONS

(c) Herminia Reina

54

(c) Herminia Reina

Protocols amb Educació (SAD)

1. ALTES CAPACITATS

2. UVAI

3. EAC

4. SOL·LICITUD ATE / FISIOTERAPEUTA

5. MATERIAL ESPECÍFIC



(c) Herminia Reina

Protocol Altes Capacitats

OBJECTIU	És voluntari
FUNCIONS	Identificar amb precisió i eficiència els alumnes amb unes altes capacitats intel·lectuals per satisfer les seves necessitats. 7% de la població IB. Són xifres prou altes però continuen passant despercebuts en el seu recorregut escolar. És una identificació global (filtratge dels mestres). No demandes individuals.
INSTITUCIONS	Cons. Educació + IRIE (grup investigació UIB)
PROFESSIONALS IMPLICATS	Tot equip docent de 1er Ed. Primària/ 1er ESO + OE
A QUI VA DIRIGIT?	Alumnes que actualment cursen 1er EP / 1er ESO
DOCUMENTACIÓ	1. Qüestionari docents (32 ítems + descriptors “pistes”) 2. Qüestionari famílies (32 ítems) 3. Carta informativa a les famílies

(c) Herminia Reina

GRAN CAPACIDAD DE OBSERVACIÓN

USO SUPERIOR DEL LENGUAJE

ENORME CURIOSIDAD

GRAN SENSIBILIDAD

PERFECCIONISMO

ELEVADA CAPACIDAD DE CONCENTRACIÓN

INTERÉS CUESTIONES MORALES

GRAN PODER DE RAZONAMIENTO

SENTIMIENTO DE SER DIFERENTES

ALTO NIVEL DE ACTIVIDAD

APRENDIZAJE RÁPIDO

GRAN MEMORIA

INCONFORMIDAD

INDEPENDENCIA

GRAN IMAGINACIÓN

AGUDO SENTIDO DEL HUMOR

DISINCRONÍA INTELECTUAL / EMOCIONAL

HACEN PREGUNTAS INUSUALES

(c) Herminia Reina

ALTES CAPACITATS INTEL·LECTUALS (ACI)

Precocitat intel·lectual	Només EI i EP (ritme aprenentatge alt)
Superdotats intel·lectuals	A partir 12 anys (QI alt + alta creativitat)
Talents	Simple o complex (acadèmic /artístic)

Alt nivell Creativitat

CI superior a la mitja

Superació i Esforç

Teoria dels 3 anells de Renzulli

(c) Herminia Reina

SERVEI D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Novetats

Instruccions Orientació

Pròxims esdeveniments i formacions

Instruccions

PROA+ ▾

Orientació

Índex

Serveis ▾

Ambit Socio-Educatiu ▾

Modalitat escolarització ▾

Recursos ▾

Protocols

EADISOC

TA/TGL

IDENTIFICACIÓ ALUMNAT AMB ALTES CAPACITATS INTEL·LECTUALS

[Protocol d'identificació alumnat amb altes capacitats intel·lectuals](#)

ANNEXOS

Qüestionari per a docents

[DIAC Docent de primària](#)
[DIAC Docent de secundària](#)

Qüestionari per a famílies

[DIAC Famílies de primària \(Català\)](#)
[DIAC Famílies de secundària \(Català\)](#)
[DIAC Famílies de primària \(Castellà\)](#)
[DIAC Famílies de secundària \(Castellà\)](#)

Informació famílies

Els centres informaran a la família a través del mitjà que considerin més oportú sobre la decisió d'iniciar el protocol al centre escolar.

SOL·LICITUD FLEXIBILITZACIÓ

[BOIB Flexibilització](#)
[Correcció BOIB](#)
[Annex 2. Proposta de flexibilització del període d'escolarització](#)
[Annex 3. Informe de l'equip docent](#)
[Annex 4. Conformitat de la família](#)

(c) Herminia Reina

FASES DEL PROTOCOL PER ACI

ETAPA I: INFORMACIÓ I FORMACIÓ

Fases	Activitats i/o material necessari	Persona o equip responsable	Temporalització	
FASE 1	Informar la comunitat educativa	Presentació del protocol	Equip encarregat de posar-lo en marxa	Darrer trimestre del curs anterior a la implantació del protocol
FASE 2	Formar els agents implicats	Curs, xerrada, documentació, etc. sobre característiques i preidentificació	Equip directiu del centre Orientador i/o formadors externs Equip educatiu	Setembre-desembre

ETAPA II: IDENTIFICACIÓ

Fases	Activitats i/o material necessari	Persona o equip responsable	Temporalització	
FASE 3	Preidentificació de l'alumnat amb indicadors d'a.c.	Qüestionari per a famílies (DIAC-F) Qüestionari per a docents (DIAC-D)	Tutor	Gener
FASE 4	Identificació	Prova col·lectiva d'aptituds per als alumnes preidentificats	Orientador	1a quinzena de febrer

57

(c) Herminia Reina

FASES DEL PROTOCOL PER ACI

ETAPA III: AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA

Fases	Activitats i/o material necessari	Persona o equip responsable	Temporalització
FASE 5 Avaluació psicopedagògica individualitzada	Proves psicomètriques i psicopedagògiques	Orientador	2a quinzena de febrer-març
FASE 6 Informe psicopedagògic	Elaboració de l'informe psicopedagògic	Orientador	Març-abril

ETAPA IV: PLANIFICACIÓ DE LA RESPOSTA EDUCATIVA

Fases	Activitats i/o material necessari	Persona o equip responsable	Temporalització
FASE 7 Organització de la resposta educativa	Reunió de l'orientador amb l'equip educatiu. Reunió de l'orientador amb la família	Orientador, amb el professor-tutor	Març-abril
FASE 8 Seguiment i valoració	Informe d'intervenció i seguiment	Equip educatiu, supervisat per l'orientador	Anualment, a partir de l'inici de la resposta educativa, durant el 1r trimestre del curs

Qüestionari mestres

Rodríguez, Rabassa, Salas, Pardo

Protocol d'identificació i avaluació de l'alumnat d'altres capacitats intel·lectuals en centres escolars

Annex 3: DIAC-Dp Detecció d'Indicadors d'Altes Capacitats. Qüestionari per a docents d'Educació Primària

QÜESTIONARI PER A LA DETECCIÓ D'INDICADORS D'ALTES CAPACITATS INTEL·LECTUALS. PROFESSORAT D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA (DIAC-Dp) R. Rodríguez, G. Rabassa, R. Salas, A. Pardo

A continuació apareixen recollits 32 ítems referits a diferents àmbits. Cadascun (en negreta) ve acompanyat de descriptors que expressen i aclareixen el significat de l'indicador a considerar.

A la columna de la dreta, i per a cada ítem, s'han d'escriure els noms d'aquells/daquelles alumnes que hi responguin suficientment, fins a un màxim de cinc per grup o aula.

Per a facilitar aquesta decisió hi ha els criteris següents:

- La conducta o condició que s'expressa s'ha de produir amb freqüència i ha de formar part de l'estil de funcionament habitual de l'alumne/de l'alumna.
- La conducta o condició que s'expressa és ordinària en comparació amb la resta de companys de la seva mateixa edat i condició.
- La conducta o condició que s'expressa s'ha de produir almenys en una de les àrees o àmbits acadèmics curriculars (en aquest cas convé indicar, a part, l'àrea de què es tracta).
- Les frases que acompanyen cada ítem o apartat són aclaridores, no cal que es compleixin totes, però sí, amb freqüència, la majoria.

L'ítem número 32 és obert i s'hi han d'escriure les assignatures o àrees que es valoren, a més del nom dels/de les alumnes que hi destaquen.

CREATIVITAT I PENSAMENT DIVERGENT	Nom dels i de les alumnes seleccionats/seleccionades (màxim 5)
1. S'interessa per tot allò que l'envolta. Mostra una gran curiositat per moltes coses i temes - Fa moltes preguntes. - Necessita saber el perquè de les coses. - Té inquietud per saber més i aprendre. - Alguns dels seus interessos són propis de persones adultes.	
2. Li interessa investigar i descobrir coses noves - Té un gran interès per conèixer i descobrir el funcionament de les coses. - Planteja preguntes poc freqüents per a la seva edat.	

Questionari famílies

Rodríguez, Rabassa, Salas, Herminia Reina

Protocol d'identificació i avaluació de l'alumnat d'altres capacitats intel·lectuals en centres escolars

Annex 6: DIAC-Fp Detecció d'Indicadors d'Altes Capacitats. Qüestionari per a famílies. Educació Primària. Versió en castellà

CUESTIONARIO PARA LA DETECCIÓN DE INDICADORES DE ALTAS CAPACIDADES INTELECTUALES. FAMILIAS. EDUCACIÓN PRIMARIA (DIAC-Fp). Versión en castellano R. Rodríguez, G. Rabassa, R. Salas, A. Pardo

A continuación aparecen recogidos 30 ítems o apartados (escritos en negrita) referidos a diferentes ámbitos. Cada uno de los apartados viene acompañado de varias oraciones que expresan y aclaran el significado del ítem a considerar. Lea detenidamente cada uno de los ítems y marque en la casilla correspondiente una X si piensa que la conducta o condición que expresa se da con frecuencia, formando parte del estilo de funcionamiento habitual de su hijo/a, o es llamativa en comparación con el resto de niños/as de su misma edad. Déjela en blanco si piensa que no se da con mucha frecuencia.

Tenga en cuenta que:

Las frases que acompañan a cada ítem o apartado son aclaratorias, no es necesario que se cumplan todas, pero sí con frecuencia la mayoría.

El ítem número 30 es abierto y debe escribir el nombre de las asignaturas que está valorando.

CREATIVIDAD Y PENSAMIENTO DIVERGENTE	Señale con una cruz (X)
1. Se interesa por todo lo que le rodea. Muestra una gran curiosidad por muchas cosas y temas • Hace muchas preguntas. • Necesita saber el porqué de las cosas. • Tiene inquietud por saber más y comprender. • Algunos de sus intereses son propios de personas adultas.	
2. Le interesa investigar y descubrir cosas nuevas • Tiene gran interés por conocer y descubrir el funcionamiento de las cosas. • Plantea preguntas poco frecuentes para su edad. • Hace preguntas interesantes e intencionadas, diferentes a las que se hacen para pedir información. • Le gustan las actividades que implican buscar información, experimentar, manipular...	
3. Plantea muchas, y en ocasiones inusuales, formas de resolver los problemas • Busca soluciones alternativas.	

CARTA INFORMATIVA FAMÍLIES

(c) Herminia Reina



Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Educació i Universitat
Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa

Benvolguda família,

Ens posam en contacte amb vostès per informar-los de la tasca que estem duent a terme, juntament amb la Universitat de les Illes Balears, segons Conveni específic de col·laboració entre ambdues entitats i signat en data 21 de maig de 2015, per a la implantació del protocol d'identificació d'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals, a la nostra comunitat autònoma.

La Conselleria d'Educació i Universitat es compromet a continuar amb el procés d'identificació durant el curs 2016-17, adreçada als alumnes del primer curs d'Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria.

El mes de maig del curs 2015-16 es varen formar els orientadors educatius d'Educació Secundària Obligatoria en identificació de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.

Durant aquest mes de setembre, més de 500 mestres d'educació primària s'han format en identificació i intervenció educativa a totes les illes.

Per tant, informam que iniciam la fase d'identificació, novament, al mes de gener i sol·licitam la seva col·laboració, per la qual cosa, els farem arribar a través del centre educatiu del seu fill/a, un qüestionari que hauran d'omplir, per tal que aquest projecte esdevingui una realitat i s'atenguin correctament tots els alumnes identificats amb altes capacitats, rebent l'atenció necessària per al seu desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional.

Rebeu una salutació cordial,

Jaume Ribas Senué

Conseller d'Innovació i Comunitat Educativa

Els centres informaran a la família a través del mitjà que considerin més oportú sobre la decisió d'iniciar el protocol al centre escolar.

(c) Herminia Reina

Full buidatge dels qüestionaris

Annex 9: Fulls de buidatge

CENTRE: _____ CURS: _____ GRUP: _____

ANNEX 9A: DIAC-D. FULL DE BUIDATGE DEL QÜESTIONARI DEL PROFESSORAT	
	NOM DELS ALUMNES
Items	
	CREATIVITAT I PENSAMENT DIVERGENT
1	
2	
3	
4	
	DESENVOLUPAMENT EMOCIONAL, SOCIAL I MORAL
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
	CAPACITAT INTEL·LECTUAL
14	
15	

Fer una reunió amb equip docent de 1er EP/ESO i recollir puntuacions

(c) Herminia Reina

Només passen
els alumnes que
han puntuat
23 punts o més

CENTRE:
CURS:
GRUP:

ANNEX 9B: FULL DE BUIDATGE PREIDENTIFICACIÓ / IDENTIFICACIÓ									
PREIDENTIFICACIÓ			IDENTIFICACIÓ						ALUMNES SELECCIONATS
			Resultats prova d'aptituds						
Nom dels alumnes	DIAC-D	DIAC-F	Raonament lògic	Gestió perceptual	Gestió memòria	Raonament verbal	Raonament matemàtic	Aptitud espacial	

Preidentificació: Indica si els alumnes compleixen els criteris de preidentificació indicats als qüestionaris DIAC-D i DIAC-F (sí / no).

Identificació: Escriu els percentils obtinguts a les diferents aptituds avaluades.

Alumnes seleccionats: Indica si els alumnes compleixen els criteris de selecció (sí / no).

1ª Prova de screening BADYG (avaluació grupal)
Si superen puntuacions segons protocol, passen a la següent fase d'avaluació individual

(c) Herminia Reina

Avaluació psicopedagògica dels alumnes nominats per AACC	
ÀREES D'AVALUACIÓ	EXEMPLE DE PROVES
Intel·ligència general	WISC-V, WPSSI-IV,... complet (QI total >130 o valorar puntuacions per index). Pot ser QI<130 però Badyg alt
Aptituds específiques	Badyg- E1 / E3 (totes capacitats PC > 75 superdotació). PC > 95 és un talent Usar la graella de correcció del GIAC, i taules de Castelló
creativitat	Adaptació i baremació del test de pensament creatiu de Torrance: expressió figurada i expressió verbal (PC > 75). Sino, és AC no associada a Alta Creativitat.
Execució i rendiment, competència curricular	PROLEC, PROESC...
Aspectes emocionals i d'interacció social	Nominació entre iguals, CESC, ..

GRAELLA CORRECCIÓ GIAC

giac.altascapacidades@gmail.com



GRUP D'INVESTIGACIÓ EN ALTES CAPACITATS

CENTRE			
ALUMNE/A			
CURS I GRUP			

BADYG-E1	
MICROPROCESSOS	PC
Relacions Analògiques	98
Problemes Numèrics	91
Matrius Lògiques	97
Ordres Verbals	99
Càlcul Numèric	93
Figures Girades	93
Absència Alteracions Escritura	40
Memòria Viso-Auditiva	48
Discriminació Diferències	88
MACROPROCESSOS	PC
R. Lògic (Raonament)	99
R. Verbal (Factor verbal)	99
R. Matemàtic (Factor numèric)	98
Gestió Perceptual	88
Gestió Memòria	48
Aptitud Espacial (Factor espacial)	98

CREATIVITAT	
FIGURATIVA	PC
FIGURATIVA	75
VERBAL	90
TOTAL	85

SUPERDOTAT CREATIU	
SUPERDOTAT ACADEMIC	NO
T. VERBAL	SÍ
T. MATEMÀTIC	SÍ
T. ESPACIAL	SÍ
T. LÒGIC	SÍ
T. ACADEMIC	NO
T. ARTÍSTIC - FIGURATIU	SÍ
T. CREATIU	NO

Els resultats obtinguts en aquesta taula tan sols són una part de la avaluació, NO són suficients per fer una identificació d'ACI

Resultats basats en el model de Castelló i Batlle (1998).

(c) Herminia Reina

3

CREATIVITAT

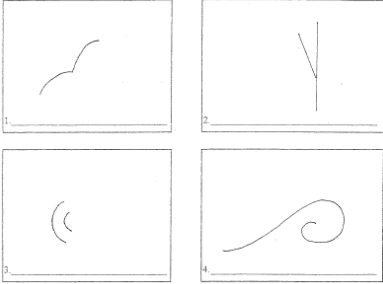
Test de Torrance adaptació Canàries

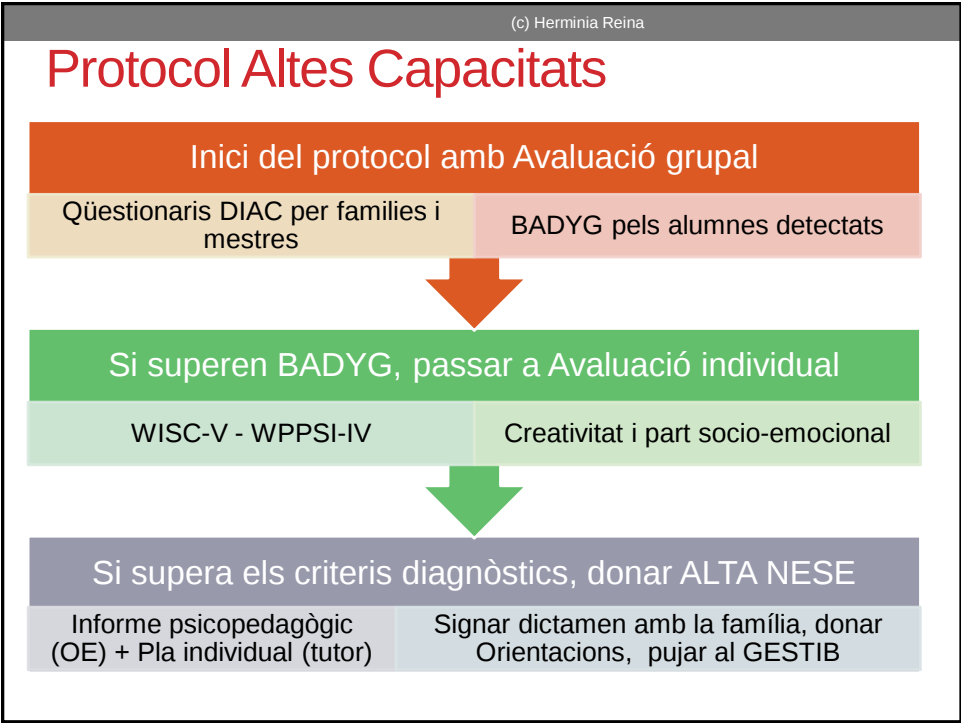
Educación Primaria

JUEGO 2

ACABAMOS UN DIBUJO

"Mira, hemos empezado dibujos en los pequeños cuadrados, pero no los hemos terminado. Eres tú quien va a acabarlos añadiendo cosas. Puedes componer objetos, imágenes... todo lo que quieras, pero es preciso que cada dibujo cuente una historia. Recuerda que los trazos que ya están hechos serán la parte más importante de tu dibujo. Añade un momento de ideas para que sea algo interesante. Después, escribe en la parte de abajo de cada cuadrado el título del dibujo que has hecho. Una vez más intenta pensar en ideas en las que nadie haya pensado antes".

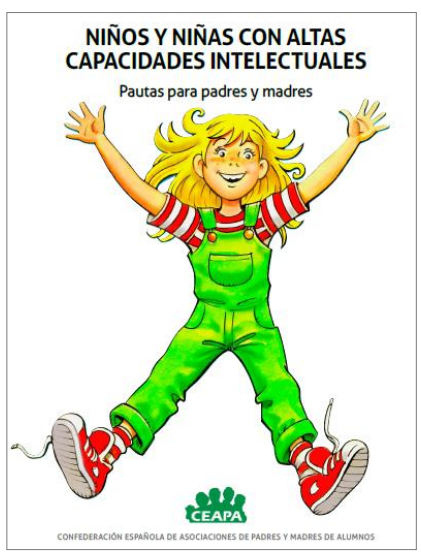
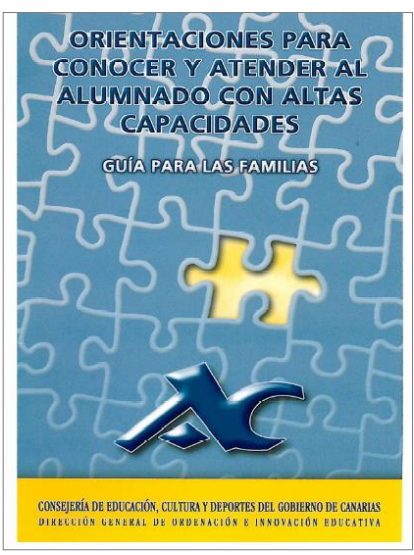




I ara què?
Una vegada confirmat el diagnòstic...
Tasques de l'orientador educatiu

- Elaborar Informe psicopedagògic
 - Fer signar als pares el Dictamen d'escolarització
 - Introduir les dades al GESTIB
- **Col·laborar amb el tutor** i equip docent oferint **orientacions** i pautes d'intervenció, recursos....
 - Donar **pautes a la família** per poder aplicar a la llar, en el dia a dia, recomanar intervenció externa...

Orientacions per a famílies d'alumnes amb ACI



(c) Herminia Reina

Mesures específiques: la Flexibilització



BOIB
Butlletí Oficial de les Illes Balears

Núm. 39

1 d'abril de 2017

Fascicle 48 - Sec. III. - Pág. 9430

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

3300

Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 27 de març de 2017 per la qual s'aproven les instruccions que regulen el procediment per autoritzar la flexibilització de la durada de les diverses etapes educatives als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu associades a altes capacitats intel·lectuals

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), estableix, en l'article 76, que correspon a les administracions educatives adoptar les mesures necessàries per identificar els alumnes amb altes capacitats intel·lectuals i valorar com més aviat millor les seves necessitats. Així mateix, els correspon adoptar plans d'actuació, així com programes d'enriquiment curricular, adequats a aquestes necessitats que permetin a

UVAI

(unitat volant d'atenció a la inclusió)

(c) Herminia Reina

OBJECTIU	1. Valorar l'alumne i intervenció directa.
FUNCIONS	2. Abastir el centres de recursos materials específics per treballar dins l'aula (digitals, fungibles, etc.).
	3. Assessorar els professionals que atenen l'infant.
	4. Informar les famílies i Sensibilitzar els companys.
	Col·laborar en el disseny de les ACIS
INSTITUCIONS	Conselleria Educació - DGPICE – SAD
PROFESSIONALS IMPLICATS	professionals itinerants (logopedes, psicòlegs, pedagogs...) d'ASPAS, ASNIMO, AMADIBA i UVAT
A QUI VA DIRIGIT?	ANEE amb DSA, DI, DM o TEA des de 4rt EI fins 4rt ESO en centres sostinguts amb fons públics
DOCUMENTACIÓ	1. Sol·licitud d'UVAI (pel GESTIB o en paper segons model web del SAD). Signada per tutor, director, OE, i pels pares Enviar al mail ----- (depèn de cada UVAI)
	2. Pla d'actuació individual.
	3. Acta de les reunions de coordinació (final) Signada per tots els professionals implicats (tutor, UVAI, OE...). Original a l'expedient de l'alumne i còpia per UVAI/carpeta orientació.

(c) Herminia Reina

(c) Herminia Reina

(c) Herminia Reina

Consentiment informat pares (CAPDI)

G
O
I
B

CONSELLERIA
EDUCACIÓ
I UNIVERSITAT

CONSELLERIA
SERVEIS SOCIALS
I COOPERACIÓ

CONSELLERIA
SALUT I CONSUM

Clàusula de protecció de dades

Dades personals

Primer llinatge		Segon llinatge	
Nom		Data de naixement	Edat
Domicili	Nom de la via, número, pis i localitat		
Municipi		Codi postal	
Telèfon fix		Telèfon mòbil	

Informació sobre la protecció de les dades personals: de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la normativa vigent en matèria d'informació, us informam sobre el tractament que donarem a les dades de caràcter personal que consigneu en aquest formulari.

Finalitat del tractament i base jurídica: La finalitat del tractament d'aquestes dades és coordinar l'atenció multidisciplinària i agilitar les actuacions sanitàries, educatives i socials d'acord amb les previsions de la Llei 9/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears. Les vostres dades de caràcter personal seran tractades pel Servei de Salut de les Illes Balears i incorporades a l'activitat de tractament "Història clínica". La base legal per tractar les vostres dades de caràcter personal es fonamenta en el consentiment que presteu per mitjà d'aquest document.

Responsable del tractament: Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears. C/de la Reina Escalimunda, 9, 07003, Palma.

Destinatari de les dades personals: com a part del registre cal que autoritzeu cedir les dades facilitades i les dades personals i de salut del menor a qui representau -limitant la informació a l'estrictament necessària en cada cas- als organismes que depenen de la Conselleria de Salut i de la Conselleria d'Educació i Universitat i als diferents equips dels serveis socials que depenen tant de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació com de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, del Consell Insular de Menorca, del Consell Insular

(c) Herminia Reina

SOL·LICITUD UVAI TEA alumnat

GestIB

3.38.03

2021-22

Favorits

Gestió de marcatges

Fitxa de l'alumne/a

Localitzador d'alumnes matriculats

Recents

Manteniment

Alumnat

Personal

Centre

Llistes

Escolarització

Quota

Entitats

Configuració

Cerca menú

☆ Qüestionaris

☆ Sol·licituds d'ATE

☆ Sol·licituds de fisioterapeutes

☆ Sol·licitud de permisos i llicències

☆ Sol·licitud EADISOC/UVAI TEA

Missatges

No s'han pogut obtenir els m

Tauler d'anuncis

No hi ha anuncis

Llocs d'interès del c

Lloc web de suport de

SEU (Seycon)

Canal de Youtube del

Novetats de cada vers

Conselleria d'Educati

Portal del Personal

EOEP
EADISOC

(c) Herminia Reina

Assessorament TEA per a Claustres

SENSIBILITZACIÓ SOBRE TEA A CENTRES

CURS 2021-2022

Centre educatiu:

Municipi:

Nom de l'orientador/a:

Correu electrònic:

Dies d'atenció al centre:

DADES DEL CENTRE

DADES DELS ALUMNES PELS QUALS ES SOL·LICITA ASSESSORAMENT (sigles i data naixement, personal de suport i número hores de suport) (descripció de l'alumne, descripció del comportament, de les situacions problemàtiques,...):

DADES DE L'ALUMNE/A 1 (Sigles, data naixement i curs actual):

Professionals que intervenen
☐ PT ☐ AL ☐ ATE
Descripció de l'alumne i del seu comportament:

DADES DE L'ALUMNE/A 2 (Sigles, data naixement i curs actual):

Remetre signat al correu electrònic eadisoceducacio@caib.es




(c) Herminia Reina

SOL·LICITUD UVAI DSA

SOL·LICITUD SERVEI UVAI DSA CURS 2021-2022

UNITAT VOLANT D'ATENCIÓ A LA INCLUSIÓ (UVAI) PER A ATENDRE L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU QUE PRESENTA NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS DERIVADES DE DISCAPACITAT SENSORIAL AUDITIVA

DADES DE L'ALUMNE/ALUMNA

Nom i llinatges:

Centre educatiu:

Data de naixement:

Nivell escolar:

Localitat:

Telèfon família:

DADES DE L'ORIENTADOR/ORIENTADORA

Nom i llinatges:

Telèfon:

Dies d'atenció al centre educatiu:

Correu electrònic:

Pròtesis auditiva

Motiu de la demanda:

Remetre al SAD al correu electrònic dsa@dgpice.caib.es



67

(c) Herminia Reina

SOL·LICITUD UVAI DI

CURS 2021-2022

UNITAT VOLANT D'ATENCIÓ A LA INCLUSIÓ (UVAI) PER A ATENDRE L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU QUE PRESENTA NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS DERIVADES DE DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL (DI) ASSOCIADA A ALTERACIONS CROMOSÒMIQUES O DI PER MALALTIES RARES

DADES DE L'ALUMNE/ALUMNA

Nom i llinatges:			
Centre educatiu:			
Data de naixement:		Localitat:	
Nivell escolar:		Telèfon família:	

DADES DE L'ORIENTADOR/ORIENTADORA

Nom i llinatges:			
Telèfon:			
Dies d'atenció al centre educatiu:			
Correu electrònic			

Descripció breu de l'alumne

Actuacions i mesures prèvies implementades a l'aula i al centre educatiu:

amadiba

Remetre al SAD per correu electrònic a:
down@dgpice.caib.es

(c) Herminia Reina

SOL·LICITUD UVAI DM

SOL·LICITUD SERVEI UVAT CURS 2021-2022

UNITAT VOLANT D'AJUTS TÈCNICS A LA INCLUSIÓ (UVAT) PER A ATENDRE L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU QUE PRESENTA NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS DERIVADES DE DISCAPACITAT MOTRIU

DADES DE L'ALUMNE/ALUMNA

Nom i llinatges:			
Data de naixement:			
Centre educatiu:			
Localitat:			
Nivell escolar:		NCC:	
Telèfon de la família:			
Serveis externs que intervernen:			

DADES DE L'ORIENTADOR/ORIENTADORA

Nom i llinatges:			
Correu electrònic:			
Telèfon:			
Dies d'atenció al centre educatiu:			

DESCRIPCIÓ DE L'ALUMNE

INFORMACIÓ MOTRIU		
Controla el cap	☐ Sí	☐ No
Controla el tronc	☐ Sí	☐ No
Fa servir adaptació per al control del tronc	☐ Sí	☐ No
Quin?		
Camina de manera autònoma	☐ Sí	☐ No
Necessita ajudes tècniques per caminar	☐ Sí	☐ No



Remetre al SAD per correu electrònic a:
uvat@dgpice.caib.es

Poden intervenir en EI 0-3, 3-6, EP i ESO

(c) Herminia Reina

Important signatures abans d'enviar sol·licitud UVAI

Data, _____

Signatures i segell del centre educatiu

Tutoria	Orientació	Mare, pare o tutor legal	Direcció

*El suport de la UVAI no eximeix l'atenció d'hores de suport a l'alumnat.

*El centre educatiu es compromet a implementar les estratègies i pautes oferides per la UVAI , així com a facilitar el seu accés a les diferents instal·lacions i activitats per poder fer les observacions pertinents.

*És necessària la signatura de tots els implicats i el segell del centre educatiu.

* Si només és signat per un dels dos tutors legals, s'haurà de presentar obligatòriament una declaració jurada on constarà el compromís d'informar a l'altre tutor legal d'aquesta proposta.

*En cas de no conformitat d'alguna de les parts implicades no es tramitarà la sol·licitud.

(c) Herminia Reina

7.1. UVAIS DSA, DIACMR i UVAT:

Per aquells alumnes que ja han rebut assessorament o intervenció durant el curs 2020-21 i que requereixen continuïtat pel curs 2021-22, d'acord amb la proposta de les UVAIS DSA, DIACMR i UVAT en conformitat amb els Serveis d'Orientació dels centres educatius i autoritzada pel Servei d'Atenció a la Diversitat, no s'ha de tornar a trametre la sol·licitud durant el curs actual.

3. Enviar tot el document en PDF (sol·licitud + informe metge) al SAD per correu electrònic així com s'indica:

- Per DSA al correu electrònic dsa@dgpice.caib.es

- Per DIACMR al correu electrònic down@dgpice.caib.es

- Per UVAT al correu electrònic uvat@dgpice.caib.es

7.2. UVAI TEA

Pels alumnes amb TEA es farà la sol·licitud a través del GestIB.

69

(c) Herminia Reina

Únicament per UVAI TEA

SOL·LICITUDS		
SI HAN REBUT ATENCIÓ DE L'UVAI O EOEP EADISOC DURANT EL CURS 2020-21		
ALUMNE/A	ORIENTADOR/A	PERÍODE
Canvia de centre	Botó FINALITZACIÓ al GestIB des del centre d'origen.	-
	Nova sol·licitud al centre de destí (si escau)	A partir de setembre
Necessita continuïtat al curs 2021-22	Botó CONTINUÏTAT al GestIB a la sol·licitud del curs anterior (amb vistiplau d'orientació i direcció del centre educatiu)	Fins al 5/09
	Amb sol·licitud realitzada anterior al curs 2020-21: fer sol·licitud nova al GestIB	1/09 al 31/10
Finalitza el servei	Botó FINALITZACIÓ a la sol·licitud de l'alumne/a al GestIB	-
NOVES PEL CURS 2021-22		
Fer sol·licitud nova al GestIB		A partir de setembre

(c) Herminia Reina

UVAT (NouSis)

OBJECTIU FUNCIONS	Quan es necessitin ajuts tècnics per compensar les dificultats de mobilitat, autonomia, posicionament, comunicació i la deambulació. 1. Avaluar la situació de l'alumne 2. Recomanar les adaptacions i ajuts tècnics 3. Assessorar els professionals del centre educatiu 4. Fer un seguiment mensual. No fan intervenció.
INSTITUCIONS	Conselleria Educació té contracte de serveis amb NOUSIS
PROFESSIONALS IMPLICATS	Fisioterapeutes, Terapeuta ocupacional, informàtic, logopeda, mestra PT, Psicòloga,...
A QUI VA DIRIGIT?	Alumne EI, EP, ESO en centres sostinguts fons públics
DOCUMENTACIÓ	1. Enviar model sol·licitud UVAI UVAT a uvat@dgpice.caib.es

(c) Herminia Reina

Web nousis

NOUSIS

INICIINTERVENIM A...CONTACTA'NSBLOGPROJECTES

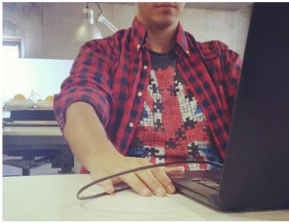
Intervenim a...

Nousis, a través dels seus serveis intervé a diferents entitats o amb diferents equips de les illes.



Amb el servei de SAT, Servei d'Ajuts Tècnics de la Conselleria d'Educació, manté col·laboració amb equips i centres educatius de les illes.

<http://www.caib.es/govern/sac/ftxa.do?estua=36&lang=ca&codi=50806&coduo=36>



Amb el Servei per a l'Autonomia Personal mitjançant la tecnologia de suport, subvencionat per la Conselleria de Benestar Social i pel Departament de Sanitat i Benestar Social d'Eivissa.

MALLORCA

- Aspace (taller + residència)
<http://aspaceib.org/>

(c) Herminia Reina

EAC (Equip Alteracions del Comportament)

OBJECTIU	- Oferir suport especialitzat i assessorament tècnic (estratègies metodològiques i organitzatives) als centres educ. en relació amb les necessitats educatives de l'alumnat que presenta dificultats comportamentals, una vegada el centre hagi adoptat mesures per resoldre la situació.
FUNCIONS	- Elaborar i difondre materials, programes,... - Coordinació entre els serveis educatius i les institucions sanitàries i de serveis socials
INSTITUCIONS	Conselleria d'Educació- SAD
PROFESSIONALS IMPLICATS	Mallorca 4 OE + 1,5 MAC / Menorca: 1 OE+ 0,5 MAC / Eivissa: 1 OE + 1 MAC
A QUI VA DIRIGIT?	Qualsevol alumne de 3-6 anys i Ed. Bàsica (6-16)
DOCUMENTACIÓ	1. Sol·licitud EAC (model SAD) 2. Clàusula protecció dades Enviar a: mvincens@dgpice.caib.es Assumpte: full de demanda EAC

(c) Herminia Reina

(c) Herminia Reina

(c) Herminia Reina

Consentiment informat pares (CAPDI)



G O U B

CONSELLERIA
EDUCACIÓ
I UNIVERSITAT

CONSELLERIA
SERVEIS SOCIALS
I COOPERACIÓ

CONSELLERIA
SALUT I CONSUM

Clàusula de protecció de dades

Dades personals			
Primer llinatge		Segon llinatge	
Nom		Data de naixement	Edat
Domicili	Nom de la via, número, pis i localitat		
Municipi		Codi postal	
Telèfon fix		Telèfon mòbil	

Informació sobre la protecció de les dades personals: de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la normativa vigent en matèria d'informació, us informam sobre el tractament que donarem a les dades de caràcter personal que consigneu en aquest formulari.

Finalitat del tractament i base jurídica: La finalitat del tractament d'aquestes dades és coordinar l'atenció multidisciplinària i agilitar les actuacions sanitàries, educatives i socials d'acord amb les previsions de la Llei 9/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears. Les vostres dades de caràcter personal seran tractades pel Servei de Salut de les Illes Balears i incorporades a l'activitat de tractament "Història clínica". La base legal per tractar les vostres dades de caràcter personal es fonamenta en el consentiment que presteu per mitjà d'aquest document.

Responsable del tractament: Direcció General del Servei de Salut de les Illes Balears. C/de la Reina Esclamunda, 9, 07003, Palma.

Destinatari de les dades personals: com a part del registre cal que autoritzeu cedir les dades facilitades i les dades personals i de salut del menor a qui representau limitant la informació a l'estrictament necessària en cada cas- als organismes que depenen de la Conselleria de Salut i de la Conselleria d'Educació i Universitat i als diferents equips dels serveis socials que depenen tant de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació com de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, del Consell Insular de Menorca, del Consell Insular

(c) Herminia Reina

PROCEDIMENT INTERVENCIÓ EAC

	Actuacions	Responsable
1	Assignació, una vegada rebuda la demanda, a un membre de l'EAC, el qual s'ha de depositar en contacte amb el centre docent per acordar dies d'intervenció.	EAC, amb la col·laboració d'EOEP o DO, equip directiu i equip docent
2	Recollida d'informació de l'alumne (entrevista amb l'orientador educatiu, entrevista amb el tutor, coordinació amb l'equip directiu, revisió de l'expedient acadèmic, etc.).	
3	Observació de l'alumne en diferents situacions i activitats del centre.	
4	Elaboració del pla d'intervenció, consensuat amb l'equip docent.	
5	Elaboració de l'informe i coordinació del seguiment del cas	

NO SÓN UN SERVEI D'URGÈNCIA!

(c) Herminia Reina

IMPORTANT ABANS!



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I UNIVERSITAT
B DIRECCIÓ GENERAL
/ INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA



Tasques prèvies que poden fer els centres abans de sol·licitar la intervenció de l'EAC

1. **Treball emocional**

- Activitats de desactivació del grup: tècniques de relaxació dins l'aula, ioga, mindfulness,...
- Racons específics a l'aula/centre: mandales, tècnica de la tortuga, pot de purpura de Montessori...
- Treball amb emocions: monstre de colors, semàfor emocional, treballar les activitats del llibre *Qué puedo hacer cuando estallo*, l'Emocionari, etc.

2. **Convivència al centre: normes d'aula, tècniques de modificació de conducta**

- Tenir les normes d'aula clares i visualment accessibles.
- Estructurar l'ambient i les classes en un ordre lògic i coherent: tenir les activitats preparades, anticipar el que esperam d'ells, evitar la improvisació, recordar les normes d'aula.

(c) Herminia Reina

La intervenció de l'EAC va dirigida a alumnes amb dificultats de comportament, TENGUIN O NO DIAGNÒSTIC !!!

La intervenció es dirigirà a alumnes que presentin:

- Dificultats d'adaptació al sistema organitzatiu del centre, que manifestin conductes d'oposició reiterades.
- Dificultats de relació interpersonal amb companys i professionals del centre, com a conseqüència d'actituds inadaptades.
- Dèficits d'autoregulació que donin lloc a conductes disruptives.



(c) Herminia Reina	
Sol·licitud ATE	
OBJECTIU FUNCIONS	• Són <u>personal no docent</u> de l'UOEP/DO. • Facilitar que els ANEE puguin participar i accedir a l'ensenyament amb el màxim d'inclusió possible. • Intervé en els Hàbits d'autonomia personal: higiene, vestir-se, alimentació, desplaçaments,... • Elabora i tramet al tutor el pla d'actuació individual de cada alumne. Fer seguiment i avaluació del PAI
INSTITUCIONS	Cons. Educ (RRHH) + Conselleria Funció pública
PROFESSIONALS IMPLICATS	Auxiliars tècnics (titulació de mestres, CFGS,...)
A QUI VA DIRIGIT?	ANEES d' EI, EP, ESO centres sostinguts fons públics
DOCUMENTACIÓ	1. Sol·licitud on-line via GESTIB 2. Qüestionari on-line de les capacitats i habilitats (OE)

(c) Herminia Reina	
GOIB Instrucció 2/2021, de 2 de juny, de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per a directors de centres públics referida al personal auxiliar tècnic educatiu del seu centre	NOMÉS PER ALUMNAT AMB NEE
INTRODUCCIÓ L'auxiliar tècnic educatiu (ATE) és un recurs temporal de suport als centres educatius per a l'atenció d'alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) associades a condicions personals de diversitat funcional i que requereixen de suport generalitzat, extens o intermitent, d'una altra persona per a realitzar activitats bàsiques de la vida diària. Són els professionals que donen suport i col·laboren amb el professorat i altres professionals, es dediquen a la cura i atenció dels alumnes amb NEE per a fomentar la seva autonomia personal i accés al currículum. Les seves funcions tenen un caràcter assistencial-formatiu i d'atenció integral a la persona. La intervenció dels ATE ha de ser gradual, de major a menor atenció, en funció del nivell d'autonomia que l'alumne vagi adquirint i fins al moment en què els suports i ajudes que necessiti puguin ser assumits amb els recursos ordinaris del centre, sota la directriu dels principis de normalització i inclusió. Desenvolupen les seves funcions bàsicament en segon cicle d'educació infantil, educació primària, si bé, en funció de les necessitats, es podrà fer extensiva la seva intervenció a nivells superiors. En l'educació secundària únicament es contempla aquest recurs quan es troben escolaritzats alumnes amb discapacitat motora o discapacitat sensorial visual que necessiten aquest tipus d'ajuda. Els centres docents són espais de formació en actituds i valors necessaris per a la convivència, el desenvolupament personal i la integració social de tots. La presència d'ATE no ha de frenar el foment de l'ajuda solidària en l'atenció, en contextos escolars, als alumnes amb NEE per part dels diferents professionals del centre i dels seus companys de classe. Sols així es podrà parlar de normalització i inclusió reals.	

(c) Herminia Reina

Atenció termini de sol·licituds a final de curs!!!

Calendari	Sol·licituds d'ATE per part dels centres públics i concertats
22 de juny al 2 de juliol	EI 2n cicle EP EE
24 de juny al 9 de juliol	ESO
20 de juliol	Publicació de llistes provisionals centres públics
22 de juliol	Publicació de llistes provisionals centres concertats
21 de juliol al 27 de juliol	Període de al·legacions dels centres públics
22 de juliol al 27 de juliol	Període de al·legacions centres concertats
2 d'agost	Publicació de llistes definitives centres públics
6 d'agost	Publicació de llistes definitives centres concertats

Palma, 1 de juny de 2021

(c) Herminia Reina

Sol·licitud Fisioterapeuta

OBJECTIU FUNCIONS	Són <u>personal no docent</u> de l'UOEP/DO. és una intervenció especialitzada cap a objectius curriculars. Es tracta d'un servei complementari al servei de fisioteràpia clínica o sanitària. - És habilitadora perquè, fa valoració per identificar procediments i tècniques per millorar l'autonomia - Té caràcter preventiu, fa intervenció directa - Elaborar el pla d'actuació individual (PAI) - Assessorar a l'equip docent
INSTITUCIONS	Conselleria Educac (SAD) + Conselleria Funció Pública
PROFESSIONALS IMPLICATS	Fisioterapeutes itinerants amb un centre assignat
A QUI VA DIRIGIT?	EI (3-6 anys) i EP/ESO (6-16 anys) en centres públics Alumnes amb disfuncions motrius (RPM, DM...)
DOCUMENTACIÓ	1. Sol·licitud on-line via GESTIB 2. Valoració de l'alumne: escales de vida diària, test de la funció motriu,... (informe fisioterapeuta) 3. En finalitzar, Informe d'Alta del Servei de Fisio

Sol·licitud FISIO



GestIB

3.38.03

≡

Nom del Centre

Favorits

Gestió de marcatges

Fitxa de l'alumne/a

Localitzador d'alumnes matriculats

Recents

Manteniment

Alumnat

Personal

Centre

Listes

Escolarització

Quota

Entitats

Configuració

Cerca menú

☆ Qüestionaris

☆ Sol·licituds d'ATE

☆ Sol·licituds de fisioterapeutes

☆ Sol·licitud de permisos i llicències

☆ Sol·licitud EADISOC/UVAI TEA

Missatges

No s'han pogut obtenir els missatges

Tauler d'anuncis

No hi ha anuncis

Llocs d'interès del centre

- Lloc web de suport del GestIB
- SEU (Seycon)
- Canal de Youtube del GestIB
- Novetats de cada versió del GestIB
- Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca
- Portal del Personal
- Registre Unificat de Maltractaments (RUMI)
- Directorio telefónico

MODEL PIF (PLA INTERVENCIÓ FISIO) (c) Herminia Reina

PLA D'INTERVENCIÓ DE FISIOTERÀPIA (PIF) curs	
NOM DEL FISIOTERAPEUTA: _____	
Dies i horari d'atenció: _____	
CONCLUSIONS DE LA VALORACIÓ FISIOTERAPÈUTICA PRÈVIA:	
ESPECIFICACIÓ DEL PROGRAMA DE TREBALL	
Objectius fisioterapèutics	
Objectius funcionals específics	Temporalització
Coordinacions previstes durant el curs	
Reunions amb la família previstes durant el curs	
Activitats pautades que realitzen amb altres professionals de	Temporalització

(c) Herminia Reina

BAIXA DEL
SERVEI DE
FISIO

Finalització del suport de FISIOTERÀPIA

DADES DE L'ALUMNE/A:

FISIOTERAPEUTA:

Nom i cognoms:			
Data de naixement:		Curs:	
Nom del pare / mare o tutor:		Telèfon:	
Centre educatiu:			
Localitat:		Telèfon:	
Tutor/a:			

INFORMACIÓ

Informat al servei d'orientació en data:

Informat a la família en data:

CONCLUSIONS DE LA VALORACIÓ

☐ No necessita rebre més intervenció de fisioteràpia educativa.

☐ Necessita rebre més hores d'intervenció de fisioteràpia educativa.

☐ Reducció d'hores d'intervenció de fisioteràpia educativa.

(c) Herminia Reina

Material específic

OBJECTIU
FUNCIONS

Tot el material lliurat és propietat de la Conselleria d'Educació i Universitat i és d'ús exclusiu al centre. Aquest material està vinculat a l'escolarització de l'alumne o alumna al centre. Quan l'infant deixi el centre, el material s'ha de tornar al Servei o transferir al nou centre de l'alumne o alumna, mitjançant l'imprès corresponent.

INSTITUCIONS

DGPICE + Pressuposts grals CCAA per 2021

PROFESSIONALS IMPLICATS

SAD + Equip directiu centre (responsable)

A QUI VA DIRIGIT?

Alumnes de 6-16 anys, i en segon lloc, alumnes 3-6

DOCUMENTACIÓ

1. Sol·licitud
Enviar al sad@dgice.caib.es



- Distingim:
- Material informàtic estàndard o adaptat.
 - Aparells ortopèdics / Fisioteràpia.
 - Equips d'ajuda auditiva: aparells de freqüència modulada (FM) o sense fils.

(c) Herminia Reina

Sol·licitud material específic

SOL·LICITUD DE PRODUCTES DE SUPORT CURS 2020/2021

Data de sol·licitud:

CENTRE EDUCATIU

Centre educatiu:

Codi:

Localitat:

Telèfon:

Illa:

Fax:

Email:

Tutor/a:

Orientador/a:

Fisioterapeuta:

PT:

AL:

DADES DE L'ALUMNE

Nom i llinatges:

Data de naixement:

Curs:

Nivell:

Nom del pare/ mare o tutor:

Telèfon de contacte:

Necessitats educatives especials associades a....

☐ RETARD MADURATIU

☐ DISCAPACITAT MOTÒRICA

☐ DISCAPACITAT SENSORIAL VISUAL

☐ DISCAPACITAT SENSORIAL AUDITIVA

MOTIU DE LA DEMANDA:

MATERIAL SOL·LICITAT I CARACTERÍSTIQUES

Solament s'ha de complimentar el tipus de material sol·licitat

Material Informàtic

Fitxa tècnica. Característiques detallades

Material d'ajut a la comunicació

Característiques

Material de fisioteràpia

Característiques

Aparell FM

Amb pròtesi auditiva

☐ Sí

☐ No

☐ Oïda dreta

☐ Oïda esquerra

☐ Ambdues

Marca i model:

80

(c) Herminia Reina

- Amb la signatura, el directora o directora accepta el material i se'n fa responsable de l'ús dins l'àmbit el centre per part de l'alumne per al qual s'ha cedit, fins a la seva devolució.
- És responsabilitat del Centre el bon ús i manteniment del material lliurat, així com les despeses derivades del manteniment i les reparacions dels materials una vegada superat el període de garantia.

Per procedir a la validació de la sol·licitud s'ha d'emplenar i signar el full de sol·licitud, amb els corresponents informes i enviar a l'adreça **sad@dgpice.caib.es**

(c) Herminia Reina

ANNEX 2

BAIXA DEL PRODUCTE DE SUPORT

Data de baixa :

DADES DEL CENTRE:

Centre educatiu:		Codi:
Localitat	Telèfon:	
Illa:	Fax:	
Email:		
Tutor/a:		
Orientador/a:	Fisioterapeuta:	
PT:	AL:	

DADES DE L'ALUMNE/A:

Nom i llinatges:		
Data de naixement:	Curs:	Nivell:
Nom del pare/mare o tutor:		
Telèfon de contacte:		

G
O
I
B

CONSELLERIA
EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
PROFESSIONAL
DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA,
INNOVACIÓ I COMUNITAT
EDUCATIVA

*És necessari posar la data i el segell del centre

Signat

Director/a del centre

Signat

Orientador /a del centre

81

(c) Herminia Reina

EN RESUM...

Per fer Derivacions i Protocols ens hem de Coordinar amb els recursos del sector i serveis

IMPORTÀNCIA DE LA COORDINACIÓ I EL TRASPÀS D'INFORMACIÓ INTERPROFESSIONAL/ TRANSDISCIPLINAR PER CONSENSUAR DIAGNÒSTIC I ACORDAR OBJECTIUS COMUNS D'INTERVENCIÓ

(c) Herminia Reina

MOLTES GRÀCIES

Herminia Reina
Orientadora EOEP PALMA-2