

Instrucció del Col·legi per a l'Atenció Hospitalària i Domiciliària Maria Antònia Pascual per al Curs 2023-2024



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITATS
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PRIMERA INFÀNCIA I
ATENCIÓ DIVERSITAT

Palma, agost de 2023

Instrucció 41/2023, de 8 d'agost de 2023, de la directora general de Primera Infància i Atenció a la Diversitat del Col·legi per a l'Atenció Hospitalària i Domiciliària Maria Antònia Pascual el curs 2023-2024

ÍNDIX

1. [INTRODUCCIÓ](#)
2. [MARC NORMATIU](#)
3. [DESTINATARIS](#)
4. [CONSIDERACIONS DE L'ATENCIÓ EDUCATIVA](#)
 - [4.1. Atenció educativa a alumnes hospitalitzats](#)
 - [4.2. Atenció educativa a alumnes convalsents al seu domicili](#)
 - [4.2.1. Sol·licitud d'atenció educativa domiciliària](#)
5. [OBJECTIUS DE L'EQUIP D'ATENCIÓ EDUCATIVA HOSPITALÀRIA I DOMICILIÀRIA](#)
6. [COORDINACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'EQUIP](#)
 - [6.1. Direcció](#)
 - [6.2. Reunions de coordinació](#)
 - [6.3. Funcions de l'equip](#)
7. [PLA D'ACTUACIÓ I MEMÒRIA](#)
 - [7.1. Pla d'actuació i pla de contingència](#)
 - [7.2. Memòria](#)

ANNEXOS

- Annex 1. Sol·licitud d'atenció educativa domiciliària
- Annex 2. Model d'informe mèdic
- Annex 3. Compromís familiar amb l'atenció educativa domiciliària
- Annex 4. Pla d'actuació individual
- Clàusula de protecció de dades

1. INTRODUCCIÓ

L'Atenció Educativa Hospitalària i Domiciliària és aquella destinada als alumnes que per motius de salut no poden assistir de manera presencial al centre educatiu perquè es troben hospitalitzats o en el seu domicili convalescents per un període superior a trenta dies.

2. MARC NORMATIU

Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 23 de maig de 2023 per la qual es modifiquen els criteris per considerar centres d'atenció preferent (CAP) determinats centres educatius públics, s'actualitza el llistat de CAP per al curs 2023-2024, s'estableixen les mesures de suport i dotació específica que han de rebre i es classifiquen com d'especial dificultat determinats llocs de treball docent.

Ordre 12/2022 del conseller d'Educació i Formació Professional de 3 de maig de 2022 per la qual es disposa la posada en funcionament del Col·legi per a l'Atenció Hospitalària i Domiciliària Maria Antònia Pascual.

Decret 44/2021 de 8 de novembre pel qual es crea el Col·legi per a l'Atenció Hospitalària i Domiciliària Maria Antònia Pascual.

3. DESTINATARIS

a.- Alumnes en edat d'escolarització obligatòria amb necessitats educatives derivades d'hospitalització a pediatria o a l'hospital de dia d'IBSMIA, independentment de la durada del seu ingrés i que no poden assistir al seu centre educatiu, amb el vistiplau de l'equip mèdic.

b.- Alumnes en edat d'escolarització obligatòria dels centres sostinguts amb fons públics, que pateixen alguna malaltia i romanen convalescents a casa, per un període superior a trenta dies, i quan el centre educatiu no pot oferir una resposta educativa òptima per les circumstàncies específiques de l'alumne.

Excepcionalment es podran atendre altres etapes, no obligatòries, segons la disponibilitat de l'equip d'atenció educativa hospitalària i domiciliària.

4. CONSIDERACIONS DE L'ATENCIÓ EDUCATIVA

Els alumnes que reben atenció educativa hospitalària o domiciliària continuen escolaritzats, a tots els efectes, al centre educatiu on estan matriculats. Els docents de l'equip d'atenció educativa hospitalària i domiciliària podran realitzar

una intervenció temporal amb l'alumnat que necessiti un acompanyament educatiu i emocional, amb el ben entès que és el centre educatiu de referència qui organitza la resposta educativa adient mitjançant els recursos i les eines telemàtiques a l'abast del centre i de l'alumne o alumna, per assegurar el seguiment curricular i avaluació durant el període de convalescència i que no es generin situacions de desavantatge.

Per garantir la continuïtat del procés educatiu dels alumnes en situació de convalescència, els docents de l'equip establiran contacte amb el centre educatiu on es troba matriculat l'alumne o l'alumna i garantir el seguiment i avaluació de la programació de la seva aula de referència, amb un pla d'actuació individual (annex 4), personalitzat a les característiques i situació actual de cada alumne o alumna, coordinat amb el tutor o la tutora.

Es prioritzaran els continguts a treballar, ja que s'ha de tenir present que, pot ser, l'infant o jove no es pot dedicar a la tasca escolar amb tanta intensitat degut a l'estat de convalescència o malaltia. El tutor o la tutora informarà de les mesures de suport de les que disposa l'alumne, si n'és el cas, per afavorir-ne la seva continuïtat i coordinació conjunta en la seva aplicació.

Una vegada finalitzada l'atenció educativa hospitalària o domiciliària, es vetllarà per a què la incorporació al centre educatiu sigui el més normalitzada possible. En el cas de l'atenció domiciliària es signarà el pla d'actuació individual realitzat en coordinació amb el centre educatiu, el qual ha de restar dins l'expedient de l'alumne o alumna i es lliurarà una còpia al Col·legi per a l'Atenció Hospitalària i Domiciliària Maria Antònia Pascual (CAHOSIDOM).

4.1. Atenció educativa a alumnes hospitalitzats

Els alumnes hospitalitzats a l'hospital universitari Son Espases, tenen dret a rebre atenció educativa, sempre i quan el seu estat de salut ho permeti i l'equip mèdic que l'atén ho autoritzi. No cal fer cap sol·licitud per a l'atenció educativa hospitalària.

L'atenció educativa ha de ser flexible, tant pel que fa a les necessitats dels alumnes hospitalitzats com en quant a recursos i espais. Els alumnes que no puguin assistir a l'espai aula de l'hospital podran rebre l'atenció educativa a la seva habitació, sempre que hi hagi disponibilitat de l'equip docent.

4.2. Atenció educativa a alumnes convalescents al seu domicili

L'atenció educativa domiciliària té caràcter voluntari, és complementària i d'acompanyament a la tasca educativa que ha de realitzar el centre educatiu de referència de l'alumne o alumna. Per aquest motiu, és imprescindible la

coordinació entre el tutor, tutora o professional de referència del centre educatiu i el docent que es desplaça al domicili. La sol·licitud d'atenció educativa domiciliària es pot realitzar per alumnes amb una situació de convalescència superior a 30 dies.

Per dur a terme l'atenció educativa domiciliària és imprescindible la presència al domicili d'un familiar major d'edat durant el temps que es dugui a terme l'atenció educativa.

4.2.1. Sol·licitud per a l'atenció educativa domiciliària

1- El centre educatiu ha d'emplenar la sol·licitud d'atenció educativa domiciliària d'acord a l'annex 1, la qual ha de signar el tutor/a de l'alumne o alumna i el director/a del centre educatiu.

2- El pare, mare o tutor legal ha de lliurar al centre educatiu l'informe mèdic d'acord al model de l'annex 2 i la clàusula de protecció de dades, i signar el compromís familiar amb l'atenció educativa domiciliària (annex 3).

L'informe mèdic ha de reflectir el temps que l'alumne no podrà assistir al centre educatiu, i s'haurà d'actualitzar cada tres mesos, valorant-se en cada cas la pertinència de la continuïtat del suport educatiu.

En cas d'alumnes que reben tractament del servei de salut mental, l'informe mèdic ha d'anar acompanyat de pautes d'actuació per poder realitzar el suport de forma adequada i amb el contacte del professional de psiquiatria que el signa, per tal d'establir un pla d'actuació individual entre totes les parts que intervenen, que permeti realitzar l'aproximació al centre educatiu de l'alumne de manera progressiva.

3- Enviar els documents (annexos 1, 2, 3, i clàusula de protecció de dades) signats i escanejats en format PDF al correu electrònic saed@dgpice.caib.es

Tots els documents es poden descarregar al web del SAD.

El termini **màxim de presentació de sol·licituds és dia 31 de maig.**

Excepcionalment, el SAD pot admetre sol·licituds després del termini màxim indicat.

Una vegada la sol·licitud hagi estat valorada favorablement pel SAD i, si cal, amb els professionals de CoorEducaSalut i/o CoorEducaSalutMental, s'envia al director o directora de l'equip d'Atenció Educativa Hospitalària i Domiciliària, que valorarà quin dels professionals de l'equip iniciarà la intervenció amb l'alumne o alumna, qui posteriorment es posarà en contacte amb el centre educatiu.

És important que els alumnes que presenten malalties cròniques o de llarga durada tenguin les dades sanitàries de la fitxa de l'alumne al GestIB actualitzades (apartat "Dades sanitàries").

5. OBJECTIUS DE L'EQUIP DOCENT DEL COL·LEGI PER A L'ATENCIÓ HOSPITALÀRIA I DOMICILIÀRIA MARIA ANTÒNIA PASCUAL

1. Proporcionar un seguiment en l'atenció educativa als alumnes hospitalitzats i convalescents al seus domicilis per assegurar la continuïtat del procés d'ensenyament i afavorir la consecució del seguiment curricular de l'alumne evitar, tant com sigui possible, un endarreriment curricular.
2. Garantir l'atenció i el seguiment educatiu de l'alumne o alumna mitjançant la coordinació adequada entre els diferents professionals que intervenen amb l'alumnat hospitalitzat o en situació de convalescència, i els centres educatius.
3. Establir canals de coordinació i comunicació necessaris amb el centre educatiu on està matriculat de l'alumne o alumna, amb la finalitat de mantenir el vincle i connexió de l'alumne amb el grup de referència del centre educatiu.
4. Contribuir a la millora de la qualitat de vida de l'infant o jove amb problemes de salut i ajudar a reduir les pors, ansietat i aïllament que pot provocar el període de malaltia.
5. Oferir assessorament i acompanyament a les famílies dels alumnes hospitalitzats o en situació de convalescència en els seus domicilis, en relació a la tasca educativa per a què puguin col·laborar i participar en l'atenció educativa programada.
6. Facilitar i coordinar la incorporació dels alumnes als seus centres de referència una vegada que hagi finalitzat el període d'hospitalització o convalescència.
7. Sensibilitzar i assessorar als centres educatius (preferentment a l'equip docent i al servei d'orientació) sobre les estratègies més adients, mitjançant tallers, xerrades i difusió de materials, que ajudin a millorar la resposta educativa enfront a processos de malaltia.

6. COORDINACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'EQUIP DOCENT DEL COL·LEGI PER A L'ATENCIÓ HOSPITALÀRIA I DOMICILIÀRIA MARIA ANTÒNIA PASCUAL

L'atenció educativa hospitalària i domiciliària es desenvolupa per un equip multidisciplinari format per 8 docents i 3 professors tècnics de serveis a la comunitat (PTSC): set professionals es troben a la seu de Mallorca, i quatre professionals a les subseus de Menorca i d'Eivissa i Formentera.

Els professors tècnics de serveis a la comunitat (PTSC) formen part del Programa d'Unitats d'Acompanyament i Orientació Personal i Familiar de l'Alumnat Educativament Vulnerable en els Serveis Educatius o Psicopedagògics situats en

zones/sectors escolars i centres rurals agrupats (PUAO) que està finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i per la Unió Europea NextGenerationEU, en el marc del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Aquest equip docent del col·legi Maria Antònia Pascual (CAHOSIDOM) desenvolupa les seves actuacions a l'hospital universitari Son Espases, a domicili i a centres educatius. Es recomana una atenció diària de l'alumnat sempre que hi hagi disponibilitat dels professionals de l'equip.

6.1. Direcció

Amb data de 9 de novembre de 2021 es va nomenar un director com a càrrec unipersonal, proposat per la Direcció General de la Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de manera extraordinària i per a un període de dos anys.

La direcció desenvolupa les següents actuacions:

1. Gestionar les sol·licituds d'atenció educativa derivades del SAD, adequant la resposta educativa adient en funció de les necessitats de l'alumne o alumna i els diversos perfils professionals de l'equip.
2. Remetre el pla d'actuació anual i la memòria del l'equip a Inspecció Educativa i al Servei d'Atenció a la Diversitat.
3. Assistir a les convocatòries formatives relacionades en direcció a la que es convoqui la DG.
4. Organitzar els recursos humans i materials dels que disposa l'equip, segons les necessitats d'atenció hospitalària i domiciliària que s'esdevinguin durant el curs escolar.
5. Gestionar la dotació econòmica i els recursos humans de l'equip mitjançant GestIB (horaris, absències, dietes, càrrecs, etc).
6. Convocar i coordinar les reunions, i aixecar acta de les mateixes.
7. Detectar i analitzar necessitats formatives de l'equip, i liderar l'organització i participació dels membres en les activitats formatives programades.
8. Participar i coordinar-se amb els serveis sanitaris amb l'objectiu d'organitzar i millorar l'atenció educativa dels alumnes amb situació de malaltia o problemes de salut.
9. Coordinació i contacte periòdic amb el Servei d'Atenció a la Diversitat.

6.2. Reunions de coordinació

Les reunions de coordinació són d'assistència obligatòria per a tots els membres i està sota la responsabilitat organitzativa del director o directora de l'equip, i serà el/la responsable de fer arribar la convocatòria i indicar la plataforma mitjançant la qual es farà la videoconferència, si és el cas, així com de redactar l'acta i registrar les absències.

1. Reunió d'equip. Es reuniran amb la finalitat de realitzar tasques de coordinació relacionades amb les funcions de l'equip (anàlisi de casos,

propostes de material educatiu, formació, gestió econòmica, disseny de materials de difusió analògic i digital, disseny d'actuacions destinades a centres educatius, claustres pedagògics, etc).

2. Els professionals de la seu de Mallorca es reuniran amb la finalitat de coordinar i organitzar l'atenció educativa dels alumnes que atenen i les noves sol·licituds per tal d'ajustar la intervenció educativa amb el professional més adequat.
Les subseus de Menorca i Eivissa i Formentera realitzaran les tasques acordades a nivell d'equip a la reunió mensual.
3. Reunió amb el Servei d'Atenció a la Diversitat: dues reunions de coordinació anuals, una a l'inici i una al final del curs.

6.3. Funcions de l'equip docent del centre per a l'atenció hospitalària i domiciliària, Col·legi Maria Antònia Pascual (CAHOSIDOM)

1. Dur a terme una atenció educativa personalitzada (presencial) als alumnes que, per prescripció facultativa, han de romandre a l'hospital o al seu domicili per garantir la continuïtat del procés educatiu.
2. Elaborar el pla d'actuació de l'alumne o alumna (annex 4), amb coordinació del tutor o la tutora, on es recullen les necessitats educatives i emocionals detectades i les actuacions que es desenvoluparan, i l'avaluació del procés educatiu una vegada finalitzada la intervenció.
3. Coordinar-se, si és necessari, amb els equips sanitaris i amb la resta de professionals que intervenen amb l'alumne.
4. Acompanyar, implicar i assessorar a la família dels alumnes en relació a procés educatiu i benestar emocional.
5. Participar activament en l'anàlisi i propostes d'actuació de l'equip, que millorin la intervenció directa de l'alumnat que s'atén, així com en les actuacions de sensibilització i assessorament a l'equip docent i altres professionals.
6. Participar en l'avaluació de l'alumnat en col·laboració amb l'equip educatiu amb la finalitat de fer-hi les aportacions oportunes. El centre educatiu ha de donar a conèixer les qualificacions dels alumnes d'atenció hospitalària o domiciliària als docents que hi intervenen.
7. Col·laborar activament en l'elaboració del pla d'actuació i la memòria anual de l'equip docent.
8. Els professors PTSC, a més, desenvoluparan les seves funcions tenint en compte les instruccions del programa Programa d'Unitats d'Acompanyament i Orientació Personal i Familiar de l'Alumnat Educativament Vulnerable en els Serveis Educatius o Psicopedagògics situats en zones/sectors escolars i centres rurals agrupats (PUAO), disponible a la pàgina [web del servei d'atenció a la diversitat](#).

7. PLA D'ACTUACIÓ I MEMÒRIA

7.1. Pla d'actuació i pla de contingència

El pla d'actuació anual ha de ser producte d'una reflexió i consens previ entre els membres del claustre, entenent que tant els objectius com les actuacions plantejades seran diverses i dutes a terme per un equip multidisciplinar que s'adapta a l'especificitat i necessitats concretes de cada alumne.

Dins el pla d'actuació s'han d'incorporar, a més d'actuacions d'atenció directa amb alumnat, actuacions dirigides als centres educatius, relacionades amb difusió de materials, tallers i sensibilització en relació a processos de malaltia i salut mental.

S'establirà la manera i la periodicitat per fer el seguiment del pla d'actuació anual tenint en compte que, com a mínim, se n'ha de fer una revisió al llarg del curs.

El **pla d'actuació anual de l'equip docent** inclourà, com a mínim:

1. Dades identificatives i components
2. Objectius que es proposa
3. Actuacions per a la consecució dels objectius plantejats
4. Organització i funcionament de l'equip: organització, formació, metodologia, coordinació, calendari d'atenció i dies de lliure elecció, i horari de les dues modalitats d'atenció (hospitalària i domiciliària).
5. Horari individual i distribució horària de cada membre de l'equip. L'horari individual dels membres de l'equip ha d'estar introduït al GestIB. A l'horari d'atenció cal especificar les hores lectives (hores d'atenció directa amb l'alumnat) i les hores complementàries (coordinacions, reunions, temporalització prevista en actuacions a centres educatius).
6. Establiment del procediment d'avaluació del pla

El pla d'actuació anual de l'equip s'ha d'enviar per correu electrònic en format pdf al servei d'atenció a la diversitat i al departament d'inspecció educativa abans del 1 d'octubre de 2023.

7.2. Memòria

L'equip ha d'elaborar una memòria anual, que s'ha d'enregistrar al GestIB i s'ha d'enviar per correu electrònic en format pdf al servei d'atenció a la diversitat abans del 30 de juny de 2024.

La memòria ha d'incloure els següents apartats:

1. Valoració del pla d'actuació anual de l'equip.
2. Avaluació de la intervenció desenvolupada als centres.
 - ➔ Nombre d'alumnes atesos amb atenció educativa hospitalària i valoració de les actuacions
 - ➔ Nombre d'alumnes atesos amb atenció educativa domiciliària (per illa) i valoració de les actuacions

- ➔ Nombre d'assessorament/tallers a centres educatius i a altres professionals (per illa) i valoració de les actuacions
- ➔ Nombre de materials de difusió produïts
- 3. Valoració del funcionament de l'equip com a grup de treball.
- 4. Formacions realitzades.
- 5. Aspectes que cal modificar en el pla d'actuació del curs següent i propostes de millora.
- 6. Conclusions i suggeriments.

Palma, 8 d'agost de 2023

La directora general

Neus Riera Estarellas

