

EL DIRECTOR FACULTATIU	L'EMPRESA TITULAR DE L'ACTIVITAT	EL TREBALLADOR EN PRÀCTIQUES
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------------

Data i firma	Data i firma	Data i firma
--------------	--------------	--------------

6. ACCEPTACIÓ DE LA PROPOSTA D'ADMISSIÓ

Mitjançant aquest document, queda admès el treballador al corresponent període de pràctiques, el qual s'ha de desenvolupar a partir del dia/...../..... en el centre de treball citat, en els termes establerts en la proposta realitzada pel director facultatiu i complint el que disposa l'article 3 del Decret pel qual es regula l'obtenció i la renovació del carnet professional d'operador de maquinària minera mòbil.

LA DIRECCIÓ GENERAL D'INDÚSTRIA

Data i firma

ANNEX 3
Model de sol·licitud d'admissió a l'examen

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A L'EXAMEN PER A L'OBTENCIÓ DEL CARNET D'OPERADOR DE MAQUINÀRIA MINERA MÒBIL**DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT**

Nom i llinatges:.....DNI:.....
Adreça:.....
CP:.....Localitat:.....
Telèfon:.....Fax:.....

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Examen del carnet de maquinària minera mòbil

Categoria: () Arrencada i càrrega
() Transport intern

TITULACIÓ

Posseesc el certificat d'instrucció en el maneig de maquinària minera mòbil: () Sí () No

Palma, d de 200

FIRMA DE LA PERSONA SOL·LICITANT

— o —

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ESPORTS

Num. 10266

Decret 61/2007 de 18 de maig, de regulació del Registre Únic de Fundacions de la comunitat autònoma de les Illes Balears i d'organització de l'exercici del protectorat.

L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears estableix en l'article 30.33 que la comunitat autònoma té competència exclusiva en matèria de fundacions que desenvolupin fonamentalment les seves funcions a les Illes Balears.

Mitjançant el Decret 45/1998, de 14 d'abril, de creació i regulació del Registre Únic de Fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i d'organització de l'exercici del Protectorat (BOCAIB núm. 55, de 23 d'abril), es va regular per primera vegada aquesta matèria, al mateix temps que es creà el Registre Únic de Fundacions per a les que tinguessin el domicili estatutari a l'àmbit territorial de la comunitat autònoma i s'organitzà l'exercici del protectorat, amb la finalitat d'assegurar una gestió més eficaç en matèria de fundacions.

Des que es va aprovar el Decret esmentat, el Registre Únic de Fundacions ha patit diferents canvis d'adscripció com a conseqüència de les modificacions estructurals de les conselleries del Govern de les Illes Balears i l'establiment de les estructures orgàniques corresponents. Actualment el Registre Únic de Fundacions està adscrit a la Direcció General de Relacions Europees i d'Entitats Jurídiques, sota la dependència de la Conselleria de Presidència i Esports, atès

.....
.....

CERTIFIC:

Que el treballador
amb DNI número ha rebut de la societat de referència la instrucció necessària, amb un període de pràctiques i els coneixements requerits en l'apartat 5.1.1 de la ITC 07.1.03, per a l'obtenció del carnet professional de maquinista i palista miner en l'especialitat de

.....
per treballar en l'explotació minera denominada
.....

I, perquè consti als efectes oportuns, expedisc aquest certificat.

..... d de 200.....

(SEGELL I FIRMA DE L'EMPRESA)

ANNEX 2**Document d'admissió del treballador al període de pràctiques d'operador de maquinària minera mòbil****DOCUMENT D'ADMISSIÓ DEL TREBALLADOR AL PERÍODE DE PRÀCTIQUES D'OPERADOR/CONDUCTOR DE MAQUINÀRIA MINERA MÒBIL****1 TREBALLADOR EN PRÀCTIQUES**

Nom:.....
Llinatges:.....
Data de naixement/...../.....
DNI o passaport:
Plaça o lloc de treball que ocupa:
Data del reconeixement mèdic:/...../.....
Dates en què ha rebut el curs de formació presencial:

2 EMPRESA A LA QUAL PERTANY EL TREBALLADOR

Nom:.....
CIF:.....
Raó social:.....

3 CENTRE DE TREBALL ON HA DE DESENVOLUPAR EL PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Empresa de l'activitat extractiva:.....
CIF:.....
Denominació del centre (pedrera):.....
Terme municipal:
Paratge:

4 LLOC DE TREBALL QUE HA D'OCUPAR DURANT EL PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Denominació del lloc:
Nom del supervisor:
Tipus de màquina/es-vehicle/s:
Data de recepció de les instruccions per a la utilització de la maquinària:/...../.....

5 PROPOSTA D'ADMISSIÓ

.....
director facultatiu nomenat per l'empresa.....
una vegada acreditats els requisits establerts en l'article 3 del Decret pel qual es regula l'obtenció i la renovació del carnet professional d'operador de maquinària minera mòbil, propòs que el treballador indicat abans sigui admès al període de pràctiques corresponent en el centre de treball citat.

que, d'acord amb l'estructura orgànica prevista en el Decret 1/2004, de 2 de gener, del president de les Illes Balears, és la competent en matèria de registre de fundacions.

D'altra banda, s'han produït modificacions de la normativa estatal en la matèria, concretament, mitjançant la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratiu i dels incentius fiscals al mecenatge, i la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions, (d'ara endavant Llei 49/2002 i Llei 50/2002) la qual cosa fa necessari adaptar aquest Decret al conjunt legislatiu, mentre s'espera la regulació definitiva mitjançant una llei de la comunitat autònoma que abordi la matèria relacionada amb les fundacions d'àmbit autonòmic balear.

Aquest Decret s'estructura en tres títols, que regulen el Registre Únic de Fundacions, l'exercici del protectorat i la documentació comptable que s'ha de presentar. Així mateix, consta de tres disposicions addicionals, una de derogatòria i dues de finals.

Es pretén, mitjançant aquesta modificació del Decret, no sols adaptar-lo, sinó també regular-hi alguns aspectes que no es tingueren en compte en la redacció anterior, i, al mateix temps, introduir-hi algunes novetats com a conseqüència de la confecció d'un nou sistema informàtic per al Registre Únic de Fundacions.

Com a novetats principals cal destacar la inscripció de delegacions inscrites en altres registres estatals o autonòmics, la creació de nous llibres del Registre, el nomenament d'auditors o la regulació de la legalització dels llibres de les fundacions i les funcions del protectorat.

A més, es crea la Comissió Tècnica de Cooperació entre Protectorats, atesa la configuració actual d'aquests i les conselleries que l'exerceixen. El protectorat de les fundacions l'exerceix l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears mitjançant les diferents conselleries que per raó de la matèria tenen funcions relacionades amb l'objecte de les diverses fundacions. La pràctica demostra que és necessari configurar un òrgan que permeti que les conselleries que tenen atribuït un protectorat es puguin reunir per establir criteris unificats i fomentar la coordinació entre aquestes, com també entre els diferents protectorats i el Registre, per a un millor servei als ciutadans.

Per tot això, havent escoltat el Consell Consultiu, a proposta de la consellera de Presidència i Esports i havent-ho considerat el Consell de Govern a la sessió de dia 4 de maig de 2007.

DECRET

TÍTOL I

REGISTRE ÚNIC DE FUNDACIONS DE LES ILLES BALEARS

Capítol I

Disposicions generals

Article 1

Registre Únic de Fundacions. Adquisició de personalitat jurídica. Inscripció de delegacions de fundacions estrangeres. Inscripció de delegacions de fundacions d'altres àmbits territorials

1. El Registre Únic de Fundacions, adscrit a la direcció general competent en matèria de registre de fundacions, té la finalitat d'inscriure totes les entitats de naturalesa fundacional que desenvolupin principalment les seves activitats a l'àmbit territorial de les Illes Balears.

2. La inscripció en el Registre a què es refereix l'apartat anterior és requisit necessari per adquirir la personalitat jurídica i solament és procedent quan, prèviament, les fundacions i els seus estatuts hagin estat reconeguts i qualificats, d'acord amb el que estableix l'ordenament jurídic vigent.

3. Així mateix s'ha d'inscriure en el Registre Únic de Fundacions l'establiment de delegacions de fundacions estrangeres quan aquestes desenvolupin principalment les seves activitats a les Illes Balears, d'acord amb allò que disposa l'article 7.1 de la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions i la normativa que la desplegui.

4. Les fundacions inscrites en altres registres estatals i autonòmics que, de manera voluntària sol·licitin la inscripció en el Registre Únic de Fundacions de les Illes Balears de les delegacions que tinguin obertes a l'àmbit territorial de les Illes Balears i que facin activitats en aquest territori, també s'hi poden inscriure. Aquesta inscripció únicament té efectes informatius i el Registre Únic de Fundacions només pot certificar l'existència de la delegació en territori balear.

Article 2

Constitució de les fundacions

Les fundacions es poden constituir per actes inter vivos o per actes mor-

tis causa.

a) La constitució de fundacions per actes inter vivos s'ha de fer mitjançant una escriptura pública, amb el contingut que determina l'article 10 de la Llei 50/2002.

b) La constitució de fundacions per actes mortis causa s'ha de fer testamentàriament, i en el testament s'han de complir els requisits que estableix l'article 10 de la Llei 50/2002.

c) En el cas de constitució per acte mortis causa, si el testador s'ha limitat únicament a establir la seva voluntat de crear una fundació i de disposar dels béns i els drets afectats a la dotació, el marmessor testamentari i, si no n'hi ha, els hereus testamentaris han d'atorgar l'escriptura pública de constitució que ha de contenir els requisits que exigeix l'article 10 de la Llei 50/2002. En cas de no existir aquestes persones o que incompleixin aquesta obligació, el protectorat ha d'atorgar l'escriptura, amb l'autorització judicial prèvia.

Article 3

Actes subjectes a inscripció

S'han d'inscriure en el Registre Únic de Fundacions de les Illes Balears els actes següents:

a) L'escriptura de constitució de la fundació, que n'ha de contenir tots els punts a què fa referència l'article 10 de la Llei 50/2002.

b) La constitució testamentària, per tal de complir els requisits que estableixen els articles 9 i 10 de la Llei de 50/2002.

c) Els estatuts de la fundació, que han de contenir els requisits que estableix l'article 11 de la Llei 50/2002 i la dotació fundacional.

d) L'augment o la disminució de la dotació.

e) El nomenament i l'acceptació, la renovació, la renúncia, la substitució, el cessament i la suspensió, per qualsevol motiu, dels membres del patronat i dels càrrecs que ocupen, com també els altres òrgans creats pels estatuts.

f) Les delegacions i els apoderaments generals i especials concedits pel patronat i l'extinció d'aquests.

g) El nomenament que hagi fet el protectorat de la persona o les persones que integrin provisionalment l'òrgan de govern i representació de la fundació en el supòsit que estableix l'article 18.1 de la Llei 50/2002.

h) La interposició de l'acció de responsabilitat contra tots o alguns dels patrons, quan ho ordeni el jutge en admetre la demanda, i la resolució judicial dictada a l'efecte.

i) La resolució judicial que, d'acord amb l'article 42 de la Llei 50/2002, autoritzi la intervenció temporal de la fundació i l'assumpció pel protectorat de totes les atribucions legals i estatutàries del patronat, amb expressió del termini que hagi fixat el jutge i, si n'és el cas, de la prorroga d'aquest.

j) La modificació o la nova redacció dels estatuts de la fundació.

k) La fusió de les fundacions, ja sigui constituïnt-ne una de nova, ja sigui incorporant-ne una a una altra ja constituïda, i l'extinció, si n'és el cas, de les fundacions fusionades. L'escriptura pública de la fusió ha de contenir els estatuts de la fundació resultant de la fusió, i també la identificació del primer patronat.

l) L'extinció de la fundació, la liquidació d'aquesta i la finalitat del béns resultants d'acord amb el que disposa l'article 33 de la Llei 50/2002.

m) El domini o el lloc web de la fundació, d'acord amb el que disposa l'article 9 de la Llei 34/2002, d'11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic.

n) La substitució, la modificació o l'extinció dels censals, les hipoteques, els gravàmens, els drets reals i les anotacions, com també l'alienació dels béns que formin part de la dotació o estiguin directament vinculats al compliment dels fins fundacionals.

o) L'establiment en el territori de les Illes Balears de la delegació d'una fundació estrangera quan aquesta manifesti la seva voluntat de desenvolupar principalment les seves activitats en el territori esmentat.

p) Qualsevol altre acte, quan així ho ordenin les disposicions vigents.

Article 4

Altra informació subjecta a constància registral

1. S'han d'incorporar al Registre Únic de Fundacions de les Illes Balears, un cop tramesos pel protectorat corresponent, els documents següents:

a) Amb caràcter anual, el balanç, el compte de resultats i la memòria, que formen una unitat. S'han de redactar amb claredat i han de mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la fundació. També s'ha de presentar l'inventari d'acord amb els requisits que determina l'article 34 d'aquest Decret. D'aquests documents, se n'ha de presentar l'original, signat per tots els patrons assistents a la sessió en la qual s'aprovaren, i una còpia en suport informàtic.

b) Dins els tres darrers mesos de cada exercici, el pla d'actuació al qual fa referència l'article 25.8 de la Llei 50/2002, en el qual s'han de reflectir els objectius i les activitats que es prevegi desenvolupar durant l'exercici següent, acompanyat del pressupost per a l'exercici següent. S'ha de presentar d'acord amb els requisits que estableix l'article 37 d'aquest Decret. D'aquests documents, se n'ha de presentar l'original, signat per tots el patrons assistents a la sessió en la qual s'aproven, i una còpia en suport informàtic.

c) La liquidació del pressupost d'ingressos i despeses de l'any anterior, d'acord amb el que disposa el Reial decret 776/1998, de 30 d'abril, pel qual s'aproven les normes d'adaptació del Pla general de comptabilitat a les entitats sense finalitats lucratives. D'aquests documents, se n'ha de presentar l'original, signat per tots el patrons assistents a la sessió en la qual s'aproven, i una còpia en suport informàtic.

2. Amb caràcter anual s'han de fer constar en el Registre Únic de Fundacions, en acabar l'exercici econòmic, les alienacions o els gravàmens d'aquells béns que no formin part de la dotació o no estiguin directament vinculats al compliment dels fins fundacionals produïts durant l'exercici, s'han de reflectir en el llibre d'inventaris de la fundació.

3. Aquests documents s'han de depositar en el Registre, en l'arxiu individualitzat al qual es refereix la lletra g) de l'article 11 d'aquest Decret.

4. En el mateix arxiu s'han de fer constar les alienacions o els gravàmens a què es refereix l'article 21 de la Llei 50/2002. El patronat ha de comunicar al protectorat, en el termini màxim dels trenta dies hàbils següents des que s'hagin dut a terme, la resta d'actes de disposició dels béns i dels drets fundacionals diferents dels que formin part de la dotació o estiguin directament vinculats al compliment dels fins fundacionals, inclosos la transacció o el compromís, i els actes de gravamen de béns immobles, establiments mercantils o industrials, béns d'interès cultural, com també aquells l'import dels quals, independentment de la seva finalitat, superin el 20% de l'actiu de la fundació que resulti del darrer balanç aprovat. En el full informàtic obert per a cada fundació hi ha de constar actualitzada la relació de tots els béns i els drets que n'integren el patrimoni, fent referència, si n'és el cas, a la inscripció a nom de la fundació practicada en els registres corresponents.

5. El Registre Únic de Fundacions constitueix una unitat i, per tant, en no presentar a inscripció les activitats jurídiques o comptables que s'hagin d'inscriure provoca que no s'inscriu cap document en el Registre d'aquelles fundacions que no hagin complert les obligacions referides en aquest article.

Article 5

Títols inscriptibles i documents incorporats

1. Han de constar en escriptura pública, tret del que disposa l'article 9.3 de la Llei 50/2002:

a) Els actes que s'indiquen en les lletres a), c), d), f), j), k), l), n) i o) de l'article 3 d'aquest Decret.

b) Les modificacions de disminució de la dotació, amb els requisits que estableixen les disposicions reglamentàries.

c) Els actes esmentats en la lletra e) de l'article 3 i, en especial, l'acceptació del càrrec de membre del patronat, que s'ha de fer seguint alguna de les formalitats següents:

1r. Mitjançant escriptura pública.

2n. Per mitjà d'un document privat amb signatura legitimada per notari.

3r. Mitjançant compareixença, duta a terme amb aquesta finalitat, en el Registre Únic de Fundacions.

4t. Davant el patronat, acreditant-ho mitjançant un certificat que ha d'expedir secretari, la signatura del qual ha de ser legitimada notarialment.

2. Els altres actes inscriptibles, judicials o administratius s'han d'inscriure d'ofici, mitjançant la presentació de la resolució judicial o administrativa que pertochi.

3. També s'han d'incorporar d'ofici, un cop que els ha tramès el protectorat, els documents detallats en l'article 4.1 i 2 d'aquest Decret.

4. Dels originals presentats en el Registre, se n'ha d'estendre un rebut que s'ha de lliurar a la persona interessada, mitjançant el qual pot retirar els originals esmentats un cop hagi finalitzat el procediment corresponent. Els rebuts han de contenir el codi i la denominació de la fundació, el número del procediment, que es correspon amb el número que li assigni el llibre diari, el número del rebut, la data, el títol presentat i el nom i els llinatges de la persona que l'ha presentat.

Capítol II

Organització, funcionament i règim jurídic

Article 6

Termini de presentació dels actes inscriptibles

1. Tots els actes inscriptibles esmentats en l'article 3 s'han de presentar per inscriure'ls en el termini d'un mes comptador des que s'adoptin, tret dels regulats en les lletres a) i c), per als quals el termini és de sis mesos comptadors des que s'atorgui l'escriptura pública fundacional.

2. Si la fundació s'ha constituït per testament notarial obert, la inscripció s'ha de sol·licitar en el termini d'un any comptador des de la mort del testador, i s'ha d'adjuntar a la sol·licitud una còpia autoritzada del testament i dels certificats de defunció i del Registre General d'Actes d'Última Voluntat.

3. El fet que el patronat incompleixi aquests terminis dóna lloc a les responsabilitats que corresponen, a sol·licitud del protectorat, per aplicació dels articles 13.2, 17 i 18.2.d) de la Llei 50/2002.

Article 7

Primera inscripció i requisits

1. Obren el full registral la constitució d'una fundació i l'establiment a les Illes Balears de la delegació d'una fundació estrangera.

2. La primera inscripció d'una fundació s'entén sol·licitada mitjançant la presentació en el Registre Únic de Fundacions de l'original i dues còpies simples de l'escriptura constitutiva o del testament, amb els requisits que exigeix l'article 10 de la Llei 50/2002, acompanyada de la sol·licitud d'aquesta inscripció i del justificat acreditatiu d'haver abonat la taxa corresponent. Aquesta sol·licitud s'ha d'inscriure en el llibre diari de fundacions del registre informàtic, que genera un número de procediment. La persona encarregada del Registre ha de trametre al protectorat corresponent una còpia de la sol·licitud i una de les còpies simples de l'escriptura de constitució o del testament, i ha de sol·licitar l'informe preceptiu i vinculant sobre la idoneïtat dels fins i sobre la suficiència dotacional de la fundació que estigui en procés de constitució, d'acord amb el que estableixen els articles 3 i 12 de la Llei 50/2002. Aquest informe s'ha d'emetre en un termini de quinze dies hàbils. Si l'informe és favorable, la inscripció només es pot denegar quan l'acte de constitució o els estatuts no s'ajusten a les altres prescripcions de l'ordenament jurídic.

3. Mentre se'n tramita la inscripció, i un cop atorgada l'escriptura fundacional, l'òrgan de govern de la fundació únicament pot dur a terme els actes necessaris per a la inscripció i els que resultin indispensables per conservar el patrimoni i els que no admetin demora sense perjudici per a la fundació, els quals s'entenen automàticament assumits per aquesta quan obtingui la personalitat jurídica. Mentre la fundació estigui en procés de formació hi és aplicable el que disposa l'article 13 de la Llei 50/2002.

4. Per inscriure la delegació d'una fundació estrangera, d'acord amb el que disposa l'article 1.3 d'aquest Decret, es requereix igualment l'informe del protectorat corresponent, en el mateix sentit que per a les fundacions espanyoles, atès que els és d'aplicació el règim jurídic que és aplicable a aquestes.

La inscripció es pot denegar quan no s'acrediti la constitució vàlida de la fundació, d'acord amb la seva llei personal, o quan els fins no siguin d'interès general d'acord amb l'ordenament jurídic espanyol.

Les fundacions estrangeres que incompleixin els requisits establerts en aquest apartat no poden utilitzar la denominació «fundació».

5. En el cas que els béns aportats per constituir la fundació estiguin afectats per censals, hipoteques, gravàmens, drets reals i anotacions, se n'ha de practicar la inscripció en el primer assentament que obre el full registral.

6. Aquestes sol·licituds d'inscripció estan subjectes al pagament de la taxa fixada a la Llei 8/2004, de 23 de desembre, de mesures tributàries, administratives i de funció pública, els imports de les quals s'actualitzen anualment per resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació.

Article 8

Contingut de la primera inscripció

1. La primera inscripció de la fundació comprèn aquestes dades:

a) Protectorat al qual correspon la fundació.

b) Número del full informàtic obert a la fundació.

- c) Denominació de la fundació.
- d) Fins d'interès general que persegueix la fundació.
- e) Domicili, telèfon, fax, adreça electrònica i lloc web, si en té.
- f) Número d'identificació fiscal (NIF).
- g) Nom i llinatges, edat i DNI dels fundadors, si són persones físiques, i denominació o raó social i NIF, si són persones jurídiques, les quals han de designar la persona física que les representi acreditant feblement aquesta designació —que ha de constar en l'escriptura pública de constitució— i han d'indicar, igualment, la filiació d'aquest representant. En ambdós casos s'ha d'incloure la nacionalitat i el domicili dels fundadors.
- h) Dotació, amb indicació de si és o no dinerària. Procediment de valoració i la realitat i forma de l'aportació.
- i) Estatuts de la fundació.
- j) Identificació dels membres que integren l'òrgan de govern i la forma d'acceptació d'aquests càrrecs.
- k) Nom i llinatges del notari que autoritza el document públic en què es materialitza la constitució de la fundació.
- l) Data d'atorgament i número de protocol notarial.
- m) Data d'inscripció en el Registre.
- n) Identificació i autorització de la persona encarregada del Registre, la qual es pot fer mitjançant signatura electrònica.

2. Les mateixes dades, ajustades a les peculiaritats del seu estatut personal, han de constar a la primera inscripció de l'establiment a les Illes Balears d'una delegació d'una fundació estrangera. Si s'escau, s'ha d'inscriure la dotació prevista per a les activitats que pretengui dur a terme en territori espanyol.

3. La primera inscripció dels censals, les hipoteques, els gravàmens, els drets reals i les anotacions sobre els béns que constitueixin la dotació o estiguin directament vinculats al compliment dels fins fundacionals, s'entén sol·licitada amb la presentació de l'escriptura pública de la constitució, la qual ha de formar part de la documentació aportada per practicar la primera inscripció de la fundació. L'escriptura de constitució d'afectació de béns i drets ha de contenir una descripció dels béns subjectes a gravamen, les dades personals dels titulars d'aquests béns, l'especificació dels fins perseguits, i les altres dades del títol relatives a la identificació del notari que autoritza del document, la data d'aquest i el número del protocol notarial, com també la seva inscripció en el registre públic corresponent.

4. Un cop practicada la primera inscripció, el sistema informàtic genera un codi de barres, que es correspon amb el número d'inscripció, del qual s'han d'imprimir etiquetes que s'han de lliurar a la fundació. Aquestes etiquetes s'han d'aferrar a tots els escrits que es presentin al protectorat o al Registre per a qualsevol procediment relacionat amb la fundació.

Article 9

Inscripcions posteriors

1. Les inscripcions successives han de reflectir els actes esdevinguts que afectin la fundació i les càrregues duradores inscrites en els registres públics corresponents dels béns i drets que integren la dotació o dels que estiguin directament vinculats al compliment dels fins fundacionals, amb indicació del títol, la data i la persona que ho autoritza. Aquests actes s'han d'inscriure amb la identificació i autorització de la persona encarregada del Registre.

2. La inscripció d'aquests actes s'ha d'efectuar mitjançant la presentació de la sol·licitud, acompanyada de la documentació corresponent als actes subjectes a inscripció esmentats en l'article 3 d'aquest Decret.

3. Les inscripcions successives indicades en les lletres d), e), j), k), l), n) i o) de l'article 3 d'aquest Decret estan subjectes al pagament de la taxa corresponent.

4. Totes les sol·licituds d'inscripció, tret de la de primera, han de dur incorporat el codi de barres de la fundació.

Article 10

Inscripció de delegacions de fundacions inscrites en altres registres estatals o autonòmics

1. Les fundacions inscrites en el Registre de Fundacions de l'Estat, o en el de qualsevol altra comunitat autònoma, que sol·licitin la inscripció en el Registre Únic de Fundacions de les Illes Balears de les delegacions que tinguin obertes a l'àmbit territorial de les Illes Balears i que duguin a terme activitats en aquest territori, han de presentar la documentació següent:

a) Sol·licitud de la inscripció, que ha de signar la persona que representi legalment la fundació interessada.

b) Còpia de l'escriptura pública en què consti l'acord del patronat de creació de la delegació, la inscripció de la qual es pretén. Aquest acord ha de contenir el domicili de la delegació, els fins i les activitats de la fundació i la identificació i facultats dels apoderats per la fundació per exercir el govern i la representació de la fundació a la delegació a les Illes Balears.

c) Certificat del registre de fundacions en el qual estigui inscrita la fundació de què es tracti, que acreditï que s'hi ha efectuat la inscripció prèvia de l'acord de creació de la delegació adoptat pel patronat.

2. La inscripció en el Registre Únic de Fundacions de les Illes Balears s'ha de practicar únicament als efectes de publicitat de l'existència de la delegació, i no suposa l'exercici de cap de les funcions de protectorat sobre la fundació sol·licitant. No obstant això, la representació legal de la delegació pot trametre una memòria anual de les activitats que duu a terme la delegació en el territori de les Illes Balears, la qual es diposita en el Registre Únic de Fundacions, perquè en quedi constància.

Article 11

Organització i funcionament del Registre

1. El Registre Únic de Fundacions de les Illes Balears es duu informàticament, i es respecta sempre la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i del tractament automatitzat d'aquestes. S'ha obrir un full per a cada fundació o delegació de fundació estrangera establerta en el territori autonòmic, d'acord amb els principis de legalitat i publicitat.

2. Com a annex al full indicat s'ha de dur un arxiu individualitzat, que consisteix en una fitxa històrica, per a cada fundació o delegació de fundació estrangera establerta a l'àmbit territorial autonòmic.

3. En el Registre Únic de Fundacions de les Illes Balears s'han de dur, informàticament, els llibres, els fitxers i els lligalls següents:

- a) Llibre diari de presentació de documents.
- b) Llibre d'inscripcions.
- c) Llibre de legalitzacions dels llibres que obligatòriament han de dur les fundacions.
- d) Llibre de dipòsit de comptes.
- e) Llibre de nomenament d'auditors
- f) Llibre d'inscripcions de fundacions inscrites en altres registres estatals o autonòmics.
- g) Arxiu individualitzat de dipòsit de comptes i d'inventaris.
- h) Lligalls, carpetes i subcarpetes.
- i) Arxiu general.

4. El conseller o la consellera competent en matèria de registre únic de fundacions ha de determinar mitjançant ordre els fitxers, l'índex i els llibres auxiliars que, a més dels que s'indiquen en l'apartat anterior, siguin procedents.

5. En el llibre diari de presentació de documents s'han de practicar els assentaments corresponents a qualsevol sol·licitud o presentació de documents relacionats amb fundacions. El número dels assentaments ha de ser correlatiu i ha d'estar relacionat amb un número de procediment. En aquest llibre, hi ha de figurar una columna per a notes marginals en què s'ha d'inscriure, entre d'altres anotacions, si cal, la sol·licitud de reserva de nom d'una fundació.

6. En el llibre d'inscripcions s'han de practicar els assentaments corresponents als actes inscripcionals indicats en l'article 3 d'aquest Decret, en el full que pertoca a cada fundació. Hi han de constar els camps següents: codi i denominació de la fundació, protectorat, notes marginals, número i any del procediment, número d'assentament, tipus d'assentament i contingut, identificació de la persona que autoritza la inscripció —la qual es pot acreditar mitjançant signatura electrònica— i lligall, carpeta i subcarpeta en què s'arxiva la documentació.

7. En el llibre de legalitzacions dels llibres obligatoris que han de dur les fundacions s'hi ha d'inscriure el nom de la fundació, el codi, la data de l'assentament, el número d'assentament en el llibre diari, el número del rebut, el tipus de llibre que es presenta per legalitzar, el número d'ordre del llibre (si es tracta del primer, o de posteriors), amb indicació, de la data de la diligència d'obertura i, en el cas de llibres successius, la de tancament de l'anterior i el nom del o de la cap de servei que signa la diligència.

8. El llibre de dipòsit de comptes ha de constar d'un full per a cada fundació. S'hi ha de fer constar el codi i la denominació de la fundació, les notes marginals, la data del dipòsit, el número de l'assentament del llibre diari, els documents presentats, la data de la tramesa al protectorat, la data de recepció de

l'informe del protectorat corresponent, el tipus de documents presentats, la data de diligència de la conformitat dels documents presentats, i el lligall, la carpeta i la subcarpeta en què estiguin arxivats.

9. En el llibre de nomenament d'auditors hi han de constar els camps següents: nom i llinatges o raó social o denominació dels auditors; número de col·legiat, quan escaigui; domicili, telèfon i adreça electrònica, si n'és el cas, i número d'ordre resultant del sorteig anual, d'acord amb el que determina l'article 19 d'aquest Decret.

10. El Llibre d'inscripcions de fundacions inscrites en altres registres estatals o autonòmics ha de contenir els camps següents:

a) Data de la sol·licitud de la inscripció, que ha de signar la persona que representi legalment la fundació sol·licitant.

b) Còpia de l'acord del patronat, degudament protocol·litzat per notari, en què consti la creació de la delegació, la inscripció de la qual es pretén, i amb indicació del domicili, les finalitats i les activitats, com també les facultats de les persones apoderades per la fundació per al govern i la representació d'aquesta. Aquest document s'ha d'incorporar al procediment mitjançant la digitalització corresponent.

c) Certificat del registre de fundacions en què estigui inscrita la fundació interessada, que acrediti la inscripció prèvia en aquell registre de l'acord adoptat pel patronat, el qual s'ha d'incorporar, igualment, mitjançant digitalització.

11. En l'arxiu individualitzat de dipòsit de comptes i inventaris, s'hi han de dipositar els documents comptables indicats en l'article 4 d'aquest Decret. El Registre Únic de Fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha de conservar els comptes anuals i els documents complementaris dipositats durant sis anys, comptadors des que es rebin.

12. Els expedients de fundacions s'han d'arxivar en caps de cartró, d'acord amb la normativa reguladora de l'Arxiu General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. S'ha d'obrir una capsa per a cada tipus de procediment, el contingut de les quals ha d'estar integrat per les carpetes i subcarpetes següents: inscripcions, dipòsit de documents comptables, procediments relacionats amb les fundacions i protectorat (d'aquelles fundacions que n'exerceixi el protectorat la mateixa conselleria que tingui assignada la gestió del Registre). Les subcarpetes de dipòsits de documents comptables s'han d'organitzar per anys; la resta, segons el número d'expedient. Cada capsa constitueix un lligall i s'han d'ordenar numèricament per a cada tipus de procediment.

13. Per a tots els altres documents que accedeixin al Registre, hi ha d'haver un arxiu general dotat d'un índex en el qual han de figurar les dades i els documents que no tinguin relació amb un procediment relacionat amb alguna fundació.

Article 12

Qualificació dels documents presentats per inscriure

1. La persona encarregada del Registre ha de ser funcionària i adscrita a la direcció general competent en matèria de Registre Únic de Fundacions, que en té encomanada la gestió ordinària, d'acord amb el que disposen la Llei 50/2002 i aquest Decret, i exerceix totes les actuacions que en requereixi el funcionament adequat.

2. En especial li correspon qualificar la legalitat dels actes subjectes a inscripció, tenint en compte els documents presentats i els antecedents del Registre, practicar els assentaments registrals i el dipòsit de documents, i fer efectiva la publicitat del contingut del Registre Únic de Fundacions de les Illes Balears.

3. Ha de demanar els informes de caràcter preceptiu i vinculant als protectorats que pertorqui, d'acord amb el caràcter de la fundació, sobre la idoneïtat dels fins i la suficiència dotacional, d'acord amb el que determinen els articles 3 i 12 de la Llei 50/2002, quan es tracti de la primera inscripció d'una fundació. Quan es tracti de modificacions d'estatus d'una fundació ja inscrita, s'ha de requerir del protectorat la manifestació que no s'hi oposa. També ha de requerir resolució del protectorat per inscriure les disminucions de dotació fundacional i les alienacions o gravàmens dels béns que integren la dotació o estiguin directament vinculats als fins fundacionals. Així mateix, ha de sol·licitar els altres informes que estableix la normativa reguladora en matèria de fundacions per practicar determinades inscripcions.

4. Si els informes són favorables, s'han de qualificar i s'han d'inscriure els fets documentats que afectin la fundació, amb la resolució del director o la directora general competent en matèria de Registre de Fundacions. Aquesta resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, quan pertorqui, en el termini de quatre mesos comptadors des que entri la sol·licitud en el

registre de l'òrgan competent per resoldre'l. No obstant això, aquest termini es pot interrompre quan es donin les circumstàncies que estableix l'article 42.5.a) i c) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques del procediment administratiu comú, la qual cosa s'ha de comunicar a la persona interessada, amb la resolució prèvia corresponent.

5. Si malgrat el que s'ha exposat abans, la qualificació és desfavorable perquè la persona encarregada del Registre aprecia que els defectes no són esmenables o que els documents presentats són irregulars o invàlids, ha d'elaborar una proposta de resolució desestimativa de qualificació i inscripció que ha d'elevat al director o la directora general competent en matèria de registre de fundacions, el qual ha de dictar la resolució que pertorqui. Aquesta resolució s'ha de notificar a les persones interessades.

6. Si la documentació presentada conté defectes que es puguin esmenar, s'han de comunicar a les persones interessades perquè en un termini de vint dies presentin les esmenes que pertorquin per corregir les deficiències advertides. Transcorregut aquest termini sense haver presentat les esmenes es tindrà per desistida la sol·licitud, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Llei 50/2002, per al procediment d'inscripció de la fundació. No obstant això, les persones interessades poden demanar que es faci constar l'obertura d'aquest termini en les notes marginals de l'assentament realitzat en el llibre diari de la presentació de la sol·licitud. Mitjançant una segona nota marginal, s'hi ha de fer constar que els defectes s'han esmenat, o, si n'és el cas, que ha transcorregut el termini sense fer-ho.

7. Si els defectes que invoca la persona encarregada del Registre afecten una part del títol i no impedeixen la inscripció de la resta, es pot practicar la inscripció parcial. En particular, s'entén que és possible la inscripció parcial, prescindint de les clàusules o estipulacions defectuoses, quan aquestes siguin purament potestatives o quan l'omissió d'aquelles en la inscripció quedi suplerta per les normes legals corresponents. Aquesta inscripció parcial, si és possible, s'ha d'efectuar sempre que així ho hagi establert el títol de constitució o ho hagi demanat la persona interessada en la sol·licitud d'inscripció corresponent. En aquest cas s'ha de fer constar així per mitjà d'una nota al peu del títol i s'ha d'incorporar, mitjançant una nota marginal, a l'assentament d'inscripció.

8. Contra la resolució del director o directora general competent en matèria del registre de fundacions es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller o la consellera competent en matèria del registre únic de fundacions.

9. Als efectes del que disposa l'article 50 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, si transcorre el termini de quatre mesos sense haver practicat la inscripció i sense haver resolt i notificat la denegació de la inscripció, s'ha d'entendre estimada la sol·licitud i es pot exigir el número d'inscripció o el certificat, quant pertorqui.

Capítol III

Els principis registrals

Article 13

Publicitat formal

1. El Registre Únic de Fundacions és públic i correspon al personal adscrit a l'òrgan que tingui atribuïdes les competències en aquesta matèria el tractament dels assentaments que s'hi practiquin, de manera que se'n faci efectiva la publicitat directa i se'n garanteixi la impossibilitat de manipulació.

2. La publicitat es fa efectiva mitjançant un certificat o una nota informativa, amb una petició escrita prèvia, concreta i individualitzada de les dades contingudes en l'assentament que pertorqui, sense que es pugui formalitzar una sol·licitud genèrica sobre una fundació.

3. La persona encarregada del Registre ha de qualificar, sota la seva responsabilitat, el compliment de les normes vigents en les sol·licituds de publicitat en massa o que afecten les dades personals contingudes en els assentaments.

4. Qualsevol persona pot consultar els comptes dipositats de qualsevol fundació, amb una petició prèvia per escrit dirigida a la persona encarregada del Registre, individualitzada i concreta dels documents que es vulguin consultar, i la fundació a què pertanyen. Per efectuar la consulta el personal del Registre ha de concertar una cita amb la persona sol·licitant en un termini no superior a cinc dies, per evitar que l'eficàcia i el funcionament del servei es vegin afectats. Es poden demanar còpies o obtenir certificats dels assentaments emparats pels documents l'examen dels quals hagi autoritzat la persona encarregada del Registre. També es pot demanar còpia dels comptes o dels documents l'examen

dels quals hagi autoritzat la persona encarregada del Registre, amb el pagament previ de les taxes establertes legalment.. La còpia dels comptes es pot expedir en suport informàtic.

5. Dins els cinc primers dies hàbils de cada mes, la direcció general competent en matèria de Registre ha d'ordenar que es publiqui en el Butlletí Oficial de les Illes Balears una relació alfabètica de les fundacions que hagin complert degudament, durant el mes anterior, l'obligació de presentar els comptes anuals. Si aquesta obligació s'ha complert fora del termini legal, s'ha d'indicar expressament en cada cas.

6. Únicament els certificats tenen la consideració de documents públics i acrediten el contingut dels assentaments del Registre. Les notes informatives dels assentaments tenen valor purament informatiu i les ha d'elaborar la persona que sigui cap del servei competent en matèria de registre de fundacions, amb indicació del nom de la fundació, el codi del full informàtic, el número d'assentament i la data d'expedició, amb el segell del Registre.

Article 14

Accés informàtic a la informació registral

Qualsevol persona, mitjançant el web del Govern de les Illes Balears, pot consultar les dades de les fundacions inscrites relatives al nom de la fundació, l'any d'inscripció, la població, l'estat (alta o baixa), el caràcter públic o privat de la fundació, si està adaptada o no a la Llei 50/2002, els comptes que han presentat i l'exercici de presentació, i l'objecte o la finalitat d'aquella.

Article 15

Tracte successiu

1. Per inscriure actes relatius a una fundació és necessari inscriure-la prèviament.

2. Per inscriure actes modificatius o extintius d'altres atorgats abans, n'és necessària la inscripció prèvia.

3. Per inscriure actes o contractes atorgats per apoderats o administradors, n'és necessària la inscripció prèvia d'aquests.

Article 16

Eficàcia registral

Els actes subjectes a inscripció en el Registre Únic de Fundacions i no inscrits no perjudiquen tercers de bona fe. La bona fe de terceres persones es presumeix mentre no es provi que coneixia l'acte subjecte a inscripció i no inscrit.

Article 17

Correcció d'errades

1. La rectificació d'errades materials comeses en alguna inscripció, anotació preventiva o cancel·lació s'ha de fer mitjançant un assentament especial, que ha de dur el número que li correspongui i ha d'indicar:

- a) La referència a l'assentament i la línia en què s'hagi comès l'errada o omissió.
- b) Les paraules equivocades, si n'és el cas.
- c) Les paraules que substitueixen les equivocades o supleixen l'omissió.
- d) La declaració que queda rectificat l'assentament primitiu.
- e) La causa de la rectificació.
- f) El lloc, la data i la identificació de la persona que fa la rectificació.

2. La rectificació d'errades de concepte s'ha d'estendre en els mateixos termes que les errades materials, però esmentant, en lloc de les paraules materialment equivocades, tot el concepte que s'hagi de rectificar. Així, en lloc d'«error en les paraules» ha de dir «error en el concepte següent».

3. Si l'errada s'ha comès en l'assentament de presentació, la rectificació s'ha de fer mitjançant un nou assentament en el llibre diari, amb l'anotació següent a la columna de notes marginals: «Per rectificació de l'assentament número...».

4. Un cop rectificada una inscripció, s'ha de rectificar també en els altres assentaments que hi estiguin relacionats, encara que constin en altres llibres o arxius informàtics, mitjançant la nota marginal corresponent. Així mateix, s'ha de fer constar amb una referència suficient al nou assentament la rectificació d'una inscripció, nota marginal o de qualsevol altre assentament.

5. Totes les inscripcions i rectificacions que es practiquin en el full personal de cada fundació han de ser autoritzades mitjançant una resolució del director o directora general competent en matèria de Registre Únic de Fundacions, tret de les inscripcions en el llibre diari de fundacions, que pot practicar la persona o les persones autoritzades de Servei d'Entitats Jurídiques. Si es tracta de rectificacions, s'han de fer mitjançant una diligència de la persona que sigui cap del servei. També s'ha d'efectuar el dipòsit de comptes mitjançant una diligència. No obstant això, l'Administració de la Comunitat Autònoma pot habilitar el sistema de signatura electrònica per validar les inscripcions.

6. Per a la resta de qüestions relacionades amb la correcció d'errades i no regulades en aquest Decret, són supletòries les disposicions contingudes en el Reglament hipotecari, en tot allò que sigui d'aplicació al sistema informàtic previst per a la gestió del Registre.

Capítol IV

Altres funcions del Registre Únic de Fundacions de les Illes Balears

Article 18

Certificats de denominació

1. A instància de qualsevol persona interessada, la persona encarregada del Registre, en un termini de deu dies comptadors des que se sol·liciti, ha d'expedir el certificat acreditatiu del fet que una determinada denominació està o no prèviament inscrita en un altre registre públic. Les sol·licituds de certificats de denominació s'han d'ajustar al que disposa l'article 5 de la Llei 50/2002 i a la normativa que la desplegui.

2. Els certificats emesos en sentit negatiu perquè ja consti inscrita una altra fundació amb la mateixa denominació, o s'assembla o coincideixi amb la d'una entitat prèviament inscrita en un altre registre públic o amb una denominació protegida o reservada a altres entitats públiques o privades per la seva legislació específica, n'han de contenir el nom. A aquest efecte, el servei encarregat de tramitar els procediments relatius a fundacions ha de consultar en els altres registres autonòmics i estatals si hi consta inscrita cap fundació amb un nom semblant, reservat o coincident amb el que pretén donar la persona sol·licitant.

3. L'escriptura de constitució de la fundació ha de contenir, com a document annex, entre d'altres, el certificat que acredita que no figura inscrita cap altra entitat amb un nom semblant, reservat o coincident amb el de la fundació que es pretén constituir, que s'ha d'expedir, com a màxim, tres mesos abans de la data de constitució. Transcorregut aquest termini es considera caducat el certificat i se n'ha de demanar un de nou.

4. No obstant això, a petició de les persones interessades es pot demanar que s'incorpori al Registre, amb caràcter provisional, la reserva del nom sol·licitat, per un termini de sis mesos, comptadors des de la data d'expedició del certificat. Aquest fet determina la impossibilitat que una altra persona sol·licitant utilitzi el nom reservat. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi practicat la inscripció de la fundació en el Registre Únic de Fundacions, o sense haver-ne demanat un de nou, per caducitat del primer, la reserva de denominació caduca i s'ha de cancel·lar d'ofici.

5. Així mateix, el Registre ha de facilitar les consultes que facin altres registres estatals o autonòmics en matèria de fundacions sobre la denominació de les fundacions que hi figurin inscrites.

Article 19

Nomenament d'auditors externs

1. Excepcionalment, la persona encarregada del Registre Únic de Fundacions de les Illes Balears pot, a instància dels protectorats o de qualsevol dels membres dels patronats, designar un auditor de comptes per verificar els comptes anuals d'un exercici determinat, en els casos en què el patronat estigui obligat a nomenar auditor i no ho hagi fet abans de finalitzar l'exercici que s'ha d'auditar.

2. La persona encarregada del Registre Únic de Fundacions de les Illes Balears ha de nomenar els auditors dins els tres primers mesos de cada any i entre els que figurin a la llista d'auditors inscrits en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes que hi hagi en el web de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes el dia 31 de desembre de l'any anterior, per al territori de les Illes Balears. En aquesta llista hi figuren per ordre alfabètic el nom i els llinatges, la raó social o denominació dels auditors de comptes i el domicili, que ha de radicar necessàriament a les Illes Balears. Els auditors que tinguin oficina o despatx obert en aquest àmbit territorial, malgrat que tinguin la seu principal

en un altra província, també poden formar part d'aquesta llista.

La persona encarregada del Registre Únic de Fundacions de les Illes Balears ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears el dia i l'hora del sorteig públic per determinar l'ordre de nomenaments. Aquest ordre comença a regir per als nomenaments que s'efectuïn a partir del primer dia hàbil del mes següent a aquell en què hagi tingut lloc la publicació del resultat del sorteig i es manté vigent fins que es publiqui la llista corresponent a l'any següent.

La persona encarregada del Registre Únic de Fundacions ha de tenir a disposició del públic la llista d'auditors.

3. La sol·licitud de nomenament d'auditor ha de contenir, com a mínim, les dades següents:

- a) Identificació del sol·licitant
- b) Denominació i dades d'identificació registral de la fundació.
- c) Causa de la sol·licitud.
- d) Data de la sol·licitud.

4. Si no es dicten normes específiques, el règim jurídic dels auditors es regeix pel que disposa la legislació mercantil.

Article 20

Llibres de les fundacions i legalització d'aquests

1. Correspon al Registre Únic de Fundacions legalitzar els llibres de les fundacions i de les delegacions de fundacions estrangeres que hi estiguin inscrites.

2. La legalització dels llibres s'ha de fer mitjançant una diligència i segell, perforació o impressió. La diligència, que ha de signar el funcionari o la funcionària que sigui cap del Servei d'Entitats Jurídiques, s'ha d'estendre en el primer full i el segell, la perforació o la impressió s'ha de posar en tots els fulls. La legalització de llibres s'ha de fer dins els trenta dies següents al de la presentació de la sol·licitud.

3. No es poden legalitzar els llibres d'aquelles fundacions la primera inscripció de les quals encara no s'hagi practicat.

4. Els llibres que s'han de presentar al Registre Únic de Fundacions per legalitzar són:

- Llibre diari
- Llibre d'inventaris
- Llibre de comptes anuals
- Llibre d'actes de les reunions del patronat
- De manera voluntària, qualsevol altre llibre que les fundacions considerin adients

5. Els llibres s'han de presentar en blanc, ja sigui enquadernats o en fulls solts i els folis enumerats correlativament. El termini per sol·licitar la legalització és de trenta dies comptadors a partir de l'endemà de la inscripció de la fundació en el Registre Únic de Fundacions, quan es tracti dels primers. En cas que la legalització se sol·liciti fora de termini, la persona responsable del Registre ho ha d'anotar en el llibre de legalitzacions.

Per a les legalitzacions successives, cal aportar, juntament amb la sol·licitud de legalització del nou llibre, el llibre finalitzat i emplenat perquè el funcionari o la funcionària que sigui cap de Servei d'Entitats Jurídiques hi estengui la diligència de tancament.

En el supòsit de fundacions inscrites i que mai no hagin presentat cap llibre per legalitzar, la sol·licitud ha d'anar acompanyada d'un certificat del secretari o la secretària del patronat que indiqui aquest fet i el número que correspon al llibre o llibres que es presentin i la indicació del llibre de què es tracti.

6. Quant als llibres de comptes anuals, es poden presentar també per legalitzar abans que transcorrin els quatre mesos següents a la data de tancament de l'exercici. Els folis s'han de numerar correlativament i s'hi ha d'indicar el nom de cada document.

TÍTOL II ELS PROTECTORATS

Capítol I

Organització i atribucions del protectorat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Article 21

Organització general del protectorat

1. L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears exerceix el protectorat de les fundacions que desenvolupin la seva activitat principal en el territori de les Illes Balears i de les delegacions de les fundacions estrangeres quan estiguin degudament inscrites en el Registre Únic de Fundacions. L'exercici del protectorat es materialitza mitjançant les conselleries que tinguin atribucions vinculades amb les finalitats fundacionals.

2. En l'àmbit de cada conselleria, la titularitat del protectorat correspon al conseller o a la consellera, sense perjudici de la delegació o desconcentració.

3. En el supòsit que les decisions del patronat d'una fundació pública o privada s'hagin de sotmetre a l'autorització del protectorat del qual sigui titular el conseller o la consellera que també sigui membre del patronat, és d'aplicació el que disposa l'article 15.5 de la Llei 50/2002.

Article 22

Atribucions i funcions de suport, impuls i assessorament del protectorat

1. El protectorat s'exerceix amb respecte a l'autonomia de funcionament de les fundacions i amb l'objectiu de vetllar pel correcte exercici del dret de fundació i per la legalitat en el funcionament d'aquestes, i també pel compliment efectiu de la voluntat del fundador, tenint en compte la consecució de l'interès general.

2. El protectorat exerceix les funcions que li atorga la Llei 50/2002 i la normativa que la desplega, i totes les altres que estableix la legislació que hi sigui d'aplicació i, en concret, les següents:

a) Assessorar les fundacions en el procés de constitució en relació amb la normativa aplicable al procés esmentat, en particular sobre aspectes relacionats amb la dotació, els fins d'interès general i l'elaboració d'estatuts, com també sobre la tramitació administrativa que pertoqui.

b) Facilitar a les persones interessades que ho sol·licitin un model d'estatuts de caràcter orientatiu.

c) Revisar els esborranys d'estatuts que presentin les persones interessades quan constitueixin una fundació i emetre'n un informe previ no vinculant.

d) Assessorar les fundacions ja inscrites en relació amb el seu règim jurídic, economicofinancer i comptable, en particular sobre els aspectes següents:

1r. Normativa vigent que afecta el sector fundacional.

2n. Funcionament i actuació del patronat.

3r. Expedients relatius a disposició i gravamen de béns, autocontractació, modificació d'estatuts, fusió, extinció i liquidació.

4t. Elaboració de comptes anuals, obligacions formals de presentació d'aquests i altres aspectes relacionats amb la comptabilitat.

5è. Elaboració i presentació del pla d'actuació.

6è. Descripció de les activitats en compliment de fins que han de figurar a la memòria. El protectorat pot facilitar, amb una sol·licitud prèvia de les persones interessades, un model resum per presentar la informació de forma quantificada i homogènia.

e) Promoure la realització d'estudis sobre la viabilitat de les fundacions, d'acord amb aquestes.

f) Donar a conèixer l'existència i les activitats de les fundacions, sense perjudici de la funció de publicitat registral que correspon al Registre Únic de Fundacions. El protectorat, mitjançant publicacions que poden ser en paper o per qualsevol procediment de comunicació informàtic o telemàtic, ha de dur a terme les activitats següents:

1r. Difondre informació general sobre fundacions, que inclogui, entre altres dades, les necessàries per identificar i ubicar les fundacions, les seves finalitats estatutàries i les activitats realitzades i el grau de compliment d'aquestes, i detallar-ne, quan sigui possible, les persones usuàries i els recursos emprats.

2n. Elaborar i publicar directoris de fundacions en col·laboració amb el Registre Únic de Fundacions.

3r. Proporcionar llistes de les fundacions que tinguin assignades a les persones interessades que ho sol·licitin.

4t. Proporcionar als patrons, amb caràcter facultatiu, formularis que facilitin les relacions amb els protectorats.

Article 23**Funcions en relació amb el procés de constitució**

En el procés de constitució de les fundacions, les funcions del protectorat són:

- a) Vetllar pel respecte de la legalitat en la constitució de la fundació.
- b) Informar, amb caràcter preceptiu i vinculant per al Registre Únic de Fundacions de les Illes Balears, sobre la idoneïtat dels fins i sobre l'adequació i suficiència dotacional de les fundacions que estiguin en procés de constitució, d'acord amb el que disposen els articles 3 i 12 de la Llei 50/2002.
- c) Atorgar, amb una autorització judicial prèvia, l'escriptura pública de constitució de la fundació, mitjançant la persona que designi el protectorat, en el supòsit de fundació constituïda per acte mortis causa, que estableix l'article 9.4 de la Llei 50/2002.
- d) Ordenar el cessament dels patrons de les fundacions en procés de formació que, en el termini de sis mesos des de l'atorgament de l'escriptura de constitució, no hagin sol·licitat la inscripció en el Registre Únic de Fundacions de les Illes Balears, i nomenar nous patrons amb l'autorització judicial prèvia.

Article 24**Funcions en relació amb el patronat**

Les funcions del protectorat en relació amb el patronat de les fundacions són les següents:

- a) Autoritzar el patronat per assignar una retribució als patrons pels serveis prestats a la fundació, distints dels que impliquen l'exercici de les funcions que els correspon com a membres del patronat.
- b) Autoritzar els patrons per contractar amb la fundació, ja sigui en nom propi o d'una tercera persona.
- c) Exercir provisionalment les funcions del patronat quan faltin, per qualsevol motiu, totes les persones que el constitueixen.
- d) Designar la persona o les persones que integren provisionalment el patronat en el supòsit establert per l'article 18.1 de la Llei 50/2002.
- e) Assumir totes les atribucions legals i estatutàries del patronat durant el temps que determini la resolució judicial d'intervenció temporal de la fundació.

Article 25**Funcions en relació amb el patrimoni de la fundació**

En relació amb el patrimoni de la fundació, les funcions del protectorat són:

- a) Autoritzar l'alienació o el gravamen dels béns i dels drets de la fundació quan formin part de la dotació o estiguin directament vinculats al compliment dels fins fundacionals, i vetllar perquè no quedi injustificadament disminuït el valor econòmic de la dotació fundacional.
- b) Tenir coneixement formal dels negocis jurídics de la fundació sobre els quals el patronat està legalment obligat a informar el protectorat.
- c) Vetllar en tot moment per l'adequació i la suficiència de la dotació fundacional per al compliment efectiu dels fins fundacionals, sense perjudici de la responsabilitat que correspon, en aquest afer, al patronat.

Article 26**Funcions relatives al compliment de fins**

En relació amb el compliment dels fins de les fundacions, les funcions del protectorat són:

- a) Vetllar pel compliment efectiu dels fins fundacionals, tenint en compte la voluntat del fundador i la consecució de l'interès general.
- b) Conèixer i examinar el pla d'actuació i els comptes anuals, inclosos, si s'escau, els informes d'auditoria, i també sol·licitar, si pertoca, el nomenament d'auditor extern.
- c) Comprovar que les fundacions faciliten informació adequada i suficient respecte dels seus fins i activitats, perquè les persones beneficiàries eventuals i la resta de persones interessades les coneguin.
- d) Comprovar que les fundacions actuen amb criteris d'imparcialitat i no-discriminació en la determinació de les persones beneficiàries.
- e) Verificar si els recursos econòmics de la fundació han estat aplicats als fins fundacionals. Quan hi hagi dubtes respecte d'això, el protectorat ha de sol·licitar un informe pericial sobre els extrems que consideri necessari aclarir. Així mateix, pot sol·licitar al patronat la informació que sigui necessària, i també dur terme les actuacions de comprovació a la seu fundacional, amb la conformitat prèvia del patronat. L'informe pericial, l'ha d'emetre un perit independent o una persona funcionària designada pel protectorat en el termini que

aquest fixi.

Article 27**Funcions en relació amb la modificació, la fusió i l'extinció de fundacions**

En relació amb la modificació, la fusió i l'extinció de les fundacions, les funcions del protectorat són:

- a) Tenir coneixement dels acords de modificació d'estatuts o de fusió que adopti el patronat i, si n'és el cas, oposar-s'hi per raons de legalitat i de manera motivada. La resolució que declari l'oposició té caràcter vinculant.
- b) Sol·licitar a l'autoritat judicial la modificació dels estatuts o la fusió de les fundacions, en els supòsits que estableixen els articles 29 i 30 de la Llei 50/2002.
- c) Ratificar l'acord del patronat sobre l'extinció de la fundació quan s'hagi dut a terme íntegrament el fi fundacional, sigui impossible dur-lo a terme o hi concorri qualsevol altra causa prevista en l'acte de constitució o en els estatuts.
- d) Sol·licitar a l'autoritat judicial l'extinció de la fundació, en els supòsits que estableix l'article 32 de la Llei 50/2002.
- e) Tenir coneixement de les operacions de liquidació de la fundació i supervisar-les, si n'és el cas, com també acordar la finalitat que s'hagi de donar als béns resultants, d'acord amb el que determina l'article 33 de la Llei 50/2002.

Article 28**Funcions en relació amb l'exercici de les accions previstes legalment**

En relació amb l'exercici de les accions previstes legalment, el protectorat exerceix les funcions següents:

- a) Exercir l'acció de responsabilitat davant els patrons, a favor de les fundacions, quan legalment sigui procedent.
- b) Instar judicialment el cessament dels patrons per exercir el càrrec sense la diligència que estableix la llei.
- c) Nomenar nous patrons, amb l'autorització judicial prèvia, en el supòsit que estableix l'article 13.2 de la Llei 50/2002.
- d) Impugnar els actes i els acords del patronat que siguin contraris a la llei o als estatuts.
- e) Instar l'autoritat judicial perquè intervingui la fundació, quan hi concorrin les circumstàncies que estableix l'article 42 de la Llei 50/2002.
- f) Dictar la resolució motivada i traslladar la documentació escaient al Ministeri Fiscal o a l'òrgan jurisdiccional competent, quan trobi indicis racionals d'il·licitud penal en l'activitat d'una fundació, i comunicar-ho simultàniament a la fundació.
- g) Vetllar pel compliment de les obligacions que estableix la disposició addicional segona de la Llei 19/1993, de 28 de desembre, sobre determinades mesures de prevenció del blanqueig de capitals, en la redacció donada per la disposició addicional primera de la Llei 19/2003, de 4 de juliol, sobre règim jurídic dels moviments de capitals i de les transaccions econòmiques amb l'exterior i sobre determinades mesures de la prevenció del blanqueig de capital

**Capítol II
Règim jurídic****Article 29****Tramitació dels expedients**

1. La tramitació dels expedients en els procediments que ha de resoldre el protectorat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el Registre Únic de Fundacions s'han d'ajustar a les disposicions del procediment administratiu comú que estableixen la Llei 3/2003, de 26 de març, de regim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, de manera supletòria, amb les especialitats que s'indiquen en el Reial decret 1337/2005, d'11 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de fundacions de competència estatal, o la normativa que el substitueixi.

2. El sistema informàtic de gestió del Registre Únic de Fundacions i del protectorat facilita la confecció dels diferents procediments en els quals ha d'intervenir el protectorat.

3. Cada protectorat és competent i responsable de la introducció de les dades corresponents a les fundacions que tinguin assignades, d'acord amb les instruccions que dicti la conselleria competent en matèria d'entitats jurídiques.

Article 30**Competència per resoldre**

Les resolucions del conseller o de la consellera titular del protectorat posen fi a la via administrativa.

Capítol III**Comissió Tècnica de Col·laboració entre Protectorats****Article 31****Comissió Tècnica de Col·laboració entre Protectorats**

Es crea la Comissió Tècnica de Col·laboració entre Protectorats, com a òrgan de consulta i participació de les diferents conselleries que exerceixen la funció de protectorat sobre les fundacions que tenen assignades per raó de la matèria en relació amb els fins de les fundacions. Aquest òrgan s'adscriu a la conselleria competent en matèria de registre de fundacions.

Article 32**Composició**

1. La Comissió està composta pel director o la directora general competent en matèria d'entitats jurídiques, que n'és el president o la presidenta. En cas d'absència o malaltia, pot delegar l'assistència en el funcionari o la funcionària que ocupi el càrrec de cap del Servei d'Entitats Jurídiques. Els altres membres són: un lletrat o lletrada de l'Advocacia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i un funcionari o funcionària, tècnic superior, responsable de tramitar els expedients de les fundacions assignades, de cada una de les conselleries que exerceixin un protectorat.

2. Exerceix les funcions de secretari o secretària d'aquest òrgan un funcionari o funcionària dels grups A o B adscrit o adscrita al servei competent en matèria de registre de fundacions i/o protectorat, de la direcció general competent en matèria d'entitats jurídiques.

Article 33**Sessions**

1. La Comissió s'ha de reunir amb caràcter general un cop cada tres mesos, o quan ho demanin la majoria simple dels membres, atesa la urgència del temes sobre els quals s'ha de tractar.

2. El secretari o la secretària ha de cursar la convocatòria per indicació del president o la presidenta, i l'ha de trametre als membres de la Comissió de manera que deixi constància de la recepció. La convocatòria ha de contenir el lloc, la data i l'hora de la sessió, com també l'ordre del dia i la documentació necessària dels temes sobre els quals s'hagi de tractar a la sessió.

3. Es considera constituïda vàlidament la sessió quan hi assisteixin el president, o la persona que delegui, el secretari i la meitat més un dels membres que componen la Comissió.

4. Els acords es consideren aprovats amb el vot favorable de la majoria simple dels assistents. En cas d'empat, el vot del president és diriment.

5. El secretari o la secretària de la Comissió ha d'estendre una acta de les sessions. Aquestes actes les ha de custodiar el servei competent en matèria de protectorat de fundacions assistencials i/o registre de fundacions.

6. L'assistència a les sessions de la Comissió Tècnica de Col·laboració entre Protectorats dóna lloc a percebre les indemnitzacions corresponents, d'acord amb el que disposa el Decret 54/2002, de 12 d'abril, pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració autònoma de les Illes Balears.

Article 34**Funcions**

La Comissió Tècnica de Col·laboració entre Protectorats té les funcions següents:

a) Establir criteris unificats per interpretar la normativa en matèria de fundacions, especialment per fixar els requisits mínims que han de motivar la decisió de sol·licitar a l'òrgan judicial la intervenció de la fundació.

b) Redactar models de documents per facilitar a les fundacions la comunicació amb el protectorat i amb el Registre.

c) Elaborar els informes i els dictàmens que amb caràcter facultatiu

sol·licitin els diferents protectorats. Aquests informes tenen caràcter orientatiu i no vinculant, i no substitueixen els que amb caràcter preceptiu han d'emetre els diferents protectorats.

d) Emetre informes o suggeriments sobre la redacció de normativa pròpia de la comunitat autònoma de les Illes Balears en matèria de fundacions.

e) Qualsevol altra qüestió relacionada amb l'exercici del protectorat i en relació amb la comunicació amb el Registre Únic de Fundacions.

Capítol IV**Col·laboració entre les conselleries que tinguin atribuït un protectorat i d'aquestes amb el Registre Únic de Fundacions****Article 35****Col·laboració entre les conselleries que tinguin atribuït un protectorat i el Registre Únic de Fundacions**

1. El Registre Únic de Fundacions ha de comunicar d'ofici a l'òrgan competent del protectorat que pertorqui tots els assentaments que es practiquin de les fundacions que tinguin assignades. Un cop en funcionament el nou sistema informàtic per a la gestió del Registre Únic de Fundacions i de l'exercici del protectorat, aquesta comunicació s'entendrà practicada per la simple consulta informàtica que cada protectorat ha de tenir a l'abast. Mitjançant aquest sistema, els protectorats podran tenir coneixement en tot moment de l'estat dels expedients, dels assentaments i de la situació registral de les fundacions que tenen assignades.

2. Les conselleries que tinguin atribuït un protectorat i el Registre Únic de Fundacions s'han de facilitar, en tot moment, la informació que pertorqui per a l'exercici eficaç de les competències que tenen atribuïdes respectivament.

Article 36**Personal dels protectorats i del Registre**

Les conselleries que exerceixen els diferents protectorats i el Registre Únic de Fundacions han de dotar els serveis amb els mitjans personals i materials que siguin necessaris per al correcte funcionament i exercici de les competències que tinguin encomanades. El personal ha de rebre la formació adient al lloc de feina que s'hagi d'exercir.

TÍTOL III**DOCUMENTACIÓ COMPTABLE****Capítol I****Documents comptables que han de presentar les fundacions al protectorat****Article 37****Documents comptables**

1. Les fundacions han de presentar al protectorat respectiu, per romandre dipositats en el Registre Únic de Fundacions, els documents comptables següents:

a) Els comptes anuals adaptats al Pla general de comptabilitat. Aquests documents formen una unitat, han d'estar redactats amb claredat i han de mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de l'entitat. Els comptes anuals han de comprendre el balanç, el compte de resultats i la memòria, d'acord amb les disposicions establertes en el Reial decret 776/1998, de 30 d'abril, pel qual s'aproven les normes d'adaptació al Pla general de comptabilitat a les entitats sense fins lucratiu i les normes d'informació pressupostària d'aquestes entitats. La memòria, a més de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, ha d'incloure les activitats fundacionals, els canvis en els òrgans de govern de la fundació, la direcció i la representació. Aquests documents han d'expressar la data de la formulació, els han d'aprovar el patronat i els han de signar tots els membres assistents a la reunió. S'ha d'indicar la denominació de cada un d'aquests documents, l'entitat a la qual pertanyen i l'exercici a què es refereixen. Han d'expressar el valor en euros.

b) Dins el darrers tres mesos de cada exercici, el patronat ha d'elaborar i presentar al protectorat el pla d'actuació per a l'exercici següent acompanyat d'un pressupost, en què quedin reflectits els objectius i les activitats que es prevegi desplegar durant l'exercici següent. A més, ha de contenir informació identificativa de cada una de les activitats, distingint entre actuacions pròpies i activitats mercantils, una estimació aproximada de les despeses que s'han de fer per a cada una i dels ingressos i altres recursos prevists, com també s'ha de fer constar qualsevol altre indicador que permeti comprovar a la memòria el grau de realització de cada activitat o el grau de compliment dels objectius. El pla d'actua-

ció ha d'anar acompanyat del certificat de l'acord aprovatori del patronat i de la relació dels patrons assistents a la sessió. Aquest certificat, l'ha d'estendre el secretari o la secretària amb el vistiplau del president o la presidenta, els quals han d'acreditar la identitat per qualsevol dels mitjans admesos en dret per a presentar documents davant els òrgans administratius. El protectorat, un cop comprovada l'adequació formal del pla d'actuació a la normativa vigent, l'ha de dipositar en el Registre Únic de Fundacions de les Illes Balears.

c) L'inventari, que d'acord amb la disposició addicional segona del Reial decret 776/1998, de 30 d'abril, ha de contenir els aspectes següents:

1r. Descripció de l'element.

2n. Data d'adquisició.

3r. Valor comptable.

4t. Variacions produïdes en la valoració.

5è. Provisions, amortitzacions i qualsevol altra partida compensadora que afecti l'element patrimonial.

6è. Qualsevol altra circumstància de caràcter significatiu que afecti l'element patrimonial, tal com gravàmens, afectació a fins propis o si formen part de la dotació fundacional.

2. El patronat ha d'aprovar els comptes anuals de la fundació i els ha de presentar al protectorat en el termini dels deu dies hàbils següents d'haver-los aprovats, juntament amb el certificat de l'acord d'aprovació, en el qual figuri l'aplicació del resultat. Aquest certificat l'ha d'emetre el secretari o la secretària amb el vistiplau del president o la presidenta. També s'hi ha d'adjuntar la relació de patrons que hagin assistit a la reunió a la qual s'aproven els comptes, signada per tots.

Disposició addicional primera

Les conselleries que tenen atribuït l'exercici del protectorat són les que tot seguit s'indiquen, sense perjudici que mitjançant un decret del president es pugui conferir a altres conselleries l'exercici del protectorat d'aquelles fundacions les finalitats de les quals es vinculin amb les atribucions que tinguin conferides:

a) La Conselleria de Presidència i Esports exerceix el protectorat de les fundacions de caràcter assistencial i esportiu i d'aquelles l'atribució a una altra conselleria de les quals estigui pendent per decret del president.

b) La Conselleria d'Educació i Cultura exerceix el protectorat de les fundacions de caràcter cultural, educatiu, docent, científic i d'investigació general.

c) La Conselleria de Treball i Formació exerceix el protectorat de les fundacions de caràcter laboral.

d) La Conselleria de Salut i Consum exerceix el protectorat de les fundacions de caràcter sanitari.

e) La Conselleria de Turisme exerceix el protectorat de les fundacions que duen a terme activitats turístiques o relacionades amb el turisme.

f) La Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació exerceix el protectorat de les fundacions que duen a terme activitats relacionades amb l'activitat econòmica o de desenvolupament i innovació tecnològica.

g) La Conselleria de Medi Ambient exerceix el protectorat de les fundacions de caràcter mediambiental.

h) La Conselleria d'Interior exerceix el protectorat de les fundacions l'objecte de les quals estigui relacionat amb l'ajuda a la reinserció de les persones privades de llibertat.

i) La Conselleria d'Immigració i Cooperació exerceix el protectorat l'objecte de les quals sigui la immigració o la cooperació.

Disposició addicional segona

Si no hi ha regulació expressa i en tot allò que no s'hagi previst en aquest Decret, s'ha d'aplicar el que disposen la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratiu i dels incentius fiscals al mecenatge; la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions; el Reial decret 1337/2005, d'11 de novembre pel qual s'aprova el Reglament de fundacions, o la normativa que el substitueixi, i el Reial decret 384/1996, d'1 de març, del Registre de Fundacions de competència estatal, amb les adaptacions que pertocui, atès que és anterior a l'entrada en vigor de les lleis que regulen la matèria de fundacions de l'any 2002.

Disposició addicional tercera.

Les fundacions públiques sanitàries a les quals es refereix l'article 111 de la Llei 50/1998, de 30 de desembre, de mesures fiscals administratives i de l'ordre social, que es constitueixin a l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears queden excloses de l'àmbit d'aplicació d'aquest Decret i s'han de regir per la seva normativa específica.

Disposició addicional quarta.

Les fundacions del sector públic autonòmic, a què es refereix l'article 1.3.e del Decret legislatiu 1/2005, de 24 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances, s'han de regir pel que estableix aquest Decret, sense perjudici de les normes específiques que els siguin aplicables en virtut del text refós esmentat i la normativa reglamentària que el desplegui.

Disposició derogatòria única

Queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin al que estableix aquest Decret o ho contradiguin, i especialment el Decret 45/1998, de 14 d'abril, de creació i regulació del Registre Únic de Fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i d'organització de l'exercici del Protectorat.

Disposició final primera

Es faculta el conseller o la consellera competent en matèria del Registre Únic de Fundacions per dictar les disposicions que consideri oportunes per desplegar aquest Decret.

Disposició final segona

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 18 de maig de 2007

El president

Jaume Matas Palou

La consellera de Presidència i Esports

Maria Rosa Puig Oliver

— o —

2.- Autoritats i personal (oposicions i concursos)

CONSELLERIA D'INTERIOR

Num. 10131

Resolució del conseller d'Interior per la qual s'ordena la publicació de la llista d'aspirants que han superat les proves selectives per a l'ingrés al Cos facultatiu superior, especialitat Assessorament lingüístic de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, pel torn lliure, convocades per la Resolució del conseller d'Interior de 26 de juny de 2006 (BOIB núm. 99, de 15 de juliol) i es fa pública la llista de llocs vacants que s'ofereixen a l'efecte de l'adjudicació

Una vegada finalitzades les proves selectives per a l'ingrés al Cos facultatiu superior, especialitat Assessorament lingüístic de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, convocades per la Resolució del conseller d'Interior, de 26 de juny de 2006 (BOIB núm. 99, de 15 de juliol), i vista la llista definitiva d'aprovat (torn lliure), amb l'ordre de prelación final, referida a Mallorca, tramesa pel tribunal qualificador i, d'acord amb el que disposa la base 14 de la Resolució del conseller d'Interior, de 2 d'agost de 2005 (BOIB núm. 121, de 16 d'agost), per la qual s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per a la cobertura de les places vacants de personal funcionari previstes a l'oferta pública d'ocupació de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a 2005; i fent ús de les atribucions que em confereix la Llei 2/1989, de 22 de febrer, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears,

RESOLC

Primer. Ordenar la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears de la llista definitiva d'aspirants que han superat les proves selectives per a l'ingrés al Cos facultatiu superior, especialitat Assessorament lingüístic de l'Administració especial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, pel torn lliure, referida a Mallorca i amb l'ordre de prelación final, que figura a l'Annex I d'aquesta Resolució.

Segon. Publicar, com a Annex II, la llista de llocs vacants que s'ofereixen als aspirants que han superat les esmentades proves selectives, a l'efecte de