

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE SALUT

7755

Resolució de la consellera de Salut de 16 de juliol de 2018 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per dur a terme activitats en matèria de consum per a l'any 2018

L'article 51 de la Constitució Espanyola disposa que els poders públics han de garantir la defensa dels drets dels consumidors i usuaris, protegint-ne, mitjançant procediments eficaços, la seguretat, la salut i els interessos econòmics legítims, i que han de promoure la informació i l'educació dels consumidors i usuaris, han de fomentar-ne les organitzacions i les ha d'escoltar en les qüestions que les puguin afectar, en els termes que estableixi la llei.

L'article 30.47 de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, estableix que la comunitat autònoma té la competència exclusiva en matèria de defensa dels consumidors i usuaris, en el marc de les bases i l'ordenació de l'activitat econòmica general i en el marc de les bases i la coordinació general de la sanitat, en els termes que disposen els articles 38, 131 i els números 11, 13 i 16 de l'apartat 1 de l'article 149 de la Constitució. També té competència exclusiva en la regulació i foment de les associacions de consumidors i usuaris i en la regulació dels procediments de mediació.

A les Illes Balears, la protecció dels consumidors i usuaris està regulada en la Llei 7/2014, de 23 de juliol, de protecció de les persones consumidores i usuàries de les Illes Balears, la qual té per objecte garantir la protecció dels drets i els interessos legítims dels consumidores i dels usuaris i les usuàries del territori de les Illes Balears, en compliment del mandat que conté l'article 51 de la Constitució i en l'exercici de les competències que l'Estatut d'autonomia atribueix a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Als efectes d'aquesta llei, s'entén per consumidors les persones físiques o jurídiques que actuïn amb un propòsit aliè a la seva activitat comercial, empresa, ofici o professió. D'altra banda, s'entén per consumidor vulnerable el que, per la concurrència de determinades característiques, està especialment indefens o desvalgut en les relacions de consum. En particular, són consumidors vulnerables els menors d'edat, les persones majors de 70 anys, les persones amb certificat de minusvalidesa per discapacitat intel·lectual i els turistes, entesos com aquelles persones no residents a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i temporalment desplaçades de la seva residència habitual per fer turisme, i qualsevol altre consumidor en situació d'inferioritat o indefensió.

L'article 4 de la Llei 7/2014 estableix que els consumidors són titulars, entre d'altres, dels drets següents: dret a rebre una informació veraç, eficaç, correcta, suficient, entenedora i de fàcil accés i transparent sobre els diferents productes i serveis; dret a l'educació i la formació en relació amb totes les matèries que puguin afectar-los com a consumidors, concebudes de manera integral i incidint en el consum responsable; a la protecció jurídica, administrativa i tècnica, especialment en les situacions d'inferioritat, subordinació, indefensió o discriminació individual o col·lectiva; a la protecció contra els abusos contractuals.

L'article 12 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de subvencions, disposa que no es pot iniciar el procediment de concessió de subvencions si el conseller competent no n'ha establert abans per ordre, en ús de la potestat reglamentària, les bases corresponents, tret dels supòsits que aquesta mateixa Llei estableix.

En virtut d'aquest article, s'apravà l'Ordre de la consellera de Salut de 5 de maig de 2017 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions i dels premis per la realització d'activitats relacionades amb la salut i el consum, l'article 5.1 de la qual disposa que les convocatòries que es dictin a l'empara d'aquesta Ordre s'han d'aprovar per resolució de la consellera de Salut i s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

D'acord amb aquestes disposicions normatives s'aprova aquesta convocatòria l'objectiu de la qual és fomentar activitats d'informació, educació, formació i assessorament a les persones consumidores i usuàries, com també l'edició de publicacions relacionades amb el consum.

Totes aquestes activitats estan previstes en el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2018-2020, aprovat per Acord del Consell de Govern de 9 de març de 2018 (BOIB núm. 31, de 10 de març de 2018).

La Conselleria de Salut, a través de la Direcció General de Consum, exerceix les competències, entre d'altres, en matèria de defensa dels drets de les persones consumidores i usuàries; informació i orientació dels consumidors i usuaris per a l'exercici adequat dels seus drets; educació i formació a la ciutadania en matèria de consum, en virtut del Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, per la qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat, entre d'altres, pel Decret 1/2016, de 16 de febrer.



Per tot això, d'acord amb els articles 8.1 i 15 del Text Refós de la Llei de subvencions i l'article 5 de l'Ordre de la consellera de Salut de 5 de maig de 2017, a proposta del director general de Consum, d'acord amb els informes previs del Servei Jurídic de la Conselleria de Salut i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament, amb la fiscalització prèvia de la Intervenció de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i en ús de les facultats que em confereixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per dur a terme activitats en matèria de consum per a l'exercici 2018, d'acord amb les bases generals que estableix l'Ordre de la consellera de Salut de 5 de maig de 2017 (BOIB núm. 56, de 10 de maig de 2017) i amb les específiques que consten en els annexos 1 i 2 d'aquesta Resolució.
2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria que té un import màxim de 10.000 euros, amb càrrec a les partida pressupostària 18301 441A 48000 00, dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. Designar el director general de Consum òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions en matèria de consum derivat d'aquesta convocatòria.
4. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Salut en el termini d'un mes, o un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució. No obstant això, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi desestimat el recurs de reposició interposat.

Palma, 16 de juliol de 2018

La consellera de Salut
Patricia Gómez Picard

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

1.- Objecte i àmbit temporal

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'establiment de subvencions destinades a finançar les despeses generades pel desenvolupament de les activitats que es duguin a terme entre l'1 de gener i el 30 de setembre de 2018:

- Activitats d'informació, educació, formació i assessorament a les persones consumidores i usuàries, com també l'edició de publicacions relacionades amb el consum.
- Objectius i efectes: desenvolupar activitats o programes destinats a promoure la informació, formació i assessorament dels consumidors per part de les associacions de consumidors, amb el suport de l'edició de publicacions, per facilitar la comprensió i utilització de la informació a la qual tenen dret; difondre el coneixement dels seus drets, deures i les formes més adequades per exercir-los; fomentar la prevenció de riscos que es puguin derivar del consum de productes i serveis; així com promoure una major llibertat en el consum de forma racional, responsable, saludable, sostenible i solidària.

2.- Pressupost i imputació temporal

L'import màxim que es destina a aquesta convocatòria és de 10.000 €, amb càrrec a la partida pressupostària 18301 441A 48000 00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2018.

3.- Persones beneficiàries

3.1.- Poden ser beneficiàries de les subvencions en matèria de consum les associacions de persones consumidores i usuàries amb domicili



social a les Illes Balears, inscrites en el Registre d'Associacions de Consumidors i Usuaris de les Illes Balears de la Direcció General de Consum, que compleixen el que preveuen els articles 34, 35, 36 i 37 de la Llei 7/2014, de 23 de juliol, de protecció de les persones consumidores i usuàries de les Illes Balears.

3.2.- Quan la persona beneficiària sigui una persona jurídica, els seus membres responen solidàriament de l'obligació del reintegrament corresponent a la persona beneficiària en relació amb les activitats subvencionades que s'hagin compromès a dur a terme.

3.3.- Les persones beneficiàries de les subvencions que s'atorguin a l'empara d'aquesta convocatòria han de complir els requisits addicionals següents:

- a. Si es tracta de persones jurídiques, haver estat constituïdes legalment i inscrites en el registre corresponent.
- b. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c. Acreditar davant de l'autoritat administrativa que no incorren en cap de les prohibicions per ser beneficiàries que preveu l'article 10 del Text Refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, ni hi concorre cap de les circumstàncies que descriu l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona, o bé efectuar una declaració amb aquesta finalitat.

4.- Despeses subvencionables

4.1.- Tenen la condició de despeses subvencionables les que racionalment són necessàries per dur a terme les accions en què pot consistir l'activitat subvencionada i es duguin a terme en el període subvencionable que fixi la convocatòria, d'acord amb el que preveu l'article 40 del Text Refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, que s'hagin inclòs en el pressupost de l'activitat i aprovat per la Comissió Avaluadora.

4.2.- Poden ser objecte de la subvenció regulada en aquesta convocatòria les despeses que consten en l'apartat 4.3. adreçades al desenvolupament d'activitats que incloguin les actuacions següents:

- Atenció de les persones consumidores i usuàries de forma presencial i a través d'altres mitjans (telèfon, web, etc.) per a la tramitació i gestió de consultes, denúncies i reclamacions relatives a relacions de consum.
- Xerrades informatives, taules redones, exposicions i activitats similars sobre temes relacionats amb les persones consumidores, la protecció i l'exercici dels seus drets amb una duració màxima de dues hores.
- Cursos, jornades, seminaris, conferències, tallers i activitats similars de més de dues hores de durada, adreçats a les persones consumidores i usuàries per tal de fomentar l'exercici dels seus drets en els actes de consum i als formadors per tal d'actualitzar els seus coneixements de la normativa.
- Edició de material propi i publicacions necessari per fer difusió de les actuacions anteriors amb contingut exclusiu en temes de consum (díptic, tríptic, fullet, butlletí, llibre, contingut web, cartell, productes de merchandising i similars).
- Actuacions d'informació i orientació sobre temes de consum i els drets de les persones consumidores i usuàries, a través d'activitats divulgatives en els mitjans de comunicació (programes de ràdi i televisió, premsa, altres medis impresos, digitals i similars).

4.3.- Són despeses subvencionables:

4.3.1.- Despeses de personal:

- a. La despesa de personal subvencionable podrà esdevenir tant de personal propi assalariat com de personal extern contractat involucrat en l'execució directa de l'activitat.
- b. Servei d'orientació jurídica, ja sigui propi o extern, adreçat als associats o persones consumidores i usuàries.

Els recursos humans hauran d'estar capacitats professionalment per efectuar la prestació contractada, trobar-se en situació d'alta en el cens tributari d'aplicació i, si escau, en el corresponent col·legi professional, així com en el règim especial de treballadors autònoms del sistema de la Seguretat Social o Mutualitat de previsió que correspongui, sent aplicable les limitacions i normativa corresponent.

La contractació de personal extern només s'admetrà quan no resulti adequat el desenvolupament de les activitats pel personal propi assalariat de l'associació.

Són subvencionables les despeses de desplaçament imprescindibles per al desenvolupament de les activitats, exceptuant els referits a l'atenció ordinària del consumidor, tant del personal propi assalariat com de personal extern contractat. Les despeses de quilometratge són subvencionables com a màxim al preu de 0.19 euros per km recorregut (corresponent a l'apartat 9.A.2 del Reial decret 439/2007, de 30 de març) mitjançant les liquidacions abonades en les quals s'acrediti, com a mínim, el nom de la persona que l'ha cobrada, el motiu del desplaçament, la data, el recorregut, els quilòmetres del/al centre treball i l'import.

4.3.2.- Despeses generals:





a. Lloguer i despeses de manteniment del local necessaris pel desenvolupament de l'activitat habitual de les associacions ubicades fora del Casal de Consum, com són quotes de la comunitat, despeses de neteja i manteniment, subministrament d'energia elèctrica i aigua, despeses de telefonia i internet, etcètera.

Als efectes de la justificació s'han de presentar els títols que habilitin (títol de propietat a favor de l'associació, contractes de lloguer o qualsevol altra causa) a l'ús.

b. Despeses d'amortització i/o manteniment del mobiliari, equips tècnics i informàtics necessaris per al desenvolupament de l'activitat habitual de les associacions, com són el mobiliari, ordinadors, televisors, etcètera, amb aplicació de l'article 40.6 del Text Refòs de la Llei de Subvencions de les Illes Balears.

A l'hora de valorar l'adequació de recursos materials, la Comissió Avaluadora tindrà en compte el mobiliari, equips tècnics i informàtics cedits per la Direcció General de Consum a les associacions situades en el Casal de Consum.

c. Altres despeses generals degudament especificades a l'apartat de pressupost de la memòria descriptiva de l'activitat.

4.3.3.- Despeses específics:

Seràn els referits a aquelles despeses necessàries per al desenvolupament de l'activitat, sempre que quedi degudament acreditat que estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat. En concret, poden ser els següents:

- Lloguer de locals, espais, equips tècnics i informàtics necessaris per al desenvolupament d'activitats informatives i formatives organitzades per les associacions.
- Despeses de material fungible.
- Despeses d'edició, impressió i distribució de material propi i publicacions amb contingut exclusiu en temes de consum.
- Despeses de participació en activitats divulgatives relacionades amb temes de consum en els mitjans de comunicació.
- Despeses de creació, manteniment i actualització d'aplicacions informàtiques que millorin la gestió de les associacions i l'atenció a les persones consumidores i usuàries.
- Despeses de creació, manteniment i actualització de la pàgina web de l'associació, sempre que la informació sigui accessible a totes les persones consumidores i usuàries.

4.4.- No es consideren subvencionables les següents despeses:

- Despeses de lloguer i del manteniment del local necessaris pel desenvolupament de l'activitat habitual de les associacions ubicades al Casal de Consum.
- Despeses de compra de mobiliari, equipaments tècnics e informàtics necessaris pel desenvolupament de l'activitat.
- Les indemnitzacions per acomiadament, les bestretes al personal així com endarreriments meritats durant un període que no correspon al subvencionable.
- Els tiquets de caixa o albarans, multes i sancions, obsequis, regals, dinars de treball o atencions protocol·làries o representatives.
- Les despeses que preveu l'article 40.7 del Text Refòs de la Llei de subvencions de les Illes Balears.
- No es consideren subvencionables en cap cas els impostos indirectes (per exemple l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació i compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

4.5.- Es poden justificar totes les despeses que, conforme a dret, s'han meritat en la data límit per dur a terme les activitats subvencionables o per justificar l'activitat o projecte, amb independència de quan s'han abonat als creditors corresponents.

5.- Criteris de valoració

5.1.- Les activitats en matèria de consum que continguin les sol·licituds s'han d'avaluar tenint en compte els següents criteris generals:

a. La contribució als objectius marcats per la Direcció General de Consum de la Conselleria de Salut, així com la concordança amb els plans, els processos i els programes de consum que duu a terme a la nostra Comunitat Autònoma la Direcció General de Consum, els quals es relacionen en l'Annex 2 d'aquesta convocatòria, un màxim de 10 punts, distribuïts de la manera següent:

- Coherència amb els objectius i les prioritats de la Direcció general de Consum, un màxim de 5 punts.
- Col·laboració amb la Direcció general de Consum per al desenvolupament de les activitats proposades, un màxim de 5 punts.

b. Els efectes i la influència de les accions projectades en el territori de les Illes Balears tenint en compte, així mateix, el nombre de persones beneficiàries i la distribució geogràfica de les activitats, un màxim de 12 punts, desglossats de la manera següent:





- Nombre total de persones beneficiàries, un màxim de 6 punts, distribuïts de la manera següent:
 - o Menys de 100 persones: 2 punts.
 - o Entre 100 i 200 persones: 4 punts.
 - o Més de 200 persones beneficiàries: 6 punts.
- Distribució geogràfica: un màxim de 6 punts, segons el nombre de municipis i d'illes on es desenvolupen les activitats:
 - o Per cada municipi: 0'5 punts fins a un màxim de 2 punts.
 - o Per cada illa: 1 punt fins a un màxim de 4 punts.

c. La qualitat tècnica del projecte: la puntuació màxima que es pot obtenir per aquest apartat és de 12 punts, i s'ha de valorar tenint en compte els aspectes següents:

- Definició y descripció de les activitats de manera clara, precisa i detallada.
- Activitats adequades i coherents amb els objectius i destinataris definits.
- Descripció dels col·lectius destinataris, identificant característiques i necessitats que els defineixen.
- Idoneïtat dels recursos humans i materials amb les actuacions previstes.

d. L'àmbit territorial d'actuació de l'associació de persones consumidores i usuàries, s'ha de puntuar de la manera següent, amb un màxim de 4 punts:

- Per cada centre de l'associació, 0'5 punts (si es troben concentrats tots a la mateixa illa).
- Per cada centre de l'associació, 1 punt (si aquests no es troben concentrats a la mateixa illa).

Aquests extrems s'han de concretar expressament en la sol·licitud de la subvenció (Annexos 3 i 4). Únicament s'han de computar aquells centres de l'associació que es troben en funcionament en el moment de l'expiració del termini de presentació de la sol·licitud.

e. El termini de desenvolupament de les activitats i l'horari d'atenció a associats, consumidors i usuaris en general, un màxim de 22 punts.

- Per cada mes d'atenció al públic, 1 punt fins a un màxim de 12 punts.
- Per cada dia d'atenció al públic de dilluns a divendres, 1 punt fins a un màxim de 5 punts.
- Per cada dia d'atenció al públic en jornada de matí i horabaixa, 1 punt fins a un màxim de 5 punts.

S'ha d'admetre que la jornada es redueixi els mesos de juliol i agost fins a un màxim de 5 hores en jornada continuada, sense pèrdua de punts. També s'ha d'admetre que les associacions que desenvolupen la seva activitat d'atenció al públic ordinàriament en jornada partida puguin realitzar jornada continuada un dia a la setmana, sense que per això es perdi la condició de jornada partida.

Per als casos que l'associació tingui més d'una oficina d'atenció al mateix municipi, s'ha de considerar que es compleix amb el requisit d'atenció diària al públic, quan de dilluns a divendres sempre hi hagi una de les oficines oberta amb l'horari compromès.

Aquest extrems (mesos i dies d'atenció, tipus de jornada i horari) s'han de concretar expressament a la memòria de l'activitat.

5.2.- A més dels criteris generals, s'han de tenir en compte els següents criteris de valoració específics:

- a. Nombre d'hores d'assessorament previstes, un màxim de 10 punts.
- b. Nombre d'hores d'activitats informatives previstes, un màxim de 10 punts.
- c. Nombre d'hores de formació previstes, un màxim de 10 punts.
- d. Realització d'activitats en dates d'especial rellevància en temes de consum, com són les campanyes de compres nadalenques, rebaixes, volta al col·legi... i unes altres que per circumstàncies econòmiques, socials i segons el parer de la Comissió Avaluadora poguessin ser d'interès per al consumidor, fins a un màxim de 4 punts.
- e. Edició de material propi i publicacions amb contingut exclusiu en temes de consum, un màxim de 2 punts.
- f. Participació en activitats divulgatives relacionats amb temes de consum en els mitjans de comunicació, un màxim de 2 punts.
- g. Col·laboració amb altres associacions per dur a terme les activitats proposades, un màxim de 2 punts.

5.3.- Tots els criteris de valoració i la puntuació s'han de plasmar en un informe tècnic emès pels tècnics competents de la Direcció General de Consum.

6.- Determinació de l'import de la subvenció

6.1.- Els projectes/ activitats es puntuen de 0 a 100 punts d'acord amb els criteris que estableix el punt 5.

6.2.- La quantia es distribuirà entre els projectes/ activitats segons la quantia sol·licitada i de manera proporcional a la puntuació obtinguda fins que s'exhaureixi el crèdit, d'acord amb la fórmula següent:

Import subvenció concedida = import subvenció sol·licitada x puntuació obtinguda

Puntuació màxima

No obstant això, l'import dels ajuts concedits no pot superar el límit de 10.000 € previst al punt 2 d'aquesta convocatòria.

6.3.- Si hi ha un empat en la valoració de les entitats sol·licitants i el crèdit romanent és insuficient per cobrir la subvenció que els correspondria a totes, la distribució d'aquest romanent s'ha de fer a prorrata de l'import sol·licitat en concepte de subvenció, amb el límit quantitatiu indicat al punt 2 d'aquesta convocatòria.

6.4.- L'import de cada subvenció concedida pot finançar totalment o parcialment l'activitat a què es destina, i en cap cas l'import no pot superar, de manera aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajuts, el cost de l'activitat objecte de la subvenció.

6.5.- El pressupost total del projecte/ activitat ha d'estar integrat pel conjunt de partides subvencionables i pels recursos propis de l'entitat o per altres recursos. L'òrgan instructor pot aplicar d'ofici factors de correcció consistents a reduir o excloure determinades despeses directes o indirectes relatives al cost total del projecte, amb una motivació prèvia que ha de constar en l'acta de la Comissió Avaluadora, en la proposta de resolució i en la resolució.

6.6.- Per assegurar l'eficàcia dels fons atorgats, la Comissió Avaluadora pot proposar que la subvenció es limiti a alguna part separable del projecte/ activitat, de manera que aquesta part sigui la que es valori i la que s'hagi de justificar després, sempre que això no desvirtui la finalitat de la subvenció.

6.7.- En cas que no hi hagi cap modificació, el projecte/activitat aprovat és el que s'ha presentat com a pressupost total del projecte. En cas que es produeixin els fets esmentats en els apartats 6.5 i 6.6, el projecte aprovat és el que determina la resolució de concessió.

7.- Termini i presentació de les sol·licituds

7.1.- El termini per presentar les sol·licituds és de quinze dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, sempre que aquesta publicació sigui posterior a la de la convocatòria.

7.2.- Les persones interessades que compleixin els requisits que preveuen aquesta convocatòria, l'Ordre de bases i els que estableix la normativa que hi sigui aplicable, han de presentar les sol·licituds de subvenció i la documentació adjunta, d'acord amb el model de sol·licitud que hi ha a disposició de les persones interessades en la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears <<https://www.caib.es/seucaib>>.

7.3.- El lloc de presentació de les sol·licituds (Annex 3) és la seu de la Conselleria de Salut o qualsevol dels registres que estableixen l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 37 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

7.4.- Si l'entitat sol·licitant presenta la sol·licitud de subvenció en un registre diferent al de la Conselleria de Salut, ha de trametre a la Direcció General de Consum per correu electrònic (subvencions@dgconsum.caib.es) la sol·licitud, amb el segell d'entrada dins del termini, en el termini màxim de les 24 hores següents a la presentació de la sol·licitud en el registre. De la mateixa manera, si s'envia per correu certificat, s'ha de trametre per correu electrònic la sol·licitud, datada i segellada per l'oficina de Correus, en la qual consti que s'ha enviat dins del termini hàbil de presentació.

7.5.- La documentació que s'ha de presentar, sense perjudici que durant la tramitació del procediment de concessió l'òrgan instructor en pugui requerir qualsevol altra si ho considera oportú, és la següent:

- a. Sol·licitud de subvenció i declaració responsable de la persona que sol·licita la subvenció (Annex 3) sobre els punts següents:
 - Que compleix les obligacions que estableixen l'article 7 de l'Ordre de bases i l'apartat 12 d'aquesta convocatòria.
 - Els ajuts i les subvencions que els ha concedit o que hagi sol·licitat a qualsevol institució, pública o privada, relacionada amb la sol·licitud presentada.
 - La veracitat de les dades respecte de la titularitat del compte bancari que hagi facilitat.
 - Que no incorre en cap causa d'incompatibilitat per percebre la subvenció, de conformitat amb la legislació vigent en aquesta matèria.
 - Que no incorre en cap de les prohibicions que estableixen l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 10 del Text Refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, ni en cap de les circumstàncies que preveu l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- b. La fotocòpia del document d'identitat de la persona que sol·licita la subvenció en nom de la persona jurídica o l'autorització perquè la Conselleria de Salut pugui comprovar-ne d'ofici la identitat.
- c. La fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.





- d. La fotocòpia del document constituït de l'entitat i dels estatuts socials inscrits degudament en el registre corresponent.
- e. La fotocòpia del document acreditatiu de la representació amb què actua la persona que firma la sol·licitud, que ha de ser vigent en el moment de presentar la sol·licitud.
- f. Una memòria explicativa de les activitats que es vol dur a terme (Annex 4), amb la indicació del pressupost, el detall d'ingressos i les despeses previstes, i els antecedents i recursos humans i materials necessaris per a l'execució.
- g. Certificat emès per l'associació de les activitats realitzades durant els dos anys previs a la sol·licitud de la subvenció (Annex 5).
- h. El resum del pressupost total de l'entitat de l'exercici actual i de l'anterior al que es fa la petició (Annex 6).

7.6.- Els models dels documents que preveuen el punt 7.5, lletres a, f, g, h són a disposició de les persones interessades en la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears <<https://www.caib.es/seucaib>>.

7.7.- L'òrgan instructor, directament o a través de la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria de Salut, ha de comprovar d'ofici que la persona o l'entitat està al corrent del compliment de les obligacions amb la hisenda de la Comunitat Autònoma en els termes de l'article 38 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquesta circumstància ha de quedar acreditada en l'expedient.

7.8.- La presentació de la sol·licitud d'atorgament de subvenció implica que s'autoritza l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a obtenir de manera directa l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la persona interessada en manifesti expressament la negativa. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'administració estatal, abans que es dicti la proposta de resolució de concessió.

En el cas de les subvencions de quantia igual o inferior a 3.000,00 euros la persona o l'entitat interessada pot substituir la presentació d'aquests certificats mitjançant la presentació d'una declaració responsable, segons l'apartat 5 del model de sol·licitud i declaració responsable que consta en l'annex 3 i que hi ha a disposició de les persones interessades en la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

8.- Instrucció del procediment

8.1.- El director general de Consum és l'òrgan competent per instruir i tramitar el procediment de concessió de subvencions en matèria de consum i pot dur a terme totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució i, concretament, les que determina l'article 16 del Text Refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

8.2.- Si la sol·licitud no compleix els requisits que estableix la convocatòria o hi manca la documentació exigida, s'ha de requerir la persona interessada, d'acord amb l'article 14.2 de l'Ordre de bases, perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o aportï la documentació preceptiva, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la sol·licitud, amb la resolució prèvia corresponent.

8.3.- En els supòsits en què, posteriorment, el procediment de concessió es paralitzi per qualsevol causa imputable a la persona o entitat sol·licitant de la subvenció, l'òrgan instructor l'ha d'advertir que, transcorregut un mes, se'n produirà la caducitat. Si aquest termini acaba i la persona o entitat sol·licitant no ha duit a terme les activitats necessàries per reprendre'n la tramitació, l'òrgan instructor ha de proposar a l'òrgan competent que resolgui l'arxiu de les actuacions i, una vegada dictada la resolució corresponent, s'ha de notificar a la persona interessada.

8.4.- En tot cas, l'òrgan instructor pot proposar la millora de la sol·licitud i, en particular, la modificació del pressupost que hagi presentat la persona o entitat sol·licitant o les condicions i la forma de realització de l'activitat que hagi proposat, sempre que això no perjudiqui terceres persones.

En aquests casos, s'ha de demanar la conformitat de la persona o entitat sol·licitant, conformitat que s'entén atorgada si la proposta formulada per l'òrgan instructor explicita clarament les modificacions corresponents i la persona o l'entitat sol·licitant no hi manifesta oposició, per escrit, en un termini de quinze dies. En qualsevol altre cas, la sol·licitud s'ha de mantenir en els termes expressats per la persona o l'entitat sol·licitant en l'escrit inicial, sense perjudici de les correccions que, si escau, es desprenguin de l'escrit d'oposició que presenti.

8.5.- En el cas que l'import de la subvenció que resulti de l'informe previ que ha de servir de base a la proposta de resolució sigui inferior a l'import sol·licitat, l'òrgan instructor pot donar audiència prèvia a la persona o entitat sol·licitant a fi d'informar-la'n mitjançant una proposta de resolució provisional. El termini d'audiència és de deu dies hàbils.

8.6.- En aquesta fase d'audiència prèvia, la persona o entitat responsable del projecte ha de comunicar a l'òrgan instructor si manté el pressupost inicial amb altres finançaments, els quals s'han d'especificar, o bé si modifica la sol·licitud i presenta una proposta de reformulació pressupostària i tècnica del projecte inicial que s'ajusti a la quantitat proposada. En aquest cas és aplicable el que disposa l'article 16.3 del Decret legislatiu 2/2005 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de subvencions.





8.7.- La modificació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració que s'estableixin respecte de les sol·licituds.

8.8.- Totes les sol·licituds, incloent-hi les de reformulació, s'han de sotmetre a la Comissió Avaluadora, la qual ha d'emetre l'informe corresponent que servirà de base per elaborar la proposta de resolució de l'òrgan instructor.

9.- Comissió Avaluadora

9.1.- La Comissió Avaluadora de les sol·licituds de subvencions en matèria de consum està integrada per un president, un secretari o secretària i quatre vocals:

- a. El director general de Consum, que hi actua com a president.
- b. Un tècnic o tècnica de la Direcció General de Consum, proposat o proposada per la persona titular, que hi actua com a secretari o secretària.
- c. Vocals:
 - La cap del Departament de la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria de Salut o la persona en qui delegui.
 - El cap del Departament Jurídic de la Conselleria de Salut o la persona en qui delegui.
 - Dos tècnics o tècniques de la Direcció General de Consum proposats per la persona titular.

9.2.- La Comissió Avaluadora ha d'examinar totes les sol·licituds i la documentació adjunta, així com les reformulades, i ha d'elaborar un informe per elevar-lo a l'òrgan instructor, tenint en compte els informes que hagi elaborat el personal tècnic de l'òrgan instructor sobre els criteris de valoració dels projectes presentats.

10.- Proposta de Resolució

10.1.- La proposta de Resolució, que l'ha de formular l'òrgan instructor amb l'informe previ de la Comissió Avaluadora, ha de contenir la persona beneficiària a la qual es proposa atorgar la subvenció i la quantitat de la subvenció. La proposta de Resolució no crea cap dret a favor de la persona beneficiària proposada davant de l'Administració, mentre no es dicti la Resolució de concessió i es notifiqui.

10.2.- La proposta de Resolució s'ha de notificar a la persona beneficiària i se li ha de concedir un termini de dotze dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la notificació, perquè comuniqui a l'òrgan instructor si accepta la proposta o hi renuncia. En tot cas, es considera que la persona beneficiària accepta la proposta de resolució si no manifesta el contrari dins del termini atorgat.

11.- La Resolució

11.1.- La consellera de Salut és l'òrgan competent per dictar la Resolució de concessió o denegació de la subvenció, d'inadmissió de la sol·licitud, de desistiment de la sol·licitud i de les resolucions de modificació de la concessió, i de revocació i de reintegrament, si s'escau.

11.2.- La Resolució ha de ser motivada i ha de contenir les dades següents:

- a. La identificació de la persona o entitat beneficiària.
- b. La descripció de l'activitat que s'ha de subvencionar.
- c. El pressupost total de l'activitat subvencionada.
- d. L'import de la subvenció concedida.
- e. La inclusió o l'exclusió, si correspon, de l'IVA suportat.
- f. Les obligacions de la persona o de l'entitat beneficiària.
- g. La forma de pagament.
- h. La forma de justificació de l'aplicació dels fons percebuts.

11.3.- El termini màxim per dictar i notificar la Resolució és de sis mesos, comptadors des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds. El venciment del termini màxim sense que es dicti i notifiqui la Resolució expressa faculta la persona interessada per entendre desestimada la sol·licitud.

11.4.- Aquest termini pot ser objecte d'ampliació, d'acord amb el que estableix l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.5.- La Resolució s'ha de notificar individualment a les persones beneficiàries.

12.- Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries d'una subvenció les següents:





- a. Comunicar a l'òrgan instructor que accepta la proposta de resolució en el termini màxim de dotze dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la notificació. Si en aquest termini no es produeix la comunicació, s'entén que la persona sol·licitant accepta la proposta en els termes en què s'ha redactat.
- b. Dur a terme l'activitat, el projecte o la inversió, o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c. Destinar l'import de la subvenció a finançar l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat. Les activitats s'han de dur a terme en el període per al qual han estat subvencionades.
- d. Justificar la realització de tota l'activitat, així com el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- e. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que duguin a terme els òrgans competents, a més de facilitar-los tota la informació que requereixin.
- f. Comunicar a la consellera de Salut la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions i ajuts per a la mateixa finalitat. Aquesta comunicació s'ha de dur a terme en el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.
- g. Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució de concessió, que s'està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els termes que estableix aquesta convocatòria.
- h. Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, ha de dur la persona beneficiària d'acord amb la legislació mercantil o fiscal aplicable.
- i. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- j. Reflectir la col·laboració de la Conselleria de Salut en un lloc destacat en tots els elements de comunicació de l'activitat subvencionada.
- k. Reintegrar els fons percebuts en els casos que preveu l'article 44 del Text Refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.
- l. Notificar qualsevol modificació de la documentació presentada juntament amb la sol·licitud que es produeixi durant el període subvencionat a l'òrgan instructor, fins que no es presenti la justificació final del projecte.

13.- Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció es farà en un sol pagament, una vegada justificada la realització de l'activitat subvencionada.

14.- Justificació de la subvenció

14.1.- Les persones beneficiàries han de justificar a la consellera de Salut l'aplicació de la quantitat percebuda i el compliment de la resta de condicions que s'imposen a la finalitat que ha servit de fonament per a la concessió de la subvenció.

14.2.- No s'entendrà totalment justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte d'actuació que va servir de base per a la concessió de la subvenció. D'acord amb això, quan les activitats hagin estat finançades, a més de per la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'han d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons.

14.3.- El termini per a la justificació és d'un mes comptador a partir de l'acabament del projecte i, en tot cas, abans del 30 d'octubre de 2018.

14.4.- Transcorregut el termini de justificació establert sense que s'hagi presentat, la consellera de Salut requerirà la persona beneficiària perquè en el termini improrrogable de quinze dies la presenti a l'efecte de poder justificar la subvenció. La manca de presentació de la justificació en el termini establert en la convocatòria comportarà l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats que estableix el Text Refós de la Llei de subvencions.

14.5.- La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que, d'acord amb el Text Refós de la Llei de subvencions, corresponguin.

14.6.- La realització de l'activitat objecte de subvenció s'ha de documentar mitjançant un compte justificatiu, firmat per la persona beneficiària o la persona que la representa, segons el model que consta en l'Annex 7 que hi ha a disposició de les persones beneficiàries en la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears <<https://www.caib.es/seucaib>>, i que ha de contenir el següent:

a. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats dutes a terme, que ha de contenir:

- Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui amb un pressupost, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.
- La indicació, si correspon, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats en la relació classificada de les despeses esmentades abans.





- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i de la procedència.

b. Una carpeta ordenada i amb un índex que contengui els originals i les fotocòpies de totes les factures, de les nòmines i d'altres documents de valor probatori equivalent que acreditin la realització de les activitats subvencionades durant el període comprès entre l'1 de gener i el 30 de setembre de 2018, així com de tots els certificats bancaris i altres justificants de pagament que acreditin la data i l'import del pagament de les despeses derivades de l'execució de l'activitat o el projecte subvencionat entre l'1 de gener i el 30 de setembre de 2018. Les factures han d'indicar les dades següents:

- la raó social i el NIF del proveïdor
- la raó social i el NIF de l'entitat
- l'expressió detallada del servei prestat o del material subministrat
- la data d'emissió
- la data efectiva del pagament

L'acreditació de les despeses també es pot efectuar mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits per acceptar-les en l'àmbit tributari.

c. Una memòria justificativa en la qual es declari les activitats realitzades i els resultats obtinguts segons el model que consta en l'Annex 8.1 que està a la disposició de les persones beneficiàries a la seu electrònica a de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears <<https://www.caib.es/seucaib>>, i que ha de ser suficientment descriptiva de les accions realitzades per l'entitat beneficiària per a l'execució de l'activitat subvencionada i, especialment, de les incidències que hagin pogut provocar una desviació manifesta (per defecte o per excés) respecte del pressupost presentat.

Aquesta memòria ha d'identificar les actuacions realitzades en col·laboració amb altres associacions, les persones ateses en oficina (Annex 8.2) i assistents a activitats grupals (Annex 8.3). La memòria podrà incloure la descripció de qualsevol altre aspecte que contribueixi a un millor coneixement del conjunt de l'activitat de l'entitat beneficiària.

La memòria haurà d'identificar les persones que han format part de les activitats realitzades, excepte que aquestes s'oposin a la seva identificació, per la qual cosa les associacions seran les responsables d'informar i garantir la confidencialitat i la protecció de les dades facilitades pels consumidors i usuaris o, si n'és el cas, obtenir la seva autorització per cedir a l'administració, a aquests efectes, les seves dades d'identitat.

La Direcció General de Consum farà ús dels mitjans disponibles al seu abast a fi de verificar la relació de consumidors justificats per les associacions.

14.7.- S'ha d'entendre per documents de valor probatori equivalent, entre d'altres, els certificats expedits per altres administracions en els quals s'acrediti la presentació correcta d'una relació de factures amb els justificants de pagament per a la justificació del mateix projecte. En el supòsit que la persona beneficiària justifiqui parcialment la subvenció mitjançant aquests documents, el termini de presentació dels justificants es pot ampliar amb la sol·licitud prèvia per part de la persona beneficiària i per un termini convenientment justificat, a fi de donar temps perquè l'Administració que ha d'emetre el certificat pugui revisar aquests justificants.

14.8.- En el supòsit que no es justifiqui totalment la realització de l'activitat subvencionada, però s'hagi complert parcialment la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, es revisarà la quantia i es minorarà proporcionalment la part no justificada.

15.- Modificació de la Resolució de concessió

15.1.- La persona o l'entitat beneficiària pot sol·licitar, posteriorment a la Resolució de concessió i abans d'acabar el termini màxim d'execució, la modificació del contingut de la Resolució per la concurrència de circumstàncies noves i imprevisibles que justifiquin l'alteració de les condicions d'execució de l'activitat subvencionada.

15.2.- En aquests casos, la consellera de Salut pot autoritzar-ne l'alteració, sempre que no impliqui un increment de la quantia de la subvenció concedida inicialment ni cap perjudici a terceres persones, ni afecti el compliment de la finalitat essencial de la subvenció, mitjançant la modificació de la resolució de concessió que correspongui en cada cas, tenint en compte, si escau, els criteris de valoració que preveu el punt 5 d'aquesta convocatòria.

16.- Subcontractació de les activitats

La subcontractació és possible fins a un màxim del 50 % de l'import de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 38 del Text Refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en relació amb l'article 21 de l'Ordre de la consellera de Salut de 5 de maig de 2017.





En cap cas no es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut de la mateixa activitat. Els motius pels quals s'ha de recórrer a la contractació d'activitats a terceres persones s'ha d'explicar a la memòria de l'activitat.

17.- Revocació i reintegrament

Quant a la revocació i al reintegrament total o parcial de la subvenció, s'ha d'atendre el que disposen els articles 24 i 25 de l'Ordre de bases i la resta de normativa aplicable.

18.- Règim d'infraccions i sancions

El règim d'infraccions i de sancions per l'incompliment de les condicions i de les obligacions que estableix aquesta convocatòria és el que disposa el títol V del Text Refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

ANNEX 2

Programes i objectius de la Direcció General de Consum

En relació amb el criteri de valoració que preveu l'apartat 5 de l'Annex 1 de la convocatòria, les activitats i els programes en matèria de consum continguts en la sol·licitud s'avaluen tenint en compte els objectius fixats per la Direcció General de Consum, i que tenen una relació directa amb l'objecte de cadascuna de les línies de la convocatòria:

DIRECCIÓ GENERAL DE CONSUM

Programa: Protecció i defensa del consumidor.

OBJECTIU 05 Formació i desenvolupament de la participació. Foment de la col·laboració i actuacions conjuntes que millorin la protecció dels consumidors i usuaris.

