



G CONSELLERIA
O SERVEIS SOCIALS
I I COOPERACIÓ
B SECRETARIA GENERAL
/

Exp.: 2-2018 Concert Habitatge

Document: plec

Emissor: FV/CA

Plec de prescripcions tècniques per a la concertació del servei d'habitatge d'emancipació per a joves de 18 a 25 anys que han estat tutelats per l'Administració

1. Introducció

Les directives europees 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en matèria de contractació pública i de serveis socials, que s'han incorporat al ordenament jurídic a través de la nova Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen al ordenament jurídic les Directives europees del Parlament europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, reconeixen que els serveis socials i sanitaris no són activitat pròpia de mercat i, per tant, poden ser protegits mitjançant una regulació específica, sempre que el Parlament de les Illes Balears en tenguí la capacitat.

La Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'una banda, a través de la Llei 10/2013, de 23 de desembre, de modificació de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials, estableix el règim de concertació, concretament en els articles 89 bis, 89 ter, 89 quarter, 89 quinquies, 89 sexies i 89 septies relatius, als principis bàsics, a l'objecte, els efectes, els requisits accessibles per accedir al règim de concert, la durada, la modificació, la renovació, l'extinció dels concerts i la formalització, respectivament.

D'altra banda, l'article 5d de la Llei 7/2015, de 10 d'abril, per la qual s'estableix el marc regulador dels processos d'autonomia personal de menors que han estat sotmesos a una mesura de protecció o reforma assenyalada, textualment, que es garantirà "l'ordenació i l'organització dels recursos d'habitatge existents, així com la posada a disposició de pisos d'emancipació per a joves a partir dels 18 anys vinculant la seva estada al seu programa d'autonomia personal, i pisos de suport al seguiment personal dels joves. Igualment es facilitarà als joves l'accés a habitatges de lloguer de forma autònoma".

Així mateix, el Decret 66/2016, de 18 de novembre, pel qual s'aprova la Cartera Bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2017-2020 i s'estableixen principis generals per a les carteres insulars i locals ja recull els serveis específics per a les persones destinatàries dels programes que preveu la Llei 7/2015.

Finalment també són aplicables el Decret 52/2016, de 5 d'agost, de la renda per a persones en procés d'autonomia personal que han estat sotmeses a mesures

administratives de protecció de menors, el Decret 40/2017, de 25 d'agost, sobre els criteris d'autorització i acreditació dels serveis per a joves en procés d'emancipació i de regulació de la renda d'autonomia personal per a joves que han estat sotmesos a mesures de justícia juvenil i el Decret 48/2017, de 27 d'octubre, pel qual s'estableixen els principis generals als quals s'han de sotmetre els concerts socials.

2.Objecte

L'objecte d'aquest Plec social és regular la gestió, el funcionament, l'administració i el seguiment d'habitatges de les persones joves de 18 a 25 anys que després de romandre sota la tutela administrativa de l'administració pública competent en matèria de protecció de menors de les Illes Balears no tenen ni suport familiar, ni habitatge, ni recursos de subsistència, amb l'objectiu de facilitar la preparació per a la vida independent.

El total estimat de places per concertar d'aquest servei és de 56, de les quals 18 es consideren d'alta intensitat educativa i les 38 restants d'intensitat educativa baixa o normal, totes ubicades a l'illa de Mallorca.

3. Definició del servei

L'apartat 2.2.6 del Decret 66/2016, de 18 de novembre, defineix el servei d'habitatge d'emancipació com un servei d'allotjament que possibilita la transició a la vida activa de les persones joves que han estat tutelades per l'Administració.

Aquest servei d'allotjament es pot prestar mitjançant copagament¹ segons el que determini el programa d'autonomia personal (en endavant PAP) de la persona beneficiària.

4. Perfil de les persones usuàries del servei

Les persones usuàries d'aquest servei són els joves de 18 a 25 anys en risc d'exclusió social que no tenen suport familiar, concretament les persones joves que han estat objecte d'una mesura de protecció, que no poden retornar a la seva família nuclear, que han d'assumir un procés d'autonomia personal i que tenen el domicili o la residència al territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears, d'acord amb la Llei 7/2015.

¹ Veure Decret 40/2017, de 25 d'agost, sobre els criteris d'autorització i acreditació dels serveis per a joves en procés d'emancipació i de regulació de la renda d'emancipació per a joves que han estat sotmesos a una mesura de justícia juvenil.

4.1. Requisits de les persones usuàries

Les persones joves que accedeixin al servei han de respondre a un determinat nivell d'exigència, tenint en compte la seva situació personal i la predisposició envers el projecte d'emancipació. En aquest sentit, s'ha de dissenyar un projecte propi, que inclogui les necessitats, les competències i les potencialitats de les persones joves que hi participen.

Així mateix, s'ha d'intentar ajustar al màxim les característiques del recurs al perfil de cada persona jove, per garantir que els que entrin al pis estiguin en condicions de dur un procés d'emancipació i que puguin aprofitar el recurs. En aquest sentit, cada persona jove s'ha de comprometre amb el compliment del pla de feina i el contracte de convivència. Tot aquest procés s'ha d'avaluar mitjançant un seguiment exhaustiu.

Els beneficiaris d'aquest projecte han de complir els requisits següents:

- Haver estat en el sistema de protecció de menors amb una mesura de guarda o tutela, incloses situacions d'acolliment familiar.
- Acceptar les condicions del contracte d'ingrés i estada a l'habitatge.
- No disposar de cap altre recurs d'habitatge ni de cap adult que se'n pugui fer càrrec o pugui donar suport al seu procés d'autonomia personal.

4.2. Designació i accés de les persones usuàries

El procediment d'accés al servei s'ha d'iniciar a instàncies de part, mitjançant la sol·licitud de les persones interessades o, si escau, mitjançant el seu tutor o representant legal. La sol·licitud de plaça s'ha de presentar a la Direcció General de Menors, o d'acord amb qualsevol de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, de conformitat amb el model que la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació posi a disposició de les persones interessades.

Correspon a la Direcció General de Menors i Famílies tramitar les sol·licituds d'accés a les prestacions de l'habitatge d'emancipació, així com, dictar i notificar la resolució expressa d'aprovació o denegació del servei en el termini de tres mesos comptadors des de la data en que la sol·licitud ha tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per a la seva tramitació. Transcorregut aquest termini la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

La resolució d'accés indicarà l'aportació econòmica de la persona usuària al cost del servei, si pertoca.

En cas que no hi hagi disponibilitat de places del servei d'habitatge, la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació habilitarà una llista d'espera i donarà a conèixer els criteris de prioritat² amb què s'ordenaran les sol·licituds.

El servei està obligat a acceptar les persones usuàries que designi la Conselleria i, una vegada se li hagi notificat la resolució d'adjudicació del servei, n'ha de dur a terme l'ingrés efectiu, tot d'acord amb la resolució d'adjudicació.

La persona usuària disposa d'un període d'adaptació al servei de trenta dies naturals, transcorreguts els quals es consolidarà el seu dret al servei. Si hi ha circumstàncies que impedeixin l'atenció de la persona usuària, l'entitat ho ha de comunicar a l'òrgan competent —mitjançant un informe raonat—, que adoptarà la resolució que pertorqui.

4.3. Incidències

L'entitat prestadora del servei ha de comunicar al Servei de Famílies de la Direcció General de Menors i Famílies, per fax o correu electrònic, el mateix dia que es produeixi, qualsevol tipus de variació o incidència que sorgeixi en relació amb l'atenció a les persones usuàries o amb la seva incorporació al centre, així com, les altes i baixes, a fi que la Conselleria conegui en tot moment el número de places disponibles. Posteriorment, les notificacions sobre aquests fets s'han d'enviar amb periodicitat mensual, juntament amb la factura, abans de dia 7 del mes natural posterior, mitjançant un escrit signat per la persona responsable del servei de suport a l'habitatge designada per l'entitat, d'acord amb l'apartat 9 d'aquest Plec.

5. Prestació del servei

El servei d'habitatge d'emancipació es prestarà en un dispositiu integrat a la comunitat, cada dia de la setmana, 365 dies l'any i 24 hores el dia. Qualsevol modificació de l'horari ha de ser autoritzada per la Direcció General de Menors i Famílies amb l'antelació suficient.

Els habitatges d'emancipació s'organitzen segons el procés de les persones joves en el projecte d'emancipació individual (en endavant PEI), que hi participen voluntàriament. Per aquest motiu, les persones usuàries han de tenir tota la informació necessària que

² Veure Decret 40/2017, de 25 d'agost, sobre els criteris d'autorització i acreditació dels serveis per a joves en procés d'emancipació i de regulació de la renda d'emancipació per a joves que han estat sotmesos a una mesura de justícia juvenil.

els permeti prendre la decisió d'integrar-se en el recurs. Aquesta informació ha de ser clara, i ha de estar basada en l'explicació de les normes i en els objectius programats.

Es promourà la continuïtat de les persones joves en el recurs residencial d'autonomia de la mateixa entitat en què hagin residit durant la mesura de protecció, per facilitar els processos d'adaptació amb les persones referents que ja coneixen.

El funcionament del recurs residencial s'entén com un espai d'habitatge normalitzat dels joves que s'incorporen al projecte. Els horaris de la vida quotidiana s'estructuren d'acord amb el pla de treball individual subscrit per la persona jove i l'Administració. En aquest sentit, els objectius i el nivell d'exigència que s'estableixin amb la persona interessada depenen del seu nivell d'autonomia personal, per la qual cosa la intervenció ha de ser personalitzada i adequada al seu moment vital.

Les persones usuàries del servei d'habitatge d'emancipació disposen d'un màxim de 48 mesos, consecutius o alterns, d'ús del servei, entre els 18 i els 25 anys, sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 4.1 d'aquests Plecs.

5.2.Serveis que es presten:

Per tal que les persones joves residents als habitatges concertats puguin desenvolupar un procés d'autonomia amb garanties, calen, entre d'altres, les accions següents,:

- Facilitar aixopluc als que no tinguin cap altra possibilitat d'habitatge.
- Fer el seguiment individualitzat dels joves que comparteixin l'habitatge.
- Fomentar la participació en accions formatives relacionades amb l'organització personal, laboral i social, com ara tallers sobre:
 - Aprendre a conviure amb altres joves.
 - Aprendre a gestionar les tasques domèstiques.
 - Aprendre a gestionar i a administrar les finances personals.
 - Tenir coneixements sobre com llogar o comprar un habitatge.
 - Dur una vida autònoma en aspectes com la cura de la salut, la promoció d'activitats d'oci i temps lliure, etc.
- Afavorir la integració social dins la comunitat posant en coneixement dels residents la xarxa de serveis i entitats socials que poden afavorir el seu procés d'autonomia.

6. Objectius i metodologia de feina

6.1. Objectiu general

Els objectius generals d'aquest servei són els següents:

Oferir a les persones joves que han estat tutelats per l'Administració un allotjament temporal que els faciliti el desenvolupament personal i l'accés a un habitatge normalitzat, així com, la integració i la participació social mitjançant l'assessorament i l'orientació en l'organització de la vida quotidiana.

6.2.Objectius específics

Els objectius específics d'aquest servei són els següents:

- Conscienciar-se de la temporalitat de l'ús de l'habitatge d'emancipació.
- Adquirir habilitats en la cerca d'un habitatge normalitzat.
- Adquirir hàbits de convivència en un ambient normalitzat.
- Desenvolupar capacitats personals com ara la convivència i la incorporació progressiva als circuits socials normalitzats.
- Disposar d'assessorament per a les activitats quotidianes i domèstiques, organitzatives i relacionals.
- Aprendre normes i models per a l'organització de la vida quotidiana i d'oci.
- Fomentar la recerca de feina i la formació.

6.3. Principis rectors de la intervenció

Els principis en què es fonamenta la intervenció són els següents:

- Participació, entesa com la implicació activa per assolir els objectius prevists.
- Individualització, mitjançant el projecte educatiu individualitzat (PEI), desenvolupat de manera individual, avaluat permanentment i basat en els interessos de les persones usuàries.
- Respecte als companys, als professionals, als recursos, a la programació, etc. Es tracta de fomentar la correcta relació entre les persones usuàries durant la convivència en el recurs.
- Integració, tant social com laboral, amb la utilització de tots els recursos de la comunitat, i l'evitació de situacions d'exclusió social des d'una perspectiva de potenciació de l'autonomia personal.
- Compromís d'assumir la normativa i les característiques del recurs. Per part dels professionals, compromís d'orientar, facilitar recursos, programar les accions, analitzar situacions i necessitats, i també d'acompanyar fins a arribar a l'autonomia personal i la integració social i laboral dels joves.
- Motivació, reforçada pels professionals mitjançant les activitats de la vida diària, les tutories, les assemblees de grup i l'autonomia personal.

- Normalització, amb l'afavoriment del nou procés socioeducatiu a partir d'una nova situació i les necessitats personals dels joves, i amb la participació en tots els recursos normalitzats de la comunitat.
- Responsabilitat, a partir de la conscienciació de les persones joves de la seva pròpia situació personal, fomentant i reforçant habilitats com ara la puntualitat, habilitats de la vida quotidiana, respecte en la relació amb els companys, cura i bon ús de les instal·lacions del recurs, relació amb els veïns, etc.

6.4. Metodologia de feina

Les línies generals de la metodologia són les següents:

Els habitatges d'emancipació han d'oferir la possibilitat de viure una experiència tan semblant com sigui possible a la vida independitzada, similar a la que es pot dur en un pis compartit.

Les persones usuàries s'han d'organitzar elles mateixes, sempre amb la supervisió del professional responsable, que durà a terme un seguiment i una supervisió exhaustiva de tot el procés socioeducatiu per comprovar que es compleixen els acords establerts amb la persona jove. Aquests habitatges d'emancipació garanteixen a les persones residents les despeses derivades de l'ús de l'habitatge, però hi ha d'haver una aportació econòmica per part de les que tinguin possibilitats econòmiques.

En cap cas, les persones usuàries no poden estar inactius. Per poder gaudir de l'espai que se'ls ofereix, han d'estar immersos en un procés formatiu (formació ocupacional o formació reglada), actiu o de cerca d'un lloc de treball. El període d'estada variarà segons les circumstàncies personals i el procés educatiu de cada persona jove, que ha de ser conscient que l'acceptació de les normes i les condicions és voluntària. Per això, es demana una implicació i un compromís de les persones joves en el procés socioeducatiu supervisat per l'equip tècnic dels diferents programes d'emancipació.

Així mateix, l'equip tècnic dels diferents programes d'emancipació ha d'adoptar les estratègies necessàries que permetin a les persones joves anar adquirint tan ràpidament com sigui possible la seva independència per arribar a prescindir dels recursos institucionals. Així doncs, la intervenció socioeducativa ha d'anar orientada especialment a l'àmbit laboral, sense perdre de vista la necessitat de la formació per poder optar amb garanties d'èxit a la inclusió en el mercat de treball.

Aquesta metodologia de feina podrà ser ampliada i millorada d'acord amb les instruccions elaborades per la Direcció General de Menors i Famílies.

6.4.1. Procés d'incorporació als habitatges concertats

- **Fase d'acollida i d'incorporació a l'habitatge**

Les persones joves que accedeixin al servei han de disposar d'un mínim d'autonomia per poder afrontar el procés d'emancipació.

Les característiques del servei s'han d'ajustar al màxim al perfil de cada persona jove. Així mateix, s'ha de garantir que les persones joves que entrin a l'habitatge estiguin en condicions de dur a terme un procés d'emancipació, que puguin aprofitar el recurs i que aquest sigui un espai que el projecte cap a la seva autonomia.

Un cop la persona jove entra en el servei, se n'ha d'avaluar l'adaptació al mateix, la nova situació i si compleix els acords establerts, la normativa, la convivència i si està compromesa amb el pla de treball. Amb una valoració positiva, la persona jove passa a la fase d'estada, prèvia signatura del PEI.

- **Fase d'estada**

En aquesta fase es desenvolupa el camí envers l'emancipació. El treball socioeducatiu es focalitza mitjançant tutories orientades a la presa de consciència de la pròpia situació personal i a la valoració del compliment per part de cada persona jove en les diferents àrees que es consideren bàsiques en el projecte d'emancipació. Cada persona usuària conjuntament amb el tècnic de referència defineix i modifica aquest projecte a mesura que avança la seva estada en el servei.

L'equip educatiu ha de ser conscient de les dificultats que les persones joves tindran en ocasions per complir el que hagin pactat prèviament. Aquesta qüestió ha de servir per anar redefinint el projecte i ressituar els plantejaments inicials. Així mateix, la convivència es treballa a través d'assemblees.

- **Fase de sortida**

Aquesta fase es produeix quan s'han acomplert els objectius del projecte educatiu, o per l'acomodació de la persona usuària al recurs o per incompliment dels acords pactats, mitjançant resolució de la consellera de Serveis Socials i Cooperació. És necessari acordar una data de sortida amb antelació, dissenyar i concretar els passos que s'han de seguir en el procés de sortida que es fixi en el programa d'autonomia personal, oferir suport en la cerca d'habitatge i continuar, si cal, el procés socioeducatiu envers l'autonomia, posant a disposició de les persones joves tots els recursos necessaris per facilitar la seva emancipació plena.

7. Recursos materials i humans que ha d'aportar l'entitat

7.1. Recursos materials

Cada habitatge ha de complir les condicions adequades per a l'habitabilitat. En aquest sentit, ha de disposar del mobiliari, els estris necessaris per poder gaudir amb comoditat de l'estança (per ex.: plats, tassons, olles, ganivets, culleres, forquetes, cadires, taules, etc.) dels electrodomèstics i aparells elèctrics o de gas que possibilitin la higiene personal i de la roba, l'alimentació i una temperatura ambiental adequada (per ex., frigorífic, forn, cuina, rentadora, microones, calefacció, etc.). Cada persona jove que hi habiti ha de disposar d'un llit en exclusivitat i d'un espai (per ex., armari, calaixeres, etc.) per poder guardar els seus estris personals.

L'entitat concertada s'ha d'encarregar del manteniment dels habitatges perquè estiguin sempre en les condicions adequades d'habitabilitat.

7.2. Recursos humans: professionals i ràtios

El servei ha d'estar format pels professionals següents:

- Un director o directora que és el responsable dels habitatges, i per un nombre de tècnics i auxiliars en relació proporcional amb el nombre de persones que hi habitin.

El servei d'habitatge d'emancipació per a joves de 18 a 25 anys que han estat tutelats per l'Administració comporta la possibilitat d'aplicar dos mòduls segons les necessitats d'atenció:

- Mòdul de baixa intensitat
- Mòdul d'alta intensitat

Segons el mòdul d'intensitat, la funció i els requisits dels professionals són els següents:

- **Un director o directora**, amb la funció de vetllar pel bon desenvolupament del recurs residencial.

La ràtio és de 0,03 per cada 4 persones usuàries, indistintament de la intensitat d'atenció.

Requisits: titulació de grau o diplomatura universitària de ciències socials o de l'àmbit socioeducatiu, o l'habilitació corresponent.

- **Tècnics d'intervenció directa**, amb la funció d'acompanyar educant, assessorar i reforçar, orientar i preparar les persones joves en el desenvolupament de les diferents àrees de la persona.

La ràtio és de 0,25 professionals per cada 4 persones usuàries en el mòdul de baixa intensitat i de 0,5 per cada 4 persones usuàries en el mòdul d'alta intensitat.

Requisits: titulació de grau o diplomatura universitària, preferentment de ciències socials, o l'habilitació corresponent.

- **Auxiliars educatius**, amb la funció de donar suport i acompanyar en les necessitats bàsiques dels joves i en les tasques de la vida quotidiana.

La ràtio és de 0,25 per cada 4 persones usuàries, indistintament de la intensitat d'atenció.

Requisits: com a mínim una titulació de formació professional de grau superior relacionada amb disciplines de caràcter humanístic, social o educatiu, o bé la titulació d'educació secundària obligatòria i l'acreditació d'una experiència professional mínima de dos anys en llocs de feina de funcions anàlogues o un certificat de l'Institut de les Qualificacions Professionals de les Illes Balears.

Quant a les ràtios exposades, s'ha de tenir en el que preveu la disposició transitòria segona del Decret 40/2017, de 25 d'agost, quant als treballadors contractats en la categoria d'auxiliar educatiu, que disposen d'un termini de dos anys per obtenir la titulació en educació secundària des de l'entrada en vigor de l'esmentat Decret.

L'entitat pot contractar els treballadors de manera parcial o subcontractar, amb els límits establerts a l'article 9.2 del Decret 48/2017, de 27 d'octubre, els serveis de què es tracti, com a mínim, per donar els serveis ajustats a la població atesa.

El servei s'ha de comprometre a efectuar la substitució per baixa a partir dels trenta dies d'absència del professional afectat.

Nivell d'Intensitat	Cost del nivell d'intensitat
Baixa	603,56 €/ servei/ mes(IVA exclòs)
Alta	833,86€/servei/mes (IVA exclòs)

8. Assegurances

L'entitat titular del servei està obligada a contractar una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei.

9. Règim econòmic

El preu màxim del servei d'habitatge d'emancipació per a joves de 18 a 25 anys que han estat tutelats per l'Administració, sense perjudici de la seva revisió i modificació, d'acord amb l'establert a l'article 24 del Decret 48/2017, de 27 d'octubre, és el següent:

- Mòdul de baixa intensitat: 603,56 €/servei/mes (IVA exclòs)
- Mòdul d'alta intensitat: 833,86 €/servei/mes (IVA exclòs)

Així mateix, s'afegirà un import extra per cada fill a càrrec, en el cas d'habitatges d'alta intensitat, que serà el següent:

- Per cada fill a càrrec: 245 €/fill/mes. Aquest increment es preveu per compensar les despeses addicionals que comporta la convivència del fill de la persona usuària en el servei d'habitatge.

L'entitat titular del servei d'habitatge no pot facturar, a les persones usuàries ni als seus familiars, cap quantitat addicional per la prestació dels serveis que es preveu en aquest Plec.

Si s'ofereixen serveis o prestacions distints dels que preveu aquest Plec, seran voluntaris i no tindran caràcter discriminatori ni afany de lucre. En aquest cas, l'entitat gestora ho ha de comunicar per escrit a la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació mitjançant una memòria tècnica del servei complementari en què consti una descripció dels mitjans materials i humans que emprarà per prestar-ho i el llistat de persones usuàries que els han ocupat mensualment.

L'import del servei per mes fixat s'abonarà mensualment a l'entitat gestora del servei d'habitatge d'emancipació per mensualitats vençudes, amb la presentació prèvia de la declaració de places ocupades del servei concertat i la llista de les persones usuàries que les han ocupat mensualment.

Només es poden facturar i cobrar els serveis concertats.

Abans de dia 31 de març, l'entitat gestora ha de presentar una memòria relativa a la prestació del servei l'any natural anterior, amb el resum de l'ocupació mensual del servei concertat, el nombre de persones usuàries ateses i els indicadors que determini

la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, juntament amb un informe d'auditoria externa dels comptes del servei i de l'aplicació dels fons rebuts per l'entitat en concepte d'abonament del concert.

En tot cas, el servei concertat queda subjecte al règim de control financer exercit per la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o, si escau, a altres organismes competents, autonòmics, estatals o europeus.

9.1. Facturació del servei

- a) L'entitat concertada ha de presentar una factura en la qual ha de constar l'import de la liquidació dels serveis concertats corresponent al mes anterior. A aquesta factura s'ha d'adjuntar, degudament signada pel representant legal de l'entitat concertada, una relació detallada de les persones usuàries, en suport paper i també mitjançant arxiu informàtic, segons el model facilitat per la Conselleria.
- b) La justificació ha de contenir els conceptes següents: DNI/NIE, nom de la persona usuària, municipi de residència, edat, nivell d'intensitat del servei, data d'ingrés, data de baixa (si s'escau), preu/servei/mes i import deduït en concepte de copagament que pugui ingressar la persona usuària.

9.2. Forma de pagament

- a) La Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, mitjançant la Direcció General de Menors i Famílies, tramitarà mensualment la proposta de pagament, amb la presentació prèvia d'una factura mensual, per part de les entitats, de les places ocupades o dels serveis concertats.
- b) El pagament de la quantitat que correspongui es durà a terme en el compte corrent que indiqui l'entitat concertada, aquesta no pot cobrar cap quantitat suplementària en concepte del servei d'habitatge o per qualsevol altra prestació que s'hagi d'atendre en virtut del concert subscrit.
- c) La percepció indeguda de quantitats per part de l'entitat concertada suposa l'obligació de reintegrar-les, per iniciativa pròpia o per requeriment de la Conselleria, amb la l'audiència prèvia de l'entitat interessada i amb la tramitació del procediment que correspongui, d'acord amb la legislació de finances aplicable.

- d) Sens perjudici del que disposa l'apartat anterior, els serveis concertats queden subjectes al control de caràcter financer i a les funcions inspectores i sancionadores de les administracions competents en la matèria.

10. Cobertura del servei

Des de l'entrada en vigor d'aquest concert, l'entitat responsable del servei d'habitatge d'emancipació per a persones de 18 a 25 anys que han estat tutelades per l'Administració disposa de les places que en són objecte per dur a terme l'ingrés efectiu de la persona usuària, d'acord amb la resolució d'aprovació d'accés al servei dictada per la Direcció General de Menors i Famílies, tal i com es preveu en el punt 4.2 d'aquests Plecs.

Mensualment, l'entitat ha d'informar la Direcció General de Menors i Famílies de qualsevol incidència en el servei, en el moment en què es produeixin, d'acord amb l'apartat 4.3. d'aquest Plec.

11. Nombre de places, finançament i justificació del concert

11.1. El nombre de places que les entitats posen a disposició de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació és de:

- 38 places del mòdul de baixa intensitat
- 18 places del mòdul d'alta intensitat

11.2. L'import màxim d'aquest concert corresponent al període comprès entre l'1 de novembre de 2018 i el 31 d'octubre de 2022 és 1.844.868.48 €, distribuït de la manera següent:

- 1.100.893,44 euros per al servei d'habitatge d'emancipació de baixa intensitat.
- 720.455,04 euros per al servei d'habitatge d'emancipació d'alta intensitat.
- 23.520 euros per a estades de fills a càrrec que convisquin amb persones usuàries.

Si, durant la vigència d'aquest concert, les necessitats reals de serveis concertats són superiors a les estimades inicialment, es pot revisar per ampliar el nombre de serveis concertats d'acord amb els mateixos criteris tècnics i règim econòmic. Aquesta ampliació de places no es considerarà una modificació o ampliació de places concertades sinó un ajustament comptable derivat de l'augment en el nombre de places concertades que suposa disposar d'un import màxim per donar cobertura a les noves necessitats, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària.

L'entitat ha de presentar la liquidació del període corresponent davant la Direcció General de Menors i Famílies durant el mes següent al període de facturació.

12. Coordinació i seguiment tècnic del servei

L'entitat gestora ha de designar una persona responsable del servei d'habitatge d'emancipació per a joves que han estat subjectes a mesures administratives, la qual ha de coordinar i supervisar la prestació. Aquesta persona responsable ha de rebre i executar les indicacions que la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació consideri oportunes amb relació a la prestació del servei, i ha de tenir les atribucions suficients per adoptar, de manera immediata, les decisions necessàries per assegurar-ne el bon funcionament.

De manera periòdica, es faran reunions de seguiment entre la persona responsable de l'entitat gestora i el personal tècnic de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació per valorar el compliment dels objectius fixats en relació amb la prestació del servei.

L'entitat gestora ha de col·locar en un lloc visible de les seves instal·lacions la indicació "Servei concertat amb el Govern de les Illes Balears", amb el logotip corresponent, que li proporcionarà la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació. Així mateix, en les comunicacions i en les relacions que estableixi per escrit amb les persones usuàries de les places concertades, ha de fer referència a aquesta circumstància.

13. Obligacions de l'entitat concertada

Les obligacions de les entitats concertades són les següents:

- a) No percebre cap quantitat que directa o indirectament, suposi una contrapartida econòmica pels serveis objecte del concert.
- b) Complir el que estableix aquest Plec, així com les normes establertes en el títol VII de la Llei 4/2009 i en els corresponents decrets de desplegament i d'aplicació d'aquesta Llei.
- c) Atendre les persones usuàries que hagin sol·licitat l'accés al servei i tenguin assignada una plaça per part de la Conselleria.
- d) Fer constar en la documentació i en la publicitat, juntament amb la seva denominació, la condició d'entitat que pertany a la Xarxa Pública de Serveis Socials.
- e) Tenir en funcionament el nombre total de places objecte del concert i mantenir-ne l'autorització o l'acreditació.

- f) Fer-se càrrec exclusivament del personal laboral adscrit al servei concertat, de les seves retribucions i de les obligacions en matèria de seguretat social, el qual en extingir-se el concert, no es pot consolidar, en cap cas, com a personal de l'Administració que concerta el servei.
- g) Indemnitzar els afectats pels danys i perjudicis que es causin, per si mateix o per tercers, com a conseqüència de l'execució del concert social.
- h) En cas de realització amb mitjans aliens de realització parcial del servei o de serveis complementaris, assumir la total responsabilitat de l'execució d'aquests serveis.
- i) Complir en les instruccions relatives a la gestió, organització i seguiment del servei elaborades per la Direcció General de Menors i Famílies.
- j) Aportar la informació funcional, metodològica, assistencial, de qualitat, econòmica, estadística i els indicadors de gestió que sol·liciti la Direcció General de Menors i Famílies.
- k) Tenir a disposició els fulls de reclamació i donar resposta escrita a les queixes o suggeriments, així com, posar en coneixement i donar trasllat de les mateixes, al més aviat possible, a la Direcció General de Menors i Famílies.

14. Protecció de dades de caràcter personal

El personal que tengui una relació directa o indirecta amb la prestació de l'atenció prevista en aquest Plec ha de guardar el secret professional sobre totes les informacions, els documents i els assumptes a què tengui accés o de què tengui coneixement durant la vigència del concert, i està obligat a no fer públiques o alienar les dades que conegui com a conseqüència o en ocasió de l'execució, fins i tot després del termini contractual. L'entitat gestora es compromet expressament a complir amb el que disposa el Reglament(UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 i el Decret Llei 5/2018, de 27 de juliol, de mesures urgents per a l'adaptació del dret espanyol a la normativa de la Unió Europea,, així com, a formar i informar el personal en les obligacions que dimanen d'aquestes normes.

15. Incompliments i penalitats

Les entitats concertades s'han de fer responsables que els serveis objecte de concert es prestin dins el termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i els requisits que estableix aquest Plec.

Els incompliments de les entitats concertades que afectin la prestació del servei es qualificaran com a greus o lleus. Aquesta qualificació correspon a l'administració concertant, amb l'audiència prèvia de l'entitat concertada.

Les entitats concertades queden exemptes de responsabilitat en els casos en què no hagi estat possible dur a terme el servei per causes de força major que es puguin justificar.

15.1. Incompliments greus

Es considera incompliment greu la manca d'observança de les obligacions següents, establertes en el Plec:

- a) Les obligacions d'execució de caràcter general, de l'apartat 13, excepte les lletres j i k.
- b) Les que disposa l'apartat 14, sobre protecció de dades.
- c) Les referides a l'incompliment de la legislació laboral, la qualificació i les ràtios professionals.
- d) La que estableix l'apartat 8, relativa a l'obligació de disposar d'una d'assegurança per part de l'entitat concertada.

15.2. Incompliments lleus

Es considera incompliment lleu la manca d'observança de les obligacions següents, establertes en el Plec:

- a) Les obligacions d'execució de caràcter general recollides en les lletres j, i k de l'apartat 13.
- b) La no substitució de personal en els terminis que estableix l'apartat 7.

15.3. Penalitzacions

La realització de tres o més incompliments lleus durant la vigència del concert suposa una penalització que pot arribar fins al 2 % del pressupost total del concert.

L'acumulació de tres o més incompliments greus durant la vigència del concert suposa una penalització que pot arribar al 10 % del pressupost total del concert.

15.4. Aplicació de les penalitzacions

Cada vegada que es verifiqui la concurrència d'alguns incompliments dels detallats, es notificarà a l'entitat concertada, amb la indicació de la qualificació.

En els supòsits en què es verifiqui una acumulació d'incompliments susceptible de ser penalitzada, la notificació a l'entitat concertada inclourà de manera expressa la penalització que pertorqui, la qual es farà efectiva mitjançant una retenció en el pagament mensual corresponent.

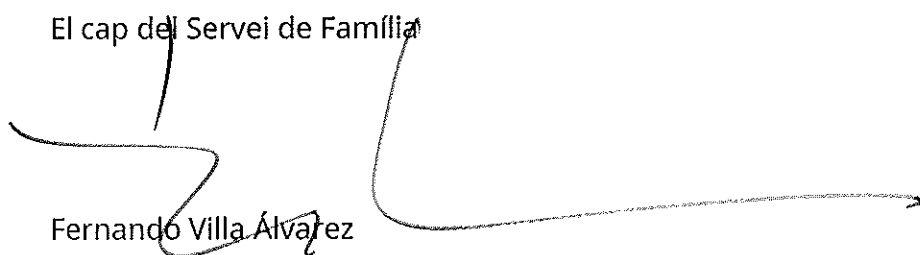
16. Termini del concert

El termini de validesa d'aquest concert és de quatre anys.

El règim de concert s'iniciarà l'1 de novembre de 2018, o en la data en què es formalitzi, si és posterior, i finalitzarà el 31 d'octubre de 2022.

Palma, 14 d'agost de 2018

El cap del Servei de Família

A handwritten signature in black ink, starting with a large 'F' and ending with a long horizontal stroke.

Fernando Villa Álvarez