

LISTADO DE ALTAS Y BAJAS

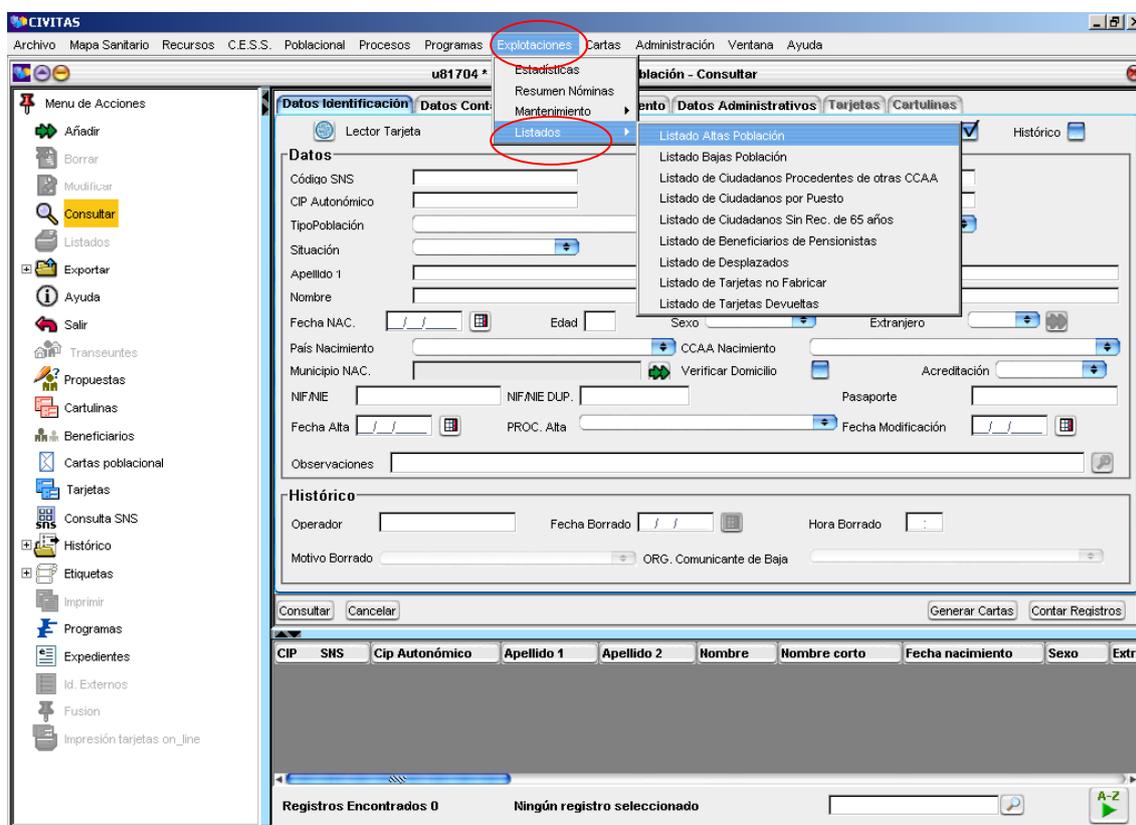
Persona de referencia para este manual ANA MARIA TOUS BALLE
 Versión 30 de Abril de 2007
 Revisión 6 de Febrero de 2008

En el programa CIVITAS, podemos encontrar en el menú de EXPLOTACIONES/LISTADOS, una batería de listados en la que podemos consultar entre ellos, el listado de altas y el listado de bajas de población, que servirá de orientación al profesional, para saber la variación que ha tenido su cupo, en un período determinado.

Para verlo, seguiremos estos pasos:

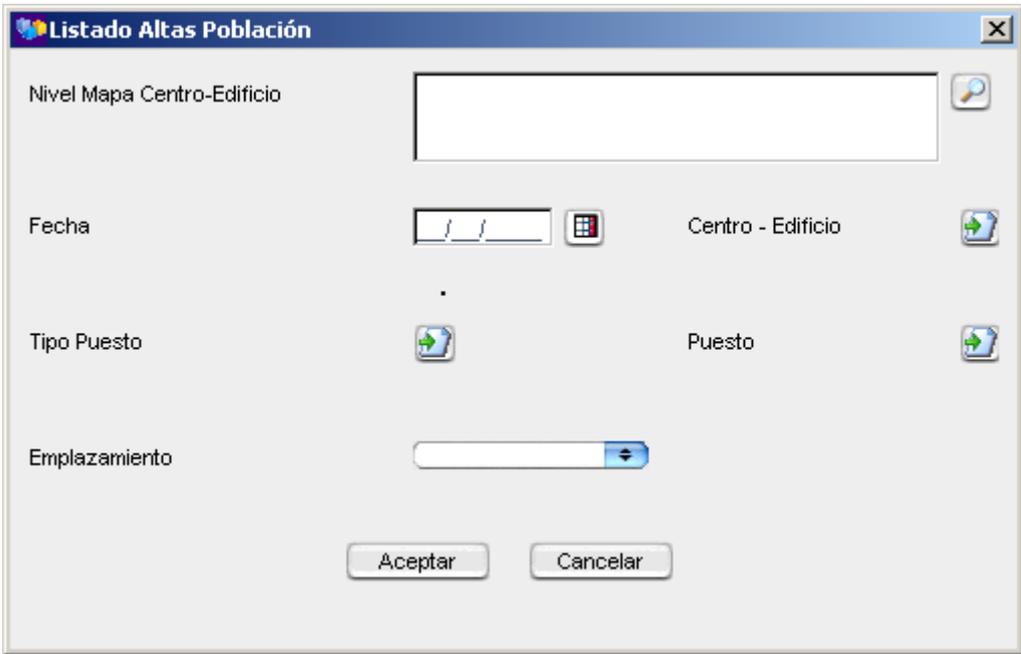
Iremos al menú EXPLOTACIONES/LISTADOS. En caso de que no nos aparezca, tendremos que pedir este rol a TSI Servicios Centrales(tsicentral@ibsalut.caib.es). Podrán tener acceso a él, el coordinador y responsable de admisión de cada centro.

Elegiremos el listado a consultar



LISTADO ALTAS POBLACIÓN

Supongamos que el médico quiere saber las altas que ha tenido en el mes de marzo. Clicaremos Listado Altas Población. Nos saldrá esta pantalla:

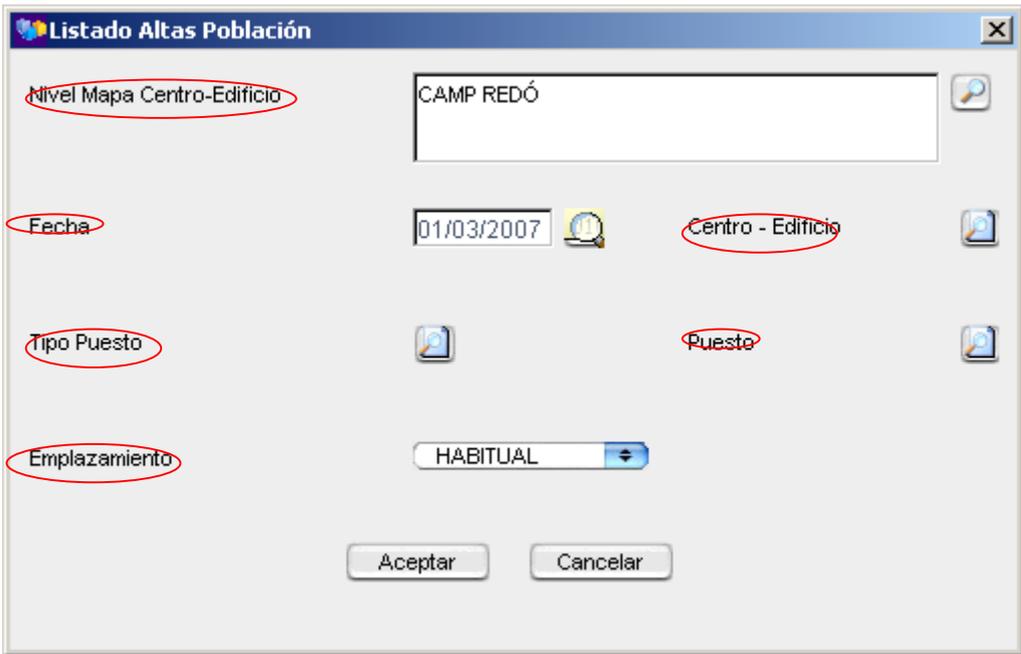


Dialog box titled "Listado Altas Población" with the following fields:

- Nivel Mapa Centro-Edificio: [Empty text box]
- Fecha: [Calendar icon] [Empty date field]
- Centro - Edificio: [Empty dropdown]
- Tipo Puesto: [Dropdown with plus icon]
- Puesto: [Empty dropdown]
- Emplazamiento: [Empty dropdown]

Buttons: Aceptar, Cancelar

Introducimos el Nivel del Mapa del Centro-Edificio. En Fecha pondremos el intervalo de días que queramos saber. En Centro-Edificio elegiremos el Centro o Unidad Básica. En Tipo de Puesto elegimos si queremos pediatra o medicina de familia. Elegimos el Puesto y el Emplazamiento. Aceptar.



Dialog box titled "Listado Altas Población" with the following fields (highlighted with red circles):

- Nivel Mapa Centro-Edificio: CAMP REDÓ
- Fecha: 01/03/2007
- Centro - Edificio: [Empty dropdown]
- Tipo Puesto: [Empty dropdown]
- Puesto: [Empty dropdown]
- Emplazamiento: HABITUAL

Buttons: Aceptar, Cancelar

Por lo general, nos saldrá en la barra de abajo, el listado de altas. Lo abrimos y podemos ver el resultado.

ALTAS DE CIUDADANOS POR FACULTATIVO

NIVEL DE MAPA: CENTRO-EDIFICIO: 124 CAMP REDÓ
 FECHAS: 01/03/2007 - 31/03/2007
 CIAS: [REDACTED] DR # [REDACTED]
 CENTRO DE REFERENCIA: 15 CAMP REDÓ

NUEVAS ADSCRIPCIONES:

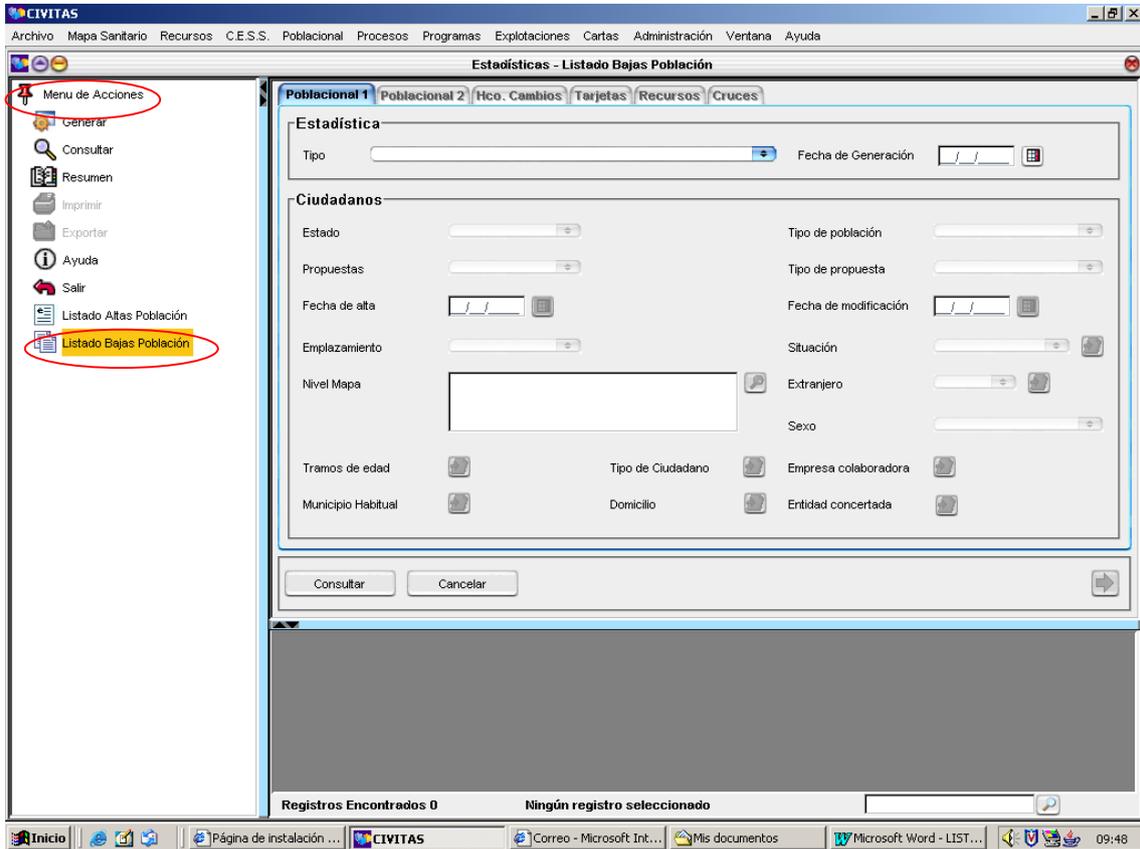
CIP AUTON	APELLIDOS Y NOMBRE DEL CIUDADANO	NIE/NE	NSS PROPIO	NSS ASISTEN	TC	FALTA	MA	DOMICILIO	MUNICIPIO
38483017505	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	071043030755	ETR	20/03/2007	LE	[REDACTED]	PALMA DE MALLORCA
38470084808	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	071020330470	GBN	09/03/2007	CD	[REDACTED]	PALMA DE MALLORCA
38484000903	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	071031220987	GBN	20/03/2007	RA	[REDACTED]	PALMA DE MALLORCA
38485040107	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	071002081218	GBN	07/03/2007	IN	[REDACTED]	PALMA DE MALLORCA
38450508700	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	070072178535	GBN	28/03/2007	RA	[REDACTED]	PALMA DE MALLORCA
38484270302	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	070002058013	GBN	09/03/2007	OT	[REDACTED]	PALMA DE MALLORCA
38401070853	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	070002058013	GBN	09/03/2007	OT	[REDACTED]	PALMA DE MALLORCA
38485035008	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	071020380502	GBN	05/03/2007	IN	[REDACTED]	PALMA DE MALLORCA
38451350521	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	07005080434	GBN	02/03/2007	OT	[REDACTED]	PALMA DE MALLORCA

TOTAL CIUDADANOS: 30

En algunos casos podremos ver que el listado consta de varias páginas, el total aparece siempre al final de la última página. En este listado el profesional puede ver el nombre completo del usuario y otros campos de interés. En especial, la columna “MA” (Motivo de Alta) nos da los siguientes valores LE=Libre Elección, CD=Cambio Domicilio, RA=Reordenación adscripciones, IN=Alta Inicial, OT=Otros.

LISTADO BAJAS POBLACIÓN

Ahora, supongamos que el médico quiere saber las bajas que se han producido en este mismo mes. Clicaremos Listado Bajas Población



Después seguiremos los mismos pasos que en Listado Altas Población.

En la ventana de resultados, el título de la columna que especifica los motivos de baja es "MB".