Entendemos por procesos aquellas tareas de SSCC que trascienden al propio servicio y, que de su correcta ejecución se asegura la continuidad de las funciones adscritas a Tarjeta.

PROCESOS DIARIOS

1. CONSULTA MENSAJES ERRORES INTEGRACIÓN

Contenido: proceso diario que se realiza a través de la base de datos (sql), para comprobar exactamente la sincronización con e-siap. Este proceso también indica la clase de error, ejemplo: no existe este cias.

Método: ejecución sql “consulta_mensajes.txt”

Responsable: Loli.

2. SQL CIAS_CENTRO_INTEGRACIÓN

Contenido: proceso diario que se realiza a través de la base de datos (sql), y en especial, al hacer cualquier cambio de médico, ya sea cambio de nombre, o bien nueva plaza. Asegura mantener la integridad de las tablas maestras.

Método: ejecución sql “CiasCentroIntegracion.sql”

Responsable: Loli.

3. DESCARGA CARTULINAS DE DESPLAZADOS Y PENSIONISTAS

Contenido: proceso diario que consiste en exportar en excel y remitir a RELE los datos de cartulinas, tanto de desplazados como de pensionistas. En caso de creación de nuevos tipos de ciudadano, también hay que facilitar la exportación de los datos de la tabla de “tipos de ciudadano”

Método: ejecución por aplicación la acción “exportar” de cartulinas

Responsable: Emi

PROCESOS SEGÚN DEMANDA

1. COMUNICACIÓN A UT MALLORCA DE CAMBIOS EN TABLAS MAESTRAS

Contenido: al efectuar cambios de recursos (plazas médicas y ocupaciones, centros y edificios, incluidos cambios de domicilio de aquellos) se comunica a la UT de Mallorca para su traslado a empresa externa de personalización de tarjetas. Proceso cuya periodicidad varía en función de los cambios.

Responsable: Loli.

PROCESOS MENSUALES

1. REVISIÓN USUARIOS HABITUALES CON PUESTO DE DESPLAZADO

Contenido: eliminar usuarios asignados a un puesto de desplazados (Dra. Rajme) antes de realizar la nómina por no formar parte del cupo. En realidad es una validación de la correcta actuación de los centros cuando no deben asignar profesionales no de cupos a usuarios.

Fecha de ejecución: mismo día de ejecución de la nómina (primer día hábil de mes). Realización de la tarea previa a la nómina.

Responsable: Ana

2. FALLECIDOS

Contenido: dar de baja el listado de fallecidos recibido del Ministerio de Justicia, y por aplicación a través de procesos masivos antes de generar la nómina. También incluye las bajas manuales procedentes de listados (p.e.: Juzgados)

Fecha de ejecución: antes de la generación de la nómina

Responsable: Ana y Loli.

3. REVISIÓN DE USUARIOS POR TRASLADO A OTRAS COMUNIDADES

Contenido: dar de baja el listado de usuarios por traslado a otras comunidades, y por aplicación a través de procesos masivos antes de generar la nómina. También incluye las bajas manuales procedentes de listados (p.e.: Valencia)

Fecha de ejecución: antes de la generación de la nómina

Responsable: Loli.

4. GENERACIÓN DE NÓMINA

Contenido: Generar la nómina de las tres islas.

Fecha de ejecución: primer día hábil de cada mes.

Responsable: Loli.

5. BORRADO MASIVO DE EXTRANJEROS CON TSI CADUCADA.

Contenido: El proceso borra masivamente la población con TSI caducada de un sector concreto de extranjeros, cuya fecha de caducidad de tarjeta sea: (intervalo a consultar). El estado de la tarjeta sea = 01 y no tenga propuestas pendientes.

Fecha de ejecución: último día hábil del mes.

Responsable: Emi.

6. FICHEROS DE FARMACIA.

Contenido: El proceso permite extraer los datos de farmacia correspondientes al denominador mensual de población. Hay que remitir el fichero de descarga a farmacia (Maria Zaforteza)

Fecha de ejecución: primer día hábil del mes.

Método: ejecución sql "farmacia.sql"

Responsable: Loli.

PROCESOS TRIMESTRALES

1. GENERACIÓN DE ESTADÍSTICA

Contenido: Generar la estadística cartera de servicios y comparar con la nómina comprobando que coincidan los totales. También debemos informar al Ministerio del recuento total de la base de datos y de los sin recursos (sin NAF)

Fecha de ejecución: primer día hábil de mes

Responsable: Ana